

Lp.	Temat szkolenia/Grupa docelowa	Minimalny zakres programowy (cel, opis szkolenia)	Liczba grup (osób w grupie)	Liczba godzin (dni) szkol.
6	<p>Przywództwo sytuacyjne Blancharda</p> <p>Kadra kierownicza i administracyjna</p>	<p>Tematyka szkolenia musi uwzględniać następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe założenia i wartości Przywództwa Sytuacyjnego • Podstawowe obszary kompetencji przywódcy sytuacyjnego • DIAGNOZA – PIERWSZY OBSZAR KOMPETENCJI PRZYWÓDCY SYTUACYJNEGO • Definiowanie etapu rozwoju pracownika – poziomu kompetencji i zaangażowania w osiągnięcie konkretnego celu, realizację zadania • Silne strony i potrzeby pracowników na różnych etapach rozwoju • ELASTYCZNOŚĆ – DRUGI OBSZAR KOMPETENCJI PRZYWÓDCY SYTUACYJNEGO • Określenie dwóch podstawowych typów działań przywódczych. Zachowania Instruujące oraz „Zachowania Wspierające • Zdefiniowanie i charakterystyka czterech podstawowych stylów przywództwa oraz ich zastosowanie • Przywództwo Sytuacyjne jako coaching • Rozpoznawanie stylów przywództwa • Różnice między stylami • Co łączy wszystkie style? • Style skrajne S1 i S4 – co je różni? • Style o wysokim poziomie wspierania S2 i S3 – co je różni? • Cykl rozwoju i cykl regresji – jak postępować? 	5 osób	<p>8h lekcyjnych</p> <p>1 dzień max. 8 godz. dziennie w godzinach 8.00 – 18.00</p>