

Zarządzenie nr 2/2020
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 20 maja 2020 r.
w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń końcowych i egzaminów
w Wydziale Nauk Społecznych ChAT letniej sesji egzaminacyjnej 2019/2020

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. oraz art. 2 zarządzenia nr 9/2020 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad sanitarnych oraz szczególnych zasad kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w okresie pandemii zgodnie z § 3 ust. 3-4 i § 5 ust. 5 regulaminu studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 19 września 2019 r. zarządza się, co następuje.

1. W celu zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w formie stacjonarnej odbywać się mogą jedynie egzaminy dyplomowe (regulacje w osobnym dokumencie) oraz egzaminy certyfikacyjne z języka obcego (regulacje przedstawi Kierownik SJO) egzaminy dyplomowe oraz certyfikacyjne w formie **stacjonarnej odbędą się** w odpowiednio przygotowanych salach wykładowych Wydziału Nauk Społecznych.
2. Zaliczenia z oceną zajęć prowadzonych zdalnie za pośrednictwem platformy Teams zaleca się przeprowadzić na ostatnich zajęciach w semestrze (data wyznaczona harmonogramem i terminarzem zajęć dla danego przedmiotu).
3. Do zaliczenia zajęć i wystawienia oceny końcowej zaleca się uwzględnienie prac cząstkowych (esejów, zadań, prezentacji etc.) do których wykonania zobowiązano Studenta w trakcie trwania zajęć zdalnych.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot powinien poinformować poprzez system USOSmail Studentów każdej grupy zajęciowej o terminie wystawienia ocen z przedmiotu oraz wymaganiach stosowanych przy wystawianiu oceny. Student powinien otrzymać jasny komunikat dotyczący metod i kryteriów oceniania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
5. W sylabusie przedmiotowym Nauczyciel akademicki powinien wprowadzić modyfikację dotyczącą metod oceniania (wzór został przesłany do wszystkich Nauczycieli akademickich poprzez pocztę służbową po koniec kwietnia).
6. Nauczyciel akademicki powinien w sesji egzaminacyjnej wyznaczyć termin (dzień, godzina) konsultacji dla Studentów celem ewentualnego uzupełnienia braków związanych z możliwością uzyskania zaliczenia. Konsultacje powinny być uwzględnione w harmonogramie/kalendarzu dla danej grupy zajęciowej/grup zajęciowych na Platformie Teams.
7. Nauczyciel akademicki winien informować Studentów o każdej zmianie w terminarzu poprzez system USOSmail oraz czat Zespołu na Platformie Teams
8. **Nie zaleca się (poza uzasadnionymi wyjątkami) przeprowadzania zaliczeń online na Platformie Teams w czasie rzeczywistym** ze względu na potencjalne czynniki zakłócające przebieg zaliczenia, w tym możliwość przerwania połączenia, słabą jakość połączenia, brak możliwości archiwizowania wypowiedzi ustnych (przypominam, że przy odpowiedziach ustnych każdorazowo wykładowca jest obowiązany do tworzenia protokołu z zaliczenia dokumentującego przebieg zaliczenia ustnego i dającego prawo Studentowi do odwołania od oceny).
9. Zaleca się jak najszybsze wprowadzanie ocen do protokołów w systemie USOS.
10. Powyższe zalecenia stosuje się również w odniesieniu do egzaminów, z tym, że harmonogram egzaminów będzie ustalony na podstawie aktywnego formularza google wysłanego do Nauczycieli akademickich prowadzących egzaminy w sesji letniej i udostępniony Studentom na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
11. W jednym dniu Student nie może mieć więcej niż jednego egzaminu, nie zaleca się również (w miarę możliwości) ustalania terminów egzaminów dzień po dniu.

12. Nauczyciel akademicki prowadzący egzamin powinien poprzez system USOSmail powiadomić Studentów o wymaganiach egzaminacyjnych oraz podać zagadnienia egzaminacyjne. Ich liczba powinna być adekwatna w stosunku do możliwości psychofizycznych Studenta oraz merytorycznej złożoności przedmiotu. Nie zaleca się stosowania nadmiernie ogólnikowych sformułowań w doniesieniu do zagadnień egzaminacyjnych.
13. Testy zaliczeniowe/egzaminy zaleca się konstruować z wykorzystaniem narzędzi Office 365 – Forms oraz Moodle.
14. Obok testów można także wykorzystywać przy czynnościach egzaminacyjnych inne metody, ustalone przez prowadzącego przedmiot (esej, portfolio, praca egzaminacyjna na zadany temat etc.).

(-) dr hab. prof. ChAT Renata Nowakowska-Siuta
Dziekan Wydziału Nauk Społecznych ChAT

Warszawa, 20 maja 2020 r.