

Zarządzenie nr 2/2021
Dziekana Wydziału Teologicznego Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 20 stycznia 2020 r.
w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021
w Wydziale Teologicznym
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r., stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, oraz art. 1 zarządzenia nr 2/2021 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 1 stycznia 2021 r. dotyczące przedłużenia obowiązywania zarządzenia nr 20/2021 z dnia 15 września 2020 roku w sprawie ochrony sanitarnej oraz szczególnych zasad kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w okresie pandemii, zarządza się co następuje:

§ 1

Zrządzenie określa zasady organizacji kształcenia w Wydziale Teologicznym Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021:

- na studiach pierwszego;
- na studiach drugiego stopnia.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie zdalnym synchronicznym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej MS TEAMS.
2. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w terminach określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć. Realizacja zajęć dydaktycznych w innym terminie jest możliwa wyłącznie za zgodą prowadzącego przedmiot oraz studentów.
3. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej MS TEAMS z wymogiem zachowaniem stałego przekazu obrazu i dźwięku.
4. Sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla zajęć prowadzonych w trybie zdalnym powinny być niezwłocznie określone poprzez odpowiednią adnotację w sylabusach przedmiotów.
5. Dla zajęć prowadzonych w sposób zdalny należy sporządzić pisemne zestawienie realizacji zajęć (zawierających: dane prowadzącego; nazwę przedmiotu, dzień i godzinę realizacji zajęć w trybie zdalnym) i na zakończenie cyklu kształcenia przedłożyć w Dziekanacie WT ChAT.
6. Do komunikacji elektronicznej wykorzystuje się adresy mailowe uczelnianego systemu informatycznego ChAT (w domenie: @chat.edu.pl i @student.chat.edu.pl) oraz narzędzie MS TEAMS.

§ 3

1. W przypadkach wymagających bezpośredniego kontaktu prowadzącego ze studentami, jak również w przypadku konieczności zachowania właściwego toku kształcenia, niektóre zajęcia dydaktyczne w całości lub w części mogą być prowadzone w trybie stacjonarnym (w „sali”) z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV2.
2. W przypadku prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym (w „sali”) możliwa jest ich realizacja poza terminami określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć, w szczególności w formie modułu składającego się z następujących po sobie dni.
3. W uzasadnionych przypadkach egzaminy i zaliczenia w części lub w całości mogą odbywać się w trybie stacjonarnym (w „sali”) z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV2.

§ 4

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów są prowadzone w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W uzasadnionych przypadkach konsultacje mogą odbywać się w trybie stacjonarnym (w „sali”) z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV2.
3. Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów odbywają się w stałych uprzednio ogłoszonych w Systemie USOS dniach i godzinach. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia konsultacji w stałym terminie, nauczyciel akademicki przeprowadza konsultację po otrzymaniu pocztą elektroniczną prośby o jej odbycie, w terminie ustalonym z uczestnikiem zajęć.

§ 5

1. Opiekę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym sprawuje prodziekan WT ChAT.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 lutego 2021 r.

(-) dr hab. Jerzy Ostapczuk, prof. ChAT
Dziekan Wydziału Teologicznego ChAT

Warszawa, dnia 20 stycznia 2021 r.