

**ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 8/2022 SENATU CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII
TEOLOGICZNEJ W WARSZAWIE Z DNIA 31 MARCA 2022 R. W SPRAWIE USTALENIA
PROGRAMU STUDIÓW NA KIERUNKU „ADMINISTRACJA” NA POZIOMIE STUDIÓW I
STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM W WYDZIALE NAUK SPOŁECZNYCH CHAT**

PROGRAM STUDIÓW

Tabela 1

Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku, poziomie i profilu	
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	180
Łączna liczba godzin zajęć	3537
Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych na wnioskowanym kierunku, przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni składającej wniosek jako podstawowym miejscu pracy	2742
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	65% - Nauki prawne 30% - Nauki o polityce i administracji 5% - Pedagogika
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	co najmniej 90 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	co najmniej 90 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 punktów ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	84 punktów ECTS
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	6 miesięcy, 720 godzin, 24 punkty ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 godzin

Tabela 2

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Prawoznawstwo	wykład	30h	3
Prawo administracyjne – część ogólna	wykład+ćwiczenia	60h	5
Prawo administracyjne – część ustrojowa	wykład+ćwiczenia	45h	4
Prawo administracyjne – instytucje prawa materialnego	wykład+ćwiczenia	90h	7
Postępowanie administracyjne i postępowanie egzekucyjne w administracji	wykład+warsztaty	180h	11
Postępowanie sądownoadministracyjne	wykład+warsztaty	60h	5
Prawo konstytucyjne z elementami praw człowieka	wykład+ćwiczenia	60h	5
Nauka o administracji	wykład+ćwiczenia	45h	3
Prawo urzędnicze	wykład	30h	2
EU Administrative Law (Prawo administracyjne Unii Europejskiej)	konwersatorium	30h	3
Publiczne prawo gospodarcze	wykład+ćwiczenia	60h	5

Samorząd terytorialny	konwersatorium	30h	2
Organizacja i zarządzanie w administracji	wykład+ćwiczenia	45h	5
Etyka w administracji	wykład	60h	3
Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków europejskich	wykład+ćwiczenia	45h	4
Administracyjne kary pieniężne	wykład+ćwiczenia	45h	4
Język urzędniczy. Formułowanie pism	konwersatorium	30h	2
Technika legislacyjna	wykład+ćwiczenia	30h	2
Finanse publiczne i prawo finansowe	wykład	60h	3
Podstawy prawa i postępowania podatkowego	wykład+warsztaty	30h	2
Podstawy zamówień publicznych	konwersatorium	30h	2
Podstawy prawa pracy	wykład+ćwiczenia	45h	4
Podstawy prawa cywilnego	wykład+ćwiczenia	45h	5
Metody polubownego załatwiania spraw. Mediacje w administracji	wykład+warsztaty	45h	4
Lektorat	lektorat	120h	8
Praktyki (I, II, III)	praktyki	720h	24
Organizacje pozarządowe	wykład+ćwiczenia	60h	6
Budżet obywatelski	konwersatorium	15h	2
Partycypacja społeczna	wykład+ćwiczenia	30h	4
Prawo nieruchomości	wykład+ćwiczenia	60h	6

Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykład+ćwiczenia	30h	4
Statystyka	wykład+ćwiczenia	30h	4
Odpowiedzialność urzędnicza	wykład	30h	3
Prawo wyznaniowe	wykład	60h	4
Wewnętrzna organizacja kościołów i związków wyznaniowych	wykład	30h	3
Prawo pogrzebowe	konwersatorium	15h	2
Prawo karne z perspektywy administracji	konwersatorium	30h	3
Organizacja i działanie administracji porządku publicznego i bezpieczeństwa z elementami prawnymi	konwersatorium	60h	4
Służby mundurowe – aspekty teoretyczne i praktyczne	wykład+ćwiczenia	60h	6
Kuratorska Służba Sądowa	konwersatorium	30h	3
Organizacja i zadania zakładów karnych i aresztów śledczych	konwersatorium	60h	6
Psychologia administracji	konwersatorium	60h	5
Administracja świadcząca - opieka nad dziećmi do lat 3. Zagadnienia pedagogiczne i prawne	wykład+ćwiczenia	90h	8
Administracja świadcząca - system	wykład+ćwiczenia	90h	8

pomocy społecznej i praca socjalna			
Problemy Domów Pomocy Społecznej	konwersatorium	30h	3
Administrowanie edukacją osób dorosłych	konwersatorium	30h	2
Postępowanie wobec uchodźców	konwersatorium	30h	3
Rola państwa i administracji w integracji cudzoziemców	konwersatorium	30h	3
Urzędnik wobec dziecka-uchodźcy	konwersatorium	30h	3
Prawo oświatowe	wykład	60h	4
Polityka oświatowa Unii Europejskiej	konwersatorium	30h	3
Podstawy prawa ochrony danych osobowych	wykład	30h	2
Administrowanie podmiotem lecznictwem	konwersatorium	15h	2
Prawo farmaceutyczne	konwersatorium	45h	3
Razem:		3240	236

Tabela 3

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru			
Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Organizacje pozarządowe	wykład, ćwiczenia	60h	6
Budżet obywatelski	konwersatorium	15h	2
Partycypacja społeczna	wykład, ćwiczenia	30h	4
Prawo nieruchomości	wykład, ćwiczenia	60h	6
Socjologia organizacji	wykład	30h	3
Psychologia społeczna	wykład	30h	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykład, ćwiczenia	30h	4
Statystyka	wykład, ćwiczenia	30h	4
Polityka a administrowanie	wykład	30h	3
Odpowiedzialność urzędnicza	wykład	30h	3
Prawo wyznaniowe	wykład	60h	4
Wewnętrzna organizacja kościołów i związków wyznaniowych	wykład	30h	3
Prawo pogrzebowe	konwersatorium	15h	2
Prawo karne z perspektywy administracji	konwersatorium	30h	3
Organizacja i działanie administracji porządku publicznego i bezpieczeństwa z elementami prawnymi	konwersatorium	60h	4

Służby mundurowe – aspekty teoretyczne i praktyczne	wykład, ćwiczenia	60h	6
Kuratorska Służba Sądowa	konwersatorium	30h	3
Organizacja i zadania zakładów karnych i aresztów śledczych	konwersatorium	60h	6
Psychologia administracji	konwersatorium	60h	5
Administracja świadcząca - opieka nad dziećmi do lat 3. Zagadnienia pedagogiczne i prawne	wykład, ćwiczenia	90h	8
Administracja świadcząca - system pomocy społecznej i praca socjalna	wykład, ćwiczenia	90h	8
Problemy Domów Pomocy Społecznej	konwersatorium	30h	3
Administrowanie edukacją osób dorosłych	konwersatorium	30h	2
Postępowanie wobec uchodźców	konwersatorium	30h	3
Ruchy migracyjne - przyczyny, skutki, przemiany	wykład	60h	4
Rola państwa i administracji w integracji cudzoziemców	konwersatorium	30h	3
Urzędnik wobec dziecka-uchodźcy	konwersatorium	30h	3
Prawo oświatowe	wykład	60h	4
Polityka oświatowa Unii Europejskiej	konwersatorium	30h	3
Podstawy prawa ochrony danych osobowych	wykład	30h	2
Administrowanie zakładem opieki zdrowotnej	konwersatorium	15h	2
Prawo farmaceutyczne	konwersatorium	45h	3

Seminarium	seminarium	60h	5
Praktyki I	praktyki	240h	8
Praktyki II	praktyki	240h	8
Praktyki III	praktyki	240h	8
Lektorat I	lektorat	60h	4
Lektorat II	lektorat	60h	4
Razem:		2220h	159

1.2 Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:

Licencjat.

1.3. Efekty uczenia się zdefiniowane dla programu studiów Administracja I stopnia na Wydziale Nauk Społecznych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej odniesione do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomach 6-7 uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
Wiedza: absolwent zna i rozumie		
A_W01	miejsce i rolę dyscyplin naukowych: nauki o administracji oraz nauk prawnych w dziedzinie nauk społecznych oraz ich relacje do innych nauk	P6S_WG Zakres i głębia
A_W02p	rolę jaką w praktyce administrowania procesami publicznymi odgrywają moralność i etyka	P6S_WG Zakres i głębia
A_W03p	doniosłość deontologii i pragmatyk służbowych w praktycznym działaniu urzędnika w różnych obszarach administracji	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W04	różne postawy społeczne (jednostkowe) i znaczenie poszanowania takich postaw z punktu widzenia państwa i administracji	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W05p	charakter władzy publicznej, jej znaczenie we współczesnym państwie, związaną z nią odpowiedzialność oraz możliwe wynikające z niej zagrożenia dla wolności jednostki	P6S_WG Zakres i głębia
A_W06p	fakty, wydarzenia, zjawiska i procesy prawne mające wpływ na administrowanie zarówno z perspektywy administracji publicznej, administracji prywatnej (organizacji pozarządowych) i przedsiębiorczości, występujące w otoczeniu społecznym	P6S_WG Zakres i głębia

		P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W07p	przyczyny i związki zachodzące pomiędzy działaniami administracji i stosowanym prawem a wydarzeniami, zjawiskami i procesami występującymi w otoczeniu społecznym	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W08p	znaczenie poprawnej legislacji w funkcjonowaniu państwa i administracji	P6S_WG Zakres i głębia
A_W09	podstawowe relacje zachodzące pomiędzy systemem prawa a innymi systemami społecznymi (kulturowym, ekonomicznym, politycznym, religijnym)	P6S_WG Zakres i głębia
A_W10p	charakter (zarys) problemów klientów administracji oraz zdaje sobie sprawę, że w niektórych przypadkach ich rozwiązanie nie musi dokonywać się przez władczą ingerencję administracji	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W11	najważniejsze pojęcia i instytucje prawa administracyjnego materialnego oraz procedur administracyjnych i ich zastosowanie w życiu społecznym i gospodarczym	P6S_WG Zakres i głębia
A_W12p	podstawowe procesy i zasady stanowienia i stosowania prawa (w tym prawa administracyjnego)	P6S_WG Zakres i głębia
A_W13	zasady organizacji (struktury) i funkcjonowania zarówno administracji publicznej jak też administracji prywatnej (np. związków wyznaniowych, organizacji pozarządowych) oraz rolę dobrej (prawidłowej) organizacji dla ich sprawnego działania	P6S_WG Zakres i głębia P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
A_W14	kluczowe pojęcia, konstrukcje i instrumenty w ramach wybranych przedmiotów oraz ich znaczenie w życiu społecznym i gospodarczym	P6S_WG Zakres i głębia
A_W15p	podstawowe metody interpretacji przepisów prawa (zwłaszcza prawa administracyjnego) i rozumie sposób ich stosowania oraz potrafi je stosować	P6S_WG Zakres i głębia
A_W16	zasady oraz instrumenty pozyskiwania i wykorzystywania informacji, w tym informacji publicznej oraz możliwości ich realnego wykorzystania	P6S_WG Zakres i głębia

A_W17	zasady ochrony i zarządzania zasobami własności przemysłowej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego i przedsiębiorczości	P6S_WK Kontekst/uwarunkowania, skutki
Umiejętności: absolwent potrafi		
A_U01p	korzystać ze źródeł prawa powszechnie obowiązującego oraz źródeł wiedzy prawniczej, związanych z prawem publicznym	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U02p	identyfikować istotę problemów z wykorzystaniem wiedzy oraz praktycznych metod i narzędzi z zakresu nauk prawnych	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U03p	identyfikować istotę rzeczywistych potrzeb i problemów klienta administracji oraz wspólnoty (społeczeństwa) z wykorzystaniem metod i narzędzi z zakresu innych dyscyplin	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U04p	dokonywać podstawowej analizy rozpoznanych problemów, dostrzegając ich kontekst społeczny i kulturowy oraz potrzeby jednostki oraz poszukiwać i dobierać odpowiednie instrumenty prawne i pozaprawne ich rozwiązywania	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U05p	rozpoznawać ryzyka związane z możliwymi działaniami administracji publicznej i wpływem tych działań na jednostkę oraz zapobiegać ewentualnym negatywnym skutkom tych działań	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U06p	stosować normy prawa administracyjnego z uwzględnieniem potrzeb klienta administracji (jednostki)	P6S_UW Wykorzystywanie

		wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U07p	rozwiązywać problemy klienta administracji z wykorzystaniem innych niż dostępne w przepisach prawa instrumentów (np. poprzez inicjowanie działań faktycznych)	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U08p	przygotowywać akty normatywne administracji oraz akty administracyjne z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w procesie kształcenia	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U09p	przewodzić postępowanie administracyjne, formułować pisma, oraz przygotowywać akty administracyjne z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w procesie kształcenia	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
A_U10	odnajdywać się w zorganizowanej strukturze uwzględniając uwarunkowania prawne jak hierarchiczność (podległość/nadrzędność służbową) oraz społeczne (postawy poszczególnych współpracowników)	P6S_UW Wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania P6S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

A_U11	prezentować własne poglądy i budować argumentację, w tym z wykorzystaniem regulacji prawnych	P6S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
A_U12	posługiwać się językiem obcym co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
A_U13p	planować i organizować pracę indywidualną i zespołu składającego się z prawników, administratywistów oraz współdziałać w ramach prac zespołu	P6S_UO Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa
A_U14p	być członkiem zespołu złożonego zarówno z osób posiadających wykształcenie prawnicze lub administracyjne jak i osób o innych specjalnościach	P6S_UO Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa
A_U15	aktualizować i uzupełniać własną wiedzę z obszaru prawa administracyjnego (publicznego)	P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób
A_U16	aktualizować i uzupełniać własną wiedzę z innych niż prawo administracyjne obszarach	P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób
A_U17	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego

		rozwoju i rozwoju innych osób
A_U18	samodzielnie kształcić się w zakresie zmieniających się regulacji prawnych i zmieniających się uwarunkowaniach społecznych	P6S_UU Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		
A_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu prawa administracyjnego (publicznego)	P6S_KK Oceny / krytyczne podejście
A_K02p	krytycznej oceny treści aktów stanowienia prawa w tym aktów prawa miejscowego oraz aktów prawa wewnętrznego	P6S_KK Oceny / krytyczne podejście
A_K03p	krytycznej oceny treści aktów stosowania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem decyzji administracyjnych	P6S_KK Oceny / krytyczne podejście
A_K04	krytycznej analizy potrzeb społecznych i zastosowanych środków (instrumentów) oraz ich wpływu na otoczenie (w tym klienta administracji) oraz wprowadzania niezbędnych korekt w tym działaniu	P6S_KK Oceny / krytyczne podejście
A_K05p	etycznego i zgodnego z prawem działania w interesie publicznym i społecznym jako urzędnika administracji publicznej zachowując wysokie standardy w tym obszarze	P6S_KR Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu
A_K06p	etycznego i zgodnego z prawem działania jako pracownik organizacji pozarządowych (lub związków wyznaniowych) bądź jako zarządzający takimi jednostkami organizacyjnymi	P6S_KR Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu
A_K07p	Inicjowania działań na rzecz interesu publicznego z uwzględnieniem zdobytej wiedzy i umiejętności	P6S_KO Odpowiedzialność/ wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

		P6S_KR Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu
A_K08	rozumienia znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prawa administracyjnego (publicznego) oraz korzystania z pomocy eksperckiej	P6S_KK Oceny/krytyczne podejście
A_K09	wypełniania zobowiązań społecznych w zakresie wyjaśniania podstawowych instytucji prawa administracyjnego (publicznego)	P6S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego
A_K10p	planowania i administrowania działalnością organizacji pozarządowych (w tym związków wyznaniowych) w tym prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą	P6S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego
A_K11p	współorganizowania przedsięwzięć na rzecz środowiska społecznego, w tym przede wszystkim inicjatyw obywatelskich w ramach środowiska lokalnego (samorządowego)	P6S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego
A_K12p	współuczestniczenia w działaniach na rzecz interesu publicznego, w tym w ramach inicjatyw obywatelskich	P6S_KO Odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego
A_K13	przedsiębiorczego myślenia i działania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych	P6S_KO Odpowiedzialność /

		wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego
A_K14	samodzielnego i zinstytucjonalizowanego rozwoju zawodowego w otaczającym społeczeństwie	P6S_KR Rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu

OBJAŚNIENIA

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów tworzą:

- litera A – dla wyróżnienia, że chodzi o efekty uczenia się dla programu studiów,
- jedna z liter W, U lub K – dla oznaczenia kategorii efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne),
- litera p - oznacza praktyczne efekty kształcenia
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr.

1.4 Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS:

I rok studiów – przedmioty obowiązkowe:

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawoznawstwo	30								30	3	A_W01, A_W05p, A_W08p, A_W09, A_W16p, A_U01p, A_U05p, A_U18, A_K02p,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot obejmuje zapoznanie z podstawową wiedzą z zakresu nauk prawnych, stanowi swoisty wstęp dla edukacji prawniczej, który przez analizę zagadnień teoretycznych, popartych licznymi przykładami z praktyki, pozwoli zrozumieć studentowi podstawowe pojęcia i instytucje prawoznawstwa, w celu samodzielnego analizowania i rozumienia aktów normatywnych, procesów ich tworzenia, hierarchii w systemie prawa i zasad obowiązywania. Ponadto przedmiot zaznajomi studenta z nomenklaturą języka prawniczego, pojęciem państwa prawa, systemu prawa, zagadnieniami tworzenia i stosowania prawa, normy prawnej. Student nabywa wiedzę w zakresie podstawowych pojęć prawnych, budowy, hierarchii i zasad obowiązywania prawa, a nadto budowę aktu normatywnego i zasady ogłaszania aktów normatywnych, w konsekwencji potrafi odróżnić poziom języka prawnego od języka prawniczego oraz dokonać – na poziomie elementarnym – właściwego opisu danego zjawiska prawnego. Student dzięki zdobytej wiedzy opisuje odpowiednie dziedziny językiem prawniczym w miejsce języka powszechnego, a nadto rozumie wpływ norm na funkcjonowanie społeczeństwa, organów publicznych i instytucji. Student nabywa umiejętności stosowania prawa i elementów teorii argumentacji, umie stosować wnioski prawnicze, podejmować decyzje i uzasadniać swoje stanowisko przy wykorzystaniu m. in. reguł rozumowania prawniczego, posiada umiejętność klasyfikacji różnych rodzajów aktów prawnych, odróżniania czynności prawne. Ponadto student nabywa zdolność dostrzegania związków pomiędzy zjawiskami prawnymi i innymi zjawiskami kulturowymi oraz społecznymi, poznania systemu prawa i kultury prawnej, rozumie rolę prawa w organizacji państwowej. Student nabywa											

	kompetencje w zakresie prawidłowego doboru źródeł prawa, wyszukiwania aktualnych przepisów i pozyskiwania niezbędnych treści. Ponadto nabywa wiedzy i kompetencji w dokonywaniu analizy źródeł prawa z punktu widzenia ich obowiązywania oraz stosowania. Student jest gotów do samodzielnego rozwiązywania problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Student rozumie potrzebę doskonalenia się, wyznaczania kierunków własnego rozwoju, systematycznego aktualizowania posiadanej wiedzy prawniczej, pogłębiając ją o wymiar interdyscyplinarny. Student nabywa wiedzę, aby pracować samodzielnie, ale także umiejętność do pracy w zespole. Student jest gotów do podjęcia działalności na rzecz interesu publicznego, a powierzone mu zadania wykonywać z poszanowaniem zasad etycznych i przepisów prawa.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin pisemny											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo konstytucyjne z elementami praw człowieka	45			15					60	5	A_W01, A_W04, A_W05p, A_W07p, A_W08p, A_W09, A_W12p, A_W13, A_W14, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U10, A_U11, A_U16, A_K01, A_K02p, A_K14	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot ma na celu prezentację treści regulacji prawnych objętych nauką polskiego prawa konstytucyjnego oraz praktyki stosowania tych regulacji, roli prawa konstytucyjnego w ochronie równej godności każdego człowieka i ugruntowanych w tej godności, uznanych przez społeczność międzynarodową, praw człowieka, jak też pozycji prawa konstytucyjnego w ramach obszaru nauk prawnych i administracyjnych. Przedmiot służy szczegółowej eksplikacji											

katalogu wolności i praw człowieka i obywatela przyjętego w Konstytucji RP, w Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz w konstytucjonalizmie wybranych współczesnych państw demokratycznych, na czele z państwami członkowskimi UE (uwzględniając podstawy prawa UE), w kontekście współczesnych wyzwań społecznych i politycznych, a także ma ukazać doniosłość konkretnych rozwiązań ustrojowych i działań konstytucyjnych organów państwa dla ochrony podstawowych praw jednostki oraz rolę obywateli i ich zrzeszeń w procesie kształtowania standardów konstytucyjnych i ich egzekwowania. Jednocześnie przedmiot służy przedstawieniu wpływu norm prawa konstytucyjnego, w tym norm praw człowieka, na polityczny, kulturowy i ekonomiczny wymiar życia obywateli, prezentacji kluczowych pojęć, zasad, instytucji i procesów stosowania norm prawa konstytucyjnego, zarówno przez organy państwa w ramach jego poszczególnych władz, jak też przez obywateli i innych mieszkańców państwa oraz przez pozostałe podmioty niepubliczne w procesie dochodzenia ich wolności i praw, przedstawianiu podstawowych instrumentów i zasad metodologicznych stosowanych w ramach badań naukowych nad stosowaniem prawa konstytucyjnego przez organy państwa oraz zasad pozyskiwania i wykorzystywania informacji w ramach procedur stosowania przepisów prawa konstytucyjnego zarówno przez organy państwowe, jak i podmioty niepubliczne podejmujące działania mające na celu egzekwowanie ich praw. W ramach przedmiotu student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z prawem konstytucyjnym, w tym przede wszystkim z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, oraz podstawowych judykatów Trybunału Konstytucyjnego i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka z tego zakresu, identyfikowania problemów w obszarze implementacji norm prawa konstytucyjnego w Polsce, w tym praw człowieka, a także rozpoznawania i oceniania ryzyk wynikających z działań podejmowanych w toku stosowania norm prawa konstytucyjnego, w tym naruszania jego standardów przez organy państwa. Student ponadto nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących procesu stosowania norm prawa konstytucyjnego przez organy państwa oraz przez obywateli i inne podmioty niepubliczne, włączania się w pracę zespołów analizujących zdarzenia z procesu implementacji norm prawa konstytucyjnego i projektujących sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów w tym obszarze, uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie stanowienia i stosowania regulacji prawnokonstytucyjnych. Student nabywa także umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej prawa konstytucyjnego w Polsce, w tym ochrony praw człowieka, krytycznej oceny aktów (czynności) organów państwa w zakresie stosowania Konstytucji RP i innych przepisów prawa konstytucyjnego oraz wykonywania przez te organy orzeczeń sądowych, rozumienia wagi posiadanej wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego, łącznie z prawami człowieka, w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, wyjaśniania kategorii związanych z prawem konstytucyjnym, uwzględniając prawa człowieka, współorganizowania i współuczestniczenia w inicjatywach

	obywatelskich i innych działaniach służących respektowaniu i podnoszeniu standardów konstytucyjnych i prawoczościowych w Polsce.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin składający się z części testowej (sprawdzenie wiedzy) oraz części otwartej – rozwiązanie kazusów (sprawdzenie umiejętności stosowania wiedzy)

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo administracyjne – część ogólna	30			30					60	5	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W11, A_U01p, A_U02p, A_U05p, A_U08p, A_U11, A_U15, A_U18, A_K01, A_K02p, A_K04, A_K09, A_K12p,	Nauki prawne

Treści programowe	Przedmiot służy zaznajomieniu studentów z podstawowymi instytucjami i pojęciami nauki prawa administracyjnego oraz omówieniu pojęcia administracji na tle zadań, funkcji i organizacji organów władzy publicznej. Przedmiot służy też omówieniu źródeł prawa administracyjnego, ich systematyce i wskazaniu szczególnej charakterystyki źródeł prawa administracyjnego na tle innych gałęzi prawa. Ukazuje też wpływ, jaki na kształt i znaczenie obowiązujących przepisów tej gałęzi prawa ma orzecznictwo sądów administracyjnych. Przedmiot pozwoli również studentom poznać prawne formy działania administracji w sposób umożliwiający wyjaśnienie ich genezy, dotychczasowej ewolucji oraz kierunków i uwarunkowań dalszego rozwoju, zaś w praktyce zawodowej, pozwoli na właściwe wykorzystanie tych form w celu jak najskuteczniejszej realizacji zadań administracji lub ocenę dokonanych w tym zakresie wyborów. Przedmiot pozwoli nabyć studentom umiejętność korzystania ze źródeł prawa administracyjnego, ich interpretacji i zastosowania do konkretnych przypadków. Student nabywa umiejętność oceny i weryfikacji prawidłowości konkretnych aktów administracji, podejmowania dyskusji z przedstawioną w nich argumentacją, w tym w szczególności poprzez prezentację aktualnych poglądów orzecznictwa i doktryny. Student jest gotów do ciągłego doskonalenia zawodowego i rewizji swojej wiedzy, śledzi aktualne orzecznictwo oraz procedowane zmiany prawne, mając świadomość dużej dynamiki obowiązujących przepisów prawa regulujących ramy prawne działania organów administracji publicznej.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Wykład – Egzamin pisemny Ćwiczenia – zaliczenie oparte na pracy w ciągu roku akademickiego w zakresie praktycznych sposobów rozwiązywania stanów faktycznych

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo administracyjne – część ustrojowa	30			15					45	4	A_W01, A_W05p, A_W07p, A_W09, A_W13, A_W14, A_U01p, A_U02p, A_U10A, A_U15, A_U18 A_K01, A_K02p	Nauki prawne
Treści programowe	Zakres przedmiotu obejmuje problematykę ustroju (organizacji) administracji publicznej w Polsce. Z uwagi na fakt, że w programie studiów przewidziano przedmiot „Samorząd terytorialny” wykład Prawo administracyjne – część ustrojowa, będzie tylko zawierał w tym zakresie wątki sygnalizacyjne. Rozważania będą obejmowały więc problematykę określenia samej administracji (przegląd definicji) i opisowy sposób jej charakterystyki. W dalszej części zostaną przedstawione podstawowe typy jednostek organizacyjnych, które można zaliczyć do szeroko rozumianej kategorii podmiotów administrujących. W tym zakresie poruszone zostaną zagadnienia organów (w tym organów funkcjonalnych), urzędów, zakładów administracyjnych, inspekcji (jako grup organów i urzędów) a także zagadnienia związane z nietypowymi podmiotami administrującymi (państwowe osoby prawne, spółki prawa handlowego, fundacje, agencje). Kolejnymi elementami, które zostaną objęte materiały przedmiotu są zagadnienia związane z relacjami występującymi w ramach struktur administracji publicznej (kontrola, nadzór, kierownictwo, koordynacja, współdziałanie). Poznanie tych pojęć będzie przydatne dla prowadzenia dalszych rozważań z zakresu podziału administracji na administrację centralną (rządową i nierządową) oraz administrację terenową (rządową zespoloną i niezespoloną oraz samorządową, w tym administrację wykonywaną przez samorządy zawodowe). Kolejna część zajęć będzie dotyczyła problematyki zakresów działania, zadań, kompetencji oraz właściwości podmiotów administrujących. Komplementarne wobec wykładu ćwiczenia będą obejmowały praktyczne aspekty związane z przedmiotem. Studenci będą na bazie aktów normatywnych uczyli się odczytywania norm z zakresu prawa administracyjnego, rozróżniania podmiotów administrujących, ich charakterystyki, odczytywania zakresu ich właściwości, zadań czy kompetencji.											

	Tak skonstruowany układ przedmiotu pozwoli w jasny sposób omówić istotne zagadnienia związane ze strukturą aparatu administracyjnego państwa, a także pozwoli studentowi na zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy w ramach administracji publicznej.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Wykład – egzamin pisemny obejmujący sprawdzający umiejętność: wyodrębnienia norm prawa administracyjnego ustrojowego, interpretacji tekstu prawnego, praktycznego zastosowania wiedzy i pojęć, rekonstrukcji kompetencji i właściwości danego podmiotu administrującego.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Samorząd terytorialny	30									2	A_W05p, A_W06p, A_W09, A_W12p, A_W13, A_W14, A_W16, A_U01p, A_U03p, A_U05p, A_U06p, A_U07p, A_U08p, A_U10, A_U15, A_U18, A_K-2p, A_K04, A_K07p, A_K08, A_K09, A_K11p, A_K12p, A_K14	Nauki o polityce i administracji, nauki prawne
Treści programowe	Struktura, hierarchia i zadania samorządu terytorialnego Zasady stanowienia prawa miejscowego. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego oraz sądowa ochrona samodzielności jednostek samorządu terytorialnego. Prawo budżetowe jednostek samorządu terytorialnego. Podatki i opłaty lokalne Postępowanie w sprawach przed organami władz samorządowych. Analiza orzecznictwa sądów w sprawach samorządowych Administrowanie mieniem jednostek samorządu terytorialnego (w tym jednoosobowych spółek kapitałowych) Pozyskiwanie funduszy unijnych.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie zaliczenia ustnego lub pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę przygotowanych przez studenta rozwiązań zadań problemowych (forma pisemna, forma elektroniczna, prezentacja rozwiązań). Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję.											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Publiczne prawo gospodarcze	30			30					60	5	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W10p, A_W11, A_W14, A_W17, A_U01p, A_U03p, A_U04p, A_U05p, A_U06p, A_U11, A_U15, A_U18, A_K01, A_K07p, A_K08, A_K09, A_K10p, A_K13,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiotem wykładu oraz ćwiczeń są instytucje polskiego i europejskiego publicznego prawa gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem problematyki prawa podatkowego oraz prawa konkurencji. Wykład uwzględnia aktualne tendencje rozwojowe we wskazanym wyżej zakresie i składa się z dwóch części. Część ogólna poświęcona jest ogólnym pojęciom, źródłom prawa, prawom podmiotowym w zakresie działalności gospodarczej, usytuowaniem państwa i jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce i poszczególnym formom działania państwa i samorządu w związku z prawem Unii Europejskiej; rozwija również zasady prowadzenia działalności gospodarczej i obowiązki przedsiębiorców. Część szczegółowa obejmuje: prawo gospodarki komunalnej, regulacje wybranych sektorów, a także inne wybrane z praktycznego punktu widzenia regulacje publicznoprawne z obszaru gospodarki. Ćwiczenia mają charakter uzupełniający względem wykładu i ich celem jest pogłębianie przez studentów zagadnień przedstawionych na wykładzie poprzez pracę nad orzecznictwem sądów administracyjnych, sądów gospodarczych, Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz Trybunału Konstytucyjnego (tzw. <i>case studies</i>).											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	<u>Wykład</u> : egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru (30 pytań) oraz jednego zadania otwartego (rozwiązanie kazusu); <u>Ćwiczenia</u> : kolokwium pisemne w formie jednego zadania otwartego (rozwiązanie kazusu);
--	--

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo urzędnicze	30								30	2	A_W03p, A_W04, A_W06p, A_W09, A_W13, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U10, A_U17, A_K02p, A_K09, A_K14	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy poznaniu przez studenta prawa urzędniczego rozumianego jako kategoria zbiorcza odzwierciedlająca obowiązujące regulacje prawne odnoszące się do pracowników administracji publicznej i kształtujących ich sytuację. Student nabywa wiedzę na temat kształtowania kadr aparatu administracyjnego, ich funkcjonowania, doskonalenia, praw i obowiązków pracowników administracji. Przedstawione zostają instytucje prawne w poszczególnych obszarach związanych ze służbą publiczną (np. rozkaz personalny). Poznaje konstrukcje prawne służby cywilnej oraz regulacje dotyczące pracowników samorządowych oraz pracowników urzędów państwowych, w tym ich podstawowe obowiązki. Wskutek zajęć ich uczestnik nabywa praktyczne umiejętności związane z podejmowaniem pracy w administracji publicznej. Zna strukturę służby cywilnej, w tym kompetencje jej organów, jak też warunki prawne ubiegania się o zatrudnienie na określonych stanowiskach w administracji publicznej.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin pisemny											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Organizacja i zarządzanie w administracji	30			15						4	A_W02p, A_W03p, A_W04, A_W06p, A_W13, A_W14, A_U03p, A_U04p, A_U11, A_U13p, A_U14p, A_U17, A_K05p, A_K06p, A_K07p, A_K10p, A_K11p, A_K12p, A_K13, A_K14	Nauka o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości
Treści programowe	Zarządzanie organizacjami w dziejach - rys historyczny Funkcje zarządzania i ich implikacje praktyczne Kierowanie a zarządzanie – różnice i role Techniki i metody zarządzania Otoczenie a organizacja Znaczenie i budowanie struktury organizacyjnej Rola zarządzania strategicznego w nowoczesnej organizacji Style kierowania: przywództwo a władza w organizacji Kierownik w organizacji Zarządzanie zmianą w organizacji Zasoby kadrowe w nowoczesnej organizacji Podstawowe zasady kodeksów etycznych, zachowania etyczne i nieetyczne Szanse i ryzyka zarządzania międzynarodowego organizacją w PL											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta: Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie zaliczenia ustnego lub pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę przygotowanych przez studenta rozwiązań zadań problemowych (forma pisemna, forma elektroniczna, prezentacja rozwiązań). Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję.
--	--

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Ustrój sądownictwa i prokuratury	15								15	2	A_W05p, A_W13, A_W14, A_U01p, A_U09p, A_U10, A_U17, A_K02p, A_K03p, A_K07p, A_K08,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy nabyciu przez studenta wiedzy o organizacji sądownictwa i prokuratury. W trakcie zajęć przedstawiony zostaje normatywnie określony kształt ustrojowy sądów powszechny i Sądu Najwyższego oraz sądownictwa administracyjnego (w tym Naczelnego Sądu Administracyjnego), jak też prokuratury. Uwzględniona jest też rola Krajowej Rady Sądownictwa oraz Ministra Sprawiedliwości. Uczestnik zajęć nabywa znajomość przepisów ustrojowych odnoszących się do sądów i prokuratury. W trakcie zajęć zostaje przedstawiona i organizacja administracji sądowej i prokuratorskiej, obsługującej odpowiednio sądy i prokuratorów. Student konfrontuje w trakcie zajęć wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego z jego konkretyzacją w aktach ustrojowych dotyczących sądów i prokuratury. Zajęcia prowadzą do poznania przez studentów szczebli sądownictwa i prokuratury oraz ich wewnętrznej organizacji, wzajemnych zależności, organów w ich obrębie – w tym sfery kompetencji i zasad wyboru – jak też właściwości. Wskutek zajęć student umie ustalić właściwy organ sądowy lub prokuratury w danej kategorii spraw.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin pisemny											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Technika legislacyjna	15					15				2	A_W07p, A_W08p, A_W12p, A_U08p, A_U13p, A_U14p, A_K02p, A_K07p,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu problematyki technik legislacyjnych i zasad techniki prawodawczej w ramach obszaru nauk prawnych i administracyjnych. Przedmiotem zajęć są następujące zagadnienia: - system źródeł prawa, rodzaje aktów normatywnych, zakres regulacji normatywnej, organy wydające (stanowiące) akty normatywne; - stanowienie prawa a inne rodzaje działalności prawotwórczej; - procedury tworzenia aktów normatywnych, ze szczególnym uwzględnieniem procedury uchwalania ustawy; - uwarunkowania i ograniczenia działalności legislacyjnej w demokratycznym państwie prawnym; - zasady przyzwoitej legislacji w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego; - zasady techniki prawodawczej (ZTP), stosowanie ZTP do aktów normatywnych, metoda regulacji przyjęta w ZTP odnośnie do aktów normatywnych innych ustaw; - budowa (konstrukcja) aktu normatywnego, rodzaje przepisów, środki techniki prawodawczej, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy; - przepisy upoważniające – rodzaje, sposób wykonania, skutki zmiany albo uchylecia przepisu upoważniającego, wytyczne zawarte w przepisie upoważniającym; - nowelizacja aktu normatywnego, formułowanie przepisów zmieniających; - tekst jednolity aktu normatywnego; - ogłaszanie aktów normatywnych; - reguły dotyczące języka aktów normatywnych; - rola legislatora, jego zadania i obowiązki.											

	Student nabywa wiedzę z zakresu procedur tworzenia różnego rodzaju aktów normatywnych, podmiotów uczestniczących w tworzeniu aktów normatywnych oraz stosowania ZTP przy tworzeniu projektów aktów normatywnych. Student nabywa umiejętność przygotowania projektu aktu normatywnego, redagowania przepisów aktów normatywnych, sporządzania opinii legislacyjnej o projekcie aktu normatywnego. Wiedza i umiejętności zdobyte w ramach przedmiotu dają studentowi kompetencje społeczne, dzięki którym może on brać czynny udział w przygotowywaniu projektów aktów normatywnych (stosując różne techniki prawodawcze), opracowywaniu poprawek do projektów aktów normatywnych, opiniowaniu projektów aktów normatywnych. Student zna także procedury tworzenia aktów normatywnych. Znajomość ZTP umożliwia ponadto prawidłowe rozumienie przepisów, a wiedza z zakresu ZTP ułatwia tym samym stosowanie przepisów.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin praktyczny składający się z 2 elementów – sporządzenie projektu aktu normatywnego; ocena prawidłowości sformułowania aktu normatywnego z perspektywy zasad techniki legislacyjnej. Zaliczenie warsztatów – przygotowanie projektu aktu normatywnego w grupach.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Podstawy prawa cywilnego	30			15					45	5	A_W01, A_W09, A_W14, A_W15p, A_W17, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U11, A_U18, A_K02p, A_K10p,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu miejsca prawa cywilnego w systemie prawnym, kryteriów rozróżnienia prawa cywilnego od innych gałęzi prawa, podstawowych zagadnień (pojęcie prawa cywilnego, stosunek cywilnoprawny), źródeł prawa cywilnego, w tym roli orzecznictwa, poglądów doktryny oraz zasad prawa cywilnego. Ponadto służy przedstawieniu zakresu prawa cywilnego jako przedmiotu działań administracji publicznej, a także praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu konkretnych kazusów, obejmujących problematykę przedmiotu. Przedmiot służy również przedstawieniu istoty prawa podmiotowego w prawie cywilnym i sposoby nabycia prawa, zagadnień dogmatycznych części ogólnej prawa cywilnego (prawa osobowego i czynności prawnych) oraz zobowiązań, a nadto przedstawieniu sposobów zawarcia umowy, jej rodzaje i formy, a także świadczenia. Student nabywa wiedzę o podstawowych cechach prawa cywilnego, jego roli, działach oraz zasadach, a także elementach i źródłach stosunku cywilnoprawnego w zakresie niezbędnym w pracy urzędnika administracji. Ponadto nabywa wiedzę o metodach interpretacji przepisów prawa cywilnego oraz teoriach ich wykładni wobec potrzeby wykorzystania jej w aspekcie praktycznym. Student nabywa wiedzę jakie wady oświadczenia woli są znane prawu cywilnemu i umiejętności korzystania z wiedzy w zakresie skutków złożenia oświadczenia woli dotkniętego wadą. Student nabywa umiejętności do wykorzystywania normy prawa cywilnego, interpretacji i stosowania przepisów regulujących stosunki cywilnoprawne z zastosowaniem wnioskowania prawniczego oraz terminologię prawa cywilnego do samodzielnego prezentowania wyników własnych analiz. Student poprzez właściwy dobór źródeł prawa potrafi dokonać analizy przepisów oraz zaproponować rozwiązania pojawiających się problemów w zakresie wykonywanej pracy w administracji. Student będzie gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie prawa cywilnego, samodzielnego rozwiązywania problemów pojawiających się w pracy zawodowej oraz korzystania z wiedzy ekspertów. Student w obszarze swojej wiedzy i umiejętności będzie identyfikował potrzeby w zakresie doksztalcania się, wytyczania kierunków własnego rozwoju, nabywania ponadto kompetencji, aby systematycznie aktualizować posiadaną wiedzę, pogłębiając ją											

	o wymiar interdyscyplinarny oraz podnosić kwalifikacje zawodowe. Student nabywa wiedzę, aby pracować samodzielnie, ale także nabywa umiejętność do pracy w zespole. Student jest gotów do podjęcia działalności na rzecz interesu publicznego, upowszechniania wzorców etycznego i praworządnego pełnienia ról zawodowych.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin pisemny (z elementami praktycznymi). Zaliczenie ćwiczeń – realizacja projektu grupowego w zakresie rozwiązania stanu faktycznego

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Etyka w administracji	60	-	-	-	-	-	-	-	60	3	A_W01, A_W02p, A_W04, A_W09, A_U02p, A_U05p, A_K05p, A_K06p, K_K12p, K_K14,	filozofia
Treści programowe	Wykład przedstawia główne zagadnienia, pojęcia i nurty teoretyczne filozofii moralności przez konfrontowanie stanowisk klasycznych z ich współczesnymi odpowiednikami w tym ujęcie religijne i świeckie w perspektywie temporalnej. Na wykładach wprowadzających zostanie omówiony zakres przedmiotowy etyki, jej główne działy, typologia normatywnych teorii etycznych oraz specyfika namysłu moralnego i wiedzy praktycznej. Student dzięki przedmiotowi rozwinie rozumienie i umiejętność interpretacji tekstu filozoficznego dotyczącego zagadnień moralnych, rozwinie umiejętność argumentacji na rzecz wybranych stanowisk etycznych. Wśród kompetencji społecznych nabędzie umiejętności odniesienia schematów myślenia moralnego z poziomu akademickiego do praktycznych sytuacji społecznych. Przedmiot wykładu obejmuje także problematykę pożądaných wzorców etycznych w aspekcie pracy na rzecz wspólnoty lokalnej, narodowej lub ponadnarodowej. Szczegółowe treści: Zagadnienia etyki ogólnej. Pojęciowość etyki Etyka w okresie helleńskim i hellenistycznym. Etyka religijna: judaizm, islam, buddyzm, taoizm, konfucjanizm, buddyzm Etyka biblijna Etyka chrześcijańska starożytności i średniowiecza Świecka etyka nowożytna Nurty w etyce chrześcijańskiej nowożytności i współczesności Etyka Kanta i utilitaryzm Nurty w etyce współczesnej Problematyka metaetyczna											

	Etyka a deontologia zawodowa Działy etyki szczegółowej Etyka seksualna Bioetyka Etyka gospodarcza Etyka polityczna Etyka prawna
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin ustny poprzedzony lektorium tekstów naukowych: źródeł i opracowań, uczestnictwem w dyskusji i doborem argumentacji w dyskursie naukowym. Egzamin będzie weryfikował również problematykę poglądów i cech etycznych urzędnika.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Język obcy				120					120	8	P6S_WG; P6S_UK; P6S_KK	językoznawstwo
Treści programowe	Podstawowym celem zajęć na jest rozwijanie kompetencji językowych takich jak: - czytanie i rozumienie tekstów prezentujących współczesną problematykę, stanowiska, poglądy - rozumienie dłuższych wypowiedzi ustnych - pisanie o bardziej złożonych zagadnieniach - formułowanie przejrzystych wypowiedzi ustnych, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy. Zajęcia służą kształceniu kompetencji komunikacyjnych dla potrzeb zawodowych i nieformalnych z poszerzeniem o terminologię specjalistyczną, a także podnoszeniu stopnia wrażliwości językowej. Istotnym celem jest również rozwijanie wiedzy studentów na temat kultury, życia społecznego oraz politycznego krajów posługujących się danym językiem nowożytnym (lektoraty do wyboru).											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Bieżąca ocena aktywności podczas zajęć (ćwiczenia, tłumaczenia, wypowiedzi pisemne i ustne, udział w dyskusji), sprawdziany cząstkowe.											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
WF				60					60	0	n/d	nauki o kulturze fizycznej
Treści programowe	Program zajęć Wychowania Fizycznego obejmuje dwa semestry. Zajęcia przeznaczone są dla studentów nie mających przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. O chorobach mogących stanowić ograniczenia w bezpiecznym wykonywaniu ćwiczeń należy poinformować prowadzącego zajęcia. Zajęcia odbywają się w Akademickim Centrum Sportu. Podstawową aktywnością są ćwiczenia ogólnorozwojowe sprzyjają również poprawie mobilności układu ruchu i zwiększeniu zakresu ruchomości poszczególnych części stawów, z akcentem na uelastycznienie kręgosłupa. Wiodącą grupą ćwiczeń są ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe wykonywane początkowo wyłącznie z obciążeniem własnego ciała, stopniowo wprowadzając coraz bardziej wymagające przybory. Zajęcia mają na celu również wzmocnienie układu krążeniowo-oddechowego, ogólną poprawę kondycji oraz pobudzenie procesów metabolicznych aktywujących spalanie tkanki tłuszczowej w organizmie.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Bieżąca ocena aktywności studentów w czasie zajęć.											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
BHP								5	5	0	nd	nauka o bezpieczeństwie
Treści programowe	Zaznajomienie studentów z zasadami bhp podczas zajęć w sali, zasadami bezpiecznej pracy z komputerem (unikanie obciążeń wzroku i kręgosłupa, adekwatna organizacja czasu, miejsca i warunków pracy), przepisami określającymi zasady odpowiedzialności w przypadku np. wypadku w budynku ChAT, w budynkach administracji publicznej itp., zasadami zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz postępowania w razie zaistnienia pożaru, zasadami udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Wskazane zostaną wzorce właściwego zachowania w razie wypadku i w sytuacjach zaistniałych zagrożeń w budynku ChAT.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Test zaliczeniowy na platformie e-ChAT.											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Podstawy ochrony własności intelektualnej								5	5	0	A_W17	Nauki prawne
Treści programowe	Szkolenie ma na celu zaznajomienie studenta z podstawami problematyki ochrony własności intelektualnej. Szkolenie umożliwia poznanie prawnych środków ochrony i zabezpieczenia także własnych utworów. Umiejętności te są niezbędne dla prawidłowej realizacji kształcenia w tym również do przygotowywania prac zaliczeniowych oraz pracy dyplomowej.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Test zaliczeniowy											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Szkolenie biblioteczne				30					30	2	A_W16	informatyka
Treści programowe	Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z zagadnieniami związanymi z pozyskiwaniem informacji, selekcjonowaniem, analizowaniem przetwarzaniem, przechowywaniem, zarządzaniem a także nauczanie studentów posługiwania się programami do edycji tekstu oraz tworzenia prezentacji multimedialnych, tworzenia projektów graficznych. Szczególna uwaga zostanie poświęcona wiedzy na temat technologii informacyjnej dla administratorów w zakresie wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych w programie Microsoft Excel. Student nabywa umiejętność zastosowania różnorodnych formuł w programie MS Excel przydatnych w pracy administracyjnej. Dodatkowo studenci nabywają umiejętność korzystania a bazy informacji prawnej LEX.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Bieżąca ocena aktywności studentów, ocena umiejętności posługiwania się formułami MS Excel.											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Praktyki								3x8	720	24	A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W10p, A_W13, A_U03p, A_U04p, A_U06p, A_U08p, A_U09p, A_U10, A_U11, A_U14p, A_U17, A_K01, A_K05p, A_K06p, A_K10p, A_K14	Nauki prawne, Nauki polityczne i administracyjne,
Treści programowe	Celem praktyk jest umożliwienie zapoznania się z rzeczywistym sposobem działania administracji (publicznej lub prywatnej) oraz konfrontacja dotychczasowej wiedzy z realnym wykorzystaniem jej w pracy zawodowej. Student może przyjrzeć się (obserwować) oraz czynnie uczestniczyć w wykonywaniu obowiązków w wybranych podmiotach (jednostkach), z którymi Uczelnia zawarła stosowne porozumienia. W tym zakresie student zapoznaje się ze specyfiką pracy administracji publicznej, administracji prywatnej (spółki, podmioty gospodarcze) lub organizacji pozarządowych (również działających w ramach szerszych struktur np. związków wyznaniowych). Celem praktyk jest przede wszystkim weryfikacja dotychczas nabytej wiedzy i umiejętności podczas studiów. Służyć temu będzie możliwość sporządzania projektów pism lub innych dokumentów. Realizacja praktyk pozwoli studentowi również na poszerzenie swoich kompetencji.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Zaliczenie. Zasady odbywania i zaliczania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych w Wydziale Nauk Społecznych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.											

II rok studiów – przedmioty obowiązkowe:

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo administracyjne – instytucje prawa materialnego	30			30					60	5	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W10p, A_W11, A_W15p, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U05p, A_U07p, A_U11, A_U15, A_U18, A_K01, A_K02p, A_K09,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy poznaniu instytucji prawa materialnego w obszarze prawa administracyjnego. W trakcie wykładu przedstawione zostają teoretyczne i dogmatyczne ustalenia dotyczące poszczególnych instytucji prawa materialnego, zaś podczas ćwiczeń student szkoli się w zakresie ich stosowania. W ramach zajęć student poznaje administracyjną reglamentację swobód jednostek (m.in. zgłoszenie zgromadzenia publicznego, wnioski o informację publiczną), administracyjnoprawne określanie statusu jednostek (administracyjne prawo osobowe: uzyskanie obywatelstwa polskiego, zmianę imienia i nazwiska, udzielenie ochrony cudzoziemcowi na terenie RP), administracyjnoprawną reglamentację zawodów (samorządy zawodowe, wpis na listę osób wykonujących zawód), administracyjne prawo rzeczowe (pozwolenie na budowę, decyzja o warunkach zabudowy, uznanie za pomnik przyrody, wpis do gminnej ewidencji zabytków), administracyjne prawo socjalne (świadczenie wychowawcze, zasiłki, dotacje) i administracyjnoprawny dostęp do usług i dóbr powszechnych (usługi zakładów administracyjnych, przyznanie miejsca w ośrodku opieki społecznej). Przedmiot umożliwia poznanie szerokości zakresu normowania prawa administracyjnego. Przedmiot służy omówieniu wybranych regulacji prawa administracyjnego materialnego i nabyciu przez studenta praktycznych umiejętności jego interpretacji oraz stosowania. Przedmiot pozwoli również na zrozumienie tego, jak ustawodawca wykorzystuje poszczególne konstrukcje ogólne prawa administracyjnego i w jakich											

	obszarach. Student rozwija instrumentarium pojęciowe niezbędne dla poruszania się w obrębie aktów administracyjnego prawa materialnego, jak też do tworzenia takich aktów. Student nabywa umiejętność ustalania prawidłowej treści normy wywodzonej z przepisu administracyjnego prawa materialnego z wykorzystaniem orzecznictwa oraz poglądów nauki prawa (doktryny). W związku z tym poznaje techniki wyszukiwania informacji (research) oraz ich selekcjonowania.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin pisemny + studium przypadku (kazus) + analiza orzecznictwa

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Postępowanie administracyjne i postępowanie egzekucyjne w administracji	90			90					180	11	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W12p, A_W15p, A_U01p, A_U02p, A_U06p, A_U08p, A_U09p, A_U11, A_U16, A_K03p, A_K07p, A_K08,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu proceduralnych aspektów podejmowania decyzji przez organy administracji publicznej oraz czynności podejmowanych przez organy w celu ich przymusowego wykonania. Ukazuje ramy wyznaczone przez kodyfikację oraz obszary pozostające poza regulacją kodeksową a także zakres zastosowania obowiązujących przepisów. Przedmiot służy też omówieniu ogólnych zasad postępowania administracyjnego i egzekucyjnego, uprawnień przysługujących w ich toku jednostkom administrowanym oraz kryteriom podejmowania wypadkowych oraz końcowych decyzji przez organy prowadzące postępowanie. Przedmiot pozwala zrozumieć relację między prawem procesowym i materialnym, ukazując na tym tle rozwój gwarancji proceduralnych przysługujących stronom postępowania, katalog dostępnych środków prawnych oraz kryteria oceny zgodności z obowiązującymi przepisami wydanych aktów i innych czynności podejmowanych przez organy. Student rozumie rolę, jaką dla interpretacji przepisów postępowania administracyjnego pełni orzecznictwo sądów administracyjnych, zdaje sobie sprawę z wieloletniego wpływu orzecznictwa na kształt obowiązujących regulacji, potrafi interpretować przepisy ustaw, korzystając z utrwalonych linii orzeczniczych, mając przy tym świadomość, że ulegają one przekształceniom w czasie. Student nabywa umiejętność stosowania przepisów regulujących postępowanie administracyjne oraz postępowanie egzekucyjne w administracji. Potrafi ocenić, czy dany zakres spraw podlega pod regulacje kodeksowe i zgromadzić komplet przepisów niezbędnych dla przeprowadzenia lub oceny postępowania w konkretnych sprawach.											

	Student zna wymogi formalne dla poszczególnych aktów i pism powstających w toku postępowania, zna wymogi stawiane aktom sprawy oraz prawa które w związku z dostępem do nich przysługują stronom postępowania. Student potrafi przedstawić swoje stanowisko w sprawie, korzystając z orzecznictwa sądowego oraz literatury przedmiotu, potrafi ocenić stanowiska innych osób lub organów i podjąć z nimi w razie potrzeby polemikę, wskazując prawne uzasadnienie swoich twierdzeń.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin składający się z testu (wiedza) oraz rozwiązania kazusu (praktyczne stosowanie prawa). Zaliczenie warsztatów (w ciągu całego cyklu zajęć): sporządzenie odpowiednio ocenianych pism w postępowaniu administracyjnym oraz egzekucyjnym

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Nauka o administracji	30			15					45	3	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W13, A_W16, A_U04p, A_U05p, A_U07p, A_U10, A_U16, A_K04, A_K08, K_K14,	Nauki o polityce i administracji"
Treści programowe	Przedmiot służy poznaniu modeli administracji publicznej, ich cech charakterystycznych, drogi ich rozwoju oraz czynników determinujących kształt administracji publicznej w każdym z nich. Ujmuje administrację również jako zjawisko. Przedmiot służy też omówieniu prawnych i pozaprawnych uwarunkowań działania administracji, ich wpływu na efektywność jej działania oraz adekwatność podejmowanych czynności i dobieranych dla ich realizacji środków. Przedmiot pozwoli również na zrozumienie relacji, w jakiej cele działania administracji pozostają do realizowanych przez nie zadań, przypisywanych im funkcji oraz wartości, które mają być przez nie realizowane, pozwalając na odniesienie działań organów do innych systemów normatywnych. Student rozwija dzięki temu praktyczną umiejętność interpretacji przepisów prawa administracyjnego z wykorzystaniem kryteriów funkcjonalnych uzyskując, instrumentarium pojęciowe niezbędne dla wyjaśnienia ocen i oczekiwań formułowane wobec administracji publicznej. Przedmiot służy również omówieniu miejsca jednostki-decydenta w procesie działania administracji – wpływu jaki na sposób i kształt podejmowanych decyzji ma usytuowanie danej osoby w strukturze organizacyjnej urzędu oraz umiejscowienie organu w stosunku do innych podmiotów administrujących. Student nabywa umiejętność oceny działań organów administracji, ich organizacji i podejmowanych środków z charakterystyką stojących przed nimi problemów. Jest on gotowy do inicjowania i podjęcia dyskusji na temat efektywności i optymalizacji działań administracji.											

	Student jest też w stanie dostrzec rozdźwięk między celami i zadaniami organów administracji a podejmowanymi przez nie działaniami, dostrzegając nieprawidłowości tam, gdzie wynikają one z nieuwzględnienia wszystkich kryteriów, które powinny wpływać na interpretację obowiązujących przepisów prawa administracyjnego.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin pisemny

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Finanse publiczne i prawo finansowe	60								60	3	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W09, A_W15p, A_U01p, A_U15, A_U18, A_K01, A_K08, K_K09, A_K10p, K_K13,	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot ma na celu przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów publicznych i prawa finansowego, w tym ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie. Ponadto przedmiot służy omówieniu regulacji prawnych normujących zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej w Polsce, w tym także odnoszących się do etapów planowania, uchwalania i wykonywania budżetu i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz kryteriów i form nadzoru i kontroli finansowej, także procesów zachodzących w gospodarce finansowej państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Student zapoznaje się ze specyficznymi cechami tej gałęzi prawa oraz przedmiotem jego regulacji, a także z funkcjonowaniem, w świetle obowiązujących regulacji, systemu finansów publicznych oraz czynnikami determinującymi jego kształt (np. jak ustrój państwa i określona polityka finansowa, sytuacja gospodarcza). Student nabywa wiedzę ogólną o zadaniach i zasadach funkcjonowania publicznego systemu finansowego we współczesnej gospodarce, zapoznaje się ze sposobami gromadzenia i wydatkowania środków publicznych. Student nabywa umiejętność poszukiwania informacji o przepisach prawa podatkowego i orzecznictwie podatkowym, zna charakterystykę podatku i potrafi wiedzę zastosować w konkretnej sytuacji. Ponadto student nabywa umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej finansów publicznych, prawa finansowego, a także krytycznej oceny jakości i dokonywania selekcji piśmiennictwa podatkowo-prawnego przydatnego w praktyce stosowania prawa podatkowego.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Test wielokrotnego wyboru.
--	----------------------------

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Podstawy prawa pracy	30			15					45	4	A_W01, A_W09, A_W14, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U11, A_U16, A_K10p, K_K13, K_K14,	Nauki prawne
Treści programowe	Zaznajomienie z rodzajami źródeł prawa pracy: konstytucyjne, ustawowe; zapoznanie z podstawowymi zasadami prawa pracy, rodzajami umów o pracę, sposobami nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy; zapoznanie z prawami i obowiązkami pracodawcy i pracownika; Przedstawienie zagadnień z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, związki zawodowe, organizacje pracodawców, spory zbiorowe, zwolnienia grupowe.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Zaliczenie pisemne w formie testu. Zaliczenie ćwiczeń – ćwiczenia w konstruowaniu dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy.											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Metody polubownego załatwiania spraw. Mediacje w administracji	15					30				4	A_W04, A_W07p, A_W09, A_W10p, A_U03p, A_U04p, A_U06p, A_U07p, A_U13p, A_U14p, A_U16, A_K04, A_K07p, A_K08,	Nauki prawne
Treści programowe	Opis skrócony Przedmiot skierowany jest do studentów/tek studiów mając na celu: • przedstawienie mediacji jako skutecznej metody rozwiązywania sytuacji konfliktowych w postępowaniu administracyjnym • naukę technik komunikacyjnych ułatwiających pracę w jednostkach administracji (moderacja, negocjacja, techniki mediacyjne jako narzędzie pracy w zarządzaniu zespołem), • praktyczną recepcję procedur mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych w obszarze administracji • pracę na wybranych kazusach wymagających rozwiązań prawnych i administracyjnych z wykorzystaniem mediacji Pełny opis: Program przedmiotu został przygotowany w oparciu o Standardy szkolenia mediatorów Uchwalone przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości z dnia 29 października 2007 roku. TEMATYKA:											

	Proponowane zajęcia o charakterze teoretyczno-praktycznym mają na celu przygotowanie uczestników do skutecznego rozwiązywania konfliktów i wykorzystywania technik mediacyjnych na różnych etapach pracy administracyjnej. Program składa się z pięciu podstawowych bloków tematycznych: 1. Podstawowe pojęcia związane z mediacją, rodzaje mediacji, zasady i procedura postępowania mediacyjnego. Zastosowanie mediacji w polskim systemie alternatywnych metod rozwiązywania sporów 2. Psychologiczne przyczyny powstawania, mechanizmy eskalacji i rozwiązywania konfliktów. Specyfika konfliktów w obszarze administracji. 3. Podstawy komunikacji społecznej w zarządzaniu konfliktem i ich zastosowanie w praktyce administracyjnej. 4. Trening praktycznych umiejętności zastosowania mediacji z uwzględnieniem wszystkich etapów postępowania mediacyjnego. 5. Prawne i organizacyjne aspekty funkcjonowania procedur mediacyjnych w polskim systemie prawnym. Absolwent nabywa następujące kompetencje i umiejętności: 1. Potrafi wymienić rodzaje mediacji i wskazać ich zastosowanie w praktyce administracyjnej 2. Zna procedurę postępowania mediacyjnego w polskim systemie prawnym i potrafi się nią posługiwać. 3. Posiada podstawową wiedzę w zakresie diagnostyki konfliktu i umiejętności oceny potencjalnej sytuacji konfliktowej. 4. Zna i rozumie formalno-prawne zasady pracy mediacyjnej w postępowaniach administracyjnych, potrafi wdrożyć postępowanie mediacyjne adekwatnie do sytuacji spornej (skierowanie do mediacji, polecenie mediacji, próba arbitrażu, moderacja konfliktu). 5. Posiada podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie komunikacji społecznej i potrafi zastosować ją w postępowaniu mediacyjnym. 6. Zna i potrafi zastosować podstawy prawne w przygotowaniu i potencjalnym udziale w postępowaniu mediacyjnym
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	W trakcie zajęć uczestników obowiązuje obecność i aktywność dokumentowana w formie listy i punktacji mającej wpływ na ocenę końcową. Zajęcia kończy egzamin kompetencyjny warunkujący zdobycie oceny końcowej i zaliczenie przedmiotu.

	METODY: 1) Symulacja mediacji, 2) Analiza studiów przypadków, 3) interaktywne ćwiczenia – indywidualne i w grupach, 5) Dyskusje i refleksje ewaluacyjne uczestników, 6) kwestionariusze, testy, 7) Wykłady teoretyczne i prezentacje. Zajęcia prowadzone interaktywnie w oparciu o prezentacje multimedialne, materiały filmowe, karty pracy wymagające od studentów stałej pracy własnej i udziału w warsztatach.
--	---

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Język urzędniczy. Formułowanie pism		30							30	2	A_W08p, A_W12p, A_W14, A_W16, A_U02p, A_U03p, A_U04p, A_U06p, A_U08p, A_U09p, A_U11, A_U18, A_K03p, A_K04, A_K09, A_K14	Nauki o polityce i administracji, nauki prawne
Treści programowe	Ogólne zasady korespondencji urzędowej: szata, język, doręczenia Analiza akt oraz omówienie typowych spraw w postępowaniu administracyjnym Zasady formułowania pism, Komparycja pisma, Wzory pism w zależności od stadium postępowania; Warsztaty: analiza jakościowa i językowa pism urzędowych Warsztaty: (przygotowanie projektów pisma z zakresu prawa administracyjnego i sądowno-administracyjnego); Warsztaty: język pisma urzędowego, a język urzędnika (podstawowe pojęcia właściwej komunikacji bezpośredniej) Warsztat: język komunikatu (podstawy komunikacji medialnej i internetowej)											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie zaliczenia ustnego lub pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę przygotowanych przez studenta rozwiązań zadań problemowych (forma pisemna, forma elektroniczna, prezentacja rozwiązań). Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję.											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków publicznych	30			15					45	4	A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W15, A_W16, A_W17, A_U02p, A_U04p, A_U05p, A_U09p, A_U13p, A_U14p, A_U17, A_K02p, A_K05p, A_K06p, A_K07p, A_K08, A_K10p, A_K11p, A_K13, A_K14	Nauki o polityce i administracji, Nauki o zarządzaniu
Treści programowe	Głównym celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy związanej ze specyfiką przygotowania wniosku o dofinansowanie i wybranymi aspektami zarządzania projektem finansowanym ze środków publicznych poprzez poznanie metod planowania, administrowania i realizowania projektów finansowanych ze środków publicznych. Uczestnicy kursu zostaną zapoznani z teoretyczną i praktyczną wiedzą dot. skutecznego prowadzenia projektów i efektywności realizacji projektów. Podstawowe zagadnienia poruszane podczas realizacji przedmiotu: diagnozowanie, definiowanie i inicjowanie projektu, określanie struktury organizacyjnej projektu, proces planowania projektu, monitoring i kontrola realizacji projektów, zarządzania procesem realizacji zaplanowanych działań, zarządzanie zespołem projektowym, analiza ryzyka i opłacalności projektu oraz ocena rezultatów realizacji projektu.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	1) egzamin – testowy; 2) rozwiązywanie zadań problemowych 3) analiza case study.
--	--

III rok studiów – przedmioty obowiązkowe

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Postępowanie sądowoadministracyjne	30			30					60	5	A_W05p, A_W06p, A_Wo8p, A_W10p, A_W11, A_W13, AW15p, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U05p, A_U11, A_U15, A_U18, A_K01, A_K02p, A_K03p, A_K08, K_K12p,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu zasad sprawowania sądowej kontroli administracji, omówieniu genezy i ewolucji sądownictwa administracyjnego w Polsce oraz ram prawnych i organizacyjnych funkcjonowania sądów administracyjnych. Obowiązujące przepisy postępowania przed sądami administracyjnymi ukazane są na tle przyjętego modelu sądowej kontroli administracji, zasady trójpodziału władzy oraz kształtu obowiązujących regulacji administracyjnego prawa materialnego. Przedmiot służy też omówieniu poszczególnych instytucji procesowych postępowania sądowoadministracyjnego, przedstawia jego ogólne zasady, warunki uczestnictwa w postępowaniu i zakres praw przysługujących stronom i innym jego uczestnikom. Student nabywa znajomość przepisów regulujących postępowanie przed sądami administracyjnymi oraz najważniejszego orzecznictwa w stopniu niezbędnym dla oceny dopuszczalności zaskarżenia wybranych aktów lub czynności administracji, przygotowania podstawowych pism stron postępowania zgodnie ze stawianymi im wymogami formalnymi a także ocenę lub przewidywanie działań innych uczestników postępowania. Potrafi uczestniczyć w dyskusji dotyczącej wskazanych zagadnień.											

	Student nabywa też umiejętność formułowania zarzutów i wniosków w postępowaniu w sposób spełniający wymogi wynikające z obowiązujących przepisów oraz utrwalonych linii orzeczniczych. Potrafi też wykorzystać uprawnienia procesowe przysługujące stronom postępowania, umie czytać akta sądowe i potrafi znaleźć w nich informacje kluczowe dla sprawy, wie też jak wykorzystywać dostępne stronom i uczestnikom postępowania środki prawne. Student jest gotów poszerzać swoją wiedzę, śledzić zmiany legislacyjne i orzecznictwo, mając świadomość, że mogą one ulegać zmianie w reakcji na nowe wyzwania stawiane przez obowiązujące przepisy i zmieniające się stosunki społeczne.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin składający się z testu (wiedza) oraz przygotowanie odpowiedzi na skargę wniesioną wobec wydanej decyzji administracyjnej. Zaliczenie warsztatów (w ciągu całego cyklu zajęć): sporządzenie odpowiednio ocenianych pism w postępowaniu sądowoadministracyjnym

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Podstawy prawa i postępowania podatkowego	15					15			30	2	A_W01, A_W05p, A_W07p, A_W12p, , A_W14, A_W16, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U06p, A_U08p, A_U09p, A_U11, A_U15, A_U17, A_U18, A_K01, A_K02p, A_K03p, A_K07p, A_K09, A_K10p, A_K14	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiotem wykładu są: a) pojęcie podatku oraz innych danin publicznych i ich konstrukcja (analiza poszczególnych elementów konstrukcji), jak też ich umocowanie w Konstytucji i regulacjach prawnomiędzynarodowych (w tym prawa europejskiego), b) źródła prawa podatkowego materialnego oraz procesowego, c) rodzaje podatków (w tym: podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek od towarów i usług, podatek o spadków i darowizn, podatki lokalne), d) powstawanie, wykonywanie i wygasanie zobowiązań podatkowych, e) elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym, f) prawo budżetowe: jednostki sektora finansów publicznych, szczegółowość budżetu, równowaga budżetowa, zmiany w budżecie w toku jego wykonywania, opracowywanie i uchwalanie budżetów, wieloletnie planowanie finansów publicznych, g) podstawowe elementy wiedzy z zakresu optymalizacji podatkowej (metody legalne, uchylanie się od opodatkowania, unikanie opodatkowania, obejście ustawy podatkowej),											

	h) węzłowe poglądy orzecznicze Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego, Najwyższego Trybunału Administracyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w zakresie podatków oraz innych danin publicznych. Uzupełnieniem zagadnień przedstawionych na wykładzie jest analiza konkretnych stanów faktycznych zaczerpniętych z orzecznictwa podczas warsztatów (<i>case studies</i>).
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	<u>Wykład</u>: egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru (40 pytań); dla cudzoziemców – za zgodą Dziekana – egzamin ustny przed komisją złożoną z trzech nauczycieli akademickich. Czas trwania egzaminu pisemnego: 90 minut. <u>Warsztaty</u>: kolokwium pisemne w formie jednego zadania otwartego (rozwiązanie kazusu); dla cudzoziemców – za zgodą Dziekana – kolokwium ustne przed komisją złożoną z trzech nauczycieli akademickich. Czas trwania kolokwium pisemnego: 90 minut.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Administracyjne kary pieniężne	30	-	-	15	-	-	-	-	45	4	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W10p, A_W15p, A_U02p, A_U04p, A_U05p, A_U09p, A_U11, A_U15, A_U18, A_K01, A_K04, A_K05p, A_K09,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu poglądów na rozwój, istotę i funkcje administracyjnych kar pieniężnych poprzez wykładnię prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz wyjaśnienie ich relacji z innymi przepisami prawa, sposób realizacji funkcji prewencyjnej kar wobec obywateli w postępowaniu administracyjnym i ich wpływu na kształtowanie praw, obowiązków i postaw obywateli przez organy administracji publicznej, a także zjawisk o charakterze powszechnym. Omawia zasady nakładania i wymierzania administracyjnych kar pieniężnych ustanawianych w przepisach prawa polskiego wdrażających prawo Unii Europejskiej lub określanych w bezpośrednio skutecznych przepisach prawa UE albo służących zapewnieniu efektywności prawa unijnego, ich stosowania oraz interpretowania zgodnie z właściwymi przepisami i zasadami prawa Unii Europejskiej, mając na uwadze orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Przedmiot ma na celu wyjaśnienie zagadnień ogólnych, związanych z nakładaniem i wymierzaniem administracyjnych kar pieniężnych, takich jak władczość administracji, sankcja prawna, sankcja administracyjna, administracyjna kara pieniężna. Ponadto ma umożliwić precyzyjne odróżnienie przedmiotowego zakresu działalności organów administracyjnych w oparciu o normy prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego od norm prawa karnego, określenie zakresu działania organów administracji publicznej oraz organów jednostek samorządu terytorialnego stosujących administracyjne kary pieniężne, zakres odpowiedzialności administracyjnej, omówienie i praktyczne zastosowanie procedur związanych z nakładaniem i wymierzaniem kar administracyjnych, przedawnienia nałożenia kary, zasad przedawnienia egzekucji administracyjnej oraz stosowania ulg i odsetek.											

	Student poznaje rodzaje administracyjnych kar pieniężnych, podstawowe definicje, rozumie czym jest nałożenie kary administracyjnej, a także fakt ukarania strony w postępowaniu administracyjnym, wie, że kary administracyjne określone są w sposób sztywny lub widełkowy („od” „do”), rozumie, że wymierzenie kary oznacza określenie wysokości nakładanej kary w granicach przewidzianych przepisami prawa, rozróżnia pojęcia nakładania i wymierzania kary administracyjnej. Student poznaje praktyczne aspekty związane z nakładaniem i wymierzaniem administracyjnych kar pieniężnych, zna reguły ich stosowania, wie, że sankcjami administracyjnymi są sankcje bezwzględnie oznaczone, a nie sankcje względnie oznaczone, wie, że sytuacja uznania administracyjnego przy nakładaniu sankcji nie stanowi zasady, a zakres miarkowania sankcji jest istotnie ograniczony. Student poznaje pojęcia i zasady przedawnienia egzekucji administracyjnej oraz przedawnienia nałożenia kary, odsetek i ulg. Student potrafi, poprzez właściwy dobór źródeł prawa, dokonać rozróżnienia oraz wyłączeń stosowania administracyjnych kar pieniężnych od stosowanych w sprawach wykroczeń, odpowiedzialności dyscyplinarnej, porządkowej lub z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Student potrafi odróżnić sankcje administracyjne, oparte o ściśle podporządkowaniu administracji prawu od sankcji karnych. Student nabywa umiejętności związane z rozpoznaniem sytuacji i przesłanek zmierzających do odstąpienia od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej i porzucenia na pouczeniu. Potrafi zdefiniować i zastosować w praktyce obligatoryjne podstawy odstąpienia od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej oraz fakultatywne podstawy odstąpienia od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej. Student jest gotów do podjęcia działalności na rzecz interesu publicznego, a powierzone mu zadania wykonywać z poszanowaniem zasad etycznych, przepisów prawa i poznanych pragmatyk służbowych, mając świadomość dwoistości charakteru administracyjnej kary pieniężnej wynikającej z oczekiwań organów administracji publicznej oraz środowiska społecznego, odpowiednio sprawiedliwej odpłaty za czyn oraz prewencji ogólnej i szczególnej. Student ma zdolność do krytycznej oceny przesłanek stosowania administracyjnej kary pieniężnej jako skutkowej, które zostały określone w normach prawnych w formie nakazów i zakazów, a także świadomość działania na rzecz interesu publicznego poprzez ich realizację jako instrumentu prewencji ogólnej oraz zapewnienie równego traktowania administrowanych podlegających ukaraniu.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Wykład – egzamin pisemny z wiedzy Ćwiczenia – kolokwium obejmujące weryfikację prawidłowości nałożonych kar pieniężnych w określonych stanach faktycznych

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Seminarium licencjackie			60						60	5	A_W01, A_W16, A_W17, A_U01p, A_U02p, A_U03p, A_U04p, A_U11, A_K01, A_K02p, A_K14	Nauki prawne/nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Zajęcia stanowią podstawę do przygotowania przez studenta pracy dyplomowej. Analizowana będzie problematyka zagadnień związanych z głównym kierunkiem studiów, które mogą być przedmiotem zainteresowań badawczych studentów zapisanych na seminarium dyplomowe. Celem seminarium jest ustalenie tematu pracy licencjackiej, opracowanie planu pracy, prezentacja celów i hipotez pracy dyplomowej. W czasie zajęć krytycznej analizie poddane zostaną przygotowane przez studentów materiały - fragmenty pracy licencjackiej. Celem zajęć jest doskonalenie warsztatu pracy (m.in. konstruowania tekstów, określania problemów, wnioskowania).											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Bieżąca ocena postępów w pracy nad conceptualizacją tematu, ocena zakresu dokonanej kwerendy bibliotecznej, ocena fragmentów pracy, ocena całej pracy dyplomowej.											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Podstawy zamówień publicznych	30								30	2	A_W02p, A_W06p, A_W09, A_W13, A_W14, A_W15p, A_W16, A_U04p, A_U05p, A_U15, A_U18, A_K01, A_K04, A_K05p, A_K06p, A_K08, A_K10p, A_K12p, A_K13, A_K14	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiotem wykładu jest prawna problematyka zamówień publicznych, przedstawienie podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych, zaznajomienie z praktyką stosowania procedur ujętych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zagadnienia wprowadzające wskazują na podstawowe przesłanki wydania przepisów z zakresu zamówień publicznych, określających prawne reguły wydatkowania środków publicznych przez podmioty zobowiązane do stosowania tych regulacji. Ponadto przedmiot służy przybliżeniu zasad odpowiedzialności z tytułu naruszenia ustawy PZP oraz stosowania środków ochrony prawnej. Student potrafi krytycznie ocenić prawidłowość funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce i jego wpływ na właściwe relacje społeczno-gospodarcze. Student zna i rozumie pojęcia związane z funkcjonowaniem systemu zamówień publicznych, definiuje zasady udzielania zamówień publicznych, tryby udzielania zamówień publicznych. Ponadto student nabywa umiejętność wybrania właściwego trybu postępowania, wyboru najkorzystniejszej oferty, dokumentowania postępowania, przygotowania podstawowej dokumentacji – ogłoszenia, wzorów umów, protokołów itp. Student nabywa zdolność do postępowania zgodnie z zasadami jawności, przejrzystości i konkurencyjności w procedurach związanych z wyborem wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto											

	nabywa niezbędne kompetencje do uczestniczenia w procedurze zamówienia publicznego, zarówno po stronie zamawiającego, jak i wykonawcy. Posiada kompetencje do pracy w zespole przygotowującym postępowanie w poszczególnych jednostkach sektora publicznego, jak i w zespole przygotowującym oferty przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
EU Administrative Law		30							30	3	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W08p, A_W09, A_W13, A_W14, A_W15p, A_W16, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U11, A_U12, A_U15, A_U18, A_K01, A_K02p, A_K03p,	Nauki prawne
Treści programowe	Materia przedmiotu jest podzielona na 3 segmenty. Pierwszy (wstępny) ma na celu objaśnienie istoty i struktury Unii Europejskiej. W tym aspekcie student pozna podstawowe organy wspólnotowe, ich rolę oraz funkcje (przede wszystkim: Komisja Europejska, Parlament Europejski, Rada Europejska, Rada, Trybunał Sprawiedliwości, Trybunał Obrachunkowy). W tym obszarze zostaną wyjaśnione również filary Wspólnoty oraz źródła prawa Unii oraz ich stosunek (wpływ) do prawa krajowego. Drugi segment dotyczy podstawowych zasad funkcjonowania Unii Europejskiej. Omówione zostaną fundamentalne zasady ustrojowe Unii oraz kwestia podstawowych wolności wspólnego rynku (wolność przepływu osób, kapitału, towarów oraz usług). Trzeci segment odnosi się ściśle do problematyki prawa administracyjnego Unii – przykładowych aktów prawnych, problematyki ich implementacji (w przypadku źródeł do których nie odnosi się zasada bezpośredniego skutku) oraz problem stosowania prawa wspólnotowego przez krajowe organy administracji publicznej. Przedmiot prowadzony jest w formie konwersatorium, co oznacza, że student będzie zobowiązany do systematycznego zapoznawania się z materiałami źródłowymi (treścią traktatów, wybranych rozporządzeń, dyrektyw oraz orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości. Ponadto student zapozna się z Europejskim Kodeksem Dobrej Praktyki Administracyjnej oraz propozycjami nowych rozwiązań w zakresie administrowania wysuwanyymi w ramach ReNEUAL). Umożliwi to nie tylko uzyskanie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego UE, ale również pozwoli na poznanie obszarów interesujących z punktu widzenia rozwoju absolwenta. Omawiane w ramach zajęć materiały źródłowe w zamierzeniu mają stanowić przyczynek do dyskusji nad przyjętymi rozwiązaniami oraz orzeczeniami z perspektywy zasad samej UE ale również z perspektywy państw członkowskich.											

	Zajęcia mają również na celu zaznajomienie studenta z rolą dobrego (precyzyjnego) badania baz danych zawierających dokumenty UE. Przedmiot prowadzony w języku angielskim, co podnosi również kompetencje językowe przyszłego absolwenta (zwłaszcza w zakresie terminologii prawniczej)
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Projekt/prezentacja wybranego zagadnienia (stanu faktycznego) z uwzględnieniem zasad wspólnotowych, prawa UE oraz dorobku orzeczniczego Trybunału Sprawiedliwości.

Przedmioty do wyboru:

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo pogrzebowe		15							15	2	A_W01, A_W04, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W14, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U07p, A_U15, A_U16, A_K04, A_K_5p, A_K07p, A_K08,	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot o nazwie „Prawo pogrzebowe” ma na celu prezentację obowiązujących w Polsce regulacji prawnych odnoszących się do całokształtu zagadnień związanych z pochówkiem ciała, szczątków lub prochów człowieka oraz kwestiami kontekstowymi. Regulacje te obejmują w szczególności przepisy prawa administracyjnego, prawa cywilnego oraz prawa praw człowieka. Dotyczą one m.in. takich materii jak stwierdzanie zgonu, rejestracja zgonu, transport zwłok, tworzenie, prowadzenie, likwidowanie cmentarzy, prawo do kultu pamięci osoby zmarłej, prawo do grobu, groby i cmentarze wojenne, pochówki poza cmentarzami, ochrona zabytków cmentarnych, wykorzystanie zwłok i szczątków do celów medycznych, ekshumacja zwłok i szczątków, przedsiębiorca pogrzebowy, krematorium. Przedmiot ma na celu dokonanie szczegółowej prezentacji kluczowych pojęć, zasad, instytucji i procesów stosowania norm prawa pogrzebowego, w tym wolności, praw i obowiązków osób fizycznych w tym obszarze, praw i obowiązków innych podmiotów niepublicznych, zadań i obowiązków organów administracji publicznej, w kontekście współczesnych wyzwań społecznych i gospodarczych (np. wobec wyrażanych w społeczeństwie postulatów dopuszczenia tzw. nowych form pochówków, w tym prawa do rozsypania prochów poza cmentarzami). Przedmiot służy przedstawieniu praktyki											

	stosowania tych regulacji, znaczenia regulacji z zakresu prawa pogrzebowego w społeczeństwie oraz refleksji naukowej na ten temat w ramach obszaru nauk prawnych i administracyjnych. Ma także obejmować ukazywanie zasad pozyskiwania i wykorzystywania informacji w ramach procedur stosowania przepisów prawa pogrzebowego zarówno przez organy państwowe, jak i podmioty niepubliczne podejmujące działania mające na celu egzekwowanie ich praw. W ramach przedmiotu student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z prawem pogrzebowym, identyfikowania problemów w obszarze implementacji norm prawa pogrzebowego w Polsce, a także rozpoznawania i oceniania ryzyk wynikających z działań podejmowanych w toku stosowania norm prawa pogrzebowego, w tym naruszania jego standardów przez organy państwa. Student ponadto nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących procesu stosowania norm prawa pogrzebowego przez organy państwa oraz przez obywateli, podmioty gospodarcze i inne podmioty niepubliczne, uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie stanowienia i stosowania regulacji z zakresu prawa pogrzebowego. Student nabywa także umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy dotyczącej prawa pogrzebowego w Polsce, krytycznej oceny aktów (czynności) organów państwa w zakresie stosowania przepisów prawa z tego zakresu oraz wykonywania przez te organy orzeczeń sądowych, rozumienia wagi posiadanej wiedzy z zakresu prawa pogrzebowego w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, wyjaśniania kategorii związanych z prawem pogrzebowym.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Polityka a administrowanie	30								30	3	A_W	nauki prawne, nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot o nazwie „Polityka a administrowanie” jest dydaktyczną formą interdyscyplinarnego ujęcia problematyki znajdującej się w polu zainteresowania nauk o polityce i administracji oraz nauk prawnych. Wychodząc od jednej z najbardziej rozpowszechnionych definicji polityki jako ogółu działań mających na celu zdobycie i utrzymanie władzy w państwie, przedmiot zajmuje się związkami aktywności politycznej z administrowaniem czyli zarządzaniem różnymi wymiarami życia społecznego, poczynając od państwa jako całości a skończywszy na przedsięwzięciach niepublicznych o charakterze lokalnym, w tym podmiotach i inicjatywach drugiego i trzeciego sektora (przedsiębiorcy i organizacje pozarządowe). W ramach przedmiotu podejmuje się kwestie zakresu oddziaływania polityki na organizację życia społecznego, co uzależnione jest od przyjętego w danym kraju ustroju państwowego, który stanowi odzwierciedlenie panującego tam lub rodzącego się ustroju politycznego: inaczej rzecz się przedstawia w demokracji liberalnej z jej – kwestionowaną w erze cyfrowej – ideą rządu ograniczonego, a inaczej chociażby po drugiej stronie spektrum modeli państwa czyli w państwie totalitarnym z jego wizją omnipotencji władzy państwowej oraz uprzedmiotowienia jednostki i grup społecznych; analizuje się przejawy aktywności politycznej w ramach ogólnopaństwowego procesu prawodawczego, w ramach procesu sprawowania władzy wykonawczej w państwie (scentralizowanej i											

zdecentralizowanej, skoncentrowanej i zdekoncentrowanej) oraz powiązania tej aktywności z działalnością władzy sądowniczej; dokonuje się wivisekcji zakresów oddziaływania politycznego na instytucje i podmioty nie będące organami państwa, poczynając od grup politycznych, sformalizowanych i niesformalizowanych (w tym jako partie polityczne), zarówno tych, które uczestniczą w sprawowaniu władzy, jak i tych, które tej możliwości są pozbawione (lecz oddziałują na nią znacząco lub mają znaczenie marginalne), przez podmioty trzeciego sektora (organizacje pozarządowe), na podmiotach gospodarczych i nieformalnych, w tym spontanicznie działających, grupach społecznych skończony. W ramach rozważań prowadzonych w toku realizacji przedmiotu kładzie się nacisk na odsłanianie problematyki administrowania we wszystkich podmiotach objętych analizą: publicznych i niepublicznych, w tym zwraca się uwagę na kwestię autonomii tych struktur organizacyjnych, różnie stawianą w zależności od ustroju państwowego, ustroju politycznego oraz tożsamości (profilu ideowego, systemu wartości) formacji sprawujących władzę w skali państwa i w jego sektorach. Zaznacza się, iż inaczej kształtuje się proces administrowania w sferze publicznej i niepublicznej w państwie opartym na rządach prawa, podziale władz, kadencyjności sprawowania wielu kluczowych funkcji państwowych, wolnych wyborach, poszanowaniu fundamentalnych praw człowieka jako praw niezbywalnych przysługujących jednostce niezależnie od woli rządzących, państwie kultywującym zasady społeczeństwa obywatelskiego, a inaczej w państwie kwestionującym te zdobycze demokracji zachodnioeuropejskiej. Punktem odniesienia, czynnikiem umożliwiającym ocenę prezentowanych w toku wykładu treści jest system wartości i rozwiązania ustrojowe przyjęte w obowiązującej Konstytucji RP, a także w wiążących Polskę fundamentalnych aktach prawnych Unii Europejskiej, na czele z Kartą Praw Podstawowych UE i Europejską Konwencją Praw Człowieka. W toku realizacji przedmiotu student ma poznać nie tylko modele i rozwiązania idealne i doktrynalne, w tym dotyczące podjętej problematyki kluczowe akty prawne, ale ma także zapoznać się z istotnymi aspektami empirii związków między polityką a administrowaniem, w kontekście współczesnych wyzwań społecznych, kulturowych i gospodarczych. Przedmiot służy prezentacji kluczowych pojęć, instytucji i procesów związanych z wyznaczonym w jego nazwie zakresem merytorycznym, przedstawianiu podstawowych instrumentów i zasad metodologicznych stosowanych w ramach badań naukowych nad tą problematyką, zasad pozyskiwania i wykorzystywania informacji w tym zakresie. W ramach przedmiotu student nabywa umiejętność korzystania z podstawowych aktów prawa dotyczących wykładanych zagadnień (konstytucja, umowy prawa międzynarodowego, ustawy zwykłe), tekstów naukowych, w tym prawniczych i politologicznych, oraz wypowiedzi publicystycznych i prasowych. Student ponadto nabywa umiejętność krytycznej oceny zjawisk z tego zakresu, wyjaśniania głównych kategorii związanych z problematyką styku między polityką a administrowaniem oraz umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących wskazanych zagadnień.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Administrowanie edukacją dorosłych		30								2	A_W01, A_W04, A_W06p, A_W07, A_W09, A_W10p, A_U03p, A_U04p, A_U07p, A_U16, A_U17, A_K04, A_K07p, A_K08, A_K10p, A_K11p, A_K12p, A_K14	Nauki o polityce i administracji; Pedagogika
Treści programowe	Celem przedmiotu jest przedstawienie edukacji dorosłych jako procesu który w XXI wieku warunkuje efektywne funkcjonowanie w sytuacji zawodowej. Pokazanie kształcenia dorosłych w perspektywie całozyciowego pogłębiania wiedzy i umiejętności, ściśle powiązanych z rynkiem pracy oraz sytuacją ekonomiczno-gospodarczą Europy i świata. Wskazanie, że edukacja ustawiczna dorosłych obejmuje nie tylko procesy, systemy czy metody, ale także indywidualny rozwój człowieka jako osoby: jego kompetencje, postawy, samoświadomość; jak również dotyka wszystkich kontekstów funkcjonowania człowieka. Studenci poznają podstawowe pojęcia i zagadnienia andragogiki metody badań stosowane w andragogice oraz wymiary uczenia się przez całe życie w rezolucjach UE. Ważnym, praktycznym aspektem zajęć będzie zwrócenie uwagi na edukację której zadaniem jest umożliwienie obywatelom Europy elastycznego dostosowywania się do zmian w różnych obszarach życia społecznego, politycznego i gospodarczego. W ramach przedmiotu dotyczącego administrowania kształceniem dorosłych pokazane będzie wdrażanie takich narzędzi, jak: Europejskie Ramy Kwalifikacji czy System Transferu Osiągnięć dla Kształcenia i Szkolenia Zawodowego ECVET, którego zadaniem jest ułatwienie obywatelom Europy mobilności edukacyjnej i zawodowej. Kolejnym praktycznym walorem zajęć, w ramach prezentowania Systemu Transferu Osiągnięć dla Kształcenia i Szkolenia Zawodowego ECVET, będzie analiza problemu walidacji efektów uczenia się. W ramach przedmiotu studenci zostaną zaznajomieni z różnorodnością form i metod doksztalcania i doskonalenia, formami ich organizacji oraz procedurami dokumentowania rezultatów jak i przebiegu kształcenia i doskonalenia w edukacji dorosłych. Studenci nabędą umiejętność projektowania procesu edukacji dorosłych, w ramach którego opanują elementy											

	diagnozy potrzeb edukacyjnych następnie będą potrafili zaprojektować uczenie się dorosłych z wykorzystaniem tzw. szkoleniowych metody rozwoju (szkolenia „on-the-job” ;szkolenia „off-the-job”; szkolenia e-learningowe). Studenci poznają ponadto nowoczesne trendy w administrowaniu edukacją osób dorosłych, związane z wdrażaniem idei społecznościowego uczenia się dorosłych. Studiując wykorzystanie popularnych serwisów takich jak: Facebook, YouTube, czy Twitter ale także platformy edukacyjne, wortale czy fora dyskusyjne będą mogli zaplanować, zorganizować i przeprowadzić konkretne szkolenie czy kurs.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Opracowanie projektu z zakresu administrowania kształceniem dorosłych obejmującego: program diagnozy potrzeb edukacyjnych; wybór formy kształcenia; projekt ewaluacji osiągniętych efektów kształcenia; Przygotowanie raportu z badań - porównawczego studium przypadków dotyczącego potrzeb i motywów uczenia się dorosłych; egzamin pisemny. Kryteria oceniania: ndst – 59% dst – 60 - 67% dst plus – 68 - 75% db – 76 - 83% db plus – 84-91 % bdb – 92-100%

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Budżet obywatelski		15							15	2	A_W04, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W10p, A_W16, A_U03p, A_U04p, A_K06p, A_K07p, A_K11p, A_K12p, A_K13,	Nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu jednej z najbardziej dynamicznie rozwijających się w ciągu ostatnich lat instytucji demokracji partycypacyjnej, która w wymiarze aplikacyjnym pozwala na częściowe uspołecznienie polityki budżetowej. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu wpływu realizacji projektów obywatelskich na wzrost świadomości samostanowienia przez mieszkańców. Treści szczegółowe: budżet obywatelski, ustalenia definicyjne. Utworzenie pierwszego budżetu obywatelskiego w Polsce. Istota i zasady budżetu obywatelskiego. Obowiązek przeprowadzenia budżetu obywatelskiego w miastach na prawach powiatu. Wymogi formalne projektów budżetu obywatelskiego. Etapy procesu budżetu obywatelskiego (faza „zero”, wypracowanie zasad przebiegu budżetu obywatelskiego, akcja informacyjno-edukacyjna, wypracowanie i zgłaszanie projektów, dyskusja nad projektami, weryfikacja, wybór projektów do realizacji, monitorowanie, ewaluacja procesu). Przetwarzanie danych w związku z realizacją budżetu obywatelskiego. Społeczna kontrola nad budżetem obywatelskim. Nieprawidłowości w uchwałach rad miast oraz zarządzeniach burmistrzów i prezydentów w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego. Przykładowy schemat budżetu obywatelskiego. Student nabywa umiejętność korzystania z przepisów dotyczących budżetu obywatelskiego. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania projektów budżetów obywatelskich i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących poszczególnych etapów procesu budżetu obywatelskiego. Student nabywa także umiejętność krytycznej oceny w zakresie swojej wiedzy dotyczącej uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania budżetu obywatelskiego oraz różnorodności stosowanych w tym zakresie rozwiązań.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Weryfikacja efektów uczenia się opiera się na bieżącej ocenie pracy studenta w trakcie trwania zajęć oraz ocenie i analizie przykładowych projektów.											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Organizacja i działanie administracji porządku publicznego i bezpieczeństwa z elementami prawnymi.		60							60	4	A_W03p, A_W05p, A_W06p, A_W09, A_W13, A_U02p, A_U04p, A_U05p, A_U10, A_U13p, A_U14p, A_U18, A_K01, A_K04, A_K05p, A_K07p, A_K12p, A_K14,	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu zasad i przepisów regulujących działania organów administracji publicznej (rządowej i samorządowej) i podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny. Oferowany program prezentuje zróżnicowane zagadnienia bezpieczeństwa państwa i społeczności lokalnych, w tym zapewnienia bezpieczeństwa zewnętrznego i wewnętrznego, zaznajomienia z funkcjonowaniem wyspecjalizowanych służb oraz uprawnieniami i obowiązkami podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny, aktów prawnych regulujących ich funkcjonowanie oraz wytwarzanej w tym zakresie dokumentacji, tj. planów zarządzania kryzysowego, planów ochrony infrastruktury krytycznej, programów prewencyjnych, map zagrożeń z zakresu zarządzania bezpieczeństwem na szczeblu administracji publicznej. W trakcie studiów student nabywa umiejętności w zakresie norm prawnych dotyczących obszaru bezpieczeństwa publicznego, podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych,											

	znajomości procedur zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, umiejętności rozpoznawania sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, podejmowania decyzji w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz zdolności do zorganizowania pomocy ludności w sytuacjach zagrożeń. Tematyka zajęć obejmuje wybrane zagadnienia z takich obszarów, jak: e-administracja, administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, zagrożenia bezpieczeństwa publicznego czy zarządzanie kryzysowe, dając tym samym kwalifikacje zawodowe do realizacji zadań w organach administracji publicznej (państwowej, rządowej i samorządowej).
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Projekt grupowy dotyczący identyfikacji możliwych zagrożeń porządku lub bezpieczeństwa i zaproponowania określonych środków prawnych dla ochrony tych wartości

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Organizacja i zadania zakładów karnych i aresztów śledczych.	60								60	6	A_W03p, A_W05p, A_W09, A_W10p, A_W13, A_U03p, A_U04p, A_U07p, A_U10, A_K04, A_K05p, A_K07p, A_K08, A_K11p,	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu zakresu oraz rozwoju prawa penitencjarnego w Polsce, systemów wykonywania kary pozbawienia wolności (w ujęciu historycznym), źródeł prawa penitencjarnego w Polsce, międzynarodowych standardów wykonywania kary pozbawienia wolności. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu takich zagadnień jak: aktualne podstawy normatywne wykonywania kary pozbawienia wolności, cele wykonywania kary pozbawienia wolności, typy i rodzaje zakładów karnych i obowiązujące w nich systemy wykonywania kary, środki oddziaływania penitencjarnego takie jak: (zatrudnienie, nauczanie, zajęcia kulturalno-oświatowe i sportowe, nagrody i kary dyscyplinarne, kontakty z rodziną i światem zewnętrznym), środowisko zakładu karnego, psychologiczne następstwa izolacji penitencjarnej, w tym: (pojęcie przystosowania i psychologiczne następstwa izolacji i zaburzenia w zachowaniu się skazanych, podkultura więzienna i jej przejawy), indywidualizacja wykonywania kary pozbawienia wolności, zasady postępowania ze skazanymi niebezpiecznymi, status prawny skazanego na karę pozbawienia wolności, nadzór penitencjarny, wykonywanie tymczasowego aresztowania, zwolnienie skazanego z zakładu karnego oraz społeczna readaptacja skazanych. Przedmiot przedstawia ponadto takie zagadnienia jak treść i zakres pojęcia opieka (pomoc) postpenitencjarna, istota, uzasadnienie i tradycja pomocy skazanym, powstanie i rozwój pomocy postpenitencjarnej w											

	Polsce, w tym pomoc postpenitencjarna w świetle przepisów prawa. Student nabywa wiedzę w zakresie regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania systemu penitencjarnego w Polsce a także genezy i ewolucji problematyki penitencjarnej, w tym znajomości poznanej terminologii i prezentowanych danych. Student nabywa ponadto umiejętności w zakresie poprawnego stosowania poznanej terminologii, krytycznej analizy danych, umiejętności samodzielnej interpretacji przepisów w przedmiotowym zakresie oraz zrozumienia i krytycznej ocena współczesnego ustawodawstwa i praktyki w zakresie wykonywania kary pozbawienia wolności i innych środków izolacyjnych.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Projekt grupowy (prezentacja) dotycząca wybranych zagadnień z zakresu środków oddziaływania penitencjarnego lub z zakresu pomocy postpenitencjarnej.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Służby mundurowe – aspekty teoretyczne i praktyczne.	30			30					60	6	A_W02p, A_W03p, A_W05p, A_W13, A_U02p, A_U05p, A_U07p, A_U10, A_U13p, A_U14p, A_U17, A_K02p, A_K04, A_K05p, A_K07p, A_K12p, A_K14,	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu aspektów teoretycznych i praktycznych funkcjonowania służb mundurowych w Polsce. Obok zarysu historycznego funkcjonowania w Polsce służb mundurowych, przedmiot porusza kwestie umiejscowienia tych formacji w zarówno w systemie prawnym, jak i w systemie bezpieczeństwa państwa, tj. przepisów prawnych regulujących ich funkcjonowanie, strukturę i organizację, zakres działania wraz z przyznanymi im ustawowo uprawnieniami oraz zadania do realizacji w różnych obszarach bezpieczeństwa państwa. Przedmiot przedstawia również specyfikę pracy w poszczególnych służbach, tj. Policja, Straż Graniczna, Służba Celno-Skarbowa, Państwowa Straż Pożarna, Służba Więzienna, Służba Ochrony Państwa, Straż Marszałkowska, służby specjalne, służby wojskowe), w tym służbowy żargon charakterystyczny dla poszczególnych formacji oraz formę współpracy pomiędzy konkretnymi służbami mundurowymi w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego państwa. Celem przedmiotu jest oprócz zapoznania studentów z zasadami funkcjonowania służb mundurowych, przygotowanie ich do krytycznej oceny ich działalności oraz wykształcenia umiejętności w zakresie prawidłowego wskazania podstaw prawnych											

	zarówno ich działania, jak i podejmowanej współpracy oraz podstawowych zagrożeń i wyzwań przed jakimi stoją współcześnie służby mundurowe. W trakcie studiów student nabywa umiejętności w zakresie norm prawnych dotyczących obszaru bezpieczeństwa publicznego, podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych, znajomości procedur zapewnienia bezpieczeństwa publicznego przez właściwe służby mundurowe, w tym diagnozowania sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, podejmowania właściwych działań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego w sytuacjach zagrożeń zarówno o charakterze wewnętrznym jak i zewnętrznym. Tematyka zajęć obejmuje wybrane zagadnienia z takich obszarów, jak administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, zagrożenia bezpieczeństwa publicznego czy zarządzanie kryzysowe, dając tym samym kwalifikacje zawodowe do realizacji zadań w organach administracji publicznej (państwowej, rządowej i samorządowej).
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Zaliczenie wykładu: Egzamin Zaliczenie ćwiczeń: prezentacja multimedialna obejmująca przedstawienie wybranej służby oraz identyfikację aktualnych problemów danej formacji (na podstawie przeprowadzonych badań środowiskowych).

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Kuratorska Służba Sądowa	-	30	-	-	-	-	-	-	30	2	A_W02p, A_W03p, A_W04, A_W07p, A_W09, A_W10p, A_W13, A_W16, A_U03p, A_U04p, A_U07p, A_U10, A_U17, A_K01, A_K04, A_K05p, A_K07p, A_K08, A_K12p, A_K14,	Nauki prawne Pedagogika
Treści programowe	Przedmiot ma na celu określenie miejsca, roli i rodzaju działalności kuratorskiej służby sądowej w obszarze nauk społecznych, systemie prawa, ustroju sądów powszechnych, rozróżnienie zewnętrznego nadzoru administracyjnego Ministra Sprawiedliwości jako organu publicznego od wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad tą służbą oraz wpływu kuratorów sądowych na kształtowanie praw i obowiązków obywateli poprzez decyzje o charakterze administracyjnym. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu relacji i kompetencji organów samorządowych kuratorskiej służby sądowej wobec organów administracji rządowej, relacji i kompetencji kuratorów sądowych wobec organów administracji rządowej w województwie oraz organów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek pomocniczych, określeniu zasad i zakresu wzajemnej współpracy kuratorów sądowych z jednostkami podległymi gminie, takimi jak instytucje pomocy społecznej lub szkoły podstawowe i przedszkola, jednostkami organizacyjnymi powiatu, takimi jak podmioty lecznicze, urzędy pracy, szkoły i Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, ram współpracy z innymi służbami, w szczególności Policją i Strażą Miejską, Służbą Więzienną, Wojskiem Polskim i Strażą Graniczną oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania publiczne w ramach działalności pozarządowej.											

	Przedmiot służy również przedstawieniu zasad pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych przez kuratorów sądowych w ramach toczących się postępowań sądowych oraz w toku relacji z organami administracji publicznej, instytucjami im podległymi oraz innymi służbami. Student poznaje akty prawa powszechnie obowiązującego dotyczące kuratorskiej służby sądowej, zasady ustrojowe tej służby, podstawowe definicje, jej misję, zadania i organizację samorządową. Student rozumie relacje wewnętrzne w kuratorskiej służbie sądowej wynikające z jej struktury organizacyjnej i umiejscowienia w strukturach wymiaru sprawiedliwości. Ponadto rozumie zasady podległości służbowej kuratorów sądowych wynikające z dualizmu zewnętrznego i wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad tą służbą. Student wie w jakim trybie, w jakim celu, z jakim skutkiem oraz jakiego rodzaju kurator sądowy wydaje decyzje w toku postępowania, zna ich praktyczne znaczenie oraz możliwości ich zaskarżenia. Student będzie potrafił wykorzystać zdobytą wiedzę dzięki właściwemu doborowi źródeł i umiejętności korzystania z poznanych aktów prawa powszechnie obowiązującego, związanych z funkcjonowaniem i organizacją kuratorskiej służby sądowej oraz działalności wobec obywateli, w szczególności poprzez wydawane decyzje. Nabywa umiejętność krytycznej analizy i oceny zdobywanych informacji o współpracy organów administracji publicznej oraz innych podmiotów i służb realizującymi zadania publiczne z kuratorami sądowymi. Student nabywa umiejętności praktycznego wykorzystania posiadanej wiedzy w zakresie organizowania współpracy organów samorządu terytorialnego, ich jednostek oraz organizacji trzeciego sektora, realizujących zadania publiczne z kuratorami sądowymi. Ponadto poznaje i potrafi sporządzać charakterystyczne dla wykonywanych zadań przez kuratorów sądowych decyzje. Student jest gotów do podjęcia działalności na rzecz interesu publicznego. Posiada praktyczną wiedzę i umiejętności do organizowania i realizowania współpracy organów administracji publicznej z kuratorską służbą sądową, tak dla podniesienia bezpieczeństwa publicznego, jak i w zakresie poprawy funkcjonowania obywateli w społeczeństwie, związanego z wykonaniem kary, poprawy funkcjonowania rodziny, a także ułatwienia podopiecznym kuratorów sądowych pełnej reintegracji ze społeczeństwem. Student jest gotów powierzone mu zadania wykonywać z poszanowaniem zasad etycznych, przepisów prawa i poznanych pragmatyk służbowych.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Prezentacja multimedialna (praca grupowa) na zadany przez prowadzącego temat związany z przedmiotem. Zaliczenie będzie wymagało przeprowadzenia wywiadu środowiskowego lub ankiety.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Podstawy prawa ochrony danych osobowych	30								30	2	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W09, A_W12, A_W13, A_W15p, A_W17, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U05p, A_U11, A_U15, A_U18, A_K01, A_K03p, A_K04, A_K07p, A_K08, A_K09, A_K10p, A_K13, A_K14	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych, interdyscyplinarnego charakteru tej problematyki, ogólnych regulacji reformujących unijne prawo ochrony danych osobowych, a nadto obowiązujących aktów prawnych oraz zadań organów powołanych do ochrony danych osobowych. Ponadto służy przedstawieniu przedmiotu i celu RODO, w tym przepisów o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisów o swobodnym przepływie danych osobowych, obowiązki podmiotów przetwarzających dane osobowe. Przedmiot ma na celu wyjaśnienie zasad przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych, znaczenia zgody jako podstawy przetwarzania danych, rolę administratora i podmiotu przetwarzającego. Ponadto ma na celu wyjaśnienie zagadnień z zakresu praw jednostki oraz bezpieczeństwa danych w świetle RODO oraz środków ochrony prawnej, odpowiedzialności i sankcji. Student nabywa wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i rodzajów danych osobowych, zasad ich ochrony i odpowiedzialności za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, a nadto nabywa wiedzę o organach tworzących system ochrony. Ponadto nabywa wiedzę o obowiązujących regulacjach prawnych w zakresie ochrony danych osobowych w obszarze prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa cywilnego, prawa konstytucyjnego, prawa Unii Europejskiej. Student nabywa umiejętność wykorzystywania wiedzy w działalności zawodowej w zakresie regulacji RODO, w tym zasad swobodnego przepływu danych osobowych w Unii Europejskiej. Ponadto nabywa umiejętność identyfikacji problemów w zakresie ochrony danych osobowych oraz korzystania z wiedzy dla możliwości ich rozwiązania.											

	Student nabywa umiejętności i kompetencje do dokonania analizy przepisów w odniesieniu do ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO. Student jest gotów do podjęcia działalności na rzecz interesu publicznego, a powierzone mu zadania wykonywać z poszanowaniem zasad etycznych, ponadto będzie potrafił samodzielnie zaplanować kierunki własnego rozwoju i kształcenia, podejmować systematyczny plan podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym swojej wiedzy i umiejętności.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin składający się z części testowej (wiedza) oraz kazusu z zakresu problematyki ochrony danych osobowych. Alternatywnie: Projekt realizowany w grupach polegający na przygotowaniu polityki przetwarzania danych osobowych.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo karne z perspektywy administracji	30	-	-	-	-	-	-	-	30	3	A_W01, A_W02p, A_W04, A_W06p, A_W15p, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U05p, A_U11, A_U16, A_U18, A_K01 A_K02p, A_K08,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy wyjaśnieniu odrębności i styku prawa karnego i prawa administracyjnego, wyjaśnia możliwość podwójnej odpowiedzialności z wyłączeniem zasady <i>ne bis in idem</i>, oraz możliwość oceny tego samego czynu przez dwa różne podmioty – prowadzącego postępowanie w sprawie o czyny karalne, jak i właściwy organ administracji publicznej. Ponadto przedmiot przedstawia zasady kluczowe dla postępowania karnego oraz postępowania administracyjnego tak wspólne jak i specyficzne dla obu postępowań, uwzględnia rolę administracji publicznej w procesie karnym jako podmiot wspomagający organy procesowe w wypełnianiu ciążących na nich obowiązków, jako oskarżyciel publiczny, zawiadamiający o możliwości popełnienia przestępstwa. Przedmiot przedstawia podstawowe instytucje prawa karnego, źródła prawa karnego, pojęcie odpowiedzialności karnej, struktury popełnienia przestępstwa oraz deliktu administracyjnego, przesłanki odpowiedzialności karnej i administracyjnej, formy popełnienia przestępstwa oraz deliktu administracyjnego, a także szczegółowy zakres przestępstw przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Student poznaje specyfikę i odrębności podstaw odpowiedzialności karnej i administracyjnej, z zastosowaniem zasad i odrębnej procedury prowadzonych postępowań, rozumie odrębności, a także role organów administracji publicznej w procesie karnym, rozumie odrębność postępowań administracyjnych i karnych oraz możliwość poniesienia											

	odpowiedzialności na podstawie dwóch reżimów prawnych oraz przesłanek zaistniałego deliktu, rozumie charakter obu postępowań, a także ich wspólne oraz odrębne cele i funkcje. Student potrafi, poprzez właściwy dobór źródeł prawa, dokonać rozróżnienia na podstawie ustalonego stanu faktycznego trybu odpowiedzialności administracyjnej oraz karnej, wykorzystując wiedzę potrafi ocenić potrzebę zainicjowania obu postępowań. Student potrafi odróżnić sankcje administracyjne, oparte o ścisłe podporządkowanie administracji prawu od sankcji karnych. Student w obszarze swojej wiedzy i umiejętności będzie identyfikował potrzeby w zakresie kształcenia ustawicznego, wytyczania kierunków własnego rozwoju, nabywania kompetencji, systematycznie aktualizując posiadaną wiedzę w oparciu o interdyscyplinarną współpracę z podmiotami zewnętrznymi. Student jest gotów do podjęcia działalności na rzecz interesu publicznego, a powierzone mu zadania wykonywać z poszanowaniem zasad etycznych, przepisów prawa i poznanych pragmatyk służbowych, przy świadomości represyjnego charakteru sankcji administracyjnych oddzielając istotę i cele administracji działalności organów administracji publicznej o celów postępowania karnego. Student ma zdolność do krytycznej oceny przesłanek stosowania kar administracyjnych na tle przesłanek odpowiedzialności karnej. Ponadto jest gotów do zespołowej pracy na rzecz interesu publicznego w organach administracji publicznej..
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin pisemny

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Odpowiedzialność urzędnicza	30								30	3	A_W02p, A_W03p, A_W04, A_W09, A_W13, A_U01p, A_U09p, A_U10, A_K01, A_K05p, A_K14	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy nabyciu przez studenta wiedzy o odpowiedzialności w administracji publicznej. Student poznaje pojęcie tej odpowiedzialności i jej rodzaje. Zajęcia mają na celu poznanie przez studenta zagadnień prawnych odpowiedzialności za nielegalne działania administracji, w tym zagadnienie odpowiedzialności odszkodowawczej – z uwzględnieniem orzecznictwa Sądu Najwyższego i Trybunału Konstytucyjnego. Ponadto przedmiotem wykładu objęta jest odpowiedzialność piastunów organów państwa oraz odpowiedzialność w samorządzie terytorialnym. Uczestnik zajęć poznaje pełną regulację prawną określającą odpowiedzialność urzędników administracji publicznej (państwowej, służby cywilnej) oraz pracowników samorządowych, w tym odpowiedzialność dyscyplinarną oraz przebieg postępowania dyscyplinarnego. Student zapoznaje się na wykładzie z orzecznictwem sądów administracyjnych i Sądu Najwyższego w sprawach dyscyplinarnych. Zakładanym efektem wykładów jest także nabycie przez studenta umiejętności uczestniczenia i prowadzenia postępowania dyscyplinarnego.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin pisemny; studium przypadku (kazus)											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo kościelne i wyznaniowe	30			30					60	5	A_W01, A_W04, A_W07p, A_W09, A_W13, A_W14, A_W15, A_U01p, A_U02p, A_U03p, A_U05p, A_U06p, A_U10, A_U18, A_K01, A_K-2p, A_K04, A_K06p, A_K07p, A_K08, A_K11p,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiotem wykładu jest problematyka z zakresu polskiego prawa wyznaniowego oraz elementów wewnętrznego prawa kościołów i innych związków wyznaniowych w Rzeczypospolitej Polskiej. Do szczegółowych zagadnień podejmowanych na wykładzie i ćwiczeniach należą: a) prawo wyznaniowe a prawo wewnętrzne związku wyznaniowego b) dzieje prawa kanonicznego c) wpływ prawa kanonicznego na rozwój prawa świeckiego w Europie średniowiecznej d) osobowość prawna Watykanu i Stolicy Apostolskiej e) konkordaty pomiędzy Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską z 1925 r. oraz z 1993 r. (typ konkordatu, procedura zawarcia, preambuła, klauzule) f) umowy partykularne pomiędzy kościołami i innymi związkami wyznaniowymi a Rzeczpospolitą Polską g) typologia relacji państwo-kościół h) gwarancje konstytucyjne zasady swobody sumienia i wyznania (religii) – analiza											

	pojęcia i) zasada swobody sumienia i wyznania (religii) w konstytucjach polskich z 1791, 1807, 1815, 1921, 1935, 1952 i 1997 r.; teoria i praktyka j) szczegółowa analiza preambuły, art. 25 i art. 53 Konstytucji z 1997 r. k) rozwiniecie ww. zasady w aktach około-konstytucyjnych w ramach hierarchii aktów prawnych l) ochrona ww. zasady w prawie konstytucyjnym, cywilnym i karnym m) osobowość prawna związków wyznaniowych w III Rzeczypospolitej n) reprezentacja kościelnych osób prawnych o) procedura rejestracji związku wyznaniowego w III Rzeczypospolitej p) statut związku wyznaniowego r) funkcje publiczne związków wyznaniowych s) działalność własna związków wyznaniowych t) zawarcie małżeństwa w III Rzeczypospolitej w formie wyznaniowej u) problematyka stwierdzenia nieważności małżeństwa w prawie kanonicznym w) przenikanie się prawa kanonicznego i cywilnego w omawianym zakresie x) sytuacja majątkowa związków wyznaniowych w III Rzeczypospolitej y) sytuacja prawna osób duchownych w III Rzeczypospolitej
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	<u>Wykład</u>: egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru (60 pytań);. <u>Ćwiczenia</u>: kolokwium pisemne w formie jednego zadania otwartego (rozwiązanie kazusu);

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Organizacje pozarządowe	30			30					60	6	A_W04, A_W05p, A_W07p, A_W09, A_W13, A_W16, A_U04p, A_U05p, A_U07p, A_U10, A_K02p, A_K04, A_K06p, A_K07p, A_K10p, A_K11p, A_K12p, A_K13, A_K14	Nauki o polityce i administracji Nauki prawne
Treści programowe	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z polskim systemem działalności organizacji pozarządowych w sektorze publicznym, podstawowymi pojęciami oraz przepisami prawnymi związanymi z ich funkcjonowaniem (ważne będzie aby studenci nauczyli się praktycznej interpretacji przepisów prawnych oraz posługiwania się tym językiem przy tworzeniu dokumentów statutowych organizacji). Przejdziemy proces powoływania różnego rodzaju form organizacji pozarządowych. Poddamy analizie różnice w ich zasadach działania, uprawnieniach i obowiązkach. Zaprezentujemy i przeanalizujemy statuty wybranych organizacji (świeckich i kościelnych) zwracając uwagę jakie dają nam uprawnienia i do jakich działań skłaniają (plusy i minusy). Będziemy tworzyć statut własnej organizacji (wspólny i indywidualne studentów). Wiele uwagi poświęcimy wzajemnej współpracy różnych organizacji pozarządowych ale i ich relacji zarówno z administracją publiczną jak i sektorem prywatnym. Bardzo istotnym będzie omówienie zagadnień związanych z finansowaniem ich działalności, kierunkami pozyskiwania środków na działalność statutową, a co za tym idzie i ich rozliczaniem. Będzie to wstępem do, np. omówienia tak szczególnych organizacji jak: OPP - organizacje pożytku publicznego, czy kościelne organizacje charytatywne. Niezbędnym będzie ponadto omówienie zagadnienia wolontariatu, zatrudnienia socjalnego, itp.											

	Na koniec zastanowimy się nad kondycją polskiego systemu organizacji pozarządowych, głównymi problemami i perspektywami jego rozwoju.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	W celu weryfikacji efektów uczenia się będą wykorzystywane prace sprawdzające poziom wiedzy studenta oraz oceny częściowe za aktywność studenta podczas ćwiczeń, szczególnie tych dotyczących realizacji praktycznych zadań w organizacji (wykorzystanie zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce – np. przygotowanie statutu lub regulaminu itp.).

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Polityka oświatowa Unii Europejskiej		30							30	3	A_W04, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_U03p, A_U04p, A_U07p, A_U13p, A_U14p, A_U16, A_U17, A_K04, A_K07p, A_K08, A_K10p, A_K11p, A_K12p, A_K14	pedagogika
Treści programowe	Podstawowym celem zajęć jest dostarczenie studentom syntetycznej (historyczno-porównawczej wiedzy dotyczącej współczesnych priorytetów edukacyjnych Unii Europejskiej, paradygmatów edukacyjnych oraz struktur i zasad funkcjonowania oświaty i szkolnictwa wyższego na świecie ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu europejskiego w tym zakresie). W szczególności wykład ma na celu zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami polityki oświatowej państw należących do Unii Europejskiej w odniesieniu do innych regionów świata. Wykład ma również na celu wypracowanie u studentów umiejętności identyfikowania problemów edukacyjnych współczesnej Europy i innych krajów świata oraz wyszukiwania możliwych rozwiązań na podstawie analizy funkcjonowania systemów oświatowych i szkolnictwa wyższego. Dodatkowym celem zajęć jest umiejętność identyfikowania rozwiązań oświatowych stosowanych w Polsce, krytyczne analizowanie tychże rozwiązań oraz stosowanie założeń europejskiej i polskiej polityki oświatowej w praktyce administracji z nachyleniem na rozwiązania praktyczne tj. analiza dokumentów, statuty i programy wychowawcze, tworzenie programów kształcenia i zarządzanie jakością pracy instytucji oświatowych i szkolnictwa wyższego. Student podczas zajęć konwersatoryjnych nabędzie także umiejętności pracy zespołowej, dyskusji i argumentacji własnego stanowiska, także w języku angielskim ze względu na tworzony przez siebie w trakcie zajęć glosariusz najważniejszych pojęć z zakresu polityki oświatowej, rozwiązań systemowych oraz pracy administracyjnej.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	40% oceny końcowej obejmuje aktywność studentów podczas zajęć oraz wykonywanie zadań cząstkowych w określonych terminach. 60% oceny końcowej stanowi wykonanie portfolio oraz zaleconego projektu oraz punkty uzyskane z Quizu końcowego. Ocena końcowa za przedmiot jest średnią ważoną z obu aktywności. Sposób obliczania oceny końcowej z przedmiotu: 90-100% - 5 85-89,99% - 4,5 75-84,99% - 4 70-74,99% - 3,5 50-69,99% - 3 Poniżej 50% - przedmiot nie może zostać zaliczony.
--	--

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Problemy domów pomocy społecznej		30							30	3	A_W04, A_W05p, A_W06p, A_W09, A_W10p, A_W13, A_U03p, A_U04p, W_U05p, A_U06p, A_U07p, A_U10, A_U14p, A_U16, A_U17, A_K04, A_K05p, A_K07p, A_K08, A_K11p, A_K12p	Pedagogika / nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Domy pomocy społecznej (dps) to placówki świadczące całodobowe wsparcie osobom, które z różnych względów nie są w stanie funkcjonować w swoim środowisku. Przed osobami zarządzającymi placówkami tego typu stoją szczególne wyzwania związane z prowadzeniem ich w taki sposób, by zachować równowagę pomiędzy instytucją, jaką dps jest, a domem, którym powinien być dla swoich mieszkańców. Przedmiot służy zapoznaniu studentów z założeniami funkcjonowania domów pomocy społecznej różnego typu oraz z głównymi problemami związanymi z ich działaniami. Główny nacisk położony jest na kwestie organizacyjne placówek, związane z administrowaniem nimi, na wyzwania stojące w polskich realiach przed podmiotami prowadzącymi dps, a także na wynikające z tego możliwości i ograniczenia w realizowaniu podstawowego celu dps: zapewnienia mieszkańcom godnych, odpowiadających standardom warunków życia oraz godziwych warunków pracy personelowi. Podczas zajęć studenci mają sposobność zapoznania się z wieloma aspektami działania dps różnego typu oraz z uwarunkowaniami zarządzania tymi placówkami. Nacisk kładziony jest na dwa obszary działania dps: stworzenie odpowiednich warunków życia jego mieszkańcom oraz pracy osobom w nim zatrudnionym. Studenci mają możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem dps dzięki praktykom, hospitacjom oraz wykorzystaniu podczas zajęć materiałów audiowizualnych i literaturze przedmiotu. Są zachęceni do krytycznego postrzegania zastanej rzeczywistości, kreatywnego rozwiązywania napotykanych problemów, a także do empatycznego podchodzenia do potrzeb i problemów osób przebywających w dps, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców w największym stopniu uzależnionych od pomocy i opieki otoczenia.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Konwersatorium 30 godz. (3 ECTS): – obowiązkowa obecność podczas zajęć (30 godz.), dopuszczalne dwie nieobecności w semestrze – 1 ECTS – przygotowanie do zajęć, lektura zalecanych tekstów, aktywność – 1 ECTS przygotowanie prezentacji multimedialnej na zaliczenie przedmiotu oraz omówienie jej – 1 ECTS
--	---

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Administracja świadcząca – system pomocy społecznej i praca socjalna	60			30					90	8	A_W03p, A_W04, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W10p, A_W12p, A_W13, A_W14, A_U01p, A_U03p, A_U04p, A_U06p, A_U07p, A_U10, A_U16, A_U17, A_K02p, A_K03p, A_K04, A_K05p, A_K07p, A_K11p, A_K12p, A_K14	Pedagogika / nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot ma za zadanie przedstawienie zagadnień administracji z perspektywy działania instytucji wchodzących w skład systemu pomocy społecznej i realizowanej w nich pracy socjalnej. Podczas wykładów student zapoznaje się z zasadami funkcjonowania wybranych instytucji pomocy społecznej, z realizowanymi przez nie zadaniami oraz zasadami ich współpracy ze środowiskiem zewnętrznym, w którym i na rzecz którego działają. Poznaje również podstawowe uwarunkowania funkcjonowania tych instytucji w systemie podmiotów polityki społecznej o zasięgu ogólnokrajowym oraz lokalnym. Treści przedstawiane podczas wykładów oraz ćwiczeń pozwolą studentowi zyskać umiejętności krytycznego podejścia do obecnego systemu pomocy społecznej oraz realizowanych przez niego zadań, a także na samodzielne formułowanie argumentów i podejmowanie dyskusji na temat innowacji możliwych do wprowadzenia po uwzględnieniu konkretnych, lokalnych uwarunkowań działań pomocowych. Pomoc społeczna rozumiana jako próba odpowiedzi na konkretne, zmieniające się pod wpływem licznych uwarunkowań potrzeby jednostki, grupy i społeczności wymaga podejścia uwzględniającego szczególny charakter postępowania z klientem pozostającym w szeroko rozumianym kryzysie, tak więc istotny nacisk powinien zostać położony na etyczne aspekty funkcjonowania struktur pomocowych. W trakcie zajęć dużą wagę przywiązuje się także do kształtowania u studentów postaw samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących oferowanych klientom form wsparcia, kreatywności w rozwiązywaniu problemów, współpracy z klientem, jego środowiskiem oraz z innymi podmiotami służb społecznych, wreszcie odpowiedzialnego kształtowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Wykład: 60 godz. - 5 ECTS: – obowiązkowa obecność podczas wykładów – 2 ECTS, – przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej w połowie kursu – 1 ECTS, – przygotowanie do egzaminu końcowego – 2 ECTS. Ćwiczenia: 30 godzin - 3 ECTS: – obowiązkowa obecność na ćwiczeniach – 1 ECTS, – przygotowanie do zajęć (lektura tekstów, przygotowanie referatów i prezentacji) – 1 ECTS, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego kończącego kurs – 1 ECTS.
--	---

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo oświatowe	60								60	4	A_W06p, A_W09, A_W11, A_W13, A_U01p, A_U04p, A_U07p, A_U10, A_K01, A_K02p, A_K07p, A_K10p,	Nauki prawne
Treści programowe	Podstawowym celem zajęć jest dostarczenie studentom syntetycznej wiedzy o regulacji prawnej oświaty w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem działalności systemu szkół i przedszkoli, statusu prawnego nauczyciela, ucznia i rodziców (opiekunów prawnych). Uczestnicy wykładu nabędą kompleksową wiedzę na temat poszczególnych instytucji prawnych prawa oświatowego.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin pisemny											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Psychologia administracji	60								60	5	A_W02p, A_W04, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W14, A_U03p, A_U04p, A_U05p, A_U07p, A_U10, A_U13p, A_U14p, A_U17, A_K04, A_K05p, A_K12p, A_K13, A_K14	Nauki o polityce i administracji; Psychologia,
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu spojrzenia na szeroko pojmowany obszar administracji z punktu widzenia psychologii – przyjęcie perspektywy psychologii administracyjnej na procesy zachodzące w administracji daje uczestnikom kursu możliwość poznania zgromadzonej dotychczas wiedzy na temat procesów poznawczych i emocjonalnych jednostki funkcjonującej w ramach ogólnie pojętego aparatu administracyjnego, a także jednostki mającej styczność ze zjawiskami związanymi z procesem administrowania, oraz praktycznego zastosowania tej wiedzy w codziennej działalności zawodowej. Za przykład zagadnień kluczowych dla psychologii administracji posłużyć mogą, między innymi: komunikacja i relacje interpersonalne wraz z właściwościami wewnętrznymi warunkującymi ich jakość oraz przebieg, takimi jak osobowość czy kompetencje społeczne; uczucia, emocje i stres psychologiczny; wypalenie zawodowe (z uwzględnieniem jego uwarunkowań, następstw oraz możliwych działań prewencyjnych oraz zaradczych); uczenie się; dobór kadr oraz zarządzanie zespołem i superwizja; rutyna i sposoby jej przeciwdziałania czy zagadnienia związane ze sprawowaniem władzy oraz jego następstwami (zarówno pozytywnymi, jak i negatywnymi). Przedmiot służy przedstawieniu psychologii administracji jako stosunkowo nowej subdyscypliny naukowej, lokalizowanej na pograniczu psychologii ogólnej, psychologii pracy i organizacji, psychologii zarządzania, psychologii politycznej oraz psychologii społecznej, a także administracji i prakseologii. W trakcie realizacji przedmiotu student zdobywa wiedzę dotyczącą pracy w administracji w kontekście przygotowania do pracy i doboru kadr, doskonalenia procesu pracy i zdobywania doświadczenia zawodowego oraz planowania rozwoju zawodowego, poznając przy tym specyfikę pracy w wybranych częściach administracji (m. in. psychologia sprawowania władzy wykonawczej, praca w służbach mundurowych oraz administracja zakładów publicznych i administracja prywatna) oraz przyczyny i konsekwencje różnorodnych patologii dotyczących obszar administracji, ze szczególnym uwzględnieniem korupcji, mobbingu i nepotyzmu. Udział w kursie kształtuje u studenta umiejętność praktycznego stosowania											

	zdobytej wiedzy oraz korzystania z tekstów źródłowych poświęconych szeroko pojmowanej psychologii administracyjnej – z uwzględnieniem kształtowania u niego zdolności do dokonywania ich oceny oraz krytycznej analizy i syntezy zawartych w nich informacji, a także umiejętność dostrzegania potencjalnych zastosowań wiedzy psychologicznej właściwej różnym subdyscyplinom psychologicznym w obszarze szeroko pojmowanej administracji – m. in. w procesie rozwiązywania typowych dla tej sfery problemów. Student nabywa ponadto umiejętność zrozumienia roli, jaką w procesie ogólnie pojętego administrowania – zarówno po stronie pracownika administracji, jak i klienta administracji – odgrywają takie czynniki jak: osobowość (w ujęciu Pięcioczynnikowej Teorii Osobowości), inteligencja (zarówno z perspektywy inteligencji ogólnej, jak i inteligencji emocjonalnej), kompetencje społeczne, motywacja, zdolność do uczenia się czy umiejętność odpowiedzialnego podejmowania decyzji. Student nabywa także umiejętność efektywnego komunikowania się ze swoim otoczeniem zawodowym z wykorzystaniem terminologii psychologicznej (przede wszystkim w ujęciu administracyjnym), a także umiejętność analizowania procesów administracyjnych z punktu widzenia procesów interpersonalnych, jakie zachodzą w toku codziennej pracy administracyjnej (z uwzględnieniem zachowań prowadzących do budowania wzajemnego zaufania oraz zasad skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej), a także z perspektywy potencjalnych napięć, jakie mogą pojawiać się w trakcie rozmaitych sytuacji administracyjnych, generujących niepewność, lęk czy stres psychologiczny (w tym kontekście student zdobywa wiedzę na temat różnych stylów radzenia sobie ze stresem, co wpływa na wzrost jego umiejętności do stawiania czoła różnym wyzwaniom i zagrożeniom, które może napotkać w toku swojej przyszłej pracy). Istotnym elementem kursu jest ponadto rozwijanie umiejętności studenta warunkujących efektywną pracę zespołową oraz współdziałanie z partnerami interakcji w procesie realizowania zadań z zakresu administrowania (we wszelkich jego potencjalnych odsłonach).
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	1. Obecność studenta na wykładach (1 ECTS) 2. Wywiązanie się studenta ze wszystkich zadań zleconych przez prowadzącego (1 ECTS) 3. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego (3 punkty ECTS).

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Psychologia społeczna	30								30	3	A_W02p, A_W04, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_U03p, A_U04p, A_U05p, A_U10, A_U16, A_U17, A_K04, A_K05p, A_K06p, A_K07p, A_K08, A_K10p, A_K12p, A_K13, A_K14	Nauki o polityce i administracji; Psychologia,
Treści programowe	Przedmiot służy przekazaniu uczestnikom podstawowej wiedzy z zakresu psychologii społecznej, jako subdyscypliny psychologicznej kluczowej z perspektywy relacji interpersonalnych oraz procesów społecznych zachodzących w otaczającej nas rzeczywistości. W ramach przedmiotu – obok kluczowych dla psychologii społecznej faktów, terminów, zjawisk i zależności – nacisk położony zostanie przede wszystkim na te kwestie, które pozostają w ścisłym związku z szeroko pojętym procesem administrowania – przede wszystkim z psychologią administracji, a co za tym idzie - z wyzwaniem, jakie staną na co dzień przed jednostkami zatrudnionymi w sektorze wymagającym z jednej strony zrozumienia samego siebie i właściwego sobie postrzegania świata oraz innych ludzi, a z drugiej – zrozumienia potencjalnych partnerów interakcji i ustawicznego nawiązywania oraz podtrzymywania tworzonych z nimi relacji interpersonalnych (administracja jest niewątpliwie sektorem mieszczącym się w tym newralgicznym obszarze – chodzi tu zarówno o relacje ze współpracownikami, jak i z klientami) w celu zapewnienia skutecznej komunikacji oraz budowania fundamentów pracy zespołowej i współdziałania w toku realizacji zleconych obowiązków zawodowych. W trakcie uczestnictwa w wykładzie student uczy się samodzielnego wyszukiwania źródeł informacji oraz ich krytycznej analizy i syntezy, a także stosowania w codziennej praktyce zawodowej wiedzy oraz związanych z nią umiejętności i kompetencji społecznych odnoszących się do takich obszarów psychologii społecznej, jak m. in.: poznanie społeczne (z uwzględnieniem pojęcia schematu poznawczego – jego funkcji i wpływu na zachowanie, zmiany schematów, samospełniającego się proroctwa czy heurystyki formułowania sądów), spostrzeganie społeczne (informacje na temat zachowań niewerbalnych, procesów atrybucyjnych [atrybucje wewnętrzne i zewnętrzne oraz deformacje procesu atrybucji] czy ukrytych teorii osobowości), rozumienie siebie (pojęcie Ja, poznawanie siebie przez introspekcję, teoria autopercepcji, procesy motywacyjne - motywacja wewnętrzna i zewnętrzna, dwuczynnikowa teoria emocji, teoria porównań społecznych oraz taktyki autoprezentacyjne – asertywne i obronne), konformizm											

	(stanowiący następstwo zarówno informacyjnego wpływu społecznego, jak i normatywnego wpływu społecznego; metody przeciwdziałania zachowaniom konformistycznym), techniki wpływu społecznego (ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych mechanizmów wywierania wpływu, które mogą okazać się niezwykle przydatne w ramach różnych aspektów pracy administracyjnej – zarówno ze współpracownikami, jak i z klientami czy otoczeniem zewnętrznym, oraz tzw. technik sekwencyjnych), procesy grupowe (pojęcie grupy społecznej, wpływ obecności innych ludzi na zachowanie jednostki, podejmowanie decyzji w grupach, konflikty międzygrupowe – przyczyny i możliwe strategie ich rozwiązywania) czy agresja (ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zachowań agresywnych oraz metod przeciwdziałania agresji). Uczestnictwo w wykładzie ma zapewnić studentowi możliwość zdobycia umiejętności do takiego postrzegania i analizowania zachodzących wokół niego sytuacji społecznych, które przyczynią się do: usprawnienia przebiegu poszczególnych relacji interpersonalnych oraz procesów grupowych, w jakie będzie on zaangażowany (optymalizacja zdolności do efektywnej pracy zespołowej, rozwiązywania zachodzących w jej toku konfliktów, rozładowywania napięć oraz negocjowania proponowanych rozwiązań), skutecznego rozwiązywania problemów występujących w sferze kontaktów międzyludzkich (m. in. w relacji pracownik administracji - klient) czy wdrażania zachowań cechujących się odpowiedzialnością oraz dbałością o zachowanie standardów etycznych, które nie wiążą się z jakimkolwiek naruszeniem dóbr partnerów interakcji. Celem wykładu jest również wykształcenie u studenta gotowości do samodzielnego zdobywania wiedzy, przyczyniającej się do realizacji postulatu całościowego uczenia się.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	1. Obecność studenta na wykładach (1 ECTS) 2. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego (2 punkty ECTS).

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo nieruchomości	30			30					60	6	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W10p, A_W11, A_W13, A_W15p, A_W16, A_U01p, A_U02p, A_U04p, A_U06p, A_U07p, A_U08p, A_U09p, A_U11, A_U15, A_U18, A_K02p, A_K03p, A_K07p, A_K08, A_K09, A_K14	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i roli publicznoprawnej reglamentacji obrotu i korzystania z nieruchomości publicznych i prywatnych w ramach obszaru nauk prawnych i administracyjnych, roli jednostki oraz organów administracji publicznej w tym obszarze. Ponadto w ramach przedmiotu ukazany zostanie celu wpływu na kształtowanie praw i obowiązków obywateli przez organy administracji publicznej w obszarze nieruchomości prywatnych, a także przedstawione zostaną występujące w otoczeniu społecznym procesy prawne i społeczno-gospodarcze uzasadniające reglamentację prawną tej sfery aktywności społecznej, zarówno w odniesieniu do nieruchomości publicznych, jak i prywatnych. Ponadto przedmiot służy przedstawieniu wpływu reglamentacji obrotu i korzystania z nieruchomości publicznych i prywatnych na kulturowy i ekonomiczny obszar działalności obywateli, kluczowych instrumentów, pojęć, konstrukcji i procesów wynikających z grupy ustaw stanowiących podstawę reglamentacji tego obszaru (wskazane niżej), podstawowych zasad i procesów oraz związków pomiędzy poszczególnymi aktami normatywnymi i administracyjnymi występującymi w tym obszarze – zarówno z perspektywy organów administrujących, jak i z perspektywy obywatela (podmiotu administrowanego). W ramach przedmiotu przedstawiona zostanie też struktura aparatu administracyjnego realizującego zadania w omawianym obszarze z omówieniem rozmieszczenia kompetencji i ich rozdziału w strukturze organów administracji, z uwzględnieniem administracji rządowej i samorządowej – tak, aby student rozumiał swoją rolę na tle tego aparatu, w przypadku podjęcia pracy w											

	organach administracji, tudzież potrafił poruszać się w strukturze tego aparatu jak podmiot wykonujący obowiązki zawodowe z zakresu obrotu i korzystania z nieruchomości poza administracją publiczną. Student nabywa umiejętność korzystania z aktów prawa powszechnie obowiązującego (ustawy i rozporządzenia) związanych z publicznoprawną reglamentacją obrotu i korzystania z nieruchomości publicznych i prywatnych, w tym przede wszystkim z ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane, ustawy o ochroni przyrody, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Student nabywa umiejętność identyfikowania problemów w obszarze publicznoprawnej reglamentacji obrotu i korzystania z nieruchomości publicznych i prywatnych, doboru właściwych wzorców i instrumentów do rozwiązywania problemów w tym obszarze z wykorzystaniem typowych narzędzi dla działalności zawodowej związanej z tym obszarem. W szczególności student będzie w stanie prawidłowo zakwalifikować dany stan faktyczny pod kątem zachowania określonego normą prawną i w adekwatny sposób tę normę zastosować w danym przypadku – rozumiejąc znaczenie swego działania w procesie obrotu i korzystania z nieruchomości. Ponadto student nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących uwarunkowań prawnych obrotu nieruchomościami publicznymi i prywatnymi oraz ich zagospodarowania (wykorzystania gospodarczego), z zastosowaniem specjalistycznej terminologii wynikającej z aktów prawnych wskazanych wyżej. Student nabywa umiejętność aktywnego udziału w debacie, włączania się w pracę grup roboczych analizujących poszczególne aspekty reglamentacji obrotu i korzystania z nieruchomości w Polsce oraz uzupełniania i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej w Polsce w tym obszarze. Student nabywa także umiejętność krytycznej oceny swojej wiedzy o prawnych uwarunkowań obrotu i korzystania z nieruchomości w Polsce, krytycznej oceny treści aktów stosowania prawa, w tym przede wszystkim decyzji administracyjnych wydawanych w ramach postępowania administracyjnego, a także rozumienia wagi posiadanej wiedzy z zakresu materialnego administracyjnego dotyczącego nieruchomości w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, wyjaśniania instytucji i regulacji związanych z prawem nieruchomości w ramach swoich zobowiązań względem innych członków społeczeństwa oraz współorganizowania i współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym) dotyczących tego obszaru reglamentacji.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin polegający na rozwiązaniu wybranego stanu faktycznego (kazus) Zaliczenie ćwiczeń na podstawie przygotowania (w grupach) prezentacji obejmującej m. in. projekt aktu normatywnego lub aktu administracyjnego, realizujący przedstawiony cel z zakresu prawa nieruchomości.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Prawo farmaceutyczne		45							30	5	A_W01, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W08p, A_W11, A_W13, A_W15p, A_W17, A_U01p, A_U02p, A_U05p, A_U06p, A_U10, A_U11, A_U13p, A_U14p, A_U15, A_U16, A_U18, A_K02p, A_K03p, A_K04, A_K07p, A_K08, A_K14,	Nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu podstawowych instytucji prawa farmaceutycznego oraz szczegółowemu omówieniu ram prawnych wprowadzania do obrotu, dystrybucji, sprzedaży i refundacji produktów leczniczych, wyrobów medycznych i innych produktów o zbliżonym zastosowaniu. Przedmiot pozwala zrozumieć wpływ obowiązujących regulacji krajowych i europejskich na funkcjonowanie polskiego rynku farmaceutycznego. Student poznaje obowiązujące zasady reglamentacji leków, gwarancje prawne mające zapewnić ich dostępność oraz wymogi służące bezpieczeństwu obrotu oraz stosowania tych produktów: obowiązującego systemu zezwoleń i pozwoleń oraz określonych w przepisach kar. Student poznaje wymogi niezbędne dla wprowadzenia poszczególnych kategorii produktów do obrotu, uzyskania zezwolenia na prowadzenie apteki i hurtowni farmaceutycznej, zasad finansowania rynku farmaceutycznego z budżetu państwa oraz ograniczeń w reklamie kierowanej do pacjentów i personelu medycznego. Student poznaje zasady funkcjonowania organów sprawujących nadzór nad obrotem lekami, wyspecjalizowanych agencji rządowych działających na tym rynku oraz Narodowego Funduszu Zdrowia. Student nabywa umiejętność uczestnictwa w postępowaniach prowadzonych przez te podmioty, uzyskiwania od nich informacji niezbędnych do działania oraz umiejętność oceny działań podejmowanych przez poszczególnych uczestników rynku.											

	Student potrafi korzystać z rozproszonych regulacji dotyczących rynku farmaceutycznego, wie jak śledzić nadchodzące zmiany w prawie krajowym a także dokumenty europejskie (legislacyjne i soft-law) istotne dla oceny działań podejmowanych w Polsce.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Projekt grupowy prezentujący wypracowane przez studentów rozwiązanie zadanego problemu prawnego związanego z materiały przedmiotu Prawo farmaceutyczne.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Partycypacja społeczna	15			15					30	4	A_W04, A_W06p, A_W09, A_W16, A_U04p, A_U07p, A_U16, A_K06p, A_K07p, A_K10p, A_K11p, A_K12p, A_K13, A_K14	Nauki o polityce i administracji, nauki socjologiczne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i roli partycypacji społecznej w ramach obszaru nauk o polityce i administracyjnych oraz nauk socjologicznych. W trakcie zajęć studenci zdobywają wiedzę dotyczącą uwarunkowań partycypacji społecznej oraz jej zróżnicowania. Tematyka zajęć będzie dotyczyć zagadnień związanych z partycypacją społeczną, ujmowaną jako proces społeczny, a także jako mechanizmu umożliwiającego osiągnięcie celów społeczności lokalnych z perspektywy administracji lokalnej i centralnej. Zostaną omówione różne formy, metody i narzędzia partycypacji, administracyjne procedury wspierające partycypację oraz zróżnicowane obszary działań partycypacyjnych z uwzględnieniem kontekstu społeczności lokalnych. Szczególny nacisk zostanie położony na praktyczne aspekty partycypacji społecznej, etapy działań podejmowanych w ramach tego obszaru oraz podstawy prawne. Student nabywa umiejętność prezentowania poglądów i budowania argumentacji w dyskusjach dotyczących diagnozowania, wyznaczania priorytetów i planowania działań, wdrażania, monitorowania i ewaluacji praktyk partycypacyjnych. Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy na temat instrumentów partycypacji											

	społecznej i ich ulokowania w kontekście zagadnień związanych z administracją. Student jest gotów realizować projekty w ramach zróżnicowanych podmiotów partycypacji społecznej.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Zaliczenie zajęć odbywa się przez zaprezentowanie grupowego projektu identyfikującego lokalny problem społeczny i możliwego działania społecznego (obywatelskiego) w celu jego rozwiązania.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Socjologia organizacji	30								30	3	A_W04, A_W06p, A_W09, A_W13, A_W15, A_W16, A_U03p, A_U04p, A_U10, A_U13p, A_U14p, A_U16, A_U17, A_K04, A_K07p, A_K08, A_K10p, A_K11p, A_K12p, A_K14,	Nauki o polityce i administracji, nauki socjologiczne
Treści programowe	Przedmiot służy przedstawieniu miejsca i roli tematyki związanej z organizacjami w ramach obszaru nauk o polityce i administracyjnych oraz nauk socjologicznych. Studenci zdobędą wiedzę na temat cech i funkcji organizacji. Poznają zróżnicowane typy organizacji, ich strukturę. Zostaną poruszone zagadnienia związane z zasadami funkcjonowania organizacji, umiejscowieniem organizacji w strukturze społecznej, a także rolą człowieka w organizacjach. Studenci zdobędą umiejętności posługiwania się pojęciami z zakresu socjologii organizacji. Zostaną poruszone zagadnienia dotyczące komunikowania się i przekazywania informacji w organizacjach oraz przywództwa. Ponadto studenci zdobędą wiedzę na temat miejsca i roli organizacji w społeczeństwie obywatelskim; w tym kontekście zostanie omówiona tematyka dotycząca organizacji pozarządowych. W trakcie zajęć studenci zdobywają umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z praktycznymi aspektami administrowania organizacjami. Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści na temat rozwiązań z obszaru administracji dotyczących funkcjonowania zróżnicowanych typów organizacji.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Symulacja procesów w ramach organizacji, kwalifikacja tych procesów (zachowań) z użyciem prawidłowej terminologii.
--	--

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Postępowanie wobec uchodźców		30							30	3	A_W04, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W10p, , A_U03p, A_U04p, A_U05p, A_U07p, , A_U13p, A_U16, A_U18, A_K02p, A_K07p, A_K08, A_K10p, A_K11p, A_K12p,	Nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Podstawowym celem zajęć jest dostarczenie studentom wiedzy na temat postępowania wobec uchodźców w Polsce w ramach obszaru nauk o polityce i administracji oraz przybliżenie tematyki związanej z problemami, jakie niesie wielokulturowość i migracje. W trakcie zajęć studenci zapoznają się z definicjami podstawowych pojęć, takich jak: cudzoziemiec, migrant, uchodźca, ochrona międzynarodowa, formy ochrony (status uchodźcy, azyl, ochrona uzupełniająca, pobyt humanitarny, pobyt tolerowany), deportacja, detencja. Ponadto, studentom przybliżone zostaną zagadnienia dotyczące nielegalnego przekroczenia granicy, nielegalnego pobytu w Polsce, a także Regulacje dublińskie (Dublin I, Dublin II, Dublin III) i zasada non-refoulement. Omówione zostaną akty prawne dotyczące cudzoziemców poszukujących ochrony m.in: Konwencja Genewska z 1951 roku i Protokół Nowojorski z 1967 oraz inne wybrane akty międzynarodowe i polskie (dotyczące m.in. udzielania cudzoziemcom ochrony na terytorium RP i pomocy społecznej). Szczegółowo omówione zostaną dane statystyczne oraz historia napływu uchodźców do RP w latach 1989-2022. Przybliżona zostanie również administracyjna procedura uchodźcza i charakterystyka ośrodków dla cudzoziemców, w tym problemy uchodźców w ośrodkach recepcyjnych i ośrodkach strzeżonych w Polsce. W trakcie zajęć student nabywa umiejętność korzystania z wybranych polskich i międzynarodowych aktów prawnych. Ponadto, potrafi analizować wybrane aspekty i zagadnienia postępowania wobec uchodźców, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich. Ponadto, student ma świadomość powagi przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od											

	innych oraz jest wrażliwy na problematykę postępowania wobec uchodźców w ośrodkach dla cudzoziemców oraz w środowisku lokalnym.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	- bieżąca ocena zaangażowania w dyskusję podczas zajęć, - ocena prezentacji multimedialnej połączonej z dyskusją w grupie - kolokwium pisemne

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Rola państwa i administracji w integracji cudzoziemców		30							30	3	A_W02p, A_W03p, A_W04, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W10p, A_W13, A_W16, A_U01p, A_U03p, A_U04p, A_U05p, A_U07p, A_U09p, A_U10, A_U13p, A_U16, A_U18, A_K02p, A_K05p, A_K06p, A_K07p, A_K08, A_K10p, A_K11p, A_K12p,	Nauki o polityce i administracji

Treści programowe	Podstawowym celem zajęć jest dostarczenie studentom wiedzy na temat roli państwa i administracji w integracji cudzoziemców w Polsce w ramach obszaru nauk o polityce i administracji. W trakcie zajęć student zapozna się z definicjami dotyczącymi integracji, modelami polityk integracyjnych w RP i w innych krajach europejskich i pozaeuropejskich. Przybliżone zostaną mu zagadnienia dotyczące obszarów i poziomów realizacji polityki integracyjnej oraz podstawowe definicje i pojęcia takie, jak: migracja przymusowa, cudzoziemiec, migrant, emigrant, uchodźca, ochrona międzynarodowa, formy ochrony (status uchodźcy, azyl (polityczny i terytorialny), ochrona uzupełniająca, pobyt humanitarny, pobyt tolerowany) oraz integracja jako zadanie polityki społecznej wobec cudzoziemców w Polsce po 1990 roku. Ponadto, w czasie trwania zajęć, student zapozna się z takimi pojęciami, jak: genewski dokument podróży, Regulacje dublińskie (Dublin I, Dublin II, Dublin III), zasada <i>non-refoulement</i>, łączenie rodzin uchodźców. Szczegółowo omówione zostaną indywidualne programy integracji cudzoziemców, w tym świadczenia z pomocy społecznej oraz akty prawne dotyczące cudzoziemców poszukujących ochrony m.in: Konwencja Genewska z 1951 roku i Protokół Nowojorski z 1967 oraz inne wybrane akty międzynarodowe: Europejska Konwencja Praw Człowieka i Podstawowych Wolności; Konwencja o prawach dziecka. Student dowie się o problemach funkcjonowania cudzoziemców w Polsce, takich jak: problemy prawne, ekonomiczne, socjalne, psychologiczne i zdrowotne. Pozna również opinie i stereotypy Polaków dotyczące <obcych>. W trakcie zajęć student nabywa umiejętność korzystania z wybranych polskich aktów prawnych dotyczących m.in. udzielania cudzoziemcom ochrony na terytorium RP i pomocy społecznej. Ponadto, potrafi analizować wybrane aspekty i zagadnienia współczesnych procesów integracji, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich. Ponadto, student ma świadomość powagi przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	- bieżąca ocena zaangażowania w dyskusję podczas zajęć, - ocena prezentacji multimedialnej połączonej z dyskusją w grupie - kolokwium pisemne

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Ruchy migracyjne - przyczyny, skutki, przemiany	60								60	4	A_W04, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W14, A_U03p, A_U04p, A_U07p, A_U11, A_U13p, A_U14p, A_U16, A_U18, A_K04, A_K05p, A_K06p, A_K07p, A_K08, A_K10p, A_K11p, A_K12p,	Nauki o polityce i administracji

Treści programowe	Podstawowym celem zajęć jest dostarczenie studentom wiedzy na temat głównych trendów i ruchów migracyjnych, ich przyczyn, pozytywnych i negatywnych skutków/ społeczno-ekonomicznych konsekwencji, przemian, uwarunkowań, kierunków i wyzwań w ramach obszaru nauk o polityce i administracji. W czasie trwania zajęć student zapozna się z podstawowymi pojęciami i definicjami migracji, jej historią, teoriami i modelami. W czasie zajęć przybliżone zostaną takie zagadnienia jak kierunki i rozmiary światowych migracji, ze szczególnym uwzględnieniem rozmiarów migracji w Europie, migracje a kryzys demograficzny Europy, polityka imigracyjna i azylowa krajów Unii Europejskiej oraz sytuacja mniejszości narodowych w państwach Unii Europejskiej. Scharakteryzowane zostaną unijne akty prawne dotyczące migracji oraz aspekty psychologiczne emigracji zarobkowych i ich konsekwencje dla systemu wartości migrantów. W trakcie zajęć student nabywa umiejętność korzystania z wybranych aktów prawnych obowiązujących w polskim prawie dotyczących m.in. udzielania cudzoziemcom ochrony na terytorium RP i pomocy społecznej. Potrafi przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich. Ponadto, student ma świadomość powagi przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin pisemny

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Urzędnik wobec dziecka - uchodźcy		30							30	3	A_W01, A_W02p, A_W03p, A_W04, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W10p, A_W13, A_W16, A_U02p, A_U03p, A_U04p, A_U05p, A_U07p, A_U13p, U_U14p, A_U16, A_U17, A_K04, A_K05p, A_K06p, A_K07p, A_K08, A_K10p, A_K11p, A_K12p, A_K14	Nauki o polityce i administracji Pedagogika

Treści programowe	Podstawowym celem zajęć jest dostarczenie studentom wiedzy na temat postępowania urzędników wobec dzieci uchodźców w ramach obszaru nauk o polityce i administracji oraz pedagogiki. Treści obejmują trzy obszary: kompetencje pracowników służb społecznych do pracy z dziećmi uchodźcami (m.in. zaangażowanie w wykonywane zadania, doświadczenie w pracy z dziećmi odmiennymi kulturowo); urzędnik państwowy wobec małoletniego cudzoziemca bez opieki będącego w procedurze uchodźczej (sytuacja prawna, społeczna i psychologiczna dziecka) oraz praca organizacji pozarządowych na rzecz dzieci uchodźców. W trakcie zajęć omówione zostaną kompetencje zawodowe pracowników służb społecznych (zdolności organizacyjne, gotowość do podejmowania decyzji, umiejętność rozwiązywania problemów), kompetencje indywidualne (cierpliwość, empatia, otwartość, optymizm), kompetencje społeczne (szacunek do drugiego człowieka, umiejętności komunikacyjne) oraz kompetencje międzykulturowe (tolerancja, gotowość na przyjęcie odmiennej perspektywy w kontakcie z dzieckiem pochodzącym z innej kultury). Ponadto, w czasie trwania zajęć student zapozna się danymi statystycznymi dotyczącymi małoletnich cudzoziemców bez opieki w Polsce i w krajach Unii Europejskiej oraz zadaniami różnych instytucji, w tym placówek opiekuńczo-wychowawczych, w których przebywają dzieci bez opieki. W czasie zajęć przybliżona zostanie również działalność organizacji pozarządowych w pracy z dziećmi innymi kulturowo: rodzaje organizacji, zadania, formy i metody pomocy oraz wyzwania w pracy z dziećmi uchodźcami: problemy psychologiczne wynikające ze stresu traumatycznego, szok kulturowy i wybrane trudności w funkcjonowaniu dzieci cudzoziemskich w środowisku lokalnym i szkolnym. W trakcie zajęć student nabywa umiejętność rozpoznawania i nazywania kompetencji pracowników służb społecznych w pracy z dziećmi uchodźcami oraz rozpoznawania przyczyn konfliktów i problemów komunikacyjnych wynikających z życia w zróżnicowanym kulturowo świecie. Ponadto, potrafi wskazać na wybrane zagadnienia dotyczące dzieci bez opieki oraz różnorodne aspekty pracy organizacji pozarządowych w pracy z uchodźcami, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich. Student ma również świadomość powagi przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych..
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	- bieżąca ocena zaangażowania w dyskusję podczas zajęć, - ocena prezentacji multimedialnej połączonej z dyskusją w grupie - kolokwium pisemne

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Statystyka	15			15					30	4	A_W06p, A_W07p, A_W13, A_W16, A_U03p, A_U04p, A_U11, A_U16, A_U18, A_K01, A_K08, A_K14	Nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot służy poznaniu podstawowych zasad właściwego opisu i wnioskowania statystycznego w naukach społecznych, w szczególności zaś w naukach o polityce i administracji. Absolwent kursu posiada wiedzę i umiejętności w zakresie kluczowych operacji statystycznych pozwalających na opis rozkładu dowolnej zmiennej, analizy współwystępowania (kowariancji) zmiennych oraz różnic międzygrupowych w zakresie mierzonych i analizowanych charakterystyk. Istotną część kursu stanowić będzie analiza błędów popełnianych podczas stosowania statystyki oraz sposobom im przeciwdziałania. Szczegółowe aspekty poruszane w trakcie kursu obejmują: analizę rozkładu jednej i dwóch zmiennych, analizę korelacji oraz relacji wielozmiennych (analiza regresji, analizy ścieżkowe), porównanie średnich w schematach dwugrupowych i jednogrupowych (test t dla prób zależnych oraz niezależnych) oraz wielogrupowych (analiza wariancji). Efekty uczenia się: absolwent zna i rozumie: fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych); absolwent potrafi: wykorzystywać posiadaną wiedzę poprzez dobór i stosowanie właściwych metod i narzędzi), absolwent jest gotów do: krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.											

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Testy cząstkowe, egzamin pisemny praktyczny
--	---

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Wewnętrzna organizacja kościołów i związków wyznaniowych	30								30	3	A_W01, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W13, A_W14, A_W16, A_U03p, A_U04p, A_U10, A_U11, A_U16, A_U17, A_K02p, A_K06p, A_K10p, A_K12p, A_K13, A_K14	Nauki o polityce i administracji
Treści programowe	W pierwszej części zajęć studentowi zostaną zaprezentowane (wstępnie z uwagi na funkcjonowanie innych przedmiotów) różne modele relacji państwo – kościół, od państwa wyznaniowego do państwa świeckiego. Następnie przedstawiona zostanie współczesna struktura religijna RP, jej historyczne kształtowanie się i prawne umocowanie. Będziemy analizować jej kształt, unormowania prawne, relacje zarówno pomiędzy poszczególnymi kościołami i wyznaniem względem siebie, jak i względem państwa polskiego. Niezbędnym tu będzie prezentacja najważniejszych aktów prawnych z tej sfery relacji i nauka ich interpretacji. Student powinien rozumieć jakie jest położenie prawne danego kościoła, jego prawa, ale i obowiązki. Zasadniczy zakres przedmiotu będzie dotyczył wewnętrznej struktury wybranych kościołów i związków wyznaniowych. Kryterium wyboru będzie w miarę pełna ilustracja różnorodności tego systemu w RP. Omówione zostaną więc takie pojęcia jak: władze kościelne (ustawodawcze i wykonawcze), struktura organów zarządzających, struktura sadownicza, edukacja kościelna, osoby cywilnoprawne w poszczególnych wyznaniach, mienie kościelne, itp. Bardzo ważnym jest by											

	student rozumiał jak poruszać się w tym „systemie” - kto za co odpowiada, z kim jakie załatwiamy sprawy, kto decyduje o konkretnych grupach pytań i problemów. Bardzo ważny dział dotyczyć będzie: - ponad krajowych struktur i zależności danego kościoła, jego miejsca w ogólnościowym systemie danego kościoła czy wyznania; - publicznych funkcji związków wyznaniowych (np. wyznaniowa forma zawarcia małżeństwa cywilnego, nauczanie religii w szkolnictwie publicznym, szkolnictwo wyznaniowe, cmentarze wyznaniowe, działalność charytatywna, itp.) – tu szczególnie ważnym będzie praktyczna interpretacja państwowego i wewnątrzkościelnego prawa; - finansowanie kościołów i innych związków wyznaniowych (w tym: ofiary, darowizny, Fundusz Kościelny, itp.). Część zajęć poświęcona będzie zapoznaniu się z wewnętrznymi aktami prawnymi regulującymi istnienie i działania poszczególnych kościołów. Na koniec omówimy współczesne tendencje stałego wewnętrznego różnicowania się kościelnych struktur, jak również ekumeniczne dążenia do ich zbliżenia i łączenia.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	W celu weryfikacji efektów uczenia się będą wykorzystywane prace sprawdzające poziom wiedzy studenta oraz oceny częściowe za aktywność studenta podczas dyskusji nad zagadnieniami wytypowanymi do samodzielnego opracowania. Istnieje możliwość stosowania testów sprawdzających.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Administracja świadcząca: opieka nad dziećmi do lat 3. Zagadnienia pedagogiczne i prawne	60 h			30 h					90 h	8	A_W03p, A_W04, A_W05p, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W10p, A_W13, A_U01p, A_U02p, A_U03p, A_U04p, A_U5p, A_U06p, A_U07p, A_U16, A_U17, A_K01, A_K02p, A_K06p, A_K07p, A_K10p, A_K11p, A_K12p, A_K14	Nauki o polityce i administracji; Pedagogika; Nauki prawne

Treści programowe	Przedmiot dotyczy działania administracji publicznej w obszarze administracji świadczącej w ramach realizowania przez państwo jego obowiązków wobec opieki nad dzieckiem do lat 3. Celem przedmiotu będzie przekazanie studentowi wiedzy na temat zagadnień pedagogicznych i prawnych w obszarze opieki na dziećmi do lat 3 w Polsce. Student zdobędzie wiedzę, umiejętności i kompetencje dotyczące opieki nad dzieckiem do lat 3 realizując szczegółowe treści programowe przedmiotu z podziałem na blok zagadnień prawnych i pedagogicznych. I. Blok zagadnień pedagogicznych. Znajomość prawidłowości rozwojowych dziecka w wieku 0 - 3 lata w poszczególnych sferach. Rozwój motoryczny, poznawczy, rozwój mowy. Funkcje, zadania żłobka i klubu dziecięcego jako instytucji tworzących optymalne warunki pielęgnacji, rozwoju i komunikacji z rodziną małego dziecka. Żłobek/ klub dziecięcy jako miejsce stymulowania i wspierania rozwoju dziecka do lat 3.(formy, metody i środki dydaktyczne oraz ich zastosowanie w pracy z małym dzieckiem) Aktywność zabawowa dziecka do 3 lat i jej znaczenie dla całościowego rozwoju. Zabawy muzyczne, ruchowe, plastyczne, manipulacyjne, służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb dziecka. Szczególna rola żłobka jako miejsce tworzenia optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju społeczno – emocjonalnego małego dziecka Profilaktyka logopedyczna i stymulacja rozwoju mowy dziecka do lat 3 w żłobku/klubie dziecięcym. Rola zabawy w rozwoju językowym dziecka. Praca z dzieckiem zagrożonym dysfunkcjami rozwojowymi w żłobku. Potrzeba i znaczenie wczesnej diagnozy i stymulacji rozwoju dziecka do lat 3. Kompetencje opiekunów pracujących z dziećmi do lat 3 w tym kompetencje niezbędne do współpracy z rodziną dziecka na rzecz wspomagania jego harmonijnego rozwoju. Formy współpracy opiekunów prowadzących zajęcia z dziećmi do lat 3 z ich rodzicami. Znaczenie edukacji żywieniowej małego dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych prowadzonej w żłobku/ klubie dziecięcym. II. Blok zagadnień prawnych. Znajomość aktów prawnych oraz przepisów regulujących opiekę nad dziećmi do lat trzech w Polsce. (ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, z późn.zm.); rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72,) Formy organizacji opieki nad dziećmi do lat 3: żłobek, klubik dziecięcy, opiekun dzienny, niania. Funkcje opieki, limit wiekowy. Regulacje prawne dotyczące zakładania i prowadzenia przez podmioty instytucji sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3.(Prawo przedsiębiorców).Rejestracja żłobka/ klubu dziecięcego.
---------------------------------	--

	Aspekty organizacyjne instytucji sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3: żłobek/ klub dziecięcy. Procedury objęcia dziecka opieką przez żłobek/ klub dziecięcy. Regulamin, statut żłobka/ klubu dziecięcego, wymiary godzinowe opieki nad dzieckiem; podmioty prowadzące działalność opiekuńczą. Wymagania lokalowe dotyczące miejsca pobytu dziecka do lat 3 z uwzględnieniem przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny (pomieszczenia przeznaczone na zbiorowy pobyt dziecka, pomieszczenia sanitarno-higieniczne), wyposażenie pomieszczeń w żłobku/ klubiki dziecięce. Teren wokół lokalu (zasady bezpieczeństwa). Organizacja i realizacja żywienia dziecka do lat 3 w instytucji; wymagane rozporządzenia i regulacje prawne; osoby odpowiedzialne za prowadzoną działalność w zakresie żywienia dzieci; regulacje dotyczące zatwierdzania w drodze decyzji administracyjnej i wpisana do rejestru zakładów żywienia zbiorowego przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Wymagania stawiane opiekunom dzieci objętych opieką do lat 3. Kwalifikacje; wymogi pozakwalifikacyjne osób zaangażowanych w opiekę nad dzieckiem w instytucji; badania sanitarno – epidemiologiczne. Zasady przeprowadzania kontroli podmiotów prowadzących żłobki/ kluby dziecięce(kontrole planowe, doraźne, obowiązujące procedury)ze strony organów administracji.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Symulacja w grupach: Przedstawienie projektu z zakresu objętego przedmiotem (np. przedstawienie organizacji żłobka lub klubu dziecięcego), realizacja kontroli podmiotu itp.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Zarządzanie zasobami ludzkimi	15			15						4	A_W04, A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W13, A_W16, A_U03p, A_U04p, A_U10, A_U11, A_U13p, A_U14p, A_U17, A_K05p, A_K06p, A_K10p, A_K13, A_K14	Nauki o zarządzaniu i jakości Pedagogika
Treści programowe	Celem przedmiotu jest też zapoznanie studentów z głównymi koncepcjami teoretycznymi, przydatnymi do analizy zjawisk zachodzących we współczesnych organizacjach. Realizacja przedmiotu służy pogłębieniu wiedzy i umiejętności studentów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w szczególności dotyczących ewolucji funkcji personalnej, kierunków rozwoju zarządzania, zmian w strukturze i zadaniach działu HR oraz ról pracowników tej komórki z menedżerem personalnym na czele. Studenci będą mogli rozwinąć swoje umiejętności analizowania procesów społeczno-gospodarczych wpływających na zarządzanie zasobami ludzkimi oraz oceny tych procesów. Nauczą się jak wykorzystywać scenariusze zmian w otoczeniu w projektowaniu strategii i procesów zarządzania zasobami ludzkimi. Poznają stan zarządzania zasobami ludzkimi w polskich organizacjach. Celem zajęć jest również skłonienie do refleksji na temat przyszłości zarządzania zasobami ludzkimi. Istotnym jest także wykształcenie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy do zwiększenia własnych umiejętności interpersonalnych, diagnozowania zachowań organizacyjnych indywidualnych i zbiorowych poprzez zwiększenie zdolności przewidywania zmiany zachowań w zmieniających się warunkach otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego. Uzyskane kompetencje umożliwią wdrażanie w firmie nowoczesnych funkcji personalnych oraz ugruntowanie pozycji działu HR. Dodatkowo student pozna psychologiczne i społeczne procesy zachodzące w organizacji, co umożliwi mu dostosowanie komunikacji oraz wdrażanie rozwiązań celem efektywnej pracy z ludźmi. Studenci szczegółowo zostaną zapoznani z następującą problematyką: rekrutacja i selekcja pracowników; rozwój zawodowy oraz projektowanie ścieżek karier pracowniczych w organizacji; zarządzanie kompetencjami w organizacji; strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi; modele											

	motywowania w organizacji ; kultura organizacyjna (definicja kultury; warstwy kultury organizacyjnej; funkcje kultury organizacyjnej; typologie kultur organizacyjnych analiza i opis stanowiska pracy; aspekty etyczne w zarządzaniu ludźmi.
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Symulacja weryfikująca wiedzę uzyskaną podczas zajęć z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin zajęć	Razem: punkty ECTS	Symbole efektów uczenia się dla programu studiów	Dyscyplina / dyscypliny, do których odnosi się przedmiot
	Wykład	Konwersatorium	Seminarium	Ćwiczenia	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Inne				
Administrowanie podmiotem leczniczym		15							15	2	A_W06p, A_W07p, A_W09, A_W10p, A_W13, A_U02p, A_U03p, A_U04p, A_U11, A_U13p, A_U14p, A_U17, A_K01, A_K02p, A_K04, A_K07p, A_K08, A_K10p, A_K13,	Nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse
Treści programowe	Przedmiot ma zaznajomić studenta ze specyfiką prawnych i faktycznych (społeczno-gospodarczych) uwarunkowań administrowania podmiotem leczniczym. W ramach konwersatorium student (w ograniczonym zakresie) zapozna się z podstawowym aktem prawnych dotyczącym tej sfery (tj. ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej). Student nabędzie wiedzę co do sposobu organizacji podmiotu leczniczego, a także z uwarunkowaniami prawno-ekonomicznymi (np. finansowania świadczeń zdrowotnych). Uwarunkowania prawna zostaną skonfrontowane z sytuacją faktyczną w tym zakresie. W trakcie zajęć student będzie podczas dyskusji poznawał pozaprawne uwarunkowania działalności leczniczej a grupa będzie próbowała znaleźć rozwiązania pojawiających się problemów.											
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Wykonanie projektu rozwiązującego wskazany przez prowadzącego problem związany z administrowaniem podmiotem leczniczym.											

1.5 Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Wykorzystywane na kierunku sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się:

- egzamin ustny
- egzamin pisemny: pytania otwarte/test zamknięty/”open book”
- praca projektowa indywidualna
- praca projektowa grupowa
- analiza orzecznictwa
- analiza dokumentacji
- studium przypadku (analiza przypadku)
- symulacja rzeczywistych przypadków/sytuacji
- obserwacja wykonawstwa
- rozmowa kompetencyjna
- kolokwium
- prezentacja, w tym z wykorzystaniem elementów multimedialnych
- egzamin dyplomowy

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się dla danego przedmiotu i formy zajęć określa sylabus przedmiotu. Skalę ocen określa Regulamin studiów.

1.6 Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych

Integralną częścią programu kształcenia są praktyki studenckie. Studenci kierunku „Administracja” realizują praktyki w wymiarze 6 miesięcy, obejmującym 720 godzin praktyk – łącznie 24 punktów ECTS. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w terminie i w wymiarze określonym przez program studiów.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych. Szczegółową organizację praktyk zawodowych określają programy praktyk. Interesariusze zewnętrzni opiniują programy praktyk.

Praktyki zawodowe, w tym miejsca ich odbywania – uwzględniają specyfikę kierunku studiów.

Praktyki zawodowe stanowią element procesu kształcenia, a osiągnięte na nich efekty uczenia się podlegają weryfikacji. Weryfikacji efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych dokonuje kierownik praktyk zawodowych bądź wyznaczony przez dziekana opiekun praktyk studenckich. Praktyki studenckie mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się pod opieką osoby zajmującej się wykonywaniem pracy związanej z tymi efektami oraz w realnych warunkach wykonywania takiej pracy.

Podmioty, w których student może odbywać praktyki, są określane przez uczelnię. Realizowane są one u interesariuszy zewnętrznych w ramach współpracy stałej i okresowej. Wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej dokonuje student w porozumieniu z kierownikiem lub opiekunem praktyki zawodowej. Praktyka zawodowa może być odbywana w wybranym przez studenta miejscu pracy, w kraju lub za granicą, jeżeli profil działania danego podmiotu umożliwi studentowi zrealizowanie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych na danym kierunku studiów

Za prawidłową organizację i przebieg praktyk zawodowych, w tym za sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad ich realizacją, odpowiada kierownik praktyk. Ponadto może zostać powołany spośród nauczycieli akademickich opiekun praktyk zawodowych.