



Lp.	Temat szkolenia/ Grupa docelowa	Minimalny zakres programowy (cel, opis szkolenia)	Wielkość i ilość grup szkoleniowych.	Liczba godzin (dni) szkol.
15	System POL-on wprowadzanie danych Kadra kierownicza i administracyjna	<p>Celem szkolenia jest omówienia zagadnień takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - techniczne aspekty obsługi Systemu POL-on 2.0; - formalno-prawny zakres zmian przedmiotowych w zarządzeniu wewnętrznym rektora w sprawie organizacji, gromadzenia i raportowania danych w Systemie POL-on - określenie ról i zakresów kompetencyjnych administracji, celem implementacji ustawowych regulacji prawnych oraz wdrożenia do praktyki sprawozdawczej uczelni; - odpowiedzialność rektora oraz sankcje prawne i administracyjne kary pieniężne za niesystematyczne, nieprawidłowe, nierzetelne i nieterminowe aktualizowanie danych w Systemie POL-on. - terminarz wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania i usuwania danych w Systemie POL-on; - analiza porównawcza zakresu raportowanych danych na gruncie Ustawy 2.0 i rozporządzenia w sprawie danych przetwarzanych w Systemie POL-on w stosunku do przepisów dotychczasowych: - charakterystyka danych sprawozdawczych raportowanych w Systemie POL-on; - bazy danych Systemu „POL-on” oraz źródła informacji sprawozdawczych (wewnętrzne i zewnętrzne). 	2 osoby	16h lekcyjnych 2 dni max. 8 godz. dziennie w godzinach 8.00 – 18.00