

Szczegółowy zakres usług

Wykonywana usługa w zakresie sprzątania i utrzymania czystości

pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, sal wykładowych, czytelni, sanitariatów,
wind, korytarzy, klatek schodowych, garażu i obejścia wokół budynku

Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa

Zakres usługi obejmuje:

1) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, sal wykładowych, czytelni, sanitariatów, wind, korytarzy i klatek schodowych, garażu i obejścia wokół budynku:

- a) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych: mycie sprzętu gospodarstwa domowego (blatu, szafek),
- b) zamiatanie i mycie podłóg, zgodnie z technologią,
- c) ścieranie widocznych kurzy z dostępnych powierzchni, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
- d) mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi,
- e) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
- g) opróżnianie niszczarek,
- h) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy, ręczniki, mydło w płynie (do pojemników), kostki zapachowe WC,
- i) zamiatanie schodów przed wejściem do budynku od ul. Broniewskiego jak i od ul. Romaszewskiego,
- j) utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynków od ul. Broniewskiego jak i ul. Romaszewskiego,
- k) sprzątanie kabiny windy, mycie luster wewnątrz kabiny,
- l) utrzymanie w czystości tablic informacyjnych,
- m) dbanie o kwiaty znajdujące się w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
- n) usuwanie zabrudzeń (plam) z wykładzin dywanowych.

2) Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, sal wykładowych, czytelní, sanitariatów, wind, korytarzy i klatek schodowych, garażu i obejścia wokół budynku:

- a) gruntowne czyszczenie toalet (mycie glazury) – 1 raz w miesiącu,
- b) pranie wykładzin – raz w roku (w pierwszym roku użytkowania w miarę potrzeb),
- c) mycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń, opraw świetlnych – 1 raz na 4 miesiące,
- d) czyszczenie poręczy przy schodach i przepierzeń szklanych (szyby) – w razie potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- e) mycie grzejników – 1 raz na 3 miesiące,
- f) mycie okien od wewnątrz – 2 razy w okresie umowy,
- g) mycie schodów przed wejściem do budynku od ul. Broniewskiego jak i od ul. Romaszewskiego – 1 raz w tygodniu,
- h) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli – raz na miesiąc,
- i) maszynowe czyszczenie pomieszczeń biurowych, sal wykładowych, sanitariatów, wind, korytarzy i klatek schodowych – nie mniej niż 3 razy w roku,
- j) sprzątanie po awariach - po zgłoszeniu tel.,
- k) serwis przy imprezach i konferencjach – po zgłoszeniu tel.,
- l) sprzątanie i dezynfekcja (pomieszczenia, pojemnika) miejsc przeznaczonych na wyrzucanie śmieci – 1 raz w tygodniu.

3) Bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz obiektu:

- a) sprzątanie chodników i parkingu naziemnego (maszynowe zmiatanie) – 1 raz w tygodniu, usuwanie porzuconych śmieci (butelki, papiery itp.) – codziennie,
- b) sprzątanie garażu podziemnego (mycie maszynowe):
 - od września do kwietnia – 2 razy na tydzień,
 - od maja do sierpnia 1 raz w tygodniu,
- c) opróżnianie koszy – codziennie,
- d) sprzątanie tarasu:
 - w okresie od 15.04-15.07. i 1-30.09 - 3 razy w tygodniu,
 - w pozostałym okresie 1 raz w tygodniu,
 - odśnieżanie wg potrzeb.
- e) koszenie trawnika w okresie kwiecień - październik – 1 raz w tygodniu,
- f) podlewanie trawników, roślin, grabienie trawników i liści - według potrzeb,
- g) odśnieżanie, odladzanie (posypywanie solą, piaskiem) schodów zew. chodników, parkingu naziemnego i zjazdu do garażu w okresie zimowym - wg potrzeb.