Warszawa, dnia 20.04.2021 r.

**Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie**

**ul. Broniewskiego 48,**

**01-771 Warszawa**

**NIP: 525-15-73-061**

**Ustalenie wartości szacunkowej**

na opracowaniestruktur organizacyjnych oraz procedur zapewniających dostępność Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie i jej oferty dla studentów z niepełnosprawnościami

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie (ChAT) jest uczelnią publiczną (państwową)
o ponad 60-letniej tradycji, posiadającą pełne uprawnienia akademickie. Kształci studentów w zakresie nauk teologicznych, pedagogicznych i pracy socjalnej. Specyfiką uczelni jest jej kameralny charakter, osobowe relacje między studentami i wykładowcami, tolerancja, ekumenizm i szacunek wobec odmienności. W murach ChAT studiują przedstawiciele różnych tradycji, kultur i wyznań. Powoduje to, że ChAT jest instytucją niezwykle wrażliwą na otoczenie i zachowania społeczne w otaczającej rzeczywistości. Na bieżąco analizuje sytuację i dostrzega coraz większy problem wykluczania osób
z niepełnosprawnościami z grona potencjalnych studentów, a co za tym idzie potrzebę opracowania procedur funkcjonowania, które umożliwią pełen dostęp do studiowania wszystkim osobom, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

**W związku z tym ChAT zwraca się z prośbą o określenie wartości szacunkowej zapytania, zgodnie
z poniższą specyfikacją:**

1. **Przedmiot zapytania.**

Przedmiotem zapytania są 2 zadania:

Zadanie nr 1

Opracowanie, aktualizacja i wdrożenie docelowej struktury organizacyjnej zapewniającej dostępność wszystkim osobom, w tym osobom z niepełnosprawnościami. Przedmiot zapytania obejmuje modyfikację: procedur, aktów prawa wewnętrznego regulujących pracę uczelni, m.in.: statutu, strategii rozwoju, regulaminu rekrutacji, regulaminu studiów, w tym stworzenie warunków prawnych do realizacji zajęć z języków obcych i sportowychzindywidualizowanych do potrzeb OzN.

Zadanie nr 1 podzielone jest na dwie części:

1. Opracowanie/aktualizacja procedur w wymiarze do 1000h pracy:

Przedmiot zapytania obejmuje co najmniej:

- analizę stanu faktycznego struktury organizacyjnej, w tym analizę aktualnej dokumentacji wewnętrznej Uczelni;

- opracowanie docelowej wariantowej struktury przewidującej zmiany poziomu finansowania i liczby studentów;

- opracowanie benchmarkingowe dotyczące stosowanych rozwiązań dostępności na innych uczelniach w Polsce i zagranicą;

- stworzenie wewnętrznych procedur funkcjonowania jednostki, w tym modyfikacji procedur prawnych, m.in. regulaminu rekrutacji, regulaminu studiów i regulaminu Szkoły Doktorskiej);

- modyfikacja zasad rekrutacji pracowników i oceny pracowników;

- analizę potrzeb środowiska akademickiego uczelni i opracowanie procedur postępowania w następujących obszarach:

* strategia zarządzania niepełnosprawnością,
* dostępność architektoniczna i komunikacyjna,
* dostępność procesu kształcenia i wsparcia edukacyjnego,
* dostępność procesu rekrutacji i informacji dla pracowników i studentów.
1. Wdrożenie procedur w wymiarze do 600h pracy:

Przedmiot zapytania powinien obejmować co najmniej:

- podnoszenie świadomości i kompetencji kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności (szkolenia wdrożeniowe dla kadry Uczelni i doradztwo indywidualne dla kadry Uczelni w trakcie wdrażania);

- współpraca z Grupą ds. dostępności, której celem jest monitorowanie dostępności uczelni oraz proponowanie zmian, ocena wdrożonych rozwiązań;

- testowe wdrożenie i poddanie ewaluacji przedmiotu zapytania. Po ewaluacji wprowadzenie zgłoszonych zmian w funkcjonowaniu uczelni;

- konsultacje przedmiotu zapytania ze środowiskiem uczelni celem wyboru najlepszych rozwiązań;

- udział w pracach Grupy ds. dostępności co najmniej 1 raz w roku (max 4 spotkania w siedzibie uczelni).

Zadanie nr 2

Konsultacje i doradztwo w zakresie przygotowania, wdrażania, oceny i ewaluacji przedmiotu zapytania określonego w Zadaniu nr 1 powyżej. Przedmiot zapytania powinien obejmować co najmniej:

* Przygotowanie merytoryczne do konsultacji i udziału w pracach Grupy ds. dostępności co najmniej 1 raz w roku na podstawie przekazanych materiałów przygotowanych w ramach Zadania nr 1
* Przygotowanie w formie pisemnej sprawozdania z wdrażania, oceny i ewaluacji materiałów przygotowanych w ramach Zadania nr 1
* Współpracę z zespołem ekspertów przygotowujących opracowanie w ramach Zadania nr 1
* Udział w pracach Grupy ds. dostępności co najmniej 1 raz w roku (max 4 spotkania w siedzibie uczelni)
1. **Wymagania w zakresie przedmiotu zapytania.**

Zadanie nr 1

1. Zadanie zrealizowane będzie do 30.06.2023 r.
2. Zamawiający w ramach zadania nr 1 zrealizuje łącznie nie więcej niż 1600h.
3. Z uwagi na zakres przedsięwzięcia oraz jego złożoność pod kątem regulacji prawnych krajowych, unijnych jak również praktycznego wdrożenia i realizowania przedsięwzięcia, zgodnie z potrzebami OzN oraz środowiska akademickiego, do wykonania zadania Zamawiający zaangażuje co najmniej trzech ekspertów praktyków lub ekspertów reprezentujących dyscypliny naukowe odpowiadające przedmiotowi zamówienia z następujących dziedzin: prawa, pedagogiki specjalnej, projektów socjalnych.
4. Efekty działań grupy ekspertów powinny mieć formę określonych dokumentów i sprawozdań. Wykonawca przekaże przedmiot zapytania w formie dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf i doc edytowalnym (pliki MS Word), zapis danych tabelarycznych w formatach xls. W przypadku wykonania ilustracji graficznych (fotografii, map, wykresów) materiał powinien zostać dostarczony w plikach graficznych jpg lub tiff. Każda strona wersji drukowanej ma być ponumerowana. Ponadto, wersja drukowana ma być dostarczona w formie zbindowanej/trwale spiętej. Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający.

Zadanie nr 2

1. Zadanie zrealizowane będzie do 30.06.2023 r.
2. Z uwagi na zakres przedsięwzięcia oraz jego złożoność pod kątem regulacji prawnych krajowych, unijnych jak również praktycznego wdrożenia i realizowania przedsięwzięcia, zgodnie z potrzebami OzN oraz środowiska akademickiego, do wykonania zadania Zamawiający zaangażuje co najmniej pięciu ekspertów praktyków lub ekspertów reprezentujących dyscypliny naukowe odpowiadające przedmiotowi zamówienia z następujących dziedzin: prawa, pedagogiki specjalnej, projektów socjalnych, architektury i urządzeń oraz organizacji /fundacji Osób z Niepełnosprawnością.
3. Zamawiający w ramach zadania nr 2 zrealizuje łącznie nie więcej niż 96h.
4. Efekty działań grupy ekspertów powinny mieć formę określonych dokumentów i sprawozdań. Wykonawca przekaże przedmiot zapytania w formie dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf i doc edytowalny (pliki MS Word), zapis danych tabelarycznych w formatach xls, w przypadku wykonania ilustracji graficznych (fotografii, map, wykresów) materiał powinien zostać dostarczony w plikach graficznych jpg lub tiff. Każda strona wersji drukowanej ma być ponumerowana. Ponadto, wersja drukowana ma być dostarczona w formie zbindowanej/trwale spiętej. Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający.
5. **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

**Wykonawca**

1. Wykonawca zapewni Zespół ekspertów realizujących przedmiot zapytania w liczbie od 3 do 5 osób lub zrealizuje przedmiot zapytania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Posiadanie autorskich praw majątkowych do opracowanego przez Wykonawcę przedmiotu zapytania.
3. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych do przedmiotu zapytania.
4. Udostępnianie na żądanie Zamawiającego wszelkich materiałów w trakcie ich sporządzania.
5. Uwzględnianie uwag przedłożonych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
6. Stały kontakt z Zamawiającym i zespołem ekspertów za pośrednictwem bezpośrednich spotkań, rozmów telefonicznych, poczty elektronicznej i komunikatorów internetowych.
7. Uczestnictwo w spotkaniach monitoringowych/konsultacyjnych zespołu realizującego przedmiot zapytania.

**Zamawiający**

1. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zapewni dostęp do niezbędnej dokumentacji i udzieli informacji w kontekście przedmiotu zapytania, w uzgodnionych terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania przedmiotu zapytania.
2. Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniej realizacji przedmiotu zapytania, zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w pracach nad jego opracowaniem.
3. Zamawiający zapewni stały kontakt z Wykonawcą i zespołem ekspertów za pośrednictwem bezpośrednich spotkań, rozmów telefonicznych, poczty elektronicznej i komunikatorów internetowych.
4. Zamawiający wyznaczy osobę do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zapytania.

5. Zamawiający zapewnia warunki uczestnictwa w spotkaniach monitoringowych/konsultacyjnych zespołu realizującego przedmiot zapytania.

1. **Warunki realizacji przedmiotu zapytania:**

Czas realizacji przedmiotu zapytania od **dnia podpisania umowy do 30.06.2023 r.**

1. **Wartość szacunkowa przedmiotu zapytania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Przedmiot zapytania** | **Wartość szacunkowa usługi** |
| Wartość netto za 1h pracy**\*** | VAT**\*** | Wartość brutto za 1 h pracy |
| 1. | Opracowanie, aktualizacja i wdrożenie docelowej struktury organizacyjnej zapewniającej dostępność wszystkim osobom, w tym osobom z niepełnosprawnościami | PLN | PLN | PLN |
| 2. | Konsultacje i doradztwo w zakresie przygotowania, wdrażania, oceny i ewaluacji przedmiotu zapytania określonego w Zadaniu nr 1 |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ekspert z zakresu: *(proszę odpowiednio zaznaczyć „X)* |
| Prawo |  |
| Pedagogika specjalna |  |
| Projekty socjalne |  |
| Architektura i urządzenia |  |
| Organizacja Osób z Niepełnosprawnościami |  |

Wartość szacunkową należy skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść przy realizacji przedmiotu zapytania, z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków, kosztów transportu, noclegów, wyżywienia, uwzględniając ewentualne upusty i rabaty, które muszą być wliczone w cenę netto.

**\*Nie dotyczy.** W przypadku osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i nie będących płatnikami podatku VAT.

1. Informację określającą szacunkową wartość usługi należy odesłać do dnia **27 kwietnia 2021 r. do godz. 11.00** na wskazany adres mailowy: **chat@chat.edu.pl**
2. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 506 002 354 lub e-mail: b.wiktorska@chat.edu.pl
3. ChAT oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ma wyłącznie charakter szacunku w celu ustalenia wartości przedmiotu zapytania i zachowuje prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego związanego z ustaleniem wartości szacunkowej.