



Lp.	Temat szkolenia/ Grupa docelowa	Minimalny zakres programowy (cel, opis szkolenia)	Wielkość i ilość grup szkoleniowych.	Liczba godzin (dni) szkol.
19	Opracowanie rzeczowe dokumentów z wykorzystaniem UKD - poziom podstawowy Kadra kierownicza i administracyjna	Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne wprowadzenie w tematykę opracowania rzeczowego dokumentów z zastosowaniem Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, zapoznanie z budową klasyfikacji dziesiętnej, charakterystyką najnowszych tablic, zasadami tworzenia symboli itp.	2 osoby	8h lekcyjnych 1 dzień max. 8 godz. dziennie w godzinach 8.00 – 18.00