

Temat szkolenia/ Grupa docelowa	Ramowy program szkolenia	Wielkość i ilość grup szkoleniowych.	Liczba godzin (dni) szkol.
<p>MS Teams - Komunikacja i współpraca, szkolenie dla nauczycieli akademickich</p> <p>Kadra dydaktyczna</p>	<p>Tematyka szkolenia musi uwzględniać następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ogólne informacje na temat aplikacji Teams. • Omówienie interfejsu i struktury aplikacji • Funkcje przycisków • Praca w zespołach • Jak tworzyć i pracować w zespołach • Do czego służą kanały i karty • Praca na plikach • Komunikacja w firmie i praca zdalna • Wykorzystanie czatu • Różnice pomiędzy czatem, a zespołem • Współpraca z innymi usługami w Office 365 / Microsoft 365 • Tworzenie planów zajęć • Wykorzystanie formularzy • Przechowywanie plików w SharePoint i OneDrive • Spotkania wirtualne • Obsługa kalendarza • Wirtualne spotkania i ich możliwości • Dodatkowe informacje • Aplikacje w Teams – sklep z aplikacjami innymi niż Office • Boty – automatyczne konwersacje • Konsola i jej możliwości • Triki, które mogą się przydać • Ustawienia • Statusy • Powiadomienia 	<p>18 osób, 2 grupy po 9 osób</p>	<p>8 h lekcyjnych x 2 grupy = 16 godz.</p> <p>2 dni max. 8 godz. dziennie w godzinach 8.00 – 18.00</p>