



Zarządzenie nr 24/2022
Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 18 października 2022 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego form wsparcia dla studentów i doktorantów
z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), § 17 pkt 2 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały Senatu ChAT w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin dotyczący form wsparcia dla studentów i doktorantów Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

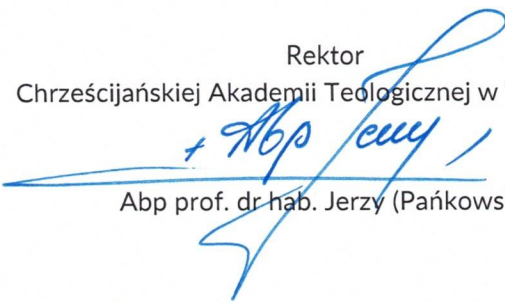
§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5/2015 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologii w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu stosowania rozwiązań alternatywnych wobec studentów niepełnosprawnych i przewlekle chorych w Chrześcijańskiej Akademii Teologii w Warszawie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie


Abp prof. dr hab. Jerzy (Pańkowski)

Warszawa, dn. 18 października 2022 r.



Załącznik do Zarządzenia nr 24/2022 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 18 października 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego form wsparcia dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

**REGULAMIN DOTYCZĄCY FORM WSPARCIA DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI LUB CHOROBY PRZEWLEKŁYMI
W CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ W WARSZAWIE**

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady wprowadzania i stosowania rozwiązań alternatywnych wobec studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami i przewlekle chorych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (ChAT).
2. Wszystkie rozwiązania stosowane w ChAT wobec studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami lub z chorobami przewlekłymi w celu wyrównania ich szans muszą realizować zasadę zachowania pełni wymagań merytorycznych.
3. Dziekan oraz Dyrektor szkoły doktorskiej jest odpowiedzialny za sprawdzenie, czy projektowane rozwiązania spełniają wymagania oraz ich wdrażanie.

§ 2.

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zwane dalej „BON”, jest odpowiedzialne za ocenę potrzeb i możliwości studentów i doktorantów w sprawach związanych z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą oraz za wynikający stąd dobór racjonalnych usprawnień oraz rekomendacji w zakresie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w rozdziale V Regulaminu Studiów w ChAT.
2. Wszelkie rozwiązania mające na celu dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta lub doktoranta nie powinny naruszać zasady równego traktowania rozumianej jako zagwarantowanie zarówno pełni praw, jak i obowiązków wszystkich studentów i doktorantów.
3. Do korzystania z usług BON uprawnione są osoby, będące członkami wspólnoty ChAT:
 - 1) z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
 - 2) przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności;
 - 3) których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
4. Korzystanie z usług BON wymaga uprzedniej rejestracji za pomocą formularza rejestracyjnego, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
5. BON może, na prośbę i za zgodą studenta lub doktoranta z niepełnosprawnością udzieloną w formie pisemnej, reprezentować osobę zarejestrowaną we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działania BON. Zakres, w jakim BON będzie reprezentował daną osobę, określa kierownik BON na podstawie analizy dokumentacji studenta lub doktoranta oraz informacji zebranych w czasie konsultacji.
6. Kierownik BON w uzasadnionych przypadkach może odmówić wsparcia BON, w tym w szczególności:



- 1) niepodejmowania przez studenta lub doktoranta koniecznych kroków w kierunku poprawy bądź stabilizacji sytuacji zdrowotnej;
- 2) odmowy przez studenta lub doktoranta opanowania umiejętności koniecznych dla efektywnego skorzystania z optymalnych form wsparcia z wykorzystaniem nowych narzędzi technologicznych.

§ 3.

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta lub doktoranta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, kierownik BON może przedstawić dziekanowi właściwego Wydziału lub Dyrektorowi szkoły doktorskiej projekt zmian w sposobie uczestniczenia studenta w zajęciach polegających w szczególności na:
 - 1) zwiększeniu standardowo dopuszczalnej absencji;
 - 2) zmianie trybu zajęć na eksternistyczny;
 - 3) zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć.
2. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności studenta lub doktoranta, kierownik BON może proponować zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci pomagający studentom z niesprawnością rąk.
3. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta lub doktoranta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek, kierownik BON może udzielić pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach. W pozwoleniu kierownik BON określa rodzaj urządzenia oraz okres jego użytkowania.
4. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student lub doktorant zobowiązany jest do uprzedniego podpisania oświadczenia o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
5. O zastosowaniu rozwiązań, o których mowa w ust. 2-4 wykładowca informowany jest przez dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej.

§ 4.

1. W przypadku niemożności zrealizowania danych zajęć lub praktyk z powodu niepełnosprawności lub choroby studenta lub doktoranta dziekan lub dyrektor szkoły doktorskiej, po uzyskaniu opinii kierownika BON, wyznaczy inne odpowiednie działania polegające w szczególności na udziale w innych zajęciach lub zmianie formy odbywania praktyk.
2. Jeśli z powodu choroby lub niepełnosprawności student lub doktorant nie zaliczy jednego przedmiotu w danym roku akademickim, zostaje on warunkowo wpisany na rok następny, bez konieczności ponoszenia opłat za realizacją zaległego przedmiotu.
3. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego dokonywane przez właściwego nauczyciela akademickiego Studium Wychowania Fizycznego są możliwe po uzyskaniu opinii BON.

§ 5.

1. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności student lub doktorant nie może korzystać z materiałów dydaktycznych w zwykłym druku, kierownik BON podejmuje decyzję o zastosowaniu alternatywnej formy zapisu.
2. Za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności:
 - 1) pismo brajla;
 - 2) druk o zmienionej wielkości czcionki;
 - 3) nagranie audio;
 - 4) nagranie video;
 - 5) zapis elektroniczny.



3. Niepełnosprawny student lub doktorant jest odpowiedzialny za zgłoszenie do BON potrzeby uzyskania materiałów z określonych zajęć w alternatywnej formie zapisu.
4. Wykładowca udostępni BON materiały dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć w celu przetworzenia ich na formę alternatywną.

§ 6.

1. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności studenta lub doktoranta, w celu wyrównania jego szans, kierownik BON może wnioskować o dokonanie zmiany trybu zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń danego przedmiotu.
2. W ramach zmiany formy egzaminu możliwe jest:
 - 1) przedłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia (czas przedłużenia egzaminu określa kierownik BON);
 - 2) stosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękowiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne;
 - 3) zastosowanie alternatywnej formy zapisu;
 - 4) zamiana egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
 - 5) włączanie do egzaminu osób trzecich, np.: tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy;
 - 6) zmiana miejsca egzaminu.
3. Na prośbę egzaminatora kierownik BON może delegować pracownika BON w celu nadzorowania egzaminowanego w przedłużonym czasie.
4. Jeśli w danym przypadku istnieje więcej niż jedna forma alternatywna zdawania egzaminu, wyboru formy dokonuje kierownik BON.
5. Jeśli stan zdrowia studenta lub doktoranta nie pozwala na zdawanie egzaminów w wyznaczonym miejscu i czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez kierownika BON, uzgodnione zostaną zmiany w tym zakresie.
6. W przypadku konieczności przygotowania materiałów w alternatywnej formie zapisu egzaminator przekaze kierownikowi BON materiały egzaminacyjne w zapisie elektronicznym nie później niż na 3 dni robocze przed egzaminem.
7. Kierownik BON ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie materiałów podczas ich przetwarzania na alternatywne formy zapisu.
8. Prace egzaminacyjne w alternatywnej formie zapisu będą przepisywane na druk zwykły przez osobę wskazaną przez kierownika BON. W przypadku egzaminów testowych odpowiedzi będą przepisywane na standardowy kwestionariusz i dołączane do puli wszystkich prac w celu zagwarantowania anonimowości studenta.

§ 7.

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta lub doktoranta uniemożliwia realizację obciążeń przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, student lub doktorant może wnioskować o przesunięcie terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji.
2. Decyzję o przesunięciu terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów podejmuje dziekan lub dyrektor szkoły doktorskiej po uzyskaniu opinii kierownika BON w tej sprawie.
3. Rozliczenie poszczególnych przedmiotów może być przesunięte co najwyżej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej sesji.
4. Przesunięcie terminów rozliczenia poszczególnych przedmiotów skutkuje wpisaniem studenta lub doktoranta na kolejny semestr bez wpisów warunkowych pomimo braku wymaganych zaliczeń i egzaminów.
5. Wyznaczenie terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się na drodze ustaleń między studentem lub doktorantem a egzaminatorem, o ile stan zdrowia nie pozwala studentowi lub doktorantowi na zgłoszenie się w ustalonym terminie egzaminu, po potwierdzeniu tego faktu przez kierownika BON, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona.



6. Nierozliczenie przedmiotów w przesuniętych terminach wyznaczonych przez dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej, bez względu na przyczyny, skutkuje automatycznym przeniesieniem na niezaliczony rok lub semestr i koniecznością jego powtarzania. O wprowadzonych zmianach egzaminatorzy są informowani przez dziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej.

§ 8.

1. Jeżeli stan zdrowia studenta lub doktoranta uniemożliwia realizację programu przewidzianego na dany semestr albo rok, dziekan lub dyrektor szkoły doktorskiej ma prawo do udzielenia urlopu z przyczyn zdrowotnych.
2. Urlop udzielany jest na wniosek studenta lub doktoranta po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika BON, wydanej na podstawie zgromadzonej dokumentacji medycznej, potwierdzającej niezdolność studenta lub doktoranta do realizacji programu studiów.
3. Urlop może być przedłużany na kolejne semestry, aż do momentu, gdy student lub doktorant jest w stanie realizować wszystkie przewidziane programem jego studiów zajęcia i praktyki na roku, na którym się znajduje.
4. Student lub doktorant może wnioskować o prawo do zaliczania w trakcie urlopu wybranych przedmiotów. Wyboru przedmiotów i zajęć dokonuje student lub doktorant.
5. Niezaliczenie przedmiotów realizowanych w trakcie urlopu nie pociąga skutków w postaci wpisów do indeksu i umożliwia realizację przedmiotu w kolejnym semestrze.



Załącznik do regulaminu dotyczącego form wsparcia dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

FORMULARZ REJESTRACYJNY
dla osób ubiegających się o pomoc Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

1. Imię
2. Nazwisko
3. Nr PESEL
4. Telefon
5. Adres e-mail
6. Nr indeksu/nr albumu.....
7. Rok studiów/kształcenia, kierunek i jednostka organizacyjna ChAT (w przypadku studiów na więcej niż jednym kierunku proszę o podanie wszystkich kierunków studiów)
.....
.....
8. Poziom kształcenia (proszę zaznaczyć właściwy rodzaj studiów)
 - 1) studia pierwszego stopnia
 - 2) studia drugiego stopnia
 - 3) studia jednolite magisterskie
 - 4) Szkoła Doktorska/studia doktoranckie
 - 5) studia podyplomowe
9. Forma studiów (proszę zaznaczyć właściwą formę studiów)
 - 1) studia stacjonarne
 - 2) studia niestacjonarne
 - 3) nie dotyczy (w przypadku doktorantek i doktorantów szkoły doktorskiej)
10. Stopień niepełnosprawności (proszę zaznaczyć właściwy stopień niepełnosprawności orzeczony przez komisję lekarską):
 - 1) znaczny
 - 2) umiarkowany
 - 3) lekki
 - 4) brak orzeczonego stopnia
11. Schorzenia specjalne¹⁾ (proszę zaznaczyć właściwe, o ile dotyczy)
 - 1) Choroba Parkinsona



- 2) stwardnienie rozsiane
- 3) paraplegia, tetraplegia, hemiplegia
- 4) znaczne upośledzenie widzenia (ślepota) oraz niedowidzenie
- 5) głuchota i głuchoniemota
- 6) nosicielstwo wirusa HIV oraz choroba AIDS
- 7) epilepsja
- 8) przewlekłe choroby psychiczne
- 9) upośledzenie umysłowe
- 10) miastenia
- 11) późne powikłania cukrzycy

12. Opis problemów zdrowotnych

.....

.....

.....

.....

13. Trudności w studiowaniu (proszę opisać trudności pojawiające się podczas studiów/kształcenia, które spowodowały chęć skorzystania z pomocy BON lub trudności związane z procesem uczenia się we wcześniejszych etapach nauczania)

.....

.....

.....

.....

14. Rodzaj oczekiwanej pomocy (w przypadku trudności z określeniem rodzaju wsparcia, proszę zwrócić się do kierownika BON)

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem Państwa danych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa;
- telefonicznie: telefon/fax: +48 22 831-95-97, telefon kom.: +48 506-002-360
- mailowo: iod@chat.edu.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Do zadań Inspektora Ochrony Danych nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji o formach pomocy świadczonych przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia pomocy przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych i stwarzania osobom z niepełnosprawnościami warunków pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej. Dokumentacja, którą Państwo przedstawiają jest podstawą do korzystania ze wszystkich form wsparcia, które oferuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami kandydatom, studentom i pracownikom Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z niepełnosprawnościami oraz trudnościami zdrowotnymi.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, jakie spoczywają na Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w związku z realizacją zadań określonych m.in. w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych aktów wykonawczych obowiązujących w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, a także z Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w dniu 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 - art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest prawo do ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

Wszystkie inne Państwa dane osobowe, które nie są wymagane do powyższych celów, mogą być przetwarzane na podstawie odrębnie wyrażonej przez Państwo zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (dane dotyczące zdrowia) stanowi art. 9 ust. 2. lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – to jest: zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. Zgodę można wycofać w każdym czasie m.in. przez wysłanie maila na adres: iod@chat.edu.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.



Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia wskazanego wyżej celu dotyczącego zapewnienia niezbędnego wsparcia przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami. W przypadku procesu rekrutacji na studia przez czas trwania rekrutacji, a po jego zakończeniu przez okres 6 miesięcy, a w przypadku przyjęcia na studia zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.

Gdy ma to zastosowanie, Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

Odbiorcami Państwa danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych. Aby zapewnić możliwie najwyższy standard ochrony danych osobowych z tymi podmiotami zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Podanie danych jest niezbędne w celu zapewnienia warunków pełnego udziału w procesie postępowania rekrutacyjnego na studia. Podanie innych danych, które nie są niezbędne dla zapewnienia warunków pełnego udziału w procesie postępowania rekrutacyjnego na studia jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które obejmują szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie, z siedzibą przy ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, w celu zapewnienia warunków pełnego udziału w procesie postępowania rekrutacyjnego na studia.

.....
(podpis)

¹⁾ o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżania (Dz. U. z 1998 r. Nr 124, poz. 820 z późn. zm.).