

Lp.	Temat szkolenia/ Grupa docelowa	Minimalny zakres programowy (cel, opis szkolenia)	Wielkość i ilość grup szkoleniowych.	Liczba godzin (dni) szkol.
8	<b>Czas pracy w praktyce - warsztaty z rozliczania godzin nadliczbowych w różnych przypadkach</b>  Kadra kierownicza i administracyjna	Celem szkolenia jest omówienie: - kodeksowej definicji czasu pracy; - planowania czasu pracy; - czasu pracy osób niepełnosprawnych; - czasu pracy w podróżach służbowych; - zasad prowadzenie ewidencji czasu pracy; - pracy w godzinach nadliczbowych (ustalenie godzin nadliczbowych, wynagrodzenie za godziny nadliczbowe, czas wolny od godzin nadliczbowych); - zasad sporządzania ewidencji czasu pracy, grafików i harmonogramów w praktyce; - odpowiedzialności za naruszenie przepisów o czasie pracy.	2 osoby	16h lekcyjnych  2 dni max. 8 godz. dziennie w godzinach 8.00 – 18.00