

Zarządzenie nr 3/2022
Dziekana Wydziału Teologicznego Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 10 sierpnia 2022 r.
w regulaminu określania i zaliczania różnic programowych w Wydziale Teologicznym

Na podstawie § 3 ust. 5. pkt. 8 Regulaminu Studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin określania różnic programowych w Wydziale Teologicznym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) dr hab. Jerzy Ostapczuk, prof. ChAT
Dziekan Wydziału Teologicznego ChAT

Warszawa, dnia 10 sierpnia 2022 r.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2022 Dziekana Wydziału Teologicznego ChAT z dnia 10 sierpnia 2022 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określania różnic programowych w Wydziale Teologicznym ChAT Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

Regulamin określania i zaliczania różnic programowych w Wydziale Teologicznym Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

§ 1.

Podstawa prawna procedury

Regulamin Studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiący załącznik do Uchwały nr 23/2019 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

§ 2

Cel procedury

Celem procedury jest określenie sposobu wyznaczania różnic programowych i warunków ich zaliczania oraz osób odpowiedzialnych za określanie różnic.

§ 3.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

Dziekan, osoby prowadzące zajęcia, studenci studiów stacjonarnych I i II stopnia, którzy są zobowiązani do realizacji różnic programowych, pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy studenckie.

§ 4.

Zakres procedury

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia kierunku teologia, którzy są zobowiązani zaliczyć przedmioty wymagane do uzyskania pełnych uprawnień zgodnych z kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością dla danego cyklu kształcenia.

§ 5.

Procedura dotyczy

- Studentów podejmujących naukę po urlopie dziekańskim,
- Studentów zmieniających kierunek i/lub specjalność,
- Studentów przenoszących się z innej uczelni,
- Studentów wznawiających studia po przerwie,
- inne.

Procedura nie dotyczy:

- Studentów korzystających z programu Erasmus+.

§ 6.

Zasady ogólne procedur

1. W Dziekanacie lub przez system USOS student składa do Dziekana WT wnioski, w którym formułuje prośbę o wpisanie na określony rok danego kierunku i danej specjalności.
2. Wniosek składany jest w terminie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.

3. Po wyrażeniu zgody Dziekan (w terminie 14 dni od złożenia wniosku) analizuje dokumentację i wyznacza różnice programowe.
4. Dziekan określa:
 - wymagane przedmioty,
 - liczbę godzin wraz z punktami ECTS,
 - formę zaliczenia,
 - formę zajęć,
5. Dziekan kieruje studenta do osób prowadzących przedmioty.
6. Pracownik dziekanatu sporządza kartę różnic programowych.
7. Osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel akademicki) określa zakres materiału i termin zaliczenia oraz sposób osiągnięcia efektów uczenia się zapisanych w sylabusie przedmiotu,
8. Po zaliczeniu wszystkich przedmiotów student składa kartę różnic programowych w dziekanacie.
9. Karta różnic programowych, pozostaje w aktach osobowych studenta w Dziekanacie.
10. Dziekanat zobowiązany jest do dopisania studenta do wyznaczonych grup zajęciowych w systemie USOS w terminie 7 dni od wyznaczenia przez Dziekana różnic programowych. Student jest zobowiązany do zrealizowania różnic programowych do końca roku danego akademickiego.
11. Nie wywiązanie się z wyznaczonych zobowiązań w określonym terminie skutkuje brakiem zaliczenia semestru/roku studiów.
12. Uzupełnienie różnic programowych jest nieodpłatne.