

Zarządzenie nr 4/2022
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych ChAT
z dnia 31 marca 2022 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu studenckich praktyk zawodowych
realizowanych w Wydziale Nauk Społecznych
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (ChAT) stanowiącego załącznik do uchwały Senatu ChAT z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu ChAT oraz § 3 ust. 5 pkt 9 oraz § 13 ust. 3 i 4 Regulaminu Studiów ChAT stanowiącego załącznik do uchwały nr 23/2019 Senatu ChAT z dnia 19 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych w Wydziale Nauk Społecznych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych ChAT
(-) prof. dr hab. Renata Nowakowska-Siuta

Warszawa, dnia 31 marca 2022 r.

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych
realizowanych w Wydziale Nauk Społecznych
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej W Warszawie**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych prowadzonych dla studentów w Wydziale Nauk Społecznych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (ChAT).

§ 2.

Praktyki studenckie służą osiągnięciu przez ich uczestnika przewidzianych w ramach kierunku efektów uczenia się. Zadaniem praktyk zawodowych dla studentów (praktyki zawodowe) jest ponadto stworzenie warunków do rozszerzania wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z rzeczywistością zawodową oraz umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i praktycznej wiedzy, które będą następnie pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w ChAT.

§ 3.

1. Praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów są jego integralną częścią.
2. Praktyki zawodowe uwzględniają specyfikę poszczególnych kierunków i zakresów studiów.
3. Szczegółową organizację praktyk zawodowych określają programy praktyk uwzględniające specyfikę poszczególnych kierunków i zakresów studiów.
4. Praktyki zawodowe prowadzone są w wymiarze umożliwiającym realizację efektów uczenia się określonych dla poszczególnych kierunków studiów i zaakceptowanym przez podmiot, w którym prowadzone są praktyki.
5. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk określa program studiów.

§ 4.

Praktyki zawodowe stanowią element procesu kształcenia, a osiągnięte na nich efekty uczenia się podlegają weryfikacji. Praktyki są bezpośrednio powiązane z realizowanymi zgodnie z planem studiów przedmiotami metodycznymi i przedmiotami przygotowującymi do wykonywania konkretnego zawodu.

§ 5.

1. Praktyki zawodowe realizowane są w podmiotach innych niż ChAT (interesariusze zewnętrzni) w ramach współpracy stałej i okresowej. Interesariusze zewnętrzni opiniują programy praktyk.
2. Porozumienia z interesariuszami zewnętrznymi w przedmiocie organizacji praktyk zawodowych o profilu odpowiadającym poszczególnym zakresom specjalnościowym zawiera dziekan.
3. Praktyka zawodowa może być odbywana w wybranym przez studenta miejscu pracy, w kraju lub za granicą, jeżeli profil działania danego podmiotu umożliwi studentowi zrealizowanie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych na danym kierunku studiów, z zastrzeżeniem § 4.

§ 6.

Sposób organizacji i realizacji praktyk podlega ewaluacji prowadzonej wspólnie z interesariuszami zewnętrznymi nie rzadziej niż raz w roku.

Organizacja i przebieg praktyk

§ 7.

1. Za prawidłową organizację i przebieg praktyk zawodowych odpowiada kierownik praktyk.

2. Kierownik praktyk jest powoływany i odwoływany przez dziekana.
3. Do zakresu obowiązków i odpowiedzialności kierownika praktyk należy w szczególności:
 - 1) opracowanie programu praktyk, zgodnych z profilem danego zakresu specjalnościowego i programem studiów, w porozumieniu z kierownikiem właściwej Katedry oraz przedłożenie go dziekanowi do zatwierdzenia;
 - 2) opracowanie szczegółowych regulaminów praktyk;
 - 3) uzgadnianie z dziekanem terminu praktyk;
 - 4) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją praktyk;
 - 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji programu praktyk;
 - 6) aktualizacja dokumentów dotyczących praktyk;
 - 7) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi;
 - 8) sporządzanie dokumentów związanych z praktykami;
 - 9) kierowanie studentów do właściwych interesariuszy zewnętrznych w celu odbycia praktyk;
 - 10) weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w ramach praktyk zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

§ 8.

1. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk zawodowych dla danego kierunku lub kierunków studiów, określając zakres jego obowiązków. Dziekan może odwołać opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk wykonuje swoje zadania we współdziałaniu z kierownikiem praktyk. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie dokumentów związanych z praktykami;
 - 2) nawiązywanie kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi;
 - 3) kierowanie studentów do właściwych interesariuszy zewnętrznych w celu odbycia praktyk;
 - 4) nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - 5) weryfikacja efektów uczenia się;
 - 6) złożenie sprawozdań z praktyk kierownikowi praktyk.

§ 9.

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w terminie i w wymiarze określonym przez program studiów.
2. Praktyka zawodowa może być realizowana w okresie zajęć dydaktycznych.
3. Realizacja praktyki zawodowej nie może kolidować z uczestnictwem w programowych zajęciach dydaktycznych.
4. Praktyka zawodowa może być realizowana indywidualnie lub grupowo.
5. Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej dokonuje student w porozumieniu z kierownikiem lub opiekunem praktyki zawodowej.
6. Podczas praktyki zawodowej student realizuje zadania określone w programie danej praktyki.

§ 10.

1. Praktyka zawodowa jest bezpłatna, chyba że podmiot, w którym realizowane są praktyki, postanowi inaczej. ChAT nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyki.
2. Zobowiązania interesariusza zewnętrznego przyjmującego studenta na praktykę zawodową (podmiot przyjmujący) określone są w porozumieniach, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 11.

1. Student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w podmiocie przyjmującym na praktyki.
2. W czasie odbywania praktyki zawodowej bezpośrednim zwierzchnikiem studenta jest opiekun praktyki wyznaczony przez podmiot przyjmujący.
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem praktyk oraz do:
 - 1) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;

- 2) przestrzegania ustalonego przez podmiot przyjmujący porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony danych w zakresie określonym przez podmiot przyjmujący.
3. Student może zostać odwołany z praktyki zawodowej w szczególności, jeżeli naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy.
4. Student odbywający praktykę zawodową musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty związane z ubezpieczeniem studentów, którzy nie są ubezpieczeni, od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), na czas odbywania praktyki, pokrywa w tym zakresie ChAT.
5. W przypadku, gdy podmiot przyjmujący zdecyduje o możliwości otrzymywania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie praktyki, podmiot ten zawiera właściwą umowę ze studentem, bez pośrednictwa ChAT.

§ 12.

W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawności procesu kształcenia, dziekan może wydać zgodę na warunkowe przeniesienie praktyki zawodowej na następny semestr lub rok akademicki.

Weryfikacja efektów uczenia się

§ 13.

1. Weryfikacji efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych dokonuje kierownik praktyk zawodowych bądź wyznaczony przez dziekana opiekun praktyk studenckich.
2. Na potrzeby weryfikacji efektów uczenia się student dostarcza kierownikowi praktyk względnie opiekunowi praktyk dokumentację, zawierającą w szczególności:
 - 1) kartę nabywania umiejętności zawodowych z oceną opisową i oceną nabywania umiejętności zawodowych;
 - 2) dziennik praktyk z opinią mentora pełniącego opiekę merytoryczną ze strony praktykodawcy;
 - 3) opis wykonanych prac wyszczególnionych w programie praktyk potwierdzony przez praktykodawcę.
3. Przy weryfikacji efektów uczenia się stosuje się skalę ocen określoną w regulaminie studiów.
4. Oceny z weryfikacji efektów uczenia się wpisywane są do uczelnianego systemu obsługi studiów.

Postanowienie końcowe

§ 14.

1. Za gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z praktykami odpowiada dziekanat Wydziału.

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych ChAT
(-) prof. dr hab. Renata Nowakowska-Siuta