

Lp.	Temat szkolenia/ Grupa docelowa	Minimalny zakres programowy (cel, opis szkolenia)	Wielkość i ilość grup szkoleniowych.	Liczba godzin (dni) szkol.
5	<b>Krajowe i zagraniczne podróże w aktualnym stanie prawnym</b>  Kadra kierownicza i administracyjna	Celem szkolenia jest omówienie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- składników kosztów podróży służbowych;</li> <li>- kursów walut stosowanych przy rozliczeniach podróży służbowych;</li> <li>- podróży służbowych a wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych;</li> <li>- zagadnienia dot. pracowników „mobilnych” (kierowców)- zasady opodatkowania świadczeń z tytułu podróży;</li> <li>- wydatków na ubezpieczenie pracowników w trakcie podróży służbowych;</li> <li>- dopuszczalnego czasu trwania podróży służbowych;</li> <li>- używania przez pracowników samochodów prywatnych w podróżach służbowych;</li> <li>- wykorzystywania samochodów służbowych do prywatnych celów pracowników.</li> </ul>	2 osoby	8h lekcyjnych  1 dzień max. 8 godz. dziennie w godzinach 8.00 – 18.00