

**Zarządzenie nr 14/2020**  
**Dziekana Wydziału Nauk Społecznych**  
**Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**  
**z dnia 3 listopada 2020 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego**  
**w Wydziale Nauk Społecznych ChAT w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. zgodnie z zarządzeniem nr 20/2020 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 15 września 2020 r. w sprawie ochrony sanitarnej oraz szczególnych zasad kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w okresie pandemii oraz § 3 ust. 3-4 i § 5 ust. 5 regulaminu studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Egzaminy dyplomowe kończące studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie i egzaminy końcowe na studiach podyplomowych, odbywają się na zasadach:
  - 1) Do egzaminu przeprowadzanego w sposób zdalny w czasie rzeczywistym mogą być dopuszczone osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
    - a) posiadają uczelniane konto w MS Office 365,
    - b) posiadają w komputerze aplikację MS Teams, czynną kamerę i mikrofon.
  - 2) Przystępując do egzaminu dyplomowego, osoba ma obowiązek okazać do kamery swój dowód tożsamości ze zdjęciem.
2. Egzaminy dyplomowe, co do zasady są przeprowadzane w siedzibie uczelni z udziałem przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i osoby egzaminowanej. Pozostali członkowie komisji egzaminacyjnej mogą uczestniczyć w egzaminie w sposób zdalny z wykorzystaniem MS Teams.
3. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
4. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w sposób zdalny w całości.
5. Dziekan określa formę przeprowadzenia egzaminów dyplomowych.
6. W przypadku egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie ust. 4 egzamin jest nagrywany i sporządza się protokół.

§ 2.

1. Egzaminy dyplomowe będą odbywały się w formie: stacjonarnej – w odpowiednio przygotowanych salach wykładowych Wydziału Nauk Społecznych lub zdalnej, z wykorzystaniem programu Microsoft Teams stosowanego w kształceniu zdalnym w Wydziale Nauk Społecznych
2. Egzamin dyplomowy w trybie stacjonarnym odbywał się będzie w uzgodnionym i wyznaczonym terminie z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2
3. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może odbyć się w formie zdalnej za pośrednictwem platformy Teams. Złożenie wniosku/podania o przeprowadzenie egzaminu w trybie zdalnym jest równoznaczne z tym, iż student potwierdza dostęp do sprzętu umożliwiającego mu bezproblemowe połączenie na czas trwania egzaminu.
4. Warunkiem realizacji egzaminu dyplomowego jest złożenie pracy dyplomowej, pozytywna opinia promotora, recenzenta oraz raport z badania pracy w systemie antyplagiatowym JSA, zgodnie z zasadami określonymi przez Dziekanat.
5. Gotowość do udziału w egzaminie dyplomowym zaleca się zgłosić dodatkowo telefonicznie w dziekanacie WNS, co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony.
6. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany na jawnym posiedzeniu komisji i jest egzaminem ustnym.

§ 3.

Określa się następujące zasady przygotowania się studenta do udziału w egzaminie dyplomowym oraz przebiegu egzaminu realizowanego w formie zdalnej poprzez program Microsoft Teams:

- 1) Dyplomant zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie odpowiednich warunków do zdalnej pracy, tj. posiadania komputera z dostępem do Internetu z zainstalowanym programem Microsoft Teams. Przez cały czas trwania egzaminu musi być zapewniony kontakt w formie połączenia audio-video, online (na żywo) pomiędzy Studentem, a komisją egzaminu dyplomowego.
- 2) Na egzamin dyplomowy student powinien mieć również przygotowane przybory piśmiennicze, tj. długopis/cienkopis, czysta biała kartka, aby zapewnić sobie możliwość Zapisywania pytań i tworzenia notatek i przedstawienia ich członkom komisji egzaminacyjnej w trakcie połączenia audio-video.
- 3) Pierwsza część egzaminu będzie polegała na przedstawieniu komisji głównych założeń swojej pracy dyplomowej, zrealizowanych zagadnień i wniosków, (dopuszcza się formę prezentacji PowerPoint poprzez udostępnienie jej w program Microsoft Teams oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania członków komisji.
- 4) W części egzaminacyjnej, student podaje wybrany przez siebie numer pytania z zakresu pytań kierunkowych (jedno pytanie) oraz zakresu specjalnościowego (jedno pytanie). Pytania podane do publicznej wiadomości na stronie WNS będą podlegały wymieszaniu przed każdą obroną
- 5) Student-dyplomant na bieżąco będzie udzielał odpowiedzi na pytania członków komisji – co do zasady nie będzie wydzielonego czasu na przygotowanie się do odpowiedzi.
- 6) Moderatorem przebiegu egzaminu dyplomowego jest Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który będzie m.in. udzielał głosu oraz wydawał instrukcje (polecenia) studentowi oraz członkom komisji. Przewodniczący będzie mógł również w każdej chwili przerwać egzamin, jeśli uzna, że zostały naruszone zasady przebiegu egzaminu, np. jeśli zostanie utracone połączenie z osobami biorącymi udział w egzaminie dyplomowym, w przypadku naruszenia ogólnie przyjętych zasad egzaminowania.
- 7) Wynik egzaminu dyplomowego zostanie przekazany w formie zdalnej (w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin) poprzez program Microsoft Teams po zakończeniu wszystkich obron przewidzianych w dniu egzaminowania. Termin ustalany będzie przez Przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego i podany wszystkim egzaminowanym studentom do wiadomości. O dokładnym terminie egzaminu Dyplomanci będą informowani poprzez skrzynkę poczty elektronicznej USOSmail lub/i telefonicznie.
- 8) W czasie przeznaczonym na egzamin student musi być dostępny dla komisji na platformie Teams i oczekiwać na połączenie audio-video. Nieodebranie połączenia (trzy próby nawiązania połączenia) będą oznaczały brak możliwości udziału studenta w egzaminie dyplomowym. Wówczas zostanie dokonana analiza przyczyny braku udziału studenta w egzaminie i stosownie do oceny sytuacji będą podejmowane dalsze decyzje formalne związane z przebiegiem egzaminu dyplomowego. Informacja dotycząca takiej sytuacji zostanie zaprotokołowana.

#### § 4.

Określa się następujące zasady przygotowania się studenta do udziału w egzaminie dyplomowym oraz przebiegu egzaminu realizowanego w formie stacjonarnej:

- 1) Egzamin dyplomowy odbędzie się w salach wykładowych Wydziału Nauk Społecznych ChAT.
- 2) Na egzamin dyplomowy student powinien mieć również przygotowane własne przybory do pisania (długopis/cienkopis, czysta kartka), aby była możliwość zapisywania pytań, własnych notatek itp. i przedstawienia tego członkom Komisji Egzaminacyjnej. Pierwsza część egzaminu będzie polegała na przedstawieniu komisji głównych założeń swojej pracy dyplomowej, zrealizowanych zagadnień i wniosków, (dopuszcza się formę prezentacji PowerPoint, do której student używać będzie komputera i rzutnika, w który wyposażone jest sala wykładowa, w której przebiega egzamin dyplomowy.
- 3) W części egzaminacyjnej, student podaje wybrany przez siebie numer pytania z zakresu pytań kierunkowych (jedno pytanie) oraz zakresu specjalnościowego (jedno pytanie). Pytania/zagadnienia dyplomowe podane są do publicznej wiadomości na stronie WNS i będą podlegały wymieszaniu przed każdą obroną.
- 4) Student-dyplomant na bieżąco będzie udzielał odpowiedzi na dodatkowe min. 1 max. dwa pytania członków komisji – co do zasady nie będzie wydzielonego czasu na przygotowanie się do odpowiedzi.
- 5) Moderatorem przebiegu egzaminu dyplomowego jest Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który będzie m.in. udzielał głosu oraz wydawał instrukcje (polecenia) studentowi oraz członkom komisji. Przewodniczący będzie mógł również w każdej chwili przerwać egzamin, jeśli uzna, że zostały naruszone zasady przebiegu egzaminu, np. jeśli zostanie utracone połączenie z osobami biorącymi udział w egzaminie dyplomowym, w przypadku naruszenia ogólnie przyjętych zasad egzaminowania.

- 6) Student podczas egzaminu musi wyposażyć się we własnym zakresie w maseczkę lub przyłbicę zakrywającą usta i nos oraz w jednorazowe rękawiczki ochronne wymagane prawem w okresie epidemicznym. W sali wykładowej będzie udostępniony również płyn dezynfekujący.
- 7) Członkowie komisji również muszą używać masek ochronnych, rękawic oraz innych elementów ubioru i wyposażenia wymagane prawem w okresie epidemicznym w miejscu pracy.
- 8) Studenci przystępują do obrony pracy o wyznaczonej godzinie w takich odstępach czasowych, aby nie dopuścić do przebywania kilku studentów w jednym czasie w pobliżu sali wykładowej, gdzie realizowany jest egzamin.
- 9) Komisja zajmuje przeciwległą stronę sali wykładowej i zasiadając w odległości, co najmniej 2,5 metrów od sąsiadujących członków komisji oraz studenta.
- 10) Wynik egzaminu dyplomowego zostanie przekazany Dyplomantowi poprzez komunikat ustny Komisji (ogłoszenie wyniku egzaminu) w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin.

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych ChAT  
(-) prof. dr hab. Renata Nowakowska-Siuta

Warszawa, 3 listopada 2020 r.