



Zarządzenie nr 24/2023
Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 26 października 2023 r.
w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), § 17 pkt 2 statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, w związku z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440) oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady zapewniania w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (zwanej dalej „ChAT”) osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zwanej dalej „dostępnością”.
2. Działania w zakresie zapewnienia dostępności w ChAT prowadzi Koordynator dostępności. Koordynatora dostępności wyznacza Rektor.
3. Za zapewnienie dostępności odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych ChAT, zgodnie z § 40 ust 1 i 2 Statutu ChAT, zwani dalej „kierownikami jednostek”, przy wsparciu Koordynatora dostępności.

§ 2.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, zwanej dalej „ustawą o dostępności cyfrowej”, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „ustawą o zapewnianiu dostępności” oraz Statutu i przepisów prawa wewnętrznego ChAT.

§ 3.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) bariera – przeszkoda lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
- 2) deklaracja dostępności – deklaracja dostępności strony internetowej lub aplikacji mobilnej, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;
- 3) dostęp alternatywny – dostęp, który może polegać w szczególności na:
 - a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
 - b) zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
 - c) wprowadzeniu takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób;
- 4) dostępność – dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności, będąca wynikiem uwzględnienia uniwersalnego

- projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności w ChAT określa § 5 niniejszego zarządzenia;
- 5) dostępność architektoniczna – właściwości fizyczne budynku i jego otoczenia oznaczające możliwość skorzystania z nich przez jak najszerszą grupę osób, w szczególności przez osoby z niepełnosprawnościami, na zasadach równości z innymi osobami. Dostępność architektoniczna oznacza także brak barier, które uniemożliwiałyby lub ograniczałyby dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 6) dostępność cyfrowa – spełnienie przez stronę internetową lub aplikację mobilną wymagań określonych w zarządzeniu oraz ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a w szczególności wypełnienia kryteriów WCAG 2.1 na poziomie AA zgodnie z przepisami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 7) dostępność informacyjno-komunikacyjna – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344) lub za pomocą tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 20);
 - 8) osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 9) racjonalne usprawnienie – usprawnienie, o którym mowa w art. 2 konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1169 oraz z 2018 r., poz. 1217), stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 10) uniwersalne projektowanie – projektowanie, o którym mowa w art. 2 konwencji o prawach osób z niepełnosprawnościami, uwzględniane w szczególności spełnienia minimalnych wymagań dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności.

§ 4.

1. Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zapewnia się poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.
2. W ramach zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ChAT podejmuje działania mające na celu:
 - 1) uwzględnianie ich potrzeb w planowanej i prowadzonej działalności;
 - 2) usuwanie, a także zapobieganie powstawaniu barier.
3. W indywidualnym przypadku, jeśli ChAT nie jest w stanie (w szczególności ze względów technicznych lub prawnych) zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w sposób, o którym mowa w ust. 1, zobowiązana jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
4. W przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych wykonawcom innym niż podmioty publiczne, ChAT jest obowiązana do określenia w treści



umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych.

5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach umowy, o której mowa w ust. 4, następuje, o ile to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

§ 5.

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 100);
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie o dostępności cyfrowej;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej ChAT informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w formie określonej w tym wniosku.

§ 6.

Koordynator dostępności udziela wsparcia członkom wspólnoty akademickiej w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej. W tym celu w szczególności:

- 1) podejmuje działania na rzecz poprawy dostępności budynku ChAT i jego otoczenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami oraz upowszechniania dobrych praktyk w tym zakresie;
- 2) monitoruje i weryfikuje procedury, zachowania i inne działania dotyczące dostępności w ChAT oraz podejmuje stosowne działania konsultacyjne i sygnalizacyjne w tym obszarze;



- 3) przeprowadza analizy dostępności cyfrowej serwisów internetowych i aplikacji mobilnych ChAT, które w tym celu zostały do niego zgłoszone oraz wspiera jednostki ChAT w zakresie poprawy ich dostępności cyfrowej;
- 4) dokonuje oceny dostępności architektonicznej obiektu ChAT, konsultuje i weryfikuje działania mogące mieć na nią wpływ oraz konsultuje i zatwierdza działania mające na celu zapewnienie dostępności alternatywnej;
- 5) prowadzi i zarządza ewidencją i oceną stanu dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej ChAT, w zakresie i rozmiarze niezbędnym do realizacji swoich zadań;
- 6) organizuje szkolenia dla pracowników ChAT w zakresie wiedzy na temat dostępności cyfrowej, architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej;
- 7) konsultuje projekty architektoniczne oraz realizowane prace remontowo-budowlane pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami; uczestniczy w sporządzaniu opinii oraz współpracuje z właściwymi podmiotami w ChAT zaangażowanymi w projektowanie i realizowanie inwestycji i remontów;
- 8) reprezentuje ChAT w spotkaniach dotyczących działań związanych z likwidacją barier architektonicznych, w grupach projektowych i we wszelkich spotkaniach dotyczących dostępności architektonicznej;
- 9) przeprowadza wizje lokalne oraz sprawdza bieżący stan dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynku ChAT i jego otoczenia, sprawdza procedury związane z obsługą osób ze szczególnymi potrzebami oraz procedury bezpieczeństwa w sytuacji zagrożeń, w porozumieniu i przy współudziale kierowników jednostek organizacyjnych i innych zaangażowanych w kształtowanie procesu dostępności osób i jednostek organizacyjnych;
- 10) przygotowuje raport o stanie dostępności w ChAT;
- 11) przygotowuje i koordynuje wdrożenie planu poprawy dostępności ChAT. Plan poprawy dostępności ChAT obejmuje w szczególności analizę stanu zapewnienia, przez jednostki organizacyjne ChAT, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz propozycje planowanych działań w zakresie poprawy realizacji zadań ChAT w obszarze dostępności;
- 12) reaguje na zgłoszenia sygnalizacyjne o nieprawidłowościach w zakresie dostępności;
- 13) współpracuje z kierownikami jednostek organizacyjnych;
- 14) za zgodą Rektora, może zlecać szczegółowe obowiązki osobom lub instytucjom wyspecjalizowanym w realizacji zadań, o których mowa w § 5.

§ 7.

Do zadań kierowników jednostek organizacyjnych należy:

- 1) współpraca z Koordynatorem dostępności;
- 2) zapewnianie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej, w tym zwłaszcza uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i realizowanej działalności w ramach kształcenia i prowadzenia badań naukowych;
- 3) usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier oraz podejmowanie działań na podstawie zaobserwowanych lub zgłoszonych problemów dotyczących dostępności, zwłaszcza przygotowanie w porozumieniu z Koordynatorem dostępności propozycji usunięcia bariery lub zastosowania dostępu alternatywnego;
- 4) zapewnienie komunikacji z osobą ze szczególnymi potrzebami w miarę możliwości w formie żądanej przez tę osobę;



- 5) rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności;
- 6) odpowiadanie na skargi na brak dostępności;
- 7) zgłaszanie Koordynatorowi dostępności informacji o wszystkich miejscach w budynku mogących stanowić barierę lub utrudnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 8) niezwłoczne informowanie Koordynatora dostępności o wystąpieniu awarii, wyłączeń oraz realizacji remontów, a także niezwłoczne informowanie o wystąpieniu ograniczeń i zmian małej architektury mogących mieć wpływ na kwestie dostępności;
- 9) wdrożenie na terenie budynku procedur właściwego postępowania związanych z obsługą osób ze szczególnymi potrzebami oraz procedur bezpieczeństwa w sytuacji zagrożeń, w szczególności organizowanie odpowiednich szkoleń dla personelu budynku;
- 10) przygotowanie wykazu miejsc w budynku, które ze względów bezpieczeństwa lub innych ważnych powodów wymagają zastosowania ograniczenia albo zakazu dla wejścia z psem przewodnikiem oraz zgłoszenie tego wykazu wraz z uzasadnieniem do Koordynatora dostępności;
- 11) aktualizacja danych dotyczących dostępności w przypadku zaistnienia zmian.

§ 8.

1. Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ChAT przygotowuje się raz na 4 lata na formularzu opracowanym przez właściwego ministra.
2. Raport w jego ostatecznym kształcie zatwierdza Rektor.
3. Zatwierdzony raport umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej ChAT oraz przesyła do Wojewody Mazowieckiego.
4. W sytuacji stwierdzenia przypadków stosowania dostępu alternatywnego lub braku zapewniania dostępności Koordynator dostępności przygotowuje plan poprawy dostępności i przedkłada go Rektorowi.

§ 9.

1. Na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych będących w posiadaniu lub użytkowaniu jednostek organizacyjnych ChAT publikuje się deklarację dostępności na specjalnie utworzonej w tym celu podstronie.
2. Link do deklaracji dostępności musi zostać zamieszczony w miejscu stale wyświetlanym na wszystkich podstronach strony internetowej. Deklaracja dostępności w aplikacji mobilnej może być dołączona w postaci łącza do pełnej treści na dedykowanej stronie aplikacji, zawartego w sekcji pomocy aplikacji oraz musi zostać umieszczona w opisie aplikacji zawartym w sklepie z aplikacjami, poprzez który ta aplikacja jest dystrybuowana. Jeśli aplikacja nie jest przeznaczona do pracy online, deklaracja dostępności musi być zamieszczona w całości w aplikacji.
3. Deklaracja dostępności zawiera:
 - 1) elementy obligatoryjne, wskazane w ustawie o dostępności cyfrowej;
 - 2) dane teleadresowe siedziby jednostki organizacyjnej, której dotyczy;
 - 3) informację o dostępności architektonicznej budynków jednostki organizacyjnej, której dotyczy;
 - 4) link do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich.

§ 10.

1. Każda jednostka organizacyjna ChAT niezwłocznie zawiadamia Koordynatora dostępności o wszelkich istotnych nieprawidłowościach w ChAT w zakresie zapewniania równych szans



osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w dostępie do edukacji, pracy oraz innych świadczonych usług.

2. Za istotne nieprawidłowości przyjmuje się w szczególności nieprawidłowości:
 - 1) o charakterze infrastrukturalnym;
 - 2) mogące zagrażać zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu;
 - 3) wymagające dużych zmian organizacyjnych lub istotnych nakładów inwestycyjnych;
 - 4) wymagające zaangażowania wielu jednostek organizacyjnych ChAT;
 - 5) rzutujące negatywnie na wizerunek ChAT;
 - 6) inne niż wymienione w pkt 1-5 dotyczące zapewniania dostępności, których potrzeba usunięcia została zidentyfikowana przez jednostkę organizacyjną ChAT.

§ 11.

1. Każda osoba, bez wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować ChAT o braku dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. Zgłoszenie można złożyć w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej do kierownika jednostki organizacyjnej, której dotyczy zgłoszenie lub do Koordynatora dostępności.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z Koordynatorem dostępności rozpatruje zgłoszenie. Rozstrzygnięcie dotyczy zasadności zgłoszenia.
4. Koordynator dostępności niezwłocznie zawiadamia Rektora oraz Kanclerza o zgłoszeniu dotyczącym braku dostępności wraz z informacją o proponowanych działaniach mających na celu usunięcie lub ograniczenie zgłoszonych nieprawidłowości i terminie ich usunięcia.
5. Jeżeli zgłaszający nie jest anonimowy ani nie zastrzegł anonimowości, to jednostka organizacyjna ChAT informuje zgłaszającego o rozstrzygnięciu.

§ 12.

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o komunikację w szczególnej formie.
2. Wniosek składa się w formie pisemnej lub elektronicznej. Wniosek może być złożony również w formie ustnej, zwłaszcza wniosek o zapewnienie komunikacji, która może być zapewniona niezwłocznie.
3. Wniosek można złożyć do kierownika jednostki organizacyjnej ChAT, w której komunikacja jest lub będzie prowadzona albo do Koordynatora dostępności.
4. Jednostka organizacyjna ChAT, której dotyczy wniosek, w miarę możliwości, zapewnia komunikację w żądanej formie.

§ 13.

Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o wsparcie w dostępie do usług oraz pomocy niematerialnej w ramach działań i procedur przewidzianych w przepisach wewnętrznych ChAT.

§ 14.

1. Zasady i tryb składania wniosków i skarg w zakresie dostępności architektonicznej i dostępności informacyjno-komunikacyjnej określają przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zasady i tryb składania żądań i skarg w zakresie dostępności cyfrowej określają przepisy ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

**§ 15.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

abp prof. dr hab. Jerzy (Pańkowski)

Warszawa, dn. 24 października 2023 r.