

Załącznik nr 2 wykaz materiałów uzupełniających 5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie biorąc pod uwagę wskazania poprzedniej oceny programowej PKA na ocenianym kierunku studiów, dotyczące wzmocnienia udziału interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w procesie ustalania koncepcji kształcenia, w tym określania celów i efektów kształcenia oraz w procesie jej dostosowania do zmieniających się potrzeb zewnętrznych i uwarunkowań zewnętrznych podjęła następujące kroki naprawcze:

Dziekan Wydziału Pedagogicznego obecnie Wydziału Nauk Społecznych ChAT zarządzeniem z dnia 14 września 2017 roku określiła „System współpracy Wydziału Pedagogicznego z otoczeniem zewnętrznym” w następującym brzmieniu:

### **§ 1.**

#### **Zasady ogólne**

1. Wydział Pedagogiczny dba o nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz studenci reprezentują Wydział uczestnicząc w różnorodnych przedsięwzięciach o charakterze promocyjnym, naukowo-dydaktycznym, kulturalnym oraz popularyzatorskim.
3. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi służy zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na Wydziale.
4. Interesariusze zewnętrzni wywodzą się m.in. ze: środowiska administracyjnego, oświatowego, organizacji pozarządowych, kulturalnych, pomocowych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych itp.
5. Wydział współpracuje z otoczeniem zewnętrznym na podstawie ustnych i pisemnych umów oraz porozumień.

### **§ 2.**

#### **Formy współpracy interesariuszami zewnętrznymi**

1. Wydział w sposób formalny i pozaformalny współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie działalności poszczególnych pracowników naukowo-dydaktycznych, kół naukowych oraz organizacji praktyk studenckich.
2. Pracownicy Wydziału wraz z interesariuszami zewnętrznymi w ramach współpracy:
  - realizują wspólne prace badawczo – rozwojowe, mające na celu udoskonalanie istniejących oraz opracowywanie nowych programów kształcenia, rozwiązań metodycznych i programów o charakterze wychowawczym, edukacyjnym, terapeutycznym, profilaktycznym;
  - zapewniają doradztwo naukowo – badawcze, konsultacje metodyczne oraz prowadzenie ekspertyz;
  - organizują szkolenia, seminaria, konferencje naukowe;
  - opracowują programy studiów;
  - wymieniają się materiałami naukowymi, publikacjami oraz innymi informacjami zwiększającymi poziom merytoryczno-metodyczny funkcjonowania partnerów;
  - współpracują w przygotowywaniu i realizowaniu projektów naukowych;

Załącznik nr 2 wykaz materiałów uzupełniających 5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

- udostępniają pomieszczenia dla wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych, naukowych i organizacyjnych;
  - realizują wspólnie podjęte przedsięwzięcia w zakresie popularyzacji nauki i działalności kulturalnej;
  - organizują przedsięwzięcia promocyjne;
  - współorganizują i uczestniczą w uroczystościach organizowanych przez instytucje państwowe, samorządowe i inne.
3. Zgodnie z programem kształcenia i planem studiów niektóre z zajęć prowadzone są lub współprowadzone przez interesariuszy zewnętrznych.

### **§ 3.**

#### **Udział interesariuszy zewnętrznych w pracach zespołów wydziałowych**

1. *Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w pracach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołów Programowych Kierunków jako ich członkowie.*
2. *Zgodnie z procedurą dotyczącą zasad rekrutacji na studia I, II stopnia oraz studia podyplomowe i kursy doszkalające interesariusze zewnętrzni uczestniczą w przygotowaniu wniosku w sprawie zasad przyjęć na studia.*
3. *Zgodnie z procedurą opracowania i weryfikowania efektów kształcenia na kierunkach realizowanych na Wydziale interesariusze zewnętrzni opiniują projekt kierunkowych efektów kształcenia opracowanych przez Zespół Programowy Kierunku uczestniczą w ewaluacji, na podstawie wyników której (między innymi) Zespół Programowy Kierunku przygotowuje zmiany w kierunkowych efektach kształcenia opiniują zmiany w kierunkowych efektach kształcenia*
4. *Zgodnie z procedurą dotyczącą programu studiów interesariusze zewnętrzni opiniują program studiów oraz proponowane zmiany w programie*
5. *Zgodnie z procedurą wsparcia udzielanego studentom w znalezieniu pracy Zespoły Programowe we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi zapoznają się z analizą rynku pracy i rynku edukacyjnego, biorąc je pod uwagę w modyfikacji oferty edukacyjnej*
6. *Interesariusze zewnętrzni wraz z pracownikami Wydziału wchodzącymi w skład Komisji Zapewniania Jakości w ChAT ponadto:*
  - *uczestniczą w określaniu polityki jakości kształcenia i dostosowują ją do misji oraz strategii rozwoju, a także w wypracowaniu sylwetki absolwenta Wydziału;*
  - *współtworzą procedury zapewniania jakości kształcenia na Wydziale;*
  - *uczestniczą w ewaluacji procesu kształcenia i jego obsługi oraz formułują zalecenia w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;*
  - *uczestniczą w przygotowaniu raportów samooceny Wydziału*

### **§ 4.**

#### **Zobowiązania Wydziału i interesariuszy zewnętrznych**

1. *Wydział zapewnia w miarę swoich możliwości:*
  - *pomoc interesariuszom zewnętrznym w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych poprzez ofertę studiów, studiów podyplomowych, kursów specjalistycznych;*
  - *udział interesariuszy w uzgodnionych zajęciach akademickich, praktycznych, imprezach naukowych i innych;*
  - *dostęp do zbiorów bibliotecznych Wydziału;*
  - *upowszechnianie wśród studentów Wydziału informacji o wolontariacie w otoczeniu zewnętrznym.*

Załącznik nr 2 wykaz materiałów uzupełniających 5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

2. *Interesariusze zewnętrzni zapewniają w miarę możliwości:*
  - realizację ćwiczeń i praktyk zawodowych dla studentów zajmujących się problematyką podejmowaną w ramach studiowanego kierunku;
  - wykorzystywanie przez studentów i pracowników naukowych informacji uzyskanych podczas praktyk i badań prowadzonych na terenie instytucji partnerskiej, po każdorazowym uzgodnieniu tych informacji oraz uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora/Kierownika, z zapewnieniem przez studentów i pracowników naukowych zachowania tajemnicy w przypadku posługiwania się uzyskanymi danymi i informacjami, stanowiącymi tajemnicę;
  - prezentowanie wśród uczniów i pracowników placówki partnerskiej oferty dydaktycznej Wydziału;
  - warunki do prowadzenia badań na terenie placówki partnerskiej.

## **§ 5.**

### **Aktywność pracowników Wydziału**

1. *Współpraca z otoczeniem zewnętrznym należy do obowiązków prodziekana Wydziału Pedagogicznego, jego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.*
2. *Do zadań prodziekana w ww. zakresie należy:*
  - opracowanie procedury współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, ankiety ewaluacyjnej;
  - koordynowanie spotkań organizowanych z interesariuszami zewnętrznymi minimum raz w roku akademickim
  - koordynowanie prac związanych z zawieraniem porozumień między Wydziałem a interesariuszami zewnętrznymi;
  - przygotowanie rocznego sprawozdania merytorycznego i przedstawienie go na Radzie Wydziału na początku roku akademickiego;
  - przesyłanie do administratora strony Wydziału zdjęć oraz innych materiałów potwierdzających współpracę z interesariuszami.

## **§ 6.**

### **Weryfikacja współpracy z otoczeniem zewnętrznym**

1. *Weryfikacja współpracy z otoczeniem zewnętrznym Wydziału odbywa się poprzez:*
  - prowadzenie ewidencji zawartych umów i porozumień z interesariuszami zewnętrznymi;
  - ustalenie liczby interesariuszy zewnętrznych współprowadzących zajęcia uniwersyteckie;
  - prowadzenie ewidencji pisemnych opinii interesariuszy zewnętrznych;
  - analizę wyników ankiety ewaluacyjnej;
  - gromadzenie materiałów potwierdzających współpracę z interesariuszami zewnętrznymi.
2. *Weryfikację harmonogramu rocznej współpracy ze zrealizowanymi zadaniami.*
3. *Koordinator sporządza do 30 czerwca sprawozdanie ze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, w którym zamieszcza informacje zawarte w pkt. 1.*
4. *Na podstawie wniosków przygotowana zostaje rekomendacja na rzecz doskonalenia współpracy w kolejnym roku akademickim.*

Załącznik nr 2 wykaz materiałów uzupełniających 5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

Ponadto w wyniku uwag zawartych w ocenie programowej wzmocniono udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, w tym przede wszystkim Samorządu Studentów Wydziału Pedagogicznego (obecnie Nauk Społecznych) do procesu ustalania koncepcji kształcenia, weryfikacji efektów kształcenia, zmian programowych, wprowadzanych zmian w procedurach dyplomowania. W pracach Zespołu ds. Programów Kształcenia z głosem doradczym uczestniczy przedstawiciel Samorządu Studentów.

Drugim elementem wskazanym jako brak w poprzedniej ocenie programowej przez Zespół Oceniający PKA była niewystarczająca pod względem jakościowym procedura monitorowania losów absolwentów. W chwili obecnej zbieranie informacji o losach i ścieżkach zawodowych absolwentów kierunku odbywa się poprzez działania Biura Karier.

Procedura badania losów absolwentów jest włączona w system doskonałości akademickiej opracowany przez Zespół ds. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Badanie kariery absolwentów WNS ChAT ma charakter ankietowy i jest poufne, co oznacza, że informacje uzyskane od absolwentów służą wyłącznie do utworzenia zestawień statystycznych. W celu uchwycenia dynamiki zmian w ścieżkach zawodowych, do absolwentów danego rocznika studiów ankieta jest przesyłana drogą elektroniczną. W badaniu każdego rocznika przyjęto metodę panelową, która pozwala uchwycić dynamikę zmian w ścieżkach zawodowych absolwentów. Te same osoby z danego rocznika (czyli członkowie określonej populacji badanej) mają być ankietowane dwukrotnie: po sześciu miesiącach od daty egzaminu magisterskiego/licencjackiego oraz ponownie, po upływie kilku lat. Badanie jest finansowane ze środków uczelni.

Badanie obejmuje każdy rocznik absolwentów opuszczających mury uczelni.

Celem tak prowadzonego monitoringu karier absolwentów jest:

- pozyskanie informacji na temat planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów WNS ChAT;
- zdiagnozowanie sytuacji na rynku pracy, na który trafiają absolwenci WNS ChAT;
- gromadzenie informacji dotyczących realizacji programu kształcenia tak by pozwoliło to na dostosowywanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku.

Realizacja tak sformułowanych celów monitorowania losów zawodowych naszych absolwentów umożliwia: Uzyskanie przez Zespół ds. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i władze wydziału szczegółowych informacji na temat wymagań jakie stawiają potencjalni pracodawcy absolwentom WNS. Zaznajomienie studentów z informacjami pomagających w wyborze przyszłego miejsca pracy oraz pomoc w projektowaniu indywidualnej ścieżki edukacyjnej w czasie studiów jak i po ich ukończeniu. Badaniem objęci są absolwenci wszystkich specjalności. Prowadzone badanie karier ma w założeniu charakter wyczerpujący. Procedura prowadzenia badań absolwentów składa się z czterech etapów:

W pierwszym etapie ABK musi uzyskać zgodę absolwenta na przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie do celów związanych z monitorowaniem losów absolwentów.

Załącznik nr 2 wykaz materiałów uzupełniających 5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

Etap drugi obejmuje katalogowanie informacji dotyczących miejsc pracy oraz stanowisk piastowanych przez absolwentów WNS ChAT.

W trzecim etapie, opracowywana jest informacja, na temat losów naszych absolwentów, która następnie jest udostępniana studentom wydziału.

Etap czwarty zakłada, utrzymywanie współpracy przez Akademickie Biuro Karier ChAT z absolwentami wydziału, którzy następnie stają się naszymi interesariuszami.

Taka procedura wpisuje się w Ogólnopolski System Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego uruchomiło w maju 2016 program monitorowania ekonomicznych losów absolwentów bazujący na danych administracyjnych ZUS i POL-on. Daje on podstawową wiedzę na temat sytuacji zawodowej osób, które ukończyły różne uczelnie w Polsce, co pozwala na ich porównanie z absolwentami naszego kierunku studiów. Baza dostępna jest pod adresem: [absolwenci.nauka.gov.pl](http://absolwenci.nauka.gov.pl).