

ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 9/2022 SENATU CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ W WARSZAWIE Z DNIA 31 MARCA 2022 R. W SPRAWIE USTALENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU „ADMINISTRACJA” NA POZIOMIE STUDIÓW I STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

Efekty uczenia się zdefiniowane dla programu studiów Administracja I stopnia na Wydziale Nauk Społecznych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej odniesione do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomach 6-7 uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
Wiedza: absolwent zna i rozumie		
A_W01	miejsce i rolę dyscyplin naukowych: nauki o administracji oraz nauk prawnych w dziedzinie nauk społecznych oraz ich relacje do innych nauk	P6S_WG Zakres i głębia
A_W02p	rolę jaką w praktyce administrowania procesami publicznymi odgrywają moralność i etyka	P6S_WG Zakres i głębia
A_W03p	doniosłość deontologii i pragmatyk służbowych w praktycznym działaniu urzędnika w różnych obszarach administracji	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W04	różne postawy społeczne (jednostkowe) i znaczenie poszanowania takich postaw z punktu widzenia państwa i administracji	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki

A_W05p	charakter władzy publicznej, jej znaczenie we współczesnym państwie, związaną z nią odpowiedzialność oraz możliwe wynikające z niej zagrożenia dla wolności jednostki	P6S_WG Zakres i głębia
A_W06p	fakty, wydarzenia, zjawiska i procesy prawne mające wpływ na administrowanie zarówno z perspektywy administracji publicznej, administracji prywatnej (organizacji pozarządowych) i przedsiębiorczości, występujące w otoczeniu społecznym	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W07p	przyczyny i związki zachodzące pomiędzy działaniami administracji i stosowanym prawem a wydarzeniami, zjawiskami i procesami występującymi w otoczeniu społecznym	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W08p	znaczenie poprawnej legislacji w funkcjonowaniu państwa i administracji	P6S_WG Zakres i głębia
A_W09	podstawowe relacje zachodzące pomiędzy systemem prawa a innymi systemami społecznymi (kulturowym, ekonomicznym, politycznym, religijnym)	P6S_WG Zakres i głębia
A_W10p	charakter (zarys) problemów klientów administracji oraz zdaje sobie sprawę, że w niektórych przypadkach ich rozwiązanie nie musi dokonywać się przez władczą ingerencję administracji	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W11	najważniejsze pojęcia i instytucje prawa administracyjnego materialnego oraz procedur administracyjnych i ich zastosowanie w życiu społecznym i gospodarczym	P6S_WG Zakres i głębia
A_W12p	podstawowe procesy i zasady stanowienia i stosowania prawa (w tym prawa administracyjnego)	P6S_WG Zakres i głębia
A_W13	zasady organizacji (struktury) i funkcjonowania zarówno administracji publicznej jak też administracji prywatnej (np. związków wyznaniowych, organizacji pozarządowych) oraz rolę dobrej (prawidłowej) organizacji dla ich sprawnego działania	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W14	kluczowe pojęcia, konstrukcje i instrumenty w ramach wybranych przedmiotów oraz ich znaczenie w życiu społecznym i gospodarczym	P6S_WG Zakres i głębia

A_W15p	podstawowe metody interpretacji przepisów prawa (zwłaszcza prawa administracyjnego) i rozumie sposób ich stosowania oraz potrafi je stosować	P6S_WG Zakres i głębia
A_W16	zasady oraz instrumenty pozyskiwania i wykorzystywania informacji, w tym informacji publicznej oraz możliwości ich realnego wykorzystania	P6S_WG Zakres i głębia
A_W17	zasady ochrony i zarządzania zasobami własności przemysłowej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego i przedsiębiorczości	P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
Umiejętności: absolwent potrafi		
A_U01p	korzystać ze źródeł prawa powszechnie obowiązującego oraz źródeł wiedzy prawniczej, związanych z prawem publicznym	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U02p	identyfikować istotę problemów z wykorzystaniem wiedzy oraz praktycznych metod i narzędzi z zakresu nauk prawnych	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U03p	identyfikować istotę rzeczywistych potrzeb i problemów klienta administracji oraz wspólnoty (społeczeństwa) z wykorzystaniem metod i narzędzi z zakresu innych dyscyplin	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U04p	dokonywać podstawowej analizy rozpoznanych problemów, dostrzegając ich kontekst społeczny i kulturowy oraz potrzeby jednostki oraz poszukiwać i dobrać odpowiednie instrumenty prawne i pozaprawne ich rozwiązywania	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U05p	rozpoznawać ryzyka związane z możliwymi działaniami administracji publicznej i wpływem tych działań na jednostkę oraz zapobiegać ewentualnym negatywnym skutkom tych działań	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane

		problemy i wykonywane zadania
A_U06p	stosować normy prawa administracyjnego z uwzględnieniem potrzeb klienta administracji (jednostki)	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U07p	rozwiązywać problemy klienta administracji z wykorzystaniem innych niż dostępne w przepisach prawa instrumentów (np. poprzez inicjowanie działań faktycznych)	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U08p	przygotowywać akty normatywne administracji oraz akty administracyjne z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w procesie kształcenia	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U09p	prowadzić postępowanie administracyjne, formułować pisma, oraz przygotowywać akty administracyjne z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w procesie kształcenia	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U10	odnajdywać się w zorganizowanej strukturze uwzględniając uwarunkowania prawne jak hierarchiczność (podległość/nadrzędność służbową) oraz społeczne (postawy poszczególnych współpracowników)	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania P6S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy

		w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
A_U11	prezentować własne poglądy i budować argumentację, w tym z wykorzystaniem regulacji prawnych	P6S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
A_U12	posługiwać się językiem obcym co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
A_U13p	planować i organizować pracę indywidualną i zespołu składającego się z prawników, administratywistów oraz współdziałać w ramach prac zespołu	P6S_UO Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa
A_U14p	być członkiem zespołu złożonego zarówno z osób posiadających wykształcenie prawnicze lub administracyjne jak i osób o innych specjalnościach	P6S_UO Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa

A_U15	aktualizować i uzupełniać własną wiedzę z obszaru prawa administracyjnego (publicznego)	P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób
A_U16	aktualizować i uzupełniać własną wiedzę z innych niż prawo administracyjne obszarach	P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób
A_U17	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób
A_U18	samodzielnie kształcić się w zakresie zmieniających się regulacji prawnych i zmieniających się uwarunkowaniach społecznych	P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		
A_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu prawa administracyjnego (publicznego)	P6S_KK Oceny / krytyczne podejście
A_K02p	krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa w tym aktów prawa miejscowego oraz aktów prawa wewnętrznego	P6S_KK Oceny / krytyczne podejście
A_K03p	krytycznej oceny treści aktów stosowania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem decyzji administracyjnych	P6S_KK Oceny / krytyczne podejście
A_K04	krytycznej analizy potrzeb społecznych i zastosowanych środków (instrumentów) oraz ich wpływu na otoczenie (w tym klienta administracji) oraz wprowadzania niezbędnych korekt w tym działaniu	P6S_KK Oceny / krytyczne podejście
A_K05p	etycznego i zgodnego z prawem działania w interesie publicznym i społecznym jako urzędnika administracji publicznej zachowując wysokie standardy w tym obszarze	P6S_KR Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu

A_K06p	etycznego i zgodnego z prawem działania jako pracownik organizacji pozarządowych (lub związków wyznaniowych) bądź jako zarządzający takimi jednostkami organizacyjnymi	P6S_KR Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu
A_K07p	Inicjowania działań na rzecz interesu publicznego z uwzględnieniem zdobytej wiedzy i umiejętności	P6S_KO Odpowiedzialność/ wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego P6S_KR Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu
A_K08	rozumienia znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa administracyjnego (publicznego) oraz korzystania z pomocy eksperckiej	P6S_KK Oceny/krytyczne podejście
A_K09	wypełniania zobowiązań społecznych w zakresie wyjaśniania podstawowych instytucji prawa administracyjnego (publicznego)	P6S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego
A_K10p	planowania i administrowania działalnością organizacji pozarządowych (w tym związków wyznaniowych) w tym prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą	P6S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego
A_K11p	współorganizowania przedsięwzięć na rzecz środowiska społecznego, w tym przede wszystkim inicjatyw obywatelskich w ramach środowiska lokalnego (samorządowego)	P6S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie

		na rzecz interesu publicznego
A_K12p	współuczestniczenia w działaniach na rzecz interesu publicznego, w tym w ramach inicjatyw obywatelskich	P6S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego
A_K13	przedsiębiorczego myślenia i działania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych	P6S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego
A_K14	samodzielnego i zinstytucjonalizowanego rozwoju zawodowego w otaczającym społeczeństwie	P6S_KR Rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu

OBJAŚNIENIA

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów tworzą:

- litera A – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty uczenia się dla programu studiów,
 - jedna z liter W, U lub K – dla oznaczenia kategorii efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne),
 - litera p - oznacza praktyczne efekty kształcenia
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr.