



**Chrześcijańska Akademia Teologiczna
w Warszawie**
ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa
tel. 22 635 68 55; Fax 22 831 95 97
Reg. 000001962, NIP 525 16 00 61

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Zapytanie ofertowe z dnia 07.12.2020 r.

Na zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu: "ChAT przyszłości"
nr POWR.03.05.00-00-z044/18 współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

I. Zamawiający: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

Adres do korespondencji: ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa

tel. 22 635-68-55, faks 22 831-95-97

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa drukarki do personalizacji 1 szt.,
- 2) dostawa dysków HDD – 2 szt.,
- 3) dostawa dysków SSD – 2 szt.

1. Minimalne parametry techniczne oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały określone w (załączniku nr 1, 2 i 3) do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, w pełni funkcjonalny oraz kompletny, tj. powinien znajdować się w stanie umożliwiającym jego użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z jego przeznaczeniem, z chwilą uruchomienia oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa.

4. Dostawa sprzętu – drukarki do personalizacji nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.



III. Ocena ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

- **Cena netto – waga 100%**

IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona w _____ liczbach i słownie.

2. W ofercie uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.

3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towaru i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

4. Ceny wskazane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązującej umowy.

5. Cena powinna uwzględniać z wyszczególnieniem wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym: koszty przygotowania oferty, montażu, podatki, cła, inne obciążenia publicznoprawne, i nie może ulec zmianie.

6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

V. Termin związania z ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca powinien złożyć ofertę na Formularzu Ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania (**załącznik nr 4**), do którego należy dołączyć Formularz Cenowy (**załącznik nr 5**) oraz wzór umowy (**załącznik nr 6**)



VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia: **11.12.2020 r. do godz. 12:00**, w dowolnej formie:
 - elektronicznie na adres e-mail: b.wiktorska@chat.edu.pl
 - listownie na adres: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771

Warszawa, z adnotacją: „**Dostawa drukarki do personalizacji, dysków SSD i HDD**”

- osobiście w Rektoracie od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 w siedzibie uczelni Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dostawa drukarki do personalizacji, dysków SSD i HDD**”.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz informacja zostanie udzielona na stronie:

<https://chat.edu.pl/biuletyn-informacji-publicznej/biuletyn-informacji-publicznej-zamowienia-publiczne/>

IX. Dodatkowe informacje

Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: **mgr Bogumiła Wiktorska**, e-mail: b.wiktorska@chat.edu.pl, w sprawach technicznych: **mgr Michał Popławski**, e-mail: m.poplawski@chat.edu.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

- 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia
- 2 - Formularz Ofertowy
- 3 - Formularz Cenowy
- 4 – Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Kanclerz

mgr Bogumiła Fliszkiewicz

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)