

**Zarządzenie 3/2020**  
**Dyrektora Szkoły Doktorskiej ChAT**  
**z dnia 13 października 2020 roku**  
**w sprawie organizacji kształcenia do 31 stycznia 2021 roku**

Na podstawie art. 3 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. oraz zarządzenia nr 20/2020 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 15 września 2020 r. w sprawie ochrony sanitarnej oraz szczególnych zasad kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w okresie pandemii zarządza się co następuje:

§ 1.

Określa się zasady organizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej i w Studium Doktorskim w roku akademickim 2020/2021 do dnia 31 stycznia 2021 roku.

§ 2.

1. Kształcenie doktorantów odbywa w trybie zdalnym synchronicznym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej MS Teams lub/i asynchronicznym z wykorzystaniem platformy Moodle.
2. Sposób odbywania praktyk zawodowych uzależniony jest od sposobu odbywania właściwych zajęć w Wydziale Teologicznym i Wydziale Nauk Społecznych.
3. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie zdalnym. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może ona odbyć się w siedzibie uczelni z zachowaniem wszelkich wymogów higienicznosanitarnych.

§ 3.

1. Z prowadzenia zajęć w trybie zdalnym należy sporządzić pisemne zestawienie zajęć (dane prowadzącego, przedmiot, dzień i godziny odbywania zajęć w trybie zdalnym) i na zakończenie cyklu kształcenia złożyć z dziekanacie Wydziału Teologicznego.
2. Sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla zajęć prowadzonych w trybie zdalnym powinny być określone poprzez odpowiednią adnotację w sylabusie przedmiotu.

§ 4.

1. Przy użyciu MS Teams zajęcia odbywają się w terminach określonych w planie zajęć.
2. W szczególnych sytuacjach zajęcia mogą nie odbyć w terminach przewidzianych w planie zajęć pod warunkiem zagwarantowania przez prowadzącego niekolizyjności zajęć z wszelkimi innymi zajęciami. Przypadki takie należy zgłosić w dziekanacie WT ([doktoranci@chat.edu.pl](mailto:doktoranci@chat.edu.pl)) wraz z uzasadnieniem oraz ze wskazaniem przedmiotu, godzin w planie i nowych godzin odbycia tych zajęć. Dyrektor Szkoły Doktorskiej ma prawo odmówić zgody na taką zmianę terminu zajęć.

§ 5.

W celu kontaktu z doktorantami i prowadzenia zajęć, zaliczeń, dyżurów wykorzystuje się pocztę elektroniczną USOSMail, oficjalne adresy mailowe nauczycieli akademickich związane z uczelnianym systemem informatycznym ChAT (w domenie chat.edu.pl) oraz narzędzia MS Teams i Moodle.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a moc traci zarządzenie 1/2020 z dnia 1 października 2020 r.

(-) dr hab. Jakub Sławik prof.  
ChAT  
Dyrektor Szkoły Doktorskiej  
ChAT