

**Nabór na stanowisko - Kierowca samochodu osobowego – pracownik gospodarczy**

Kanclerz

Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
poszukuje kandydata do zatrudnienia na stanowisko
kierowca samochodu osobowego – pracownik gospodarczy

Miejsce wykonywania pracy:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
ul. Broniewskiego 48
01-771 Warszawa

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

- **Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna między innymi za:**
- realizację przejazdów (przewóz osób), zgodnie z wytycznymi Rektora, Kanclerza;
- dystrybucję dokumentacji zgodnie ze zleceniami komórek merytorycznych, w tym do urzędów administracji publicznej;
- utrzymanie powierzonego auta w należytym stanie technicznym, dbałość o czystość i stałą gotowość do realizacji zleceń przewozowych;
- eksploatacja samochodu osobowego stosownie do dyspozycji Kanclerza lub osoby przez niego upoważnionej oraz prowadzenia obowiązującej dokumentacji dotyczącej eksploatacji służbowego samochodu osobowego, a w szczególności wypełnianie kart drogowych bezpośrednio po zakończeniu poszczególnych przejazdów;
- sporządzenie stosownego protokołu (oświadczenia) oraz niezwłoczne zawiadomienie przełożonego i policji w razie zaistnienia wypadku drogowego i uszkodzenia lub kradzieży samochodu, względnie jego wyposażenia;
- zlecanie napraw samochodu osobowego wyspecjalizowanym zakładom usługowym, po uprzednim uzyskaniu akceptacji przez Kanclerza lub osoby przez niego upoważnionej;
- obsługa, konserwacja i utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym, porządku i czystości samochodu osobowego oraz miejsca postojowego w garażu;
- dokonywanie doraźnych zakupów materiałów piśmiennych, środków czystości, napojów itp., stosownie do poleceń Kanclerza;
- wykonywanie prac gospodarczych, transportowych i pomocniczych, w tym załadunek i rozładunek, stosownie do poleceń Kanclerza lub osoby przez niego upoważnionej;
- terminowe rozliczenie się z pobranych zaliczek na zakupy gotówkowe, zgodnie z ustaleniami zawartymi w instrukcji w sprawie obiegu dokumentacji finansowo-księgowych;
- pomoc przy pracach konserwacyjnych, gospodarczych i drobnych naprawach;
- wykonywanie innych prac związanych z powierzonym stanowiskiem na polecenie Rektora lub Kanclerza względnie osoby przez nich upoważnionej.

**Od osób aplikujących oczekujemy:**

- aktywnego prawa jazdy kat. B z minimum pięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu samochodu osobowego,
- doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowcy min. 3 lata (doświadczenie takie w Uczelni Wyższej będzie stanowić dodatkowy atut),
- wysokiej kultury osobistej,
- dyspozycyjności, punktualności i rzetelności,
- niekaralności,
- znajomości topografii Warszawy,
- odporności na stres, wielozadaniowości oraz sprawności działania.

Jako pracodawca oferujemy:

- zatrudnienie w Uczelni państwowej,
- stabilne warunki zatrudnienia,
- pracę w zgranym zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia i list motywacyjny,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 4) kopia prawa jazdy kat. B.
- 5) kopia innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do 04.08.2021 r.

Pocztą na adres:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
ul. Broniewskiego 48
01-771 Warszawa

lub osobiście: Dział Kadr, II piętro, pokój 211 lub Rektorat I piętro,

z dopiskiem na kopercie: „**OFERTA PRACY – kierowca samochodu osobowego – pracownik gospodarczy**”

Po tym terminie rozpatrzymy wszystkie oferty, a wybranych kandydatów zaprosimy do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

p.o. Kanclerz

mgr Bogumiła Fliszkiewicz

Kwestionariusz osobowy

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data i miejsce urodzenia

3. Obywatelstwo

[illegible]

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Adres do korespondencji.....
(dokładny adres)

(telefon)

7. Wykształcenie

- nazwa szkoły i rok ukończenia.....

- nazwa szkoły i rok ukończenia.....

.....

Zawód	Specjalność	Stopień	Tytuł zawodowy-naukowy

8. Wykształcenie uzupełniające	
Podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania	
kursy	Studia podyplomowe

kursy	Studia podyplomowe
-------	--------------------

9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
--

[illegible]

10. Dodatkowe uprawnienia, zainteresowania
np.: prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności

.....

.....

.....

- znajomość języków obcych
słaba

biegła

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe) jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, reprezentowana przez Rektora ChAT. Kontakt z Rektorem ChAT: telefon/fax: +48 22 831-95-97, telefon kom.: +48 506-002-360, e-mail: chat@chat.edu.pl.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD), nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować wysyłając maila na adres: iod@chat.edu.pl.
- 3) Pani/Pana danych osobowych będą przetwarzane dla potrzeb obecnych i przyszłych rekrutacji.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów przez okres 24 miesięcy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe udostępniane będą wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych osobowych posiadają upoważnieni przez Administratora pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do tych danych, by wykonywać swoje obowiązki.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania lub żądania ich usunięcia, o ile nie zachodzą przesłanki uniemożliwiające spełnienie tego żądania, przewidziane w art. 17, ust. 3 RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w procesach rekrutacji. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji.
- 8) W przypadku kiedy uzna Pani/Pan, iż dane osobowe przetwarzane przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie, naruszają przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (kontakt: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby obecnych i przyszłych rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)