

Załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „ChAT przyszłości” w ramach zadania nr 3 organizacja i realizacja wsparcia w celu podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym/szkolenia/warsztaty/zajęcia z pracodawcami/wizyty studyjne

Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką

Nr ____/POWER/Z3/20__

na udział w Projekcie „ChAT przyszłości” (POWR.03.05.00-00.z044/18-00) współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych i realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju zadanie nr 5 „Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry dydaktycznej” Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie zawarta w dniu _____ w pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie, zwanym w dalszej części „Realizatorem Projektu”, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Broniewskiego 48, NIP: 5251573061; REGON: 000001962, reprezentowanym przez mgra Jarosława Zabrockiego

W ramach szkolenia/warsztatu/kursu: _____

a Panią/ Panem _____, PESEL _____

zam. _____ zwaną/-ym w dalszej części „Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu”, zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został zakwalifikowany/a do udziału w zadaniu nr 5 Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry dydaktycznej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
2. Zdanie realizowany jest w ramach Projektu pn. „ChAT przyszłości”.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „ChAT przyszłości” w ramach zadania nr 5 podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry dydaktycznej, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 2.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
 - 2) regularnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych zgodnie z programem i planem szkoleń/ warsztatów/kursów w ustalonym terminie i miejscu;
 - 3) podania danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
 - 4) informowanie Kierownika Projektu o zmianie nazwiska, adresu i innych istotnych danych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - 5) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
 - 6) uczestnictwa, co najmniej w 80% zajęciach szkoleniowych przewidzianych programem i planem szkolenia/warsztatu/kursu;
 - 7) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Akademię danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia w systemie SL2014 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 8) wykorzystywania zdobytej wiedzy i kompetencji;
 - 9) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia/warsztatu/kursu oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego;
 - 10) dokonywania ewaluacji procesu kształcenia.

§ 3.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wsparcia ma prawo do:
 - 1) udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;



- 2) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu;
- 3) otrzymywania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych;
- 4) otrzymywania zaświadczeń w ramach wsparcia;
- 5) zgłaszania uwag dotyczących szkoleń oraz innych spraw organizacyjnych.

§ 4.

1. Udział we wsparciu ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku nieukończenia szkolenia/warsztatu/kursu na skutek rezygnacji w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu określonych w regulaminie wsparcia, Realizator Projektu może dochodzić od Uczestnika/Uczestniczka Projektu pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach objętych wsparciem.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.
4. O rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować Realizatora Projektu w formie pisemnej.

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Realizatora Projektu, które dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta.

§ 6.

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego szkolenia/ warsztatu/ kursu, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące u Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są polubownie przez Realizatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu	W imieniu Realizatora Projektu - Kierownik Projektu