Warszawa, dnia 22.03.2022 r.

**Ustalenie wartości szacunkowej**

**na przeprowadzenie szkoleń dla kadry uczelni zwiększające jej wiedzę na temat potrzeb osób
z niepełnosprawnościami.**

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie (ChAT) jest uczelnią publiczną (państwową)
o ponad 65-letniej tradycji, posiadającą pełne uprawnienia akademickie. Kształci studentów w zakresie nauk teologicznych, pedagogicznych i pracy socjalnej. Specyfiką uczelni jest jej kameralny charakter, osobowe relacje między studentami i wykładowcami, tolerancja, ekumenizm i szacunek wobec odmienności. W murach ChAT studiują przedstawiciele różnych tradycji, kultur i wyznań. Powoduje to, że ChAT jest instytucją niezwykle wrażliwą na otoczenie i zachowania społeczne w otaczającej rzeczywistości. Na bieżąco analizuje sytuację
i dostrzega coraz większy problem wykluczania osób z niepełnosprawnościami z grona potencjalnych studentów. ChAT realizuje projekt w ramach konkursu *Uczelnia Dostępna II*, w którym głównym założeniem jest zwiększenie dostępności uczelni w czterech obszarach/zadaniach. Jednym z nich jest zwiększenie świadomości kadry uczelni na temat niepełnosprawności i przekazanie kadrze uczelni kompetencji w zakresie szeroko rozumianej dostępności wsparcia edukacyjnego poprzez realizację na jej rzecz kompleksowego programu szkoleń
i warsztatów.

**W związku z tym ChAT zwraca się z prośbą o określenie wartości szacunkowej zapytania, zgodnie
z poniższą specyfikacją:**

1. Przedmiot zamówienia:

**Przeprowadzenie 12 szkoleń dla kadry uczelni zwiększające jej wiedzę na temat potrzeb osób niepełnosprawnych.**

**Szkolenie nr 1:**

**Temat:** **Student ze spektrum autyzmu i innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
w procesie dydaktycznym**.

**Liczba dni szkoleniowych:** 2 dni

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 6 osób z kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych

**Cel:** Celem szkolenia jest przybliżenie pracownikom sytuacji studentów chorujących na autyzm i inne, całościowe zaburzenia rozwojowe, oraz przedstawienie ważnych zależności pomiędzy studiowaniem oraz tego typu niepełnosprawnością.

**Efekty uczenia się:**

1. Posiada elementarną wiedzę z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób chorujących na autyzm
i inne całościowe zaburzenia rozwojowe podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
2. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób chorujących na autyzm i inne całościowe zaburzenia rozwojowe podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
3. Zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób chorujących na autyzm i inne całościowe zaburzenia rozwojowe dotyczące edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
4. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu osób chorujących na autyzm i inne całościowe zaburzenia rozwojowe.
5. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i analizować problemy osób chorujących na autyzm i inne całościowe zaburzenia rozwojowe podczas edukacji na uczelni.
6. Dostrzega relacje pomiędzy problemami osób chorujących na autyzm i inne całościowe zaburzenia rozwojowe wynikającymi z niepełnosprawności a koniecznością podejmowania określonych działań mających na celu wyrównanie szans podczas uzyskiwania różnych form zaliczeń z przedmiotów.
7. Potrafi interpretować podstawowe regulacje prawne związane z funkcjonowaniem osób chorujących na autyzm i inne całościowe zaburzenia rozwojowe dotyczące edukacji na uczelni.
8. Jest odpowiednio przygotowany do nauczania osób chorujących na autyzm i inne całościowe zaburzenia rozwojowe.
9. Jest świadomy problemów dotyczących funkcjonowania osób chorujących na autyzm i inne całościowe zaburzenia rozwojowe podczas edukacji na uczelni. Szanuje normy etyczne związane
z funkcjonowaniem osób chorujących na autyzm i inne całościowe zaburzenia rozwojowe dotyczące edukacji na uczelni.

**Szkolenie nr 2**:

**Temat: Student z niepełnosprawnością narządu wzroku w procesie dydaktycznym.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 2 dni

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 6 osób z kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych

**Cel:** Celem tego szkolenia jest przybliżenie pracownikom sytuacji studentów z różnym stopniem utraty wzroku, jak również przedstawienie ważnych zależności pomiędzy studiowaniem oraz tego typu niepełnosprawnościami.

**Efekty uczenia się:**

1. Ma elementarną wiedzę z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób z niepełnosprawnością wzroku podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
2. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób
z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
3. Zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnością wzroku, dotyczące edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
4. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu osób z niepełnosprawnością wzroku.
5. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i analizować problemy osób
z niepełnosprawnością wzroku podczas edukacji na uczelni.
6. Dostrzega relacje pomiędzy problemami osób z niepełnosprawnością wzroku a koniecznością podejmowania określonych działań mających na celu wyrównanie szans podczas uzyskiwania różnych form zaliczeń
z przedmiotów.
7. Potrafi interpretować podstawowe regulacje prawne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnością wzroku dotyczące edukacji na uczelni.
8. Jest odpowiednio przygotowany do nauczania osób z niepełnosprawnością wzroku.
9. Jest świadomy problemów dotyczących funkcjonowania osób z niepełnosprawnością wzroku podczas edukacji na uczelni. Szanuje zasady etyczne normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnością wzroku na uczelni.

**Szkolenie nr 3:**

**Temat:** **Student z niepełnosprawnością narządu słuchu, zaburzeniami głosu i mowy w procesie dydaktycznym.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 2 dni

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 6 osób z kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych

**Cel:** Celem tego szkolenia jest przybliżenie pracownikom sytuacji studentów z różnym stopniem utraty słuchu, głosu oraz mowy, jak również przedstawienie ważnych zależności pomiędzy studiowaniem oraz tego typu niepełnosprawnościami.

**Efekty uczenia się:**

1. Ma elementarną wiedzę z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
2. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób
z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
3. Zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy dotyczące edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
4. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu osób z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy.
5. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i analizować problemy osób
z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy podczas edukacji na uczelni.
6. Dostrzega relacje pomiędzy problemami osób z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy
a koniecznością podejmowania określonych działań mających na celu wyrównanie szans podczas uzyskiwania różnych form zaliczeń z przedmiotów.
7. Potrafi interpretować podstawowe regulacje prawne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy dotyczące edukacji na uczelni.
8. Jest odpowiednio przygotowany do nauczania osób z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy.
9. Jest świadomy problemów dotyczących funkcjonowania osób z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy podczas edukacji na uczelni. Szanuje zasady etyczne normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób z niepełnosprawnością słuchu, głosu oraz mowy dotyczące edukacji na uczelni.

**Szkolenie nr 4:**

**Temat:** **Student z chorobą przewlekłą (choroby układu oddechowego i krążenia, pokarmowego, układu moczowo-płciowego i inne) w procesie dydaktycznym.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 2 dni

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 6 osób z kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych

**Cel:** Celem tego szkolenia jest przybliżenie pracownikom sytuacji studentów z chorobami przewlekłymi

(choroby układu krążenia, takie jak niewydolność serca, choroba niedokrwienna serca, nadciśnienie tętnicze oraz choroby naczyń mózgowych, w tym udar mózgu, nowotwory, przewlekłe choroby układu oddechowego, na przykład astma i przewlekła obturacyjna choroba płuc, cukrzyca, otyłość jak również przedstawienie ważnych zależności pomiędzy studiowaniem oraz tego typu niepełnosprawnościami.

**Efekty uczenia się:**

1. Ma elementarną wiedzę z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób z chorobami przewlekłymi podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
2. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób z chorobami przewlekłymi podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
3. Zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób z chorobami przewlekłymi dotyczące edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
4. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu osób z chorobami przewlekłymi.
5. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i analizować problemy osób z chorobami przewlekłymi podczas edukacji na uczelni.
6. Dostrzega relacje pomiędzy problemami osób z chorobami przewlekłymi a koniecznością podejmowania określonych działań mających na celu wyrównanie szans podczas uzyskiwania różnych form zaliczeń
z przedmiotów.

**Szkolenie nr 5**:

**Temat:** **Student z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną w procesie dydaktycznym.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 2 dni

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 6 osób z kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych

**Cel:** Celem tego szkolenia jest przybliżenie pracownikom sytuacji studentów z niepełnosprawnością narządu ruchu, jak i neurologiczną, jak również przedstawienie ważnych zależności pomiędzy studiowaniem oraz tego typu niepełnosprawnościami.

**Efekty uczenia się:**

1. Ma elementarną wiedzę z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu. ,
2. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób
z niepełnosprawnością narządu ruchu i nieurologiczną podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
3. Zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną dotyczące edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
4. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu osób z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną.
5. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i analizować problemy osób
z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną podczas edukacji na uczelni.
6. Dostrzega relacje pomiędzy problemami osób z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną, a koniecznością podejmowania określonych działań mających na celu wyrównanie szans podczas uzyskiwania różnych form zaliczeń z przedmiotów.
7. Potrafi interpretować podstawowe regulacje prawne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną dotyczące edukacji na uczelni.

**Szkolenie nr 6:**

**Temat:** **Student z zaburzeniami zdrowia psychicznego w procesie dydaktycznym.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 2 dni

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 6 osób z kadry dydaktycznej i pracowników administracyjnych

**Cel:** Celem tego szkolenia jest przybliżenie pracownikom sytuacji studentów z zaburzeniami zdrowia psychicznego, jak również przedstawienie ważnych zależności pomiędzy studiowaniem oraz tego typu zaburzeniami.

**Efekty uczenia się:**

1. Ma elementarną wiedzę z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
2. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
3. Zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób
z zaburzeniami zdrowia psychicznego dotyczące edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
4. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego.
5. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i analizować problemy osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego podczas edukacji na uczelni.
6. Dostrzega relacje pomiędzy problemami osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego a koniecznością podejmowania określonych działań mających na celu wyrównanie szans podczas uzyskiwania różnych form zaliczeń z przedmiotów.
7. Potrafi interpretować podstawowe regulacje prawne związane z funkcjonowaniem osób
z zaburzeniami zdrowia psychicznego dotyczące edukacji na uczelni.
8. Jest odpowiednio przygotowany do nauczania osób z niepełnosprawnością osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego. Jest świadomy problemów dotyczących funkcjonowania osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego podczas edukacji na uczelni. Szanuje zasady etyczne normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego dotyczące edukacji na uczelni.

**Szkolenie nr 7**

**Temat:** **Szkolenie dla osób prowadzących serwisy internetowe z zakresu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 2 dni, w tym 1 dzień warsztatów

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 4 osoby z kadry pracowników administracyjnych

**Cel:** Celem tego szkolenia jest tematyczne obycie się z ideą dostępności, podstawową wiedzą z zakresu specyfikacji WCAG 2.1. wraz z podstawowymi aspektami technicznymi dostępności, nabycie wiedzy
z zakresu najważniejszych aspektów dostępności, obsługi serwisów przy pomocy czytnika ekranu, wiedza z zakresu wszystkich niezbędnych działań pod kątem wymagań prawa.

**Efekty uczenia się:**

1. Posiada zasady funkcjonowania w sieci.
2. Potrafi stworzyć prezentację i zna zasady działania czytników ekranu
3. Potrafi użyć narzędzi walidacyjnych
4. Zna standardy WCAG 2.1 wraz dobrymi praktykami w tworzeniu stron WWW wg WCAG
2.1 Semantyczny kod HTML, Odpowiedniki tekstowe dla elementów graficznych.
5. Zna pojęcie i role WAI-ARIA i wie jak je stosować w praktyce.

**Szkolenie nr 8**

**Temat:** **Szkolenie dla obsługi działu rekrutacji z zakresu obsługi osób niepełnosprawnych.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 1 dzień

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 4 osoby z kadry pracowników administracyjnych

**Cel:** Celem tego szkolenia jest przybliżenie pracownikom działu rekrutacji sytuacji studentów z szeroko pojętymi niepełnosprawnościami, jak również przedstawienie ważnych zależności pomiędzy studiowaniem oraz różnymi typami niepełnosprawności.

**Efekty uczenia się:**

1. Ma elementarną wiedzę z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób niepełnosprawnych podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
2. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób niepełnosprawnych podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
3. Zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób niepełnosprawnych dotyczące edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
4. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu osób niepełnosprawnych.
5. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i analizować problemy osób niepełnosprawnych podczas procesu rekrutacji na uczelnię.
6. Dostrzega relacje pomiędzy problemami osób niepełnosprawnych a koniecznością podejmowania określonych działań mających na celu wyrównanie szans podczas uzyskiwania różnych form zaliczeń
z przedmiotów.
7. Potrafi interpretować podstawowe regulacje prawne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnych dotyczące edukacji na uczelni.
8. Jest świadomy problemów dotyczących funkcjonowania osób z niepełnosprawnością podczas procesu rekrutacji na uczelni. Szanuje zasady etyczne normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnością dotyczące edukacji na uczelni.

**Szkolenie nr 9**

**Temat:** **Szkolenie dla obsługi Biblioteki w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 1 dzień

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 5 osób z kadry pracowników administracyjnych

**Cel:** Celem tego szkolenia jest przybliżenie pracownikom działu bibliotecznego sytuacji studentów
z szeroko pojętymi niepełnosprawnościami, jak również przedstawienie ważnych zależności pomiędzy studiowaniem oraz różnymi typami niepełnosprawności.

**Efekty uczenia się:**

1. Ma elementarną wiedzę z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób niepełnosprawnych podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
2. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób niepełnosprawnych podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
3. Zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób niepełnosprawnych dotyczące edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
4. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu osób niepełnosprawnych.
5. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i analizować problemy osób niepełnosprawnych podczas czynności związanych z korzystaniem z zasobów bibliotecznych.
6. Dostrzega relacje pomiędzy problemami osób niepełnosprawnych a koniecznością podejmowania określonych działań mających na celu wyrównanie szans podczas korzystania z zasobów bibliotecznych.
7. Potrafi interpretować podstawowe regulacje prawne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnych dotyczące edukacji na uczelni.

**Szkolenie nr 10**

**Temat:** **Szkolenie dla obsługi Działu Nauczania i Działu Obsługi Studenta w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 1 dzień

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 6 osób z kadry pracowników administracyjnych

**Cel:** Celem tego szkolenia jest przybliżenie pracownikom działu nauczania oraz działu obsługi studenta sytuacji studentów z szeroko pojętymi niepełnosprawnościami, jak również przedstawienie ważnych zależności pomiędzy studiowaniem oraz różnymi typami niepełnosprawności.

**Efekty uczenia się:**

1. Ma elementarną wiedzę z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób niepełnosprawnych podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
2. Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu sytuacji (bariery i możliwości) osób niepełnosprawnych podczas edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
3. Zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób niepełnosprawnych dotyczące edukacji na uczelni i w codziennym życiu.
4. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu osób niepełnosprawnych.
5. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i analizować problemy osób niepełnosprawnych podczas czynności związanych ze współpracą z działem nauczania i działem obsługi studenta.
6. Dostrzega relacje pomiędzy problemami osób niepełnosprawnych a koniecznością podejmowania określonych działań mających na celu wyrównanie szans podczas współpracy z działem nauki oraz działem obsługi studenta.
7. Potrafi interpretować podstawowe regulacje prawne związane z funkcjonowaniem osób
z niepełnosprawnych dotyczące edukacji na uczelni.

**Szkolenie nr 11**

**Temat:** **Szkolenie dla pracowników z zakresu podnoszenia świadomości o osobach niepełnosprawnych
w zakresie prowadzonych inwestycji i likwidacji barier.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 1 dzień

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 4 osoby z kadry pracowników administracyjnych.

**Cel:** Zwiększenie wiedzy i podniesienie świadomości na temat niepełnosprawności i funkcjonowania
w społeczeństwie osób niepełnosprawnych.

**Efekty uczenia się**:

1. Posiada wiedzę na temat funkcjonowania osób z niepełnosprawnością.
2. Uczestnicy spotkań nabywają wiedzę z zakresu dostępnych form wsparcia i metod komunikacji
z osobami dotkniętymi rozmaitymi rodzajami niepełnosprawności.
3. Omawiane są również kwestie związane z przyjmowaniem na staż Uczestników projektu oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.

**Szkolenie nr 12**

**Temat: Szkolenie dla pracowników kadry zarządzającej z zakresu podnoszenia świadomości o osobach niepełnosprawnych.**

**Liczba dni szkoleniowych:** 1 dzień

**Liczba godzin:** 6 h dziennie (1h=45 minut)

**Forma szkoleń:** stacjonarne/online

**Liczba uczestników:** 6 osób z kadry zarządzającej

**Cel:** W ramach tego szkolenia pracownikom Uczelni zaprezentowane zostaną prawidłowe postawy wobec klientów z niepełnosprawnością.

**Efekty uczenia się:**

1. Posiada wiedzę na temat funkcjonowania osób z niepełnosprawnością.
2. Uczestnicy spotkań nabywają wiedzę z zakresu dostępnych form wsparcia i metod komunikacji
z osobami dotkniętymi rozmaitymi rodzajami niepełnosprawności.
3. Omawiane są również kwestie związane z przyjmowaniem na staż Uczestników projektu oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
4. **Miejsce i warunki realizacji przedmiotu zapytania:**
5. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części i dopuszcza możliwość realizacji zamówienia w częściach.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w formie stacjonarnej w siedzibie uczelni.
7. Akademia udostępni nieodpłatnie salę do realizacji szkoleń w formie stacjonarnej wraz z rzutnikiem multimedialnym.
8. W przypadku wprowadzenia przepisów na uczelni nauczania zdalnego, szkolenie będzie realizowane w formie kształcenia na odległość (e-learning):
9. Wykonawca umożliwi uczestnikom bezpłatny dostęp do platformy internetowej Teams, Zoom lub podobnej, celem realizacji szkolenia metodą kształcenia na odległość.
10. Wykonawca nie może wymagać od uczestników szkolenia instalowania dodatkowych płatnych aplikacji.
11. Szkolenia mają się odbywać w czasie rzeczywistym („na żywo”). Nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranego materiału.
12. Wybrane rozwiązania teleinformatyczne muszą zapewniać transmisję dźwięku i obrazu (transmisję wideo), zadawanie pytań w formie tekstowej i głosowej, możliwość prowadzenia dyskusji w ramach zajęć, prezentację i przesyłanie plików danych.
13. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie najpóźniej 2 dni roboczych przed szkoleniem instruktaż logowania i obsługi zaakceptowanego przez Zamawiającego narzędzia teleinformatycznego. Logowanie się uczestników będzie możliwe co najmniej pół godziny przed rozpoczęciem szkolenia każdej z grup, w tym czasie Wykonawca pozostanie do dyspozycji w celu rozwiązania ewentualnych problemów technicznych.
14. Szkolenia powinny zostać zrealizowane do **31.10.2022 roku**. Dopuszczalna jest zmiana wskazanego terminu wykonania w sytuacji wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.
15. Wykonawca w ramach współpracy udzieli do 3h poszkoleniowych konsultacji na każde szkolenie w celu uzgodnienia/dostosowania treści materiału i programu szkolenia do przygotowania szkolenia elearningowego.
16. **Metodologia realizacji szkolenia.**
17. Szkolenia mają być prowadzone nowoczesnymi i sprawdzonymi metodami aktywnymi, obejmującymi prezentacje multimedialne, ćwiczenia interaktywne w małych grupach, analizę case study, ćwiczenia indywidualne, gry, symulacje oraz dyskusje moderowane.
18. Wykonawca przygotuje na każde szkolenie komplety bezzwrotnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego na własność do archiwizacji przed każdym rozpoczęciem zajęć.
19. Materiały szkoleniowe będą stanowić podstawę do przygotowania szkoleń elearningowych w tym celu wykonawca przygotuje prezentację multimedialną w formacie pptx wraz z przypisami i linkami do ewentualnych grafik.
20. Bilans kompetencji przed przystąpieniem do szkolenia (pre test) oraz po ukończeniu szkolenia wraz z raportem wyników (post test).
21. Dziennik zajęć.
22. **Dokumentacja szkoleniowa:**
23. Listy obecności zawierające nazwę szkolenia, datę szkolenia oraz imienną listę uczestników,
co potwierdzają podpisy lub świadectwo zalogowania się w wersji zdalnej. W trakcie zajęć Wykonawca będzie sprawował nadzór nad frekwencją uczestników.
24. W przypadku wprowadzenia nauczania na odległość wymaga się raportu z narzędzia online oraz screenu ekranu z widokiem, na którym ma być widoczny trener. Uczestnicy nie muszą pokazywać swoich wizerunków. W tym celu od trenera Wykonawca pobierze zgodę na udostępnianie wizerunku, jeśli trener nie wyrazi zgody szkolenie nie może być przeprowadzone.
25. Materiały szkoleniowe, o których mowa w części III.
26. Ankiety ewaluacyjne. Po zakończeniu każdego szkolenia trener będzie zobowiązany rozdać uczestnikom ankiety ewaluacyjne (przygotowane i dostarczone przez Zamawiającego) oraz zadbać by zostały wypełnione, a następnie przekazać je wraz z raportem Zamawiającemu. W przypadku nauczania na odległość ankiety wypełnia się za pośrednictwem odpowiedniej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę. W przypadku, gdy 70% uczestników szkolenia oceni negatywnie szkolenie w części merytorycznej (ocena w ankiecie w skali od 1-5 będzie w 70% wynosiła średnio 2), Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, powtórzy szkolenie zapewniając innego trenera.
27. Zaświadczenia/certyfikaty:
	1. Wykonawca przygotuje dla uczestników zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń.
	2. Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia musi zawierać informacje: imię
	i nazwisko uczestnika szkolenia, datę szkolenia, liczbę godzin szkolenia, zakres w jakim uczestnik szkolenia został przeszkolony, nazwę Wykonawcy, podpis prowadzącego.
	3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę obecności, ankiety ewaluacyjne wraz
	z raportem podsumowującym szkolenie oraz kopię zaświadczeń/certyfikatów po każdym szkoleniu w ciągu max. 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia.
28. **Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.**
29. Wykonawca jest zobowiązany na wszystkich wykorzystywanych podczas szkoleń i rozdawanych uczestnikom dokumentach i materiałach (takich jak programy, materiały dydaktyczne, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, zaświadczenia/certyfikaty), umieścić oznaczenie (zgodnie
z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów unijnych o współfinansowaniu projektu
z funduszy europejskich) oraz logo Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
30. Wzory oznaczeń Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
31. **Wartość szacunkowa przedmiotu zapytania:**
32. Stacjonarne

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zapytania** | **Wartość szacunkowa usługi** |
| Wartość netto **\*** | VAT**\*** | Wartość brutto  |
| **Szkolenie nr 1:** Student ze spektrum autyzmu i innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi w procesie dydaktycznym. | PLN | PLN | PLN |
| **Szkolenie nr 2:** Student z niepełnosprawnością narządu wzroku w procesie dydaktycznym |  |  |  |
| **Szkolenie nr 3:** Student z niepełnosprawnością narządu słuchu, zaburzeniami głosu i mowy w procesie dydaktycznym |  |  |  |
| **Szkolenie nr 4:** Student z chorobą przewlekłą (choroby układu oddechowego i krążenia, pokarmowego, układu moczowo-płciowego i inne) w procesie dydaktycznym |  |  |  |
| **Szkolenie nr 5:** Student z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną w procesie dydaktycznym. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 6:** Student z zaburzeniami zdrowia psychicznego w procesie dydaktycznym. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 7:** Szkolenie dla osób prowadzących serwisy internetowe z zakresu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 8:** Szkolenie dla obsługi działu rekrutacji z zakresu obsługi osób niepełnosprawnych. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 9:** Szkolenie dla obsługi Biblioteki w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 10:** Szkolenie dla obsługi Działu Nauczania i Działu Obsługi Studenta w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 11:** Szkolenie dla pracowników z zakresu podnoszenia świadomości o osobach niepełnosprawnych w zakresie prowadzonych inwestycji i likwidacji barier. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 12:** Szkolenie dla pracowników kadry zarządzającej z zakresu podnoszenia świadomości o osobach niepełnosprawnych. |  |  |  |

1. Online

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zapytania** | **Wartość szacunkowa usługi** |
| Wartość netto **\*** | VAT**\*** | Wartość brutto  |
| **Szkolenie nr 1:** Student ze spektrum autyzmu i innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi w procesie dydaktycznym. | PLN | PLN | PLN |
| **Szkolenie nr 2:** Student z niepełnosprawnością narządu wzroku w procesie dydaktycznym |  |  |  |
| **Szkolenie nr 3:** Student z niepełnosprawnością narządu słuchu, zaburzeniami głosu i mowy w procesie dydaktycznym |  |  |  |
| **Szkolenie nr 4:** Student z chorobą przewlekłą (choroby układu oddechowego i krążenia, pokarmowego, układu moczowo-płciowego i inne) w procesie dydaktycznym |  |  |  |
| **Szkolenie nr 5:** Student z niepełnosprawnością narządu ruchu i neurologiczną w procesie dydaktycznym. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 6:** Student z zaburzeniami zdrowia psychicznego w procesie dydaktycznym. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 7:** Szkolenie dla osób prowadzących serwisy internetowe z zakresu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 8:** Szkolenie dla obsługi działu rekrutacji z zakresu obsługi osób niepełnosprawnych. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 9:** Szkolenie dla obsługi Biblioteki w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 10:** Szkolenie dla obsługi Działu Nauczania i Działu Obsługi Studenta w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 11:** Szkolenie dla pracowników z zakresu podnoszenia świadomości o osobach niepełnosprawnych w zakresie prowadzonych inwestycji i likwidacji barier. |  |  |  |
| **Szkolenie nr 12:** Szkolenie dla pracowników kadry zarządzającej z zakresu podnoszenia świadomości o osobach niepełnosprawnych. |  |  |  |

Wartość szacunkową należy skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść przy realizacji przedmiotu zapytania, z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków, kosztów transportu, noclegów, wyżywienia, uwzględniając ewentualne upusty i rabaty, które muszą być wliczone w cenę netto.

**\*Nie dotyczy.** W przypadku osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
i nie będących płatnikami podatku VAT.

1. Informację określającą szacunkową wartość usługi należy odesłać do dnia **29.03.2022 r.** na wskazany adres mailowy: b.wiktorska@chat.edu.pl
2. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 506-002-360 lub
e-mail: h.kwiatkowska@chat.edu.pl
3. ChAT oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ma wyłącznie charakter szacunku w celu ustalenia wartości przedmiotu zamówienia.