

Warszawa, .....

**JM REKTOR  
CHRZESCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ  
W WARSZAWIE  
za pośrednictwem  
DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

**PODANIE**

*(wzór podania dla kandydatów)*

Proszę o przyjęcie mnie od roku akademickiego 20.../20... do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie.

**TEMAT PROJEKTU BADAWCZEGO**

.....  
w dyscyplinie\*:

- nauki teologiczne
- pedagogika

**DANE KANDYDATA**

1. **Nazwisko:** ..... **imiona:** .....

2. **Numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało:**

.....  
3. **Data i miejsce urodzenia:**

.....  
4. **Obywatelstwo:**

.....  
5. **Typ dokumentu tożsamości, numer oraz kraj wydania**

.....  
6. **Karta Polaka:**

**TAK/NIE\*nr.**.....

7. **Adres zamieszkania:**

.....

8. **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania):**

.....

9. **Dane do kontaktu:**

.....

*(numer telefonu, adres e-mail)*

10. **Wykształcenie:**

.....

.....

.....

*(tytuł zawodowy, nazwa uczelni, wydział, rok ukończenia, studia podyplomowe)*

11. **Kształcenie na studiach doktoranckich/w Szkole Doktorskiej w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie lub innych Uczelniach lub wcześniej otwarte przewody doktorskie**

*(rok podjęcia studiów doktoranckich/kształcenia doktoranckiego lub otwarcia przewodu doktorskiego, nazwisko promotora, temat rozprawy doktorskiej, w przypadku braku powyższego napisać „brak”): .....*

12. **Posiadany stopień doktora: TAK/NIE\*, w dziedzinie nauki, dyscyplinie naukowej:**

.....

\* Zaznaczyć właściwe

**Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
potwierdzam własnoręcznym podpisem**

Warszawa, .....

.....  
*(podpis kandydata)*

**Zgoda opiekuna naukowego:**

**Wyrażam zgodę na opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej**

.....

*(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko)*

.....

*(podpis opiekuna)*

## OŚWIADCZENIA

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym podaniu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
- Wyrażam zgodę na prowadzenie procesu rekrutacji w elektronicznym systemie rekrutacji na IRK oraz komunikację drogą elektroniczną.
- W przypadku zakwalifikowania się w postępowaniu rekrutacyjnym oświadczam, że zobowiązuję się dostarczyć oryginały dokumentacji do Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie. Niedostarczenie oryginałów dokumentacji skutkować będzie odrzuceniem aplikacji.
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) i wynikających z niej skutkach dla postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej

(art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: *Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta: 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3; 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2; 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.*)

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mailowego: ODO@CHAT.EDU.PL;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - b. przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - c. prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie systemu POL-on;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Chrześcijańską Akademię Teologiczną w Warszawie, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.

Warszawa, dn. .... r.

.....  
(podpis kandydata)

**ZAŁĄCZNIKI DO PODANIA:**

1. **Koncepcja rozprawy doktorskiej o objętości minimum 0,5 arkusza wydawniczego zaopiniowana przez opiekuna naukowego** (napisana czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,15-1,5).
2. **Osiągnięcia w pracy naukowej – publikacje** (informacja o artykułach opublikowanych lub przyjętych do druku (wymagane potwierdzenie z wydawnictwa o pozytywnym przejściu procedury recenzyjnej i przyjęciu do druku), komunikatach zjazdowych *cytowania zgodnie ze standardem APA* lub *Chicago*)
3. **Osiągnięcia w pracy naukowej: uczestnictwo w grantach, programach i projektach badawczych – krajowych i międzynarodowych** (m.in. NCN, NCBiR, MNiSW) lub bycie wykonawcą projektów badawczych finansowanych ze środków uczelni macierzystych lub zewnętrznych (kierowanie projektem/wykonawstwo projektu).
4. **Inne osiągnięcia** (zdobyte nagrody i wyróżnienia, czynny udział w konferencjach: referat, poster, stypendiach naukowych, stażach naukowych, indywidualny tok studiów, udział w programach wymiany studentów).

Lp.	Spis dokumentów*	Pokwitowanie odbioru dokumentów (ilość)
1	Oryginał / odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / zaświadczenie wystawione przez dziekanat o ukończeniu studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra / magistra inżyniera / równorzędnego	
2	Dyplom ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich / uznany za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu	
3	Legalizacja dyplomu ukończenia studiów za granicą / klauzula apostille	
4	Zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu ukończenia studiów za granicą z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich oraz tytułem zawodowym magistra / magistra inżyniera / równorzędnym	

5	Koncepcja rozprawy doktorskiej o objętości minimum 0,5 arkusza wydawniczego zaopiniowana przez kandydata na opiekuna naukowego (napisana czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,15-1,5)	
6	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, w szczególności kopie: publikacji naukowych / komunikatów zjazdowych / dyplomów potwierdzających przyznanie nagród studenckiego towarzystwa naukowego / innych towarzystw naukowych / nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów / nagród ministra ( <i>osiągnięcia wymienione powyżej w pkt. 2-4</i> )	
7	Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego / zaświadczenie potwierdzające ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego / zaświadczenie potwierdzające znajomość języka polskiego w stopniu pozwalającym na podjęcie kształcenia w języku polskim – dotyczy cudzoziemców	
8	Rekomendacja właściwej władzy kościelnej – w przypadku kształcenia w dyscyplinie nauki teologicznej	
9	Tłumaczenie dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego prowadzącego działalność w RP	
10	Jedno aktualne i podpisane fotografie w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości – dowodu osobistego	
11	Inne dokumenty w tym potwierdzone kopie certyfikatów znajomości nowożytnego języka/języków obcych (Wykaz certyfikatów znajduje się w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2015 r. – Dz. U. 2015 poz. 1842)	

\* Zaznaczyć właściwe

Warszawa,.....

.....  
(podpis przekazującego dokumenty)

**Potwierdzam przyjęcie dokumentów wymienionych w powyższej tabeli:**

.....  
(podpis pracownika przyjmującego dokumenty)