

Zapytanie ofertowe z dnia 23.09.2021 r.

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)

I. Zamawiający: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

Adres do korespondencji: ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa

tel. 506-002-354

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości: pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, sal wykładowych w tym językowych, czytelní, biblioteki, siłowni i fitness, szatni Akademickiego Centrum Sportu, sanitariatów, wind, korytarzy, klatek schodowych, garażu i obejścia wokół budynku Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres usługi obejmuje:

1) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, czytelní, biblioteki, pomieszczeń socjalnych, sal wykładowych w tym językowych, siłowni i fitness, szatni Akademickiego Centrum Sportu, sanitariatów, wind, korytarzy i klatek schodowych.

- a) utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych: mycie sprzętu gospodarstwa domowego, (blatów, szafek i naczyń),
- b) zmiatanie i mycie podłóg, zgodnie z technologią,
- c) ścieranie widocznych kurzy z dostępnych powierzchni, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzenia sprzętu siłowego i sali fitness ich czyszczenie ,
- d) mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątaných pomieszczeniach tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, itp. środkami myjąco-konserwującymi,
- e) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, pojemników na mydło, papier itp.,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
- g) opróżnianie niszczarek,
- h) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC,
- i) zmiatanie schodów przed wejściem do budynku od ul. Broniewskiego jak i od ul. Romaszewskiego,
- j) utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynków od ul. Broniewskiego jak i od ul. Romaszewskiego oraz przepierzeń szklanych,
- k) sprzątanie kabiny windy, mycie luster wewnątrz kabiny,
- l) utrzymanie w czystości tablic informacyjnych,

- m) dbanie o kwiaty znajdujące się w gabinetach biurowych i na korytarzach,
- n) usuwanie zabrudzeń (plam) z wykładzin dywanowych.

2) Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, czytelní, biblioteki, pomieszczeń socjalnych, sal wykładowych w tym językowych, siłowni i fitness, szatni Akademickie Centrum sportu, sanitariatów, wind, korytarzy i klatek schodowych:

- a) gruntowne czyszczenie toalet – (mycie glazury) 1 raz w miesiącu,
- b) pranie wykładzin – 1 raz w roku,
- c) mycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń, opraw świetlnych – 1 raz na 4 miesiące,
- d) czyszczenie poręczy przy schodach i przepierzeń (szyby) – w razie potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
- e) mycie grzejników – raz na 3 miesiące,
- f) mycie okien od wewnątrz – 2 razy w okresie umowy,
- g) mycie schodów przed wejściem do budynku od ul. Broniewskiego jak i od ul. Romaszewskiego – 1 raz w tygodniu,
- h) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli – raz na miesiąc,
- i) maszynowe czyszczenie pomieszczeń biurowych, sal wykładowych, sanitariatów, wind, korytarzy i klatek schodowych – nie mniej niż 3 razy w roku,
- j) sprzątanie po awariach – po zgłoszeniu telefonicznym,
- k) serwis przy imprezach i konferencjach – po zgłoszeniu telefonicznym,
- l) sprzątanie i dezynfekcja (pomieszczenia, pojemnika) miejsc przeznaczonych na wyrzucanie śmieci – 1 raz w tygodniu.

3) Bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz obiektu:

- a) sprzątanie chodników i parkingu naziemnego (maszynowe zamiatanie) – według potrzeb, usuwanie porzuconych śmieci (butelki, papiery itp.) – codziennie,
- b) sprzątanie garażu podziemnego (mycie maszynowe): według potrzeb z zachowaniem czystości,
- c) opróżnianie koszy – codziennie,
- d) sprzątanie tarasu: według potrzeb,
- e) sprzątanie wiaty śmietnikowej: według potrzeb,
- f) prace ogrodnicze: nawożenie ziemi, dosiewanie trawy, dosadzanie roślin, podlewanie trawników, roślin, grabienie trawników i liści,
- g) koszenie trawnika w okresie czerwiec - wrzesień – 1 raz w tygodniu,
- h) odśnieżanie, odladzanie (posypywanie solą, piaskiem) schodów zew. chodników, parkingu naziemnego i zjazdu do garażu w okresie zimowym - według potrzeb,
- i) usuwanie zanieczyszczeń z kratk odpływowych – według potrzeb,

4) Wykonanie prac ogrodniczych - renowacja trawnika, usuwanie szkodników i chwastów z kostki .

5) Wykonawca w trakcie odbywających się zajęć dydaktycznych na uczelni usługę sprzątania będzie wykonywał:



- a) 1 osoba po 7 godzin dziennie, pomiędzy godziną 12.00 - 19.00 lub 11.00 - 18.00 w zależności od potrzeby od poniedziałku do piątku;
 - b) 2 osoba po 7 godzin dziennie, pomiędzy godziną 14.00 a 21.00, od poniedziałku do piątku – **łącznie do przepracowania 304 godziny w miesiącu.**
 - c) 3 osoba teren zewnętrzny oraz garaż / 20 godzin w miesiącu - bieżące sprzątanie terenu zewnętrznego i odśnieżanie, sprzątanie schodów zewnętrznych - według potrzeb z zastrzeżeniem utrzymania czystości i bezpieczeństwa,
 - d) w soboty ewentualnie niedziele zjazdowe – 1 osoba 3-4 godziny (przykładowy harmonogram zjazdów w załączeniu),
 - e) w okresach przerw semestralnych i świąt, czyli wtedy, kiedy nie ma zajęć dydaktycznych w uczelni w dni od poniedziałku do piątku
 -) 1 pracownik w godzinach 10.00-17.00,
 -) 2 pracownik w godzinach 12.00-19.00a w okresie wakacji:
 -) 1 pracownik w godzinach 8.00-15.00,
 -) 2 pracownik w godzinach 10.00-17.00
 - f) Wykonawca odpowiada za organizację pracy określoną w punktach 1-4 wprowadzenia obostrzeń z powodu pandemii (np. zdalne nauczanie) oraz uzyskania efektu czystości opisanego w przedmiocie zamówienia.
 - g) Rozliczenie miesięczne następuje na podstawie liczby przepracowanych godzin, z możliwością przesunięcia godzin niewypracowanych na kolejny miesiąc.
- 6) Wykonawca w trakcie ogłoszenia pandemii zapewni sprzątanie na uczelni w postaci:**
- a) 1 osoby po 7 godzin dziennie, pomiędzy godziną 12.00 a 19.00, od poniedziałku do piątku,
 - b) 2 osoba teren zewnętrzny oraz garaż / 20 godzin w miesiącu.
- 7) Oględziny nieruchomości przy ul. Broniewskiego 48 w dniach 24.09.2021 r. 28.09.2021 r. w godzinach 9:00-15:00**
- 8) Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z obiektem do sprzątania i uwzględnił całość wymagań w swojej ofercie.**
- 9) Czas pracy będzie rejestrowany poprzez system RCP (rejestr czasu pracy) – elektroniczne karty.**
- 10) Materiały i sprzęt zapewnione do usługi po stronie Wykonawcy, minimum:**
- a) siedząca maszyna samojezdna (fabrycznie nowa) 1 szt., (nacisk maszyny na czyszczoną powierzchnię $3N/m^2$),
 - b) odkurzacz 1 szt.,
 - c) wózek dwuwaderekowy 2 szt.,
 - d) kosiarka 1 szt.
- oraz **własne środki czystości** do mycia maszynowego i ręcznego oraz zapachy do toalet i worki na śmieci spełniające normy sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadające atesty PZH.
- 11) Materiały zapewnione do usługi po stronie Zamawiającego:**
- a) papier toaletowy,
 - b) ręczniki papierowe,
 - c) mydło do toalet,
 - d) nasiona trawy, sadzonki roślin, preparat do usuwania szkodników, węże do podlewania wody.

12) Cena ogólna usługi powinna uwzględniać:

- a) koszt wykonania prac wymienionych w pkt. 1-4,
- b) zużycie sprzętu, środków czyszczących wymienionych w pkt. 10,

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.10.2021 r. do dnia 30.09.2022 r.**

IV. Inne istotne warunki zamówienia:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz inne podmioty, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych - Wykonawca ma obowiązek **przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego** rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) osoby, które będą świadczyły usługę **przy zastosowaniu nowego fabrycznie profesjonalnego sprzętu**, tj. siedzącej maszyny samojezdnej,
- c) mają doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych (co najmniej 2 referencje),
- d) przedłożą aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł,
- e) przedłożą stosowne oświadczenie Zamawiającemu o odbyciu szkoleń w zakresie: BHP i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy u Zamawiającego.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca powinien złożyć ofertę na Formularzu Ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

1) **Do oferty należy dołączyć:**

- a) **aktualny odpis z właściwego** rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i innych podmiotów),
- b) **zaświadczenia o przeszkoleniu pracowników** w zakresie BHP i higieny pracy jak również przepisów przeciwpożarowych,
- c) **zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).**

2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną (złożona w zamkniętej kopercie).

4) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „ **Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątania w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w 2021r.**”

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia: **29.09.2021 r. do godz. 12:00**, w dowolnej formie:
- a) elektronicznie na adres e-mail: b.wiktorska@chat.edu.pl,
 - b) listownie na adres: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, z adnotacją: **„Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątania w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w 2021r.”**,
 - c) osobiście w Rektoracie od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 w siedzibie Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątania w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w 2021r.”**

VII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena - 90%
- referencje – 10%

Kryterium	Punktacja	Sposób przyznawania punktacji za spełnione kryterium
cena	90	Stosunek (iloraz) ceny oferty, najtańszej do ceny badanej oferty, mnożony przez 90
referencje	10	0-2 referencje – 0 pkt 3-5 referencje – 6 pkt 6-9 referencje – 8 pkt 10 i powyżej – 10 pkt

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem e-maila.

IX. Dodatkowe informacje

Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia: mgr Bogumiła Wiktorska – przewodniczący Komisji Zamówień Publicznych.

X. ZAŁĄCZNIKI

1 - Formularz Ofertowy

2 - Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Kanclerz



.....mgr Bogumiła Fliszkiewicz.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)