

Zarządzenie nr 4/2017
Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 20 kwietnia 2017 r.
w sprawie regulaminu postępowania konkursowego na projekty badawcze

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wdraża się regulamin postępowania konkursowego na projekty badawcze, zwany dalej regulaminem, finansowane ze środków z:

- 1) dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego;
- 2) dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Uchyla się zarządzenie nr 18/2015 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 1 października 2015 r. w sprawie regulaminu postępowania konkursowego na projekty badawcze.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Rektor
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej
w Warszawie

Regulamin postępowania konkursowego na projekty badawcze

§ 1.

Regulamin określa zasady konkursów na projekty badawcze finansowane ze środków przyznanych podstawowym jednostkom organizacyjnym Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (ChAT) decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) w ramach:

- 1) dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego, zwanej dotacją podmiotową;
- 2) dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, zwanej dotacją celową.

§ 2.

1. Środki, o których mowa w § 1 rozdzielane są w ramach postępowania konkursowego („konkurs”), przeprowadzanego odrębnie w każdej z podstawowych jednostek organizacyjnych (wydziałów) ChAT i odrębnie dla każdego źródła finansowania przez właściwą dla każdego z wydziałów Komisję Badań Naukowych, zwaną dalej „Komisją”.

2. Wysokość środków podlegających podziałowi przez poszczególne komisje w danym roku kalendarzowym określa dziekan właściwego wydziału ChAT, uwzględniając decyzje, o których mowa w § 1.

§ 3.

1. Komisja ogłasza właściwy konkurs nie później niż 1 października.
2. Ogłoszenie konkursu odbywa się poprzez zamieszczenie zawiadomień na tablicach ogłoszeń w siedzibie ChAT oraz na witrynie internetowej ChAT.
3. Komisja ustala harmonogram konkursu, termin rozliczenia projektów badawczych, wzór wniosku konkursowego obejmującego projekt przedsięwzięcia badawczego, zwany wnioskiem konkursowym, oraz wzór raportu z wykonania przedsięwzięcia badawczego, zwany raportem z wykonania.

§ 4.

1. O objęcie konkursem środki z dotacji podmiotowej mogą się ubiegać wszyscy nauczyciele akademicki ChAT.



2. O objęcie konkursem środki z dotacji celowej mogą się ubiegać młodzi naukowcy, o których mowa w art. 2 pkt 19 ustawy będący nauczycielami akademickimi, zwani dalej „młodymi naukowcami” oraz uczestnicy studiów doktoranckich w ChAT zwani dalej „doktorantami”.

§ 5.

1. Osoba aplikująca w konkursie ze środków z dotacji podmiotowej może być dopuszczona do konkursu jeśli przedłoży wniosek konkursowy, którego efektem będzie raport z wykonania wraz z tekstem naukowym o objętości co najmniej 1,5 (półtora) arkusza wydawniczego oraz złoży do druku co najmniej jedną związaną z tym tekstem publikację w uznanym periodyku naukowym lub w recenzowanej monografii naukowej.

2. Osoba aplikująca w konkursie ze środków z dotacji celowej może być dopuszczona do konkursu jeśli przedłoży wniosek konkursowy, zaopiniowany na piśmie przez nauczyciela akademickiego ChAT posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, którego efektem będzie raport z wykonania wraz z tekstem naukowym o objętości co najmniej 1 (jednego) arkusza wydawniczego oraz złoży do druku co najmniej jedną związaną z tym tekstem publikację w uznanym periodyku naukowym lub w recenzowanej monografii naukowej.

3. Złożenie publikacji do druku, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno dokonać się do końca czerwca następującego po roku, którego dotyczy właściwa dotacja.

4. Pod pojęciem jednego arkusza wydawniczego rozumie się tekst o objętości 40 000 znaków, włącznie ze spacjami i przypisami.

5. Pod pojęciem złożenia do druku, o którym mowa w ust. 1 i 2, rozumie się uzyskanie przez osobę aplikującą pozytywnej decyzji właściwej redakcji o kwalifikacji tekstu do druku.

§ 6.

Komisja na wniosek rektora ChAT może ogłosić konkurs na projekty badawcze o szczególnym znaczeniu dla rozwoju Uczelni.

§ 7.

Wnioski konkursowe składa się w dziekanatach właściwych Wydziałów zgodnie z harmonogramem konkursu oraz według wzoru, o których mowa § 3 ust. 3.

§ 8.

1. Komisja zapoznaje się z wnioskami konkursowymi i podejmuje decyzje o przyjęciu do realizacji projektów, które spełniają kryteria określone w niniejszym regulaminie, a w szczególności posiadają odpowiednie walory merytoryczne. W decyzji Komisja określa maksymalną kwotę dofinansowania danego projektu.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, podpisane przez przewodniczącego Komisji, przekazuje się wnioskodawcom na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 9.

1. Od decyzji, o których mowa w § 8 służy odwołanie do rektora ChAT w terminie dni 14 od dnia jej otrzymania przez wnioskodawcę.
2. Rektor może uchylić decyzję Komisji i przekazać ją Komisji do ponownego rozpatrzenia. Ponowna decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 10.

Komisja może żądać uzupełnienia wniosków.

§ 11.

Komisja może na potrzeby finansowania projektów badawczych przyjętych do realizacji na podstawie § 8 ust. 1, w stosunku do których jeszcze nie określiła maksymalnej kwoty dofinansowania, wyznaczyć kwoty, które dla wszystkich projektów nie mogą łącznie przekraczać kwoty w wysokości 50% środków przyznanych w trybie § 2 ust. 2 na badania w danym Wydziale w poprzednim roku.

§ 12.

Osoba realizująca projekt badawczy finansowany ze środków z dotacji podmiotowej przedstawia Kwesturze do dnia 30 czerwca w roku realizacji projektu zlecenie zakupu materiałów objętych kosztorysem projektu (w tym m.in. książek i sprzętu komputerowego). W przypadku niedotrzymania tego terminu, środki przewidziane w kosztorysie na zakup materiałów rozdysponowywane są przez Komisję na rzecz innych projektów realizowanych w danym roku.

§ 13.

1. Raport z wykonania wraz z tekstem naukowym przekazuje się Komisji w terminie określonym w harmonogramie.
2. Osoba realizująca projekt badawczy w konkursie ze środków z dotacji celowej do raportu dołącza recenzję:
 - 1) w przypadku młodych naukowców – nauczyciela akademickiego ChAT posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) w przypadku doktorantów – opiekuna naukowego albo promotora.

§ 14.

1. Komisja zapoznaje się z materiałami określonymi w § 13, po czym podejmuje decyzję o zakończeniu realizacji projektu, określając ostateczną kwotę dofinansowania.
2. Komisja może odmówić stwierdzenia zakończenia realizacji projektu jeżeli tekst naukowy lub dokumentacja nie spełniają kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, a w szczególności, gdy tekst nie posiada odpowiednich walorów merytorycznych. Komisja podejmuje wówczas ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania projektu, w tym może zażądać od osoby realizującej projekt zwrotu całości lub części dotychczas poniesionych przez ChAT kosztów związanych z realizacją projektu.
3. Przepis § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 15.

Jeżeli wnioski złożone do właściwych Komisji nie opiewają łącznie na całość kwot określonych w § 2 ust. 2 postawionych do podziału przez te Komisje, właściwa Komisja ogłasza dodatkowy termin względnie dodatkowe terminy na składanie wniosków, w celu wykorzystania całej kwoty pozostającej w gestii danej Komisji.

