



Warszawa, dnia 11.01.2021 r.

Notatka w sprawie zmian w Ogłoszeniu o zamówieniu „Przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „ChAT przyszłości” nr POWR.03.05.00-00-Z044/18 WSPÓŁFINANSOWANEGO Z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”: 3/ZP/2020

W Ogłoszeniu o zamówieniu wprowadza się następujące zmiany:

Dział 5

Pkt 3 ust. 3b

7 szkoleń zamkniętych

Otrzymuje brzmienie:

8 szkoleń zamkniętych

Dział 13

Pkt 4 ust. 5

w ramach I części zamówienia Zamawiający przyjmie do oceny jedynie szkolenia o długości co najmniej 60 godzin lekcyjnych każde.

Otrzymuje brzmienie:

w ramach I części zamówienia Zamawiający przyjmie do oceny jedynie szkolenia o długości co najmniej 60 godzin zegarowych każde.

Dział 6

Pkt 6.11

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa,

z dopiskiem Oferta na: „Przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „CHAT przyszłości”

Nie otwierać przed dniem: 12.01.2021 r. godz. 10:00.

Otrzymuje brzmienie:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa,

z dopiskiem Oferta na: „Przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „CHAT przyszłości”

Nie otwierać przed dniem: 25.01.2021 r. godz. 10:00.

Dział 11

Miejsce składania ofert: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, Rektorat I piętro, pok. 102

Termin składania ofert: do dnia 12.01.2021 r., godz. 10:00.

Miejsce otwarcia ofert: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Broniewskiego 48, pok. 306, 01-771 Warszawa.

Termin otwarcia ofert: 12.01.2021r., godz. 10:30.

Otrzymuje brzmienie:

Miejsce składania ofert: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, Rektorat I piętro, pok. 102

Termin składania ofert: do dnia 25.01.2021 r., godz. 10:00.

Miejsce otwarcia ofert: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Broniewskiego 48, pok. 306, 01-771 Warszawa.

Termin otwarcia ofert: 25.01.2021r., godz. 10:30.

Zmiany w OPZ załącznik nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

Pkt 2 ust. 2.2

Cena szkolenia musi zawierać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności: usługę szkoleniową, materiały szkoleniowe, usługę gastronomiczną i koszt dojazdu trenerów do miejsca wykonania usługi.

Otrzymuje brzmienie:

Wynagrodzenie za szkolenia jest ryczałtowane i musi zawierać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności: usługę szkoleniową, materiały szkoleniowe, usługę gastronomiczną/cateringową i koszt dojazdu trenerów oraz koszt noclegu do miejsca wykonania usługi.

2.3. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą z realizacji danego bloku szkoleniowego odbywać się będzie na koniec każdego miesiąca.

Pkt 3 ust. 3.1

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego programu szkoleń, obejmującego wszystkie zagadnienia wymienione w SOPZ danej zamówienia...

Otrzymuje brzmienie:

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń na podstawie szczegółowego programu szkoleń, obejmującego wszystkie zagadnienia wymienione w SOPZ danej zamówienia ...

Pkt 3 ust. 3.6.10

Usługa cateringowa/gastronomiczna

Usługi gastronomicznej/cateringowej

Pkt 4 ust 4.1.1

Wykonawca zrealizuje usługę w siedzibie Zamawiającego, gdzie Zamawiający zapewni w pełni wyposażoną salę szkoleniową. Wszystkie szkolenia będą przeprowadzane na terenie Chrześcijańskiej Akademii Teleologicznej w Warszawie. Wykonawca nie poniesie żadnych kosztów związanych z wynajmem sal. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce odbywania szkolenia nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem.

Otrzymuje brzmienie:

Wykonawca zrealizuje usługę w siedzibie Zamawiającego, gdzie Zamawiający zapewni w pełni wyposażoną salę szkoleniową. Wszystkie szkolenia będą przeprowadzane na terenie Chrześcijańskiej Akademii Teleologicznej w Warszawie. Wykonawca nie poniesie żadnych kosztów związanych z wynajmem sal. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce odbywania szkolenia nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem oraz zobowiąże Wykonawcę do przekazania szczegółowej instrukcji przygotowania sprzętu komputerowego na potrzeby szkolenia.

Pkt 4.3

W przypadku szkoleń przeprowadzanych zdalnie:

Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia dostęp do sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu w celu prowadzenia zajęć.

Wykonawca wyposaży trenera w sprzęt komputerowy z dostępem do internetu w celu prowadzenia zajęć.

Wykonawca wskaże Zamawiającemu wymagania techniczne, jakie musi spełniać sprzęt komputerowy oraz potrzebne darmowe oprogramowanie do prowadzenia zajęć.

Otrzymuje brzmienie:

W przypadku szkoleń przeprowadzanych zdalnie:

Wykonawca zapewni realizację i prowadzenie szkoleń zdalnych w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line.

Wykonawca wyposaży trenera w sprzęt komputerowy z dostępem do internetu w celu prowadzenia zajęć.

Wykonawca określi Zamawiającemu wymagania techniczne, jakie musi spełniać sprzęt komputerowy oraz wskaże potrzebne darmowe oprogramowanie do prowadzenia zajęć.

Wykonawca 5 dni przed szkoleniem poda:

platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,

minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,

minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,

niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.

Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia dostęp do sprzętu komputerowego, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy, w celu prawidłowego odbycia szkolenia.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.

Liczba uczestników szkolenia ma umożliwiać uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, prezentacje, filmy, video itp.).

Materiały szkoleniowe/dydaktyczne zostaną dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia w dowolnej formie w tym również e-podręczników, materiałów VOD, itp.

Wykonawca zapewni na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli, audytu rejestrowanie/ nagrywanie szkolenia realizowanego zdalnie. W tym celu Wykonawca uzyska niezbędne zgody od uczestników w formie pisemnej do rejestrowania/nagrywania szkolenia. Przy czym nagrywanie/rejestrowanie nie wymaga zgody trenera prowadzącego zajęcia - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć.

Wykonawca w celu sporządzenia i udokumentowania listy obecności uczestników dokona rejestracji, na którym widoczny jest trener lub wizerunki uczestników (wideo), a także:

a) zmonitoruje czas zalogowania do platformy i wygeneruje z systemu raport na temat obecności/aktywności uczestników lub

b) zbierze od uczestników potwierdzenia przekazane mailem, że uczestniczyli w szkoleniu.

Powyższe zapisy, nagrania, dokumenty, korespondencję Wykonawca udostępni Zamawiającemu.

W sytuacji, gdy Wykonawca zmieni formę realizacji szkolenia ze stacjonarnej na zdalną – uzyska od uczestników szkolenia akceptację zmiany w formie korespondencji mailowej i przekaże Zamawiającemu.

Wykonawca udostępni jeden dodatkowy link Zamawiającemu w celu monitorowania postępów realizacji szkolenia zdalnego. Zamawiający będzie miał możliwość logowania się do szkolenia prowadzonego przez Wykonawcę w czasie rzeczywistym.

Pkt 8.1

W przypadku szkoleń organizowanych w formie zdalnej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe jedynie w formie elektronicznej (z wyłączeniem materiałów piśmienniczych)

Otrzymuje brzmienie:

W przypadku szkoleń organizowanych w formie zdalnej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe jedynie w formie elektronicznej (z wyłączeniem materiałów piśmienniczych)zgodnie z ustępem 4.3

Pkt 9.1.3

W trakcie zajęć Wykonawca będzie sprawował nadzór nad frekwencją uczestników poprzez regularne uzupełnianie list obecności o podpisy słuchaczy.

Otrzymuje brzmienie:

W trakcie zajęć Wykonawca będzie sprawował nadzór nad frekwencją uczestników poprzez regularne uzupełnianie list obecności o podpisy słuchaczy a w przypadku szkoleń zdalnych spełni warunki określone w pkt.4.3



Po zakończeniu każdego szkolenia trener będzie zobowiązany rozdać uczestnikom ankiety ewaluacyjne (przygotowane i dostarczone przez Zamawiającego) oraz zadbać by zostały wypełnione, a następnie przekazać je wraz z raportem Zamawiającemu. W przypadku, gdy 70 % uczestników szkolenia oceni negatywnie szkolenie w części merytorycznej (ocena w ankiecie w skali od 1-5 będzie w 70% wynosiła średnio 2), Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, powtórzy szkolenie zapewniając innego trenera.

Otrzymuje brzmienie:

Po zakończeniu każdego szkolenia trener będzie zobowiązany rozdać uczestnikom ankiety ewaluacyjne (przygotowane i dostarczone przez Zamawiającego) oraz zadbać by zostały wypełnione, a następnie przekazać je wraz z raportem Zamawiającemu. W przypadku, gdy 70 % uczestników szkolenia oceni negatywnie szkolenie w części merytorycznej (ocena w ankiecie w skali od 1-5 będzie w 70% wynosiła średnio 2), Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, powtórzy szkolenie zapewniając innego trenera.

W przypadku szkoleń zdalnych ankieta będzie przeprowadzona w formie elektronicznej.

Pkt. 9.3.2

Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia musi zawierać informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, datę szkolenia, liczbę godzin szkolenia, zakres w jakim uczestnik szkolenia został przeszkolony, nazwę Wykonawcy, podpis prowadzącego.

Otrzymuje brzmienie:

Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia musi zawierać informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, datę szkolenia, liczbę godzin szkolenia, zakres w jakim uczestnik szkolenia został przeszkolony, nazwę Wykonawcy, podpis prowadzącego, efekty uczenia się, uzyskane kwalifikacje.

Pkt. 9.3.3

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu będzie obecność w trakcie szkolenia, potwierdzona podpisem uczestnika na liście obecności (w przypadku zajęć zdalnych potwierdzenie obecności pracownika będzie dokonywane za pośrednictwem ankiety elektronicznej sporządzonej np. w aplikacji FORMSS. Zaświadczenia/certyfikaty trener wyda uczestnikom na zakończenie każdego szkolenia.

Otrzymuje brzmienie:

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu będzie obecność w trakcie szkolenia, potwierdzona zgodnie z pkt 9.1 i 4.3. Zaświadczenia/certyfikaty trener wyda uczestnikom na zakończenie każdego szkolenia.

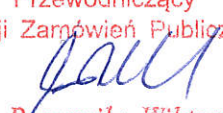
Pkt. 3.3.1

Dokładną datę przeprowadzenia szkoleń Zamawiający ustali na zasadzie negocjacji z Wykonawcą, nie później niż 10 dni przed planowanym terminem każdego szkolenia, przy czym kurs języka angielskiego o którym mowa w pkt. 1 tabeli powinien rozpocząć się przed dniem 1.03.2021 r.

Otrzymuje brzmienie:

Harmonogram realizacji szkoleń przedstawiony zostanie Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 10 dni przed planowanym pierwszym terminem szkolenia. Aktualizacja harmonogramu odbywać się będzie w zależności od potrzeb raz w miesiącu lub raz na kwartał, przy czym kurs języka angielskiego o którym mowa w pkt. 1 tabeli powinien rozpocząć się przed dniem 1.03.2021 r.

Przewodniczący
Komisji Zamówień Publicznych


mgr Bogumila Wiktorska