

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

Przeprowadzenie badań ilościowych (badanie pilotażowe i badanie zasadnicze) poświęconych racjonalności kształcenia szkolnego

Znak sprawy: 3/ZP/2013

**Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z wymogami
określonymi dla zamówień
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro**

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

ul. Miodowa 21c

00-246 Warszawa

Zatwierdzam:

.....

.....

§ 1 Zamawiający

Zamawiającym jest:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
ul. Miodowa 21c
00-246 Warszawa
NIP 525-157-30-61
REGON 000001962

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r, nr 113 poz. 759 z późn. zm) zwanej dalej „upzp” właściwym dla zamówień o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 200 000 euro

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ilościowego złożonego z dwóch komponentów: 1) pilotażu Kwestionariusza Racjonalności Kształcenia pełniącego funkcję badania walidacyjnego oraz 2) badania głównego – o charakterze opisowym i wyjaśniającym.

Zgodnie z założeniami psychometrii badanie pilotażowe zrealizowane zostanie na próbie N = 600 (po 10 osób per pozycja kwestionariusza), podzielonej między rodziców (N = 200), uczniów (N = 200) i nauczycieli (N = 200). Zasadnicze badanie, opisujące nasilenie i uwarunkowania racjonalności edukacyjnej, zostanie zrealizowane na ogólnopolskiej próbie N = 2500 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, reprezentatywnej dla populacji uczniów szkół ponadgimnazjalnych, oraz dodatkowo ich rodziców i nauczycieli. Próba zostanie podzielona pomiędzy uczniów zasadniczych szkół zawodowych (N=375, 15%), średnich szkół zawodowych (techników i liceów zawodowych – N=1050, 42%) oraz liceów ogólnokształcących (N=1075, N=43%). Dodatkowo zbadani zostaną rodzice uczniów (zakładane N nie mniejsze niż 3000, co daje 60% *response rate*) oraz nauczyciele uczący w badanych oddziałach klasowych (N=315, proporcjonalnie podzieleni pomiędzy typy szkół). Badanie zostanie zrealizowane w 63 losowo dobranych szkołach ponadgimnazjalnych (odpowiednio: w 10 szkołach zawodowych, w 26 szkołach średnich zawodowych i w 27 liceach ogólnokształcących – pomijając szkoły bardzo małe – jedno lub dwuoddziałowe oraz szkoły niepubliczne) oraz badanie dwóch losowo dobranych oddziałów w każdej szkole. Każdorazowo będą to dwa najstarsze roczniki.

Zadaniem Wykonawcy będzie:

- rekrutacja szkół do badania pilotażowego,
- realizacja badania pilotażowego w 10 szkołach ponadgimnazjalnych na próbie N=600 uczniów, N=200 rodziców i N=200 nauczycieli,
- opracowanie bazy danych z badania pilotażowego w formacie SPSS,
- rekrutacja szkół do badania zasadniczego,
- realizacja badania zasadniczego w 63 szkołach ponadgimnazjalnych na próbie N=2500 uczniów, N=3000 rodziców oraz N=315 nauczycieli,
- opracowanie bazy danych z badania zasadniczego w formacie SPSS,
- przygotowanie raportu realizacyjnego z całości prac badawczych.

Celem naukowym projektu jest zbadanie racjonalności uzasadniających kształcenie szkolne. We współczesnej polityce oświatowej ujmuje się kształcenie głównie z perspektywy jego efektów, a więc w kategoriach procesu ukierunkowanego na ich realizację. Naszym celem jest natomiast analiza

procesu kształcenia szkolnego z perspektywy jego wewnętrznej logiki, zwanej racjonalnością. Racjonalność umożliwia uczestnikom kształcenia szkolnego identyfikację sensu samego kształcenia oraz sensu przekazywanych w jego toku kompetencji, w tym wykładni rzeczywistości społecznej, kulturowej, jednostkowej. Racjonalność jest formą legitymizacji kształcenia, warunkowaną specyficznymi „interesami poznawczymi” jego uczestników. Zgodnie z koncepcją sformułowaną na gruncie teorii krytycznej, wyróżniamy trzy typy racjonalności: prakseologiczną, emancypacyjną i hermeneutyczną. W sensie metodologicznym racjonalność kształcenia szkolnego będzie ujmowana w kategoriach typu idealnego – konstrukcji teoretycznej o charakterze idealizacyjnym, wskazującej na istotnościowe cechy, ich wzajemne zależności oraz zróżnicowania poszczególnych racjonalności. Podejście takie umożliwi uwzględnienie zróżnicowań w poziomie nasilenia poszczególnych cech, o ile wspólnie tworzą one konstelację zbieżną z typem idealnym. Celem badania będzie rekonstrukcja faktycznych racjonalności kształcenia szkolnego z perspektywy opracowanych typów idealnych, wyjaśnienie zmienności przyjmowanych racjonalności oraz weryfikacja statusu poznawczego opracowanego modelu teoretycznego. Badania będą miały charakter eksploracyjny.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79 31 50 00-5 Usługi badań społecznych.

§ 4 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane: komponent 1, o którym mowa w § 3 – najpóźniej do 24 grudnia 2013 r.; komponent 2, o którym mowa w § 3 – najpóźniej do 31 maja 2014 r.

§ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 1 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.;

Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej:

- 2 badań, w ramach których przeprowadzano badanie pilotażowe psychologicznych narzędzi diagnostycznych lub testów osiągnięć szkolnych.
- 3 badań dotyczących adaptacji i/lub konstrukcji testów psychologicznych lub pedagogicznych.
- 3 badań ilościowych na próbie nie mniejszej niż 1500 osób, każde badanie, w tym co najmniej 2 badania społeczne lub edukacyjne realizowane na terenie szkół na próbach liczących co najmniej 50 szkół każde badanie, w tym co najmniej jedno było przeprowadzone techniką ankiety audytoryjnej.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem składającym się z co najmniej 21 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których:
- **kierownik badania** powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) doświadczenie w kierowaniu badaniami społecznymi (kierowanie minimum 5 badaniami społecznymi w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert);
 - b) wykształcenie kierunkowe: socjologiczne, pedagogiczne lub psychologiczne.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 1 do SIWZ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 4) wykaz wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług opisanych w ust. 1 pkt 2) powyżej. (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniających wymagania opisane w ust. 1 pkt 3) powyżej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, które powinno być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
10. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 4.
11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
12. Wykonawca winien załączyć dokument z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (np. wypis z KRS). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

§ 6 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
Filip Perucki
+22 635 68 55
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego <http://www.chat.edu.pl/o-uczelni/zamowienie-publiczne>
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
ul. Miodowa 21c
00-246 Warszawa

§ 7 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 8 Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 10 pkt. 4.

§ 9 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej podgląd oferty bez jej otwarcia. Koperta winna posiadać oznaczenie: **Badanie racjonalności kształcenia. Nie otwierać przed dniem 09.12.2013r. przed godz. 10:30.** Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **Badanie racjonalności kształcenia** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. W ofercie, poza ceną, Wykonawca zawrze co najmniej:

- a) Sposób organizacji badania i procedurę rekrutacji szkół do badania, w szczególności:
 - 1. harmonogram procesu realizacji badania z podziałem na tygodnie,
 - 2. scenariusz pierwszej rozmowy z dyrektorem szkoły,
- b) Opis kluczowych trudności mogących mieć negatywny wpływ na osiągnięcie celów badania i proponowane przez Wykonawcę sposoby zapobiegania tym trudnościom.

Brak jakiegokolwiek elementu opisanego w pkt a i b z zastrzeżeniem art. 87 upzp może skutkować uznaniem oferty za niezgodną z treścią SIWZ i powodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 upzp.

10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w recepcji – ul. Miodowa 21c, Warszawa, pok. 3,
- 2. Termin składania ofert upływa dnia **09.12.2013r. godz. 10:00**,
- 3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania,
- 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dnia **09.12.2013r. o godz. 10:30**,
- 5. Osoby zainteresowane udziałem w otwarciu ofert proszone są o oczekiwanie w recepcji Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.

§ 11 Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, maksymalną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
- 2. Podana ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji usług z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena winna pozwalać osiągnąć cel oznaczony w umowie (wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia).
- 3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z zapisami Formularza Ofertowego, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.
- 4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
- 6. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia.
- 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 upzp

§ 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	50
2.	Sposób organizacji badania, w tym:	30
2a	- propozycja szczegółowego harmonogramu badania	15
2b	- propozycja scenariusza pierwszej rozmowy z dyrektorem szkoły	15
3.	Opis kluczowych trudności badania i sposoby zapobiegania im	20
	RAZEM	100

2. W kryterium 1 **Cena** najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najtańszej} \times 50) : \text{cena oferty ocenianej}.$$

3. Kryterium nr 2 „Sposób organizacji badania” – maksymalnie 30 punktów na 100 możliwych ogółem. Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnie oceny w ramach następujących podkryteriów:

a) Propozycja szczegółowego harmonogramu:

- **15 pkt** w pełni jasny i kompletny opis harmonogramu przebiegu prac, ich podziału pomiędzy zespół badawczy i spójny opis współpracy z Zamawiającym,
- **10 pkt** niewielkie braki w opisie czasu przebiegu prac, ich podziału oraz w opisie współpracy z Zamawiającym, nieutrudniające przebiegu prac,
- **5 pkt** istotne braki w opisie czasu przebiegu prac, ich podziału oraz w opisie współpracy z Zamawiającym, nie dające pewności co do właściwego przebiegu prac,
- **0 pkt** brak opisu.

b) Propozycja scenariusza pierwszej rozmowy z dyrektorem szkoły:

- **15 pkt** w pełni precyzyjny i kompletny plan rozmowy zawierający różne sposoby zachęcenia respondentów do udziału w badaniu gwarantujący skuteczną rekrutację szkół,
- **10 pkt** częściowo precyzyjny i kompletny plan rozmowy zawierający różne sposoby zachęcenia respondentów do udziału w badaniu gwarantujący skuteczną rekrutację szkół,
- **5 pkt** częściowo precyzyjny i kompletny plan rozmowy zawierający różne sposoby zachęcenia respondentów do udziału w badaniu nie gwarantujący w pełni skutecznej rekrutację szkół,
- **0 pkt** nieprecyzyjny i niekompletny plan rozmowy zawierający różne sposoby zachęcenia respondentów do udziału w badaniu nie gwarantujący skutecznej rekrutację szkół.

4. Kryterium nr 3 „Opis kluczowych trudności badania i sposoby zapobiegania im” – maksymalnie 20 punktów na 100 możliwych ogółem. Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnie oceny w ramach których przyzna następującą ilość punktów:

- **20 pkt** podanie czterech trudności mogących wystąpić podczas realizacji badania i precyzyjny opis skutecznych sposobów zapobiegania im,
- **15 pkt** podanie trzech trudności mogących wystąpić podczas realizacji badania i precyzyjny opis skutecznych sposobów zapobiegania im,
- **10 pkt** podanie dwóch trudności mogących wystąpić podczas realizacji badania i precyzyjny opis skutecznych sposobów zapobiegania im,
- **5 pkt** podanie jednej trudności mogącej wystąpić podczas realizacji badania i precyzyjny opis skutecznego sposobu zapobiegania jej,
- **0 pkt** brak podania właściwej trudności mogącej wystąpić podczas realizacji badania lub nieprecyzyjny opis zapobiegania poprawnie określonym trudnościami.

5. Przez każdego oceniającego w kryterium cena - ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w pozostałych kryteriach z dokładnością do liczb całkowitych.
6. Punkty otrzymane w danym kryterium przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.
7. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§ 13 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

§14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§ 16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 upzp, oraz skarga do sądu.

§ 17 Załączniki

Załącznik nr 1 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 Załącznik nr 3 Wzór wykazu wykonanych zamówień
 Załącznik nr 4 Wzór wykazu osób wykonujących zamówienie
 Załącznik nr 5 Wzór Formularza Ofertowego
 Załącznik nr 6 Wzór umowy

Wykonawca:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

ul. Miodowa 21c

00-246 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeprowadzenie badań ilościowych (badanie pilotażowe i badanie zasadnicze) poświęconych racjonalności kształcenia szkolnego** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Wykonawca:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

ul. Miodowa 21c

00-246 Warszawa

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeprowadzenie badań ilościowych (badanie pilotażowe i badanie zasadnicze) poświęconych racjonalności kształcenia szkolnego** oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia
Miejscowość

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy¹*

¹ Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Wykonawca (pełna nazwa) ¹	Zamawiający (pełna nazwa)	Adres, telefon	Wartość brutto usługi określona w umowie	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Dokładny opis zamówienia (uwzględniający wszystkie elementy wymagań Zamawiającego określone w §5 ust. 1 pkt 2 SIWZ)
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)

¹ W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia a usługi wykazać zamierza więcej niż jeden spośród nich, każdy z tych wykonawców wypełnia odrębny wykaz dotyczący wykonanych przez niego usług.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

I. Wykaz osób wraz z informacjami o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach

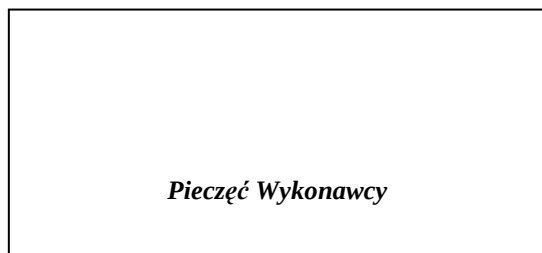
L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Należy podać imię i nazwisko proponowanej osoby	Kierownik projektu
Wymóg		Opis kwalifikacji i doświadczenia:
a)	Wykształcenie:	Należy podać wykształcenie
b)	Doświadczenie badawcze	
-	Badanie 1	Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji: Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie wymogu Pełniona funkcja: Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu
-	Badanie 2	Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji: Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie wymogu

		Pełniona funkcja: <i>Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu</i>
-	Badanie 3	Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji: <i>Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie wymogu</i>
		Pełniona funkcja: <i>Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu</i>
-	Badanie 4	Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji: <i>Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie wymogu</i>
		Pełniona funkcja: <i>Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu</i>
-	Badanie 5	Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji: <i>Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie wymogu</i>
		Pełniona funkcja: <i>Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu</i>
c)	Podstawa dysponowania osobą¹	<i>Należy podać podstawę dysponowania osobą</i>

¹ Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w pkt I – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp.. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa, podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)



....., dnia roku
(miejscowość) (data)

Chrześcijańska Akademia
Teologiczna w Warszawie
ul. Miodowa 21c
00-246 Warszawa

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Przeprowadzenie badań ilościowych (badanie pilotażowe i badanie zasadnicze) poświęconych racjonalności kształcenia szkolnego**

OFERTA

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres
1		
2		
3		
...		

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

III. TREŚĆ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że:

1. oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę brutto: zł (słownie: złotych)
2. W cenę poszczególnych elementów wliczono wszystkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy określonymi w załączniku nr 6 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 7 do SIWZ wzór umowy.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Informacje zamieszczone na stronach od do naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres prac
1.	
2.	
...	

8. Oferta zawiera łącznie <liczba ponumerowanych i parafowanych stron> ponumerowanych i parafowanych stron.

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty zostały dołączone następujące załączniki:

Należy wyliczyć wszystkie załączniki

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3 (...)

UMOWA NR____/2013

zawarta w Warszawie, w dniu _____ pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Miodowej 21c, posługującym się numerami NIP 525-157-30-61 oraz Regon 000001962, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,
w imieniu którego działa REKTOR dr hab. Bogusław Milerski –prof. ChAT,
a

zwany dalej **WYKONAWCĄ**,
zwane dalej łącznie **STRONAMI**
o następującej treści:

[Preambuła]

Niniejsza umowa, dalej Umowa, zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu badania „Przeprowadzenie badań ilościowych (badanie pilotażowe i badanie zasadnicze) poświęconych racjonalności kształcenia szkolnego” (dalej również „Zamówienie” lub „badanie racjonalności kształcenia”), a **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić za nie wynagrodzenie.
2. Szczegółowy opis, zasady i warunki wykonania Zamówienia zawiera oferta Wykonawcy..
3. W szczególności w ramach Umowy **WYKONAWCA** zobowiązany jest, na warunkach w niej określonych, dostarczyć **ZAMAWIAJĄCEMU** produkty realizacji badania, tj.
 - bazy danych z badania pilotażowego i badania zasadniczego w formacie SPSS,
 - raport realizacyjny z całości prac badawczych.

§ 2 [Terminy realizacji umowy]

1. **WYKONAWCA** przystąpi do realizacji Zamówienia w dniu zawarcia Umowy i wykona je: komponent 1, o którym mowa w § 3 SIWZ – najpóźniej do 24 grudnia 2013 r.; komponent 2, o którym mowa w § 3 – najpóźniej do 31 maja 2014 r. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości w terminie określonym w zdaniu pierwszym **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wykonania badania oraz przekazania produktów realizacji badania i uzyskania ich akceptacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).
3. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJĄCEGO** to 8:00-16:00. **WYKONAWCA** przy realizacji Umowy zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać w/w godziny funkcjonowania.

§ 3 [Wynagrodzenie wykonawcy]

1. Z tytułu realizacji Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie w kwocie nie większej niż _____ złotych brutto (słownie: ____), zgodnie z ofertą **WYKONAWCY**, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
3. Wysokość należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia pomniejsza się o nałożone na **WYKONAWCĘ** kary umowne (por. § 11 Umowy) lub o kwotę wynikającą z obniżenia wynagrodzenia (por. § 10 Umowy).
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT przez **WYKONAWCĘ** jest:
 - 1) w przypadku gdy wad nie było lub gdy zostały usunięte - protokół odbioru, albo;
 - 2) w przypadku gdy wady nie zostały usunięte lub wad nie dało się usunąć - protokół odbioru i stosowne oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO** o wysokości obniżenia wynagrodzenia w przypadku zaistnienia podstaw do jej obniżenia.
6. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 4 [Ogólne zasady współpracy]

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
 - 2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia, a w szczególności do udziału jego przedstawicieli w spotkaniach roboczych w miejscu i w czasie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 2) podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia, w szczególności w zakresie metodologii i poufności badania, jednakże wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, aczkolwiek mogą doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do przestrzegania, przy organizacji badania, jak i przy jego kontroli, zasad określonych w dokumencie pt: „Polskie standardy jakości realizacji badań rynku i opinii społecznej w terenie. Program Kontroli Jakości Pracy Ankieterów na podstawie Interviewer Quality Control Scheme (IQCS)” ze zmianami z dnia 26 lutego 2010 r. lub zasad równoważnych;
 - 4) do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkich żądanych informacji dotyczących wykonania Zamówienia;
 - 5) niezwłocznie, na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji Zamówienia lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;

-
- 6) do umożliwienia przedstawicielom **ZAMAWIAJĄCEGO** prowadzenia kontroli realizacji Zamówienia, w szczególności upoważnia osoby wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do wstępu na teren **WYKONAWCY** oraz dostępu do wszelkich danych, materiałów i dokumentów związanych w wykonaniu Zamówienia;
 - 7) do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji w posiadanie, których wszedł w związku z realizacją Zamówienia, w szczególności **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy narzędzi badawczych oraz wyników przeprowadzonego badania do czasu jego upublicznienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 8) do zobowiązania pracowników **WYKONAWCY** oraz innych podmiotów z nim współpracujących do podpisania umowy o zachowaniu w poufności materiałów i informacji określonych w pkt 7;
 - 9) do udostępniania na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wszelkich informacji dotyczących realizacji Zamówienia oraz do umożliwienia **ZAMAWIAJĄCEMU** przeprowadzenia kontroli sposobu realizacji Zamówienia.
3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo nakazać **WYKONAWCY** natychmiastową zmianę osoby biorącej udział w realizacji Zamówienia, podając uzasadnienie. Nowa osoba powinna skutecznie przejąć obowiązki dotychczasowej osoby w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Tylko zmiana na stanowisku kierowniczym może skutkować wydłużeniem terminu realizacji zamówienia.
 4. Nowa osoba powinna spełniać wymagania, które zgodnie z wymogami SIWZu powinna była spełniać osoba, której zmiany zażądał **ZAMAWIAJĄCY**.
 5. Osoba zastąpiona jest całkowicie odsuwana od realizacji Zamówienia.
 6. **ZAMAWIAJĄCY** może więcej niż jeden raz korzystać z uprawnienia wynikającego z ust. 3 Umowy.
 7. Za zachowanie poufności przez podmioty określone w ust. 2 pkt 8 **WYKONAWCA** odpowiada na zasadzie ryzyka.
 8. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do przeprowadzenia własnej kontroli terenowej sposobu realizacji Zamówienia.
 9. W przypadku wątpliwości czy informacje, dane lub materiały przekazane lub udostępnione **WYKONAWCY** objęte są klauzulą poufności **WYKONAWCA** zobowiązany jest do uprzedniego wystąpienia, na piśmie pod rygorem nieważności, do **ZAMAWIAJĄCEGO** z wnioskiem o wyjaśnienie statusu określonych informacji, danych lub materiałów.

§ 5 [Odbiór przedmiotu umowy]

1. **WYKONAWCA** przekazuje **ZAMAWIAJĄCEMU** produkty realizacji badania określone w SIWZ.
2. Wszelkie produkty realizacji badania, które będą wyrażone słowem, a które **WYKONAWCA** zobowiązany jest złożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** muszą, obok innych wymogów określonych umową lub OPZ, cechować się:
 - 1) poprawnością logiczną;
 - 2) ścisłością naukową;
 - 3) poprawnością metodologiczną;
 - 4) oryginalnością;
 - 5) poprawnością językową;
 - 6) przystępnością ujęcia pisarskiego.
3. Z czynności przekazania **STRONY** sporządzają protokół przekazania. Brak podpisu **WYKONAWCY** na protokole przekazania nie powoduje wstrzymania jego sporządzenia. W

-
- przypadku przesłania produktu realizacji badania za pośrednictwem poczty elektronicznej spisanie protokołu określonego w zdaniu pierwszym nie jest konieczne. Za datę przekazania produktu realizacji badania uznaje się chwilę, gdy wprowadzono go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **ZAMAWIAJĄCY** mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wad lub zgłoszenia zastrzeżeń do przekazanych produktów **WYKONAWCA** zobowiązany jest usunąć wady i uwzględnić zastrzeżenia **ZAMAWIAJĄCEGO** i ponownie przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** w terminie:
 - 1) 5 dni roboczych w stosunku do produktów określonych w ust. 4 pkt 1 - 3;
 - 2) 3 dni roboczych w stosunku do innych produktów.
 5. Zastrzeżenia i uwagi **ZAMAWIAJĄCEGO** są wiążące dla **WYKONAWCY**.

§ 6 [Nienależyte realizowanie Zamówienia]

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych. W szczególności **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne produktów realizacji badania, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać od **WYKONAWCY** kary umownej w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z powodów, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia klauzuli poufności przez **WYKONAWCĘ** lub osobę za pomocą której wykonywane jest Zamówienie;
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1, przy czym okres, w którym **WYKONAWCA** usuwa wady produktu realizacji badania oraz okres weryfikacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** po terminie określonym w § 2 ust. 1, wlicza się do okresu opóźnienia, za który można nałożyć karę umowną;
 - 4) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdorazowy przypadek naruszenia któregokolwiek innego obowiązku określonego w Umowie.
3. Kary umowne określone w ust. 2 obowiązują niezależnie od siebie.
4. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej.
8. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

§ 7 [Rozwiązanie umowy]

1. Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać Umowę bez odszkodowania dla **WYKONAWCY**. W szczególności za ważne powody **STRONY** uznają następujące zdarzenia leżące po stronie **WYKONAWCY**:
 - 1) **WYKONAWCA** zaprzestanie realizować Zamówienie;
 - 2) opóźnienie w realizacji Zamówienia zgodnie z Harmonogramem będzie trwało nie mniej niż 20 dni;
 - 3) gdy **WYKONAWCA** realizuje Zamówienie w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 4) jeżeli kontrola realizacji działań **WYKONAWCY** wykaże nierzetelności w realizacji badań bądź naruszenie zasad metodologicznych prowadzenia badań, które potencjalnie skutkują lub mogą skutkować obniżeniem poziomu wiarygodności wyników badania;
 - 5) jeżeli **WYKONAWCA** odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenia czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji zamówienia bądź też uniemożliwi współudział w badaniu pracownikom **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 6) jeżeli mimo żądania **ZAMAWIAJĄCEGO** nie zostanie dokonana zmiana na stanowisku kierownika badania.
2. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnego, pod rygorem nieważności, oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 8 [Zmiana umowy]

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 2) nastąpi zmiana kierownika badania w związku z wnioskiem **ZAMAWIAJĄCEGO**. W takim przypadku istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji Zamówienia do 3 dni roboczych.
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy **ZAMAWIAJĄCYM** a inną niż **WYKONAWCĄ** stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest Zamówienie;

§ 9 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]

1. **STRONY** postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z wykonaniem Umowy w tym podpisaniem protokołów odbioru określonych w § 10 Umowy są:

- 1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

tel:_____ e-mail:_____

- 2) ze strony **WYKONAWCY**:

tel:_____ e-mail:_____

-
2. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej **STRONY**, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Nieważność któregośkolwiek zapisu Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
5. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
6. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
7. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON**.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA