

**Zarządzenie 9/2020**  
**Dziekana Wydziału Nauk Społecznych**  
**z dnia 15 września 2020 r.**  
**w sprawie systemu współpracy Wydziału Nauk Społecznych**  
**z otoczeniem zewnętrznym**

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie oraz § 3 pkt 3-4 regulaminu studiów Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej stanowiącego załącznik do uchwały nr 23/2019 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się w Wydziale Nauk Społecznych ChAT „System współpracy Wydziału Nauk Społecznych z otoczeniem zewnętrznym”

**§ 2.**

**Zasady ogólne**

1. Wydział Nauk Społecznych dba o nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz studenci reprezentują Wydział uczestnicząc w różnorodnych przedsięwzięciach o charakterze promocyjnym, naukowo-dydaktycznym, kulturalnym oraz popularyzatorskim.
3. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi służy zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na Wydziale.
4. Interesariusze zewnętrzni wywodzą się m.in. ze: środowiska administracyjnego, oświatowego, organizacji pozarządowych, kulturalnych, pomocowych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych itp.
5. Wydział współpracuje z otoczeniem zewnętrznym na podstawie ustnych i pisemnych umów oraz porozumień.

**§ 3.**

**Formy współpracy z interesariuszami zewnętrznymi**

1. Wydział w sposób formalny i pozaformalny współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie działalności poszczególnych pracowników naukowo-dydaktycznych, kół naukowych oraz organizacji praktyk studenckich.
2. Pracownicy Wydziału wraz z interesariuszami zewnętrznymi w ramach współpracy:
  - realizują wspólne prace badawczo – rozwojowe, mające na celu udoskonalanie istniejących oraz opracowywanie nowych programów kształcenia, rozwiązań metodycznych i programów o charakterze wychowawczym, edukacyjnym, terapeutycznym, profilaktycznym;
  - zapewniają doradztwo naukowo – badawcze, konsultacje metodyczne oraz prowadzenie ekspertyz;
  - organizują szkolenia, seminaria, konferencje naukowe;
  - opracowują programy studiów;
  - wymieniają się materiałami naukowymi, publikacjami oraz innymi informacjami zwiększającymi poziom merytoryczno-metodyczny funkcjonowania partnerów;
  - współpracują w przygotowywaniu i realizowaniu projektów naukowych;
  - udostępniają pomieszczenia dla wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych, naukowych i organizacyjnych;
  - realizują wspólnie podjęte przedsięwzięcia w zakresie popularyzacji nauki i działalności kulturalnej;
  - organizują przedsięwzięcia promocyjne;

- współorganizują i uczestniczą w uroczystościach organizowanych przez instytucje państwowe, samorządowe i inne.
3. Zgodnie z programem kształcenia i planem studiów niektóre z zajęć prowadzone są lub współprowadzone przez interesariuszy zewnętrznych.

#### § 4.

##### Udział interesariuszy zewnętrznych w pracach zespołów wydziałowych

1. Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w pracach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołów Programowych Kierunków jako ich członkowie.
2. Zgodnie z procedurą dotyczącą zasad rekrutacji na studia I, II stopnia, studia jednolite magisterskie oraz studia podyplomowe i kursy dokształcające interesariusze zewnętrzni uczestniczą w przygotowaniu wniosku w sprawie zasad przyjęć na studia.
3. Zgodnie z procedurą opracowania i weryfikowania efektów kształcenia na kierunkach realizowanych na Wydziale interesariusze zewnętrzni opiniują projekt kierunkowych efektów kształcenia opracowanych przez Zespół Programowy Kierunku uczestniczą w ewaluacji, na podstawie wyników której (między innymi) Zespół Programowy Kierunku przygotowuje zmiany w kierunkowych efektach kształcenia opiniują zmiany w kierunkowych efektach kształcenia.
4. Zgodnie z procedurą dotyczącą programu studiów interesariusze zewnętrzni opiniują program studiów oraz proponowane zmiany w programie .
5. Zgodnie z procedurą wsparcia udzielanego studentom w znalezieniu pracy Zespoły Programowe we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi zapoznają się z analizą rynku pracy i rynku edukacyjnego, biorąc je pod uwagę w modyfikacji oferty edukacyjnej
6. Interesariusze zewnętrzni wraz z pracownikami Wydziału wchodzącymi w skład Komisji Zapewniania Jakości w ChAT ponadto:
  - uczestniczą w określaniu polityki jakości kształcenia i dostosowują ją do misji oraz strategii rozwoju, a także w wypracowaniu sylwetki absolwenta Wydziału;
  - współtworzą procedury zapewniania jakości kształcenia na Wydziale;
  - uczestniczą w ewaluacji procesu kształcenia i jego obsługi oraz formułują zalecenia w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
  - uczestniczą w przygotowaniu raportów samooceny Wydziału.

#### § 5.

##### Zobowiązania wydziału i interesariuszy zewnętrznych

1. Wydział zapewnia w miarę swoich możliwości:
  - pomoc interesariuszom zewnętrznym w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych poprzez ofertę studiów, studiów podyplomowych, kursów specjalistycznych;
  - udział interesariuszy w uzgodnionych zajęciach akademickich, praktycznych, imprezach naukowych i innych;
  - dostęp do zbiorów bibliotecznych Wydziału;
  - upowszechnianie wśród studentów Wydziału informacji o wolontariacie w otoczeniu zewnętrznym.
2. Interesariusze zewnętrzni zapewniają w miarę możliwości:
  - realizację ćwiczeń i praktyk zawodowych dla studentów zajmujących się problematyką podejmowaną w ramach studiowanego kierunku;
  - wykorzystywanie przez studentów i pracowników naukowych informacji uzyskanych podczas praktyk i badań prowadzonych na terenie instytucji partnerskiej, po każdorazowym uzgodnieniu tych informacji oraz uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora/Kierownika, z zapewnieniem przez studentów i pracowników naukowych zachowania tajemnicy w przypadku postępowania się uzyskanymi danymi i informacjami, stanowiącymi tajemnicę;

- prezentowanie wśród uczniów i pracowników placówki partnerskiej oferty dydaktycznej Wydziału;
- warunki do prowadzenia badań na terenie placówki partnerskiej.

#### § 6.

#### **Aktywność pracowników Wydziału**

1. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym należy do obowiązków prodziekana Wydziału Nauk Społecznych, jego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Do zadań prodziekana w ww. zakresie należy:
  - opracowanie procedury współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, ankiety ewaluacyjnej;
  - koordynowanie spotkań organizowanych z interesariuszami zewnętrznymi minimum raz w roku akademickim;
  - koordynowanie prac związanych z zawieraniem porozumień między Wydziałem a interesariuszami zewnętrznymi;
  - przygotowanie rocznego sprawozdania merytorycznego i przedstawienie go na Radzie Wydziału na początku roku akademickiego;
  - przesyłanie do administratora strony Wydziału zdjęć oraz innych materiałów potwierdzających współpracę z interesariuszami.

#### § 7.

#### **Weryfikacja współpracy z otoczeniem zewnętrznym**

1. Weryfikacja współpracy z otoczeniem zewnętrznym Wydziału odbywa się poprzez:
  - prowadzenie ewidencji zawartych umów i porozumień z interesariuszami zewnętrznymi;
  - ustalenie liczby interesariuszy zewnętrznych współprowadzących zajęcia uniwersyteckie;
  - prowadzenie ewidencji pisemnych opinii interesariuszy zewnętrznych; - analizę wyników ankiety ewaluacyjnej;
  - gromadzenie materiałów potwierdzających współpracę z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Weryfikację harmonogramu rocznej współpracy ze zrealizowanymi zadaniami.
3. Koordynator sporządza do 30 czerwca sprawozdanie ze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, w którym zamieszcza informacje zawarte w pkt. 1.
4. Na podstawie wniosków przygotowana zostaje rekomendacja na rzecz doskonalenia współpracy w kolejnym roku akademickim.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Dziekan  
Wydziału Nauk Społecznych ChAT  
(-) prof. dr hab. Renata Nowakowska-Siuta