

## Umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne – wzór

zawarta w dniu ..... r. ., której stronami są:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 21 C, 00-246 Warszawa, NIP 525-15-73-061, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez Prorektora prof. zw. dr. hab. Tadeusza J. Zielińskiego - zwaną dalej „Uczelnią”,

i

Pani/Pan

zamieszkała/y w

legitymująca/y się dokumentem tożsamości nr

nr albumu nr ew. PESEL

podająca/y adres do korespondencji.....

zwana/y dalej „Studentem”, o następującej treści:

### § 1

Umowa dotyczy warunków kształcenia na wyższych studiach prowadzonych:

- 1) na kierunku: .....,
- 2) w formie studiów: .....

### § 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do ustawy, niezbędne do prowadzenia studiów będących przedmiotem umowy.

2. Uczelnia zapewnia studentowi kształcenie zgodnie z obowiązującymi standardami, w szczególności poprzez:

- 1) zatrudnienie w wymaganej liczbie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów i programem nauczania, oraz organizowanie egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej,
- 3) udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń dydaktycznych i bibliotecznych,
- 4) pomoc w odbywaniu praktyk zawodowych,
- 5) organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.

3. Organizację i tok studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

### § 3

Student jest zobowiązany, w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
- 2) składania w obowiązujących terminach egzaminów i zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 4) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne, oraz opłat administracyjnych określonych w niniejszej umowie.

### § 4

Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z § 2 uchwały nr 35/2013 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 25 września 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne i procedury związane z awansem naukowym.

### § 5

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne jest określone w:

- 1) Zarządzeniu nr 14/2014 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 25 września 2014 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne i procedury związane z awansem naukowym,
- 2) Zarządzeniu nr 8/2013 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 27 września 2013 r. w sprawie opłat wnoszonych przez cudzoziemców za usługi edukacyjne i procedury związane z awansem naukowym.

2. Wysokość innych opłat stanowi zarządzenie Rektora jako załącznik do niniejszej umowy.

3. Obowiązujące opłaty podlegają corocznej waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika inflacji i kosztów poniesionych przez Uczelnię, przy czym wzrost opłat nie może przekraczać 10%.

### § 6

1. Opłaty, o których mowa w niniejszej umowie mogą być wnoszone w formie:

- 1) wpłat na konto Uczelni **dostępne na indywidualnym subkoncie Studenta** w systemie USOS, w pozostałych przypadkach na nr konta Uczelni (**82 1240 5918 1111 0010 4480 8050**), przy czym za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na rachunek bankowy Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do okazania dowodu opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni.

#### § 7

1. Studenta, który nie wniesie w terminie wszystkich obowiązujących opłat Uczelnia nie dopuszcza do zaliczeń i zdawania egzaminów.
2. Dziekan zobowiązany jest skreślić studenta z listy studentów w przypadkach określonych w regulaminie studiów, a w szczególności w razie zaległości w uiszczeniu obowiązujących opłat przekraczających co najmniej dwa miesiące.
3. Skreślenie z listy studentów oznacza rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy o odpłatności za świadczone usługi edukacyjne będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z ustawowymi odsetkami, oraz wniesieniu opłaty administracyjnej w kwocie 150,00 zł.

#### § 8

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb związanych z realizacją niniejszej umowy (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.).

#### § 9

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie:
  - 1) Uczelnia, w przypadku:
    - prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów,
    - utraty uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie przez Uczelnię,
    - nie wywiązywania się studenta z zobowiązań wynikających z umowy,
  - 2) student, w przypadku:
    - złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
    - nie wywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z umowy,
    - utraty uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie studiów przez Uczelnię.
2. Uczelnia nie zwraca opłat wniesionych za czas studiów do końca semestru określonego w ust. 1.

#### § 10

Umowa wchodzi w życie ze skutkiem od dnia ..... r. i obowiązuje przez cały czas trwania studiów, których dotyczy, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 1 i wygasa, poza innymi przypadkami określonymi w umowie, z chwilą zakończenia studiów.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także statut Uczelni i przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

#### § 12

Sprawy sporne powstałe na podstawie niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Uczelni.

#### § 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**UCZELNIA:**

**STUDENT:**