

Zarządzenie nr 5/2020
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych ChAT
z dnia 7 września 2020 r.
w sprawie ustalenia procedury wydawania decyzji i rozstrzygnięć do podań studentów dotyczących toku
studiów I, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich
oraz uczestników studiów podyplomowych złożonych za pośrednictwem
Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów

Działając na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie oraz § 3 pkt 4 regulaminu studiów Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej stanowiącego załącznik do uchwały nr 23/2019 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się procedurę rozpatrywania podań studentów studiów I, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich oraz uczestników studiów podyplomowych złożonych za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.

§ 2.

Indywidualne sprawy studentów oraz uczestników studiów podyplomowych są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych wydawanych przez dziekana albo rozstrzygnięć wydawanych przez prodziekana w odniesieniu do podań dotyczących toku studiów, składanych za pośrednictwem indywidualnych kont USOSweb.

§ 3.

1. Decyzje administracyjne wydawane w trybie określonym w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego należą do kompetencji dziekana wydziału, w tym m.in.:
 - a) skreślenia z listy studentów;
 - b) przyjęcia na studia w razie wznowienia studiów,
 - c) odmowy wznowienia studiów;
 - d) przyjęcia na studia w razie przeniesienia z innej uczelni,
 - e) odmowy przyjęcia na studia w razie przeniesienia z innej uczelni;
 - f) zawieszenia w prawach studenta;
 - g) indywidualnej organizacji studiów,
 - h) indywidualnego toku studiów,
 - i) urlopów.
2. Pozostałe sprawy, dotyczące toku studiów, takie jak m.in.: wyznaczanie różnic programowych, urlopy, powtarzanie modułu/modułów lub semestru, zarządzenie egzaminu komisyjnego, przedłużenie sesji – są rozpatrywane w drodze rozstrzygnięcia lub postanowienia.
3. Rozstrzygnięcia lub postanowienia dotyczące toku studiów należą do kompetencji prodziekana wydziału.

§ 4.

Od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Natomiast od rozstrzygnięć lub postanowień prodziekana przysługuje odwołanie do dziekana. W przypadku kiedy rozstrzygnięcie podejmuje Dziekan przysługuje odwołanie do Rektora ChAT w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 5.

Wydruk podania wraz z decyzją administracyjną przechowywany jest w teczce akt osobowych studenta.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych ChAT
(-) prof. dr hab. Renata Nowakowska-Siuta