

Chrześcijańska Akademia Teologiczna
w Warszawie
ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa
tel. 22 635 68 55; Fax 22 831 95 97
Reg. 000001962, NIP 525-15-73-061

pieczęć komórki organizacyjnej

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Zapytanie ofertowe z dnia 15.12.2020 r.

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm)

I. Zamawiający: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

Adres do korespondencji: ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa

tel. 22 635-68-55, faks 22 831-95-97

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Serwis urządzeń VTS

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań:

- utrzymanie urządzeń w ciągłej bezawaryjnej pracy,
- przyjazdy w razie awarii w ciągu 3 godzin i usunięcie usterki w miarę możliwości; w przypadku braku części naprawa w ciągu 24 godzin,
- przegląd urządzeń raz na pół roku, polegający na wymianie zużytych elementów (filtrów),
- dezynfekcja urządzeń,
- ustawienie zadanych parametrów po stronie powietrza,
- sprawdzenie stanu elementów zabezpieczających i sterujących oraz ich poprawności zadziałania,
- comiesięczny przegląd parametrów pracy central i ich regulacja,
- mycie i czyszczenie skraplaczy w agregatach chłodniczych zgodnie z wytycznymi producenta.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **01.01.2021 r.-31.12.2022 r.**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca, którym może być wyłącznie podmiot posiadający autoryzację producenta central do wykonywania czynności serwisowo-obslugowych, powinien złożyć ofertę na Formularzu Ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania (**załącznik nr 1**), do którego należy dołączyć Formularz Cenowy (**załącznik nr 2**).

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia: **22.12.2020 r. do godz. 12:00**, w dowolnej formie:
 - elektronicznie na adres e-mail: b.wiktorska@chat.edu.pl
 - listownie na adres: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, z adnotacją: „**Serwis VTS**”
 - osobiście w Rektoracie od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 w siedzibie uczelni Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Serwis VTS**”.

VI. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena - 100%

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem e-maila.

VII. Dodatkowe informacje

Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia: mgr Bogumiła Wiktorska – przewodniczący Komisji Zamówień Publicznych.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1 - Formularz Ofertowy
- 2 - Formularz Cenowy
- 3 – Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Kanclerz



mgr Bogumiła Fliszkiewicz

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

.....
Pieczęć oferenta

Formularz ofertowy

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pod nazwą
„Zapytanie ofertowe”

Zamawiający:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
Ul. Broniewskiego 48
01-771 Warszawa
NIP 525-15-73-061
REGON 000001962

Oferuję(my) wykonanie całości przedmiotu zamówienia na kwotę **brutto**.....zł
słownie złotych.....

Kwota **netto**.....zł, podatek VAT.....% w kwocie.....zł.

1) Oferujemy realizację oferty za cenę:

lp.	Opis	cena netto	cena brutto
1			
2			
3			
	Wartość ogółem:		

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją **Zapytania Ofertowego** udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1).....

2).....

3).....

....., dn.

.....
oferty

.....
Podpis osoby upoważnionej do złożenia

Inue

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego
- formularz cenowy na

.....
Pieczęć oferenta

Zamawiający:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
ul. Broniewskiego 48
01-771 Warszawa
NIP 525-15-73-061
REGON 000001962

L.p.	Parametry	Cena Netto	Vat	Cena Brutto
1				
2				
3				

Razem:

Słownie:

Amu

Umowa serwisowa

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

**Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie,
ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa,**

NIP: 525-15-73-061

Regon: 000001962

reprezentowaną przez:

abp. prof. dr. hab. Jerzego Pańkowskiego, prof. ChAT – Rektora,

mgr Bogumiłę Fliszkiewicz – Kwestora – Głównego Księgowego

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a firmą :

.....

zwany w dalszej części **Zleceniobiorcą**

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do serwisowania urządzeń wentylacyjnych zainstalowanych w budynku „ZLECENIODAWCY” znajdującego się w obiekcie Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa i utrzymaniu ich w pełnej sprawności przez cały rok, a w razie awarii dokonać interwencji w ciągu 3 godzin w dni robocze i 24 godzin w dni wolne i święta, od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznie na podane w załączniku do umowy numery, ewentualnie drogą mailową. Większe naprawy lub wymiany podzespołu zostaną usunięte w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia usterki o ile podzespoły znajdują się na terenie magazynów w Warszawie. W przypadku konieczności sprowadzenia części od producenta okres ten przedłuża się do pięciu dni roboczych. Lista urządzeń objętych serwisem oraz telefony kontaktowe znajdują się w załączniku nr 1 niniejszej umowy.

§2

W zakres czynności serwisowych przeprowadzanych co cztery miesiące na obiekcie wchodzi min:

1. Kontrola parametrów przepływu powietrza przez centralę klimatyzacyjną (wydajność, sprężu, prądu pobieranego przez silniki, parametrów medium grzewczego i chłodniczego)
2. Ocena stanu technicznego central (sprawdzenie mocowań i połączeń wewnętrznych urządzenia, sprawdzenie szczelności),
3. Ocena stopnia zanieczyszczenia filtrów w centralach wentylacyjnych oraz ich wymiana na nowe w cenie oferty (2 razy w roku),
4. Sprawdzenie stanu, regulacji i przetestowanie automatyki kontrolno-pomiarowej.
5. Ocena stanu zespołu wentylatorowego, oczyszczenie bloku wentylatorowego ze szczególnym uwzględnieniem wirnika wentylatora,
6. Ocena stanu wymienników (czyszczenie lamel wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia),
7. sprawdzenie stanu, regulacji i przetestowanie automatyki kontrolno-pomiarowej,
8. Określenie stanu technicznego przepustnic wielopłaszczyznowych, połączeń elastycznych, przewodów uziemiających,
9. Czyszczenie skraplaczy jednostek zewnętrznych agregatów chłodniczych zgodnie z wytycznymi producenta

Z każdego przeglądu sporządzony zostanie protokół potwierdzający wykonanie powyższych prac. Dodatkowo na początku każdego miesiąca dokonana zostanie inspekcja polegająca na sprawdzeniu poprawności działania urządzeń oraz sporządzony zostanie protokół z tej wizyty.

§3

Elementy eksploatacyjne podlegające normalnemu zużyciu i nie objęte gwarancją producenta będą wymieniane zgodnie z cennikiem

§4

Miesięczny koszt serwisu tych urządzeń strony ustalają na kwotę:**netto (słownie:)**
+ 23% VAT.

§5

„ZLECENIOBIORCA” zastrzega sobie prawo do zmiany wynagrodzenia zgodnie z postępującą stopą inflacji, wyżki cen materiałów i usług, co wymaga jednak zgody obu stron.

§6

Faktura usługowa za serwis będzie wystawiana z pierwszym dniem każdego miesiąca. W przypadku gdyby ten dzień wypadł w dniu wolnym od pracy termin wystawienia faktury zostaje przesunięty na najbliższy dzień roboczy po dniu wolnym.

§7

UMOWA zostaje zawarta od **01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.** od momentu podpisania umowy, jednak każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej UMOWY z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

§ 8

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu stron, w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Gospodarczy w Warszawie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10

Umowa jest wiążąca z dniem podpisania jej przez obie strony.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

