



Lp.	Temat szkolenia/ Grupa docelowa	Minimalny zakres programowy (cel, opis szkolenia)	Wielkość i ilość grup szkoleniowych.	Liczba godzin (dni) szkol.
12	<p>Pozyskiwanie i wykorzystanie subwencji MNiSW</p> <p>(kadra kierownicza i administracyjna)</p>	<p>Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z następującymi zagadnieniami:</p> <p>CZĘŚĆ I: Subwencja Uczelni publicznej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Subwencja i jej istota. 2) Algorytm podziału subwencji. 3) Rola uczelni w kreowaniu wysokości subwencji. 4) Ujęcie subwencji w planie rzeczowo-finansowym. 5) Ewidencja księgową w zakresie ujmowania subwencji. 6) Subwencja, a rozliczenia międzyokresowe. 7) Prezentacja środków w subwencji w sprawozdaniu finansowym 8) Subwencja, a kreowania wyniku finansowego uczelni. 9) Subwencja, a polityka rachunkowości. 10) Inne strumienie finansowania uczelni <ul style="list-style-type: none"> - NCN - NCBiR - NAWA - programy ministra - programy szczególne (inicjatywa Dydaktyczna inicjatywa doskonałości, uczelnia badawcza, regionalna inicjatywa doskonałości) <p>CZĘŚĆ II: Finanse w uczelni publicznej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przepisy regulujące zasady gospodarki finansowej uczelni. 2) Obszary działalności uczelni. 3) Zasady podziału subwencji i dotacji z budżetu państwa. 4) Przychody uczelni w świetle ustawy 2.0. 5) Zasady finansowania działalności dydaktycznej. 6) Zasady finansowania działalności badawczej. 7) Fundusze uczelni: <ul style="list-style-type: none"> - własny fundusz stypendialny - fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych - fundusz zasadniczy - fundusz stypendialny - ZFŚS - inne fundusze 8) Plan rzeczowo-finansowy uczelni – omówienie części i elementów planu rzeczowo-finansowego. 9) Rada uczelni w strukturach uczelni w zakresie związanym z gospodarką finansową 	1 osoba	<p>16h lekcyjnych</p> <p>2 dni max. 8 godz. dziennie w godzinach 8.00 – 18.00</p>