

Uchwała nr 7/2017
Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 30 marca 2017 r.
w sprawie regulaminu studiów doktoranckich
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Na podstawie art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) oraz § 14 pkt 4 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin studiów doktoranckich w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

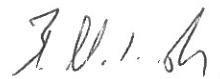
§ 2.

Traci moc uchwała nr 118/2016 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Rektor
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej
w Warszawie



ks. dr hab. Bogusław Milerski, prof. ChAT

Warszawa, dnia 30 marca 2017 r.

Regulamin studiów doktoranckich w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

uchwalony przez Senat ChAT dnia 30 marca 2017 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wydział Teologiczny Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „ChAT”, prowadzi studia doktoranckie w zakresie dyscyplin teologicznych, wchodzących w skład dziedziny nauk teologicznych.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada Wydziału Teologicznego ChAT, która określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów i zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.

§ 2.

1. Studia doktoranckie rozwijają kompetencje wymagane do uzyskania stopnia naukowego doktora i umożliwiają zdobycie zaawansowanej wiedzy w określonej dyscyplinie nauk teologicznych oraz umiejętności samodzielnej działalności badawczej i twórczej.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
3. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne. Ponoszenie odpłatności za studia doktoranckie przez osoby nie będące obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.
4. Niestacjonarne studia doktoranckie są płatne. Wysokość opłat ustala rektor.

§ 3.

1. Studiami doktoranckimi kieruje kierownik studiów doktoranckich.
2. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii rady Wydziału Teologicznego i właściwego organu samorządu doktorantów.
3. Kierownik studiów doktoranckich jest powoływany na okres odpowiadający kadencji organów ChAT.
4. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w ChAT w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 4.

1. Do kompetencji kierownika studiów doktoranckich należy sprawowanie ogólnego kierownictwa nad studiami doktoranckimi, zgodnie z przepisami prawa w zakresie szkolnictwa wyższego oraz niniejszym regulaminem.
2. Kierownik studiów doktoranckich w szczególności:
 - 1) organizuje realizację planu i programu studiów doktoranckich,
 - 2) dokonuje oceny realizacji planu i programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, współdziałając z ich opiekunami naukowymi,

- 3) opracowuje i przedstawia radzie Wydziału Teologicznego wnioski dotyczące planu i programu studiów doktoranckich,
- 4) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich,
- 5) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów,
- 6) wyraża zgodę, w oparciu o odrębne przepisy, na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich,
- 7) przyjmuje i sprawdza kompletność wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz przekazuje je właściwemu organowi,
- 8) przyjmuje i sprawdza kompletność wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz przekazuje je właściwemu organowi,
- 9) pełni z urzędu funkcję przewodniczącego komisji ds. stypendiów doktoranckich,
- 10) przedstawia rektorowi wnioski w sprawach należących do właściwości rektora,
- 11) przedstawia dziekanowi wnioski w sprawach należących do właściwości dziekana lub rady Wydziału Teologicznego,
- 12) przedstawia radzie Wydziału Teologicznego i rektorowi, po zakończeniu roku akademickiego, sprawozdania z działalności studiów doktoranckich.

II. Rekrutacja na studia doktoranckie

§ 5.

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz spełniła warunki rekrutacyjne ustalone przez senat ChAT.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6.

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz limit miejsc ustala senat ChAT w formie uchwały i podaje do publicznej wiadomości. Senat ChAT określa listę dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba starająca się o przyjęcie na studia doktoranckie.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna ds. studiów doktoranckich powołana przez dziekana Wydziału Teologicznego.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej ds. studiów doktoranckich służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 7.

1. Przyjęcie w poczet uczestników studiów doktoranckich, zwanych dalej „doktorantami”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut ChAT.
2. Doktorant otrzymuje osobiste konto w systemie USOS, w którym są wpisywane zaliczenia i wyniki egzaminów oraz inne osiągnięcia.
3. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta po uiszczeniu opłaty za jej wydanie, określonej odrębnymi przepisami.
4. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy doktorantów.
5. Doktorant podpisuje umowę o odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

III. Organizacja studiów doktoranckich

§ 8.



1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie programu studiów doktoranckich oraz uzyskanie w drodze przewodu doktorskiego stopnia naukowego doktora nadanego uchwałą rady Wydziału Teologicznego ChAT.
4. Absolwent studiów po nadaniu stopnia naukowego doktora otrzymuje dyplom doktora. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.
5. Prawo do bezpłatnego przewodu doktorskiego przysługuje uczestnikowi studiów doktoranckich wyłącznie w okresie trwania tych studiów.

§ 9.

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września roku następnego, z uwzględnieniem 8-tygodniowej przerwy w zajęciach.
3. W każdym okresie zaliczeniowym doktorant otrzymuje kartę okresowych osiągnięć uczestnika studiów doktoranckich poświadczającą uzyskane zaliczenia i oceny egzaminacyjne. Zaliczenie praktyk zawodowych następuje w oparciu o dzienniczek praktyk doktoranta i dokumentację opisaną poniżej w ust. 4 pkt 3. Podstawowa dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest zgodnie z wymaganiami systemu USOS.
4. Do 15 września każdego okresu zaliczeniowego doktorant przedkłada kierownikowi studiów doktoranckich:
 - 1) kartę okresowych osiągnięć uczestnika studiów doktoranckich z wpisami wymaganymi przez plan i program studiów doktoranckich,
 - 2) wydrukowane sprawozdanie z działalności naukowej, obejmujące stan prac nad rozprawą doktorską, realizowane badania, uczestnictwo w konferencjach, formy dodatkowego dokształcania oraz publikacje,
 - 3) dzienniczek praktyk doktoranta oraz wydrukowane sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych bądź uczestnictwa w ich prowadzeniu zaopiniowane przez opiekuna naukowego lub promotora,
 - 4) wyczerpującą opinię opiekuna naukowego, a po wszczęciu przewodu doktorskiego promotora, o postępach naukowych oraz o zaawansowaniu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta i w oparciu o zebraną dokumentację, kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4, do 30 września danego roku.
6. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o warunkowym zaliczeniu okresu zaliczeniowego, przenosząc niektóre obowiązki na następny rok akademicki.
7. Warunki zaliczenia okresu zaliczeniowego określone powyżej w ust. 4 obejmują również doktorantów odbywających część studiów w ramach umowy programu Erasmus+.

§ 10.

1. Plan i program studiów doktoranckich jest uchwalany przez radę Wydziału Teologicznego zgodnie z wytycznymi Senatu ChAT.
2. Plan i program studiów doktoranckich powinien określać w szczególności:
 - 1) wykaz przedmiotów i ich wymiar godzinowy,
 - 2) charakterystykę merytoryczną procesu dydaktycznego,

- 3) zasady zaliczania poszczególnych okresów zaliczeniowych,
- 4) zasady odbywania praktyk zawodowych.
3. W uzasadnionych przypadkach studia doktoranckie mogą być realizowane według indywidualnego planu i programu studiów, zatwierdzonego przez radę Wydziału Teologicznego.
4. Nie później niż na trzecim roku studiów należy wszcząć przewód doktorski. Wszczęcie przewodu doktorskiego oraz uzyskanie pozostałych zaliczeń oraz pozytywnych ocen z egzaminów przewidzianych w planie i programie studiów są podstawą do zaliczenia trzeciego roku studiów doktoranckich.
5. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów w ramach praktyk zawodowych lub takich, gdy uczestniczą oni w ich prowadzeniu, nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin w każdym okresie zaliczeniowym. Zajęcia te mogą odbywać się w ChAT, a także w seminariach duchownych i kościelnych oraz innych szkołach wyższych. Wyznaczenie planu praktyk zawodowych, nadzór nad nimi i ich zatwierdzenie należy do opiekuna naukowego lub promotora.

§ 11.

1. Zajęcia przewidziane w planie i programie studiów doktoranckich są obligatoryjne, za wyjątkiem zajęć rozwijających umiejętności dydaktyczne lub zawodowe mających charakter fakultatywny i odbywających się w wymiarze co najmniej 15 godzin.
2. Minimalną i maksymalną liczbę punktów ECTS, jaką uczestnik studiów doktoranckich może uzyskać w czasie studiów z zajęć o charakterze obligatoryjnym i fakultatywnym określają odrębne przepisy.
3. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan i program studiów przewiduje inaczej.
4. Oceny wystawia się według następującej skali: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).
5. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do systemu USOS, karty okresowych osiągnięć uczestnika studiów doktoranckich i są drukowne w postaci protokołu egzaminacyjnego generowanego zgodnie z wymaganiami systemu USOS.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu doktorantowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego. Przepis § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

1. Na studiach doktoranckich nie przewiduje się powtarzania roku.
2. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
3. Decyzja o skreśleniu z listy doktorantów może zostać podjęta w przypadku:
 - 1) stwierdzenia postępowania niezgodnego z treścią ślubowania i z niniejszym regulaminem,
 - 2) stwierdzenia niezrealizowania obowiązków wynikających z planu i programu studiów doktoranckich oraz obowiązku prowadzenia badań naukowych i składania sprawozdań z ich przebiegu,
 - 3) stwierdzenia niezrealizowania obowiązku odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
 - 4) na wniosek opiekuna naukowego w przypadku stwierdzenia przez niego niedostatecznych postępów w pracy naukowej doktoranta.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.



5. Kierownik studiów doktoranckich w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o wznowieniu studiów doktoranckich.
6. Uczestnik studiów doktoranckich może złożyć kierownikowi studiów w formie pisemnej rezygnację ze studiów.

§ 13.

1. Do czasu wszczęcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, a po jego wszczęciu pod opieką promotora wyznaczonego w przewodzie doktorskim. Uzgodnienie tematu pracy doktorskiej z opiekunem naukowym powinno nastąpić przed końcem pierwszego roku studiów. Doktorant może korzystać także z opieki kopromotora lub drugiego promotora lub promotora pomocniczego.
2. Wybór opiekuna naukowego dokonuje się w trakcie pierwszego roku studiów doktoranckich w terminie do 31 marca tego roku.
3. Opiekuna naukowego, po uprzednim wyrażeniu przez tę osobę pisemnej zgody na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem, powołuje kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta.
4. Opiekunem naukowym może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, będąca pracownikiem ChAT.
5. Opiekunem naukowym może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, będąca pracownikiem innej uczelni lub jednostki naukowej, po uzyskaniu zgody rady Wydziału Teologicznego.
6. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 3 wymaga pisemnego uzasadnienia.
7. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 3, z przyczyn losowych wymaga wyznaczenia nowego opiekuna naukowego. W szczególnych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może powierzyć pełnienie funkcji opiekuna naukowego osobie spełniającej wymogi ust. 4 do czasu powołania opiekuna w trybie ust. 3.
8. Opiekun naukowy sprawuje bezpośrednią opiekę merytoryczną nad doktorantem, a w szczególności:
 - 1) wspiera rozwój naukowy doktoranta,
 - 2) sporządza opinię o postępach naukowych doktoranta, którą przedstawia do 15 września danego roku akademickiego, w tym odnośnie do praktyk zawodowych odbytych w mijającym roku akademickim.
 - 3) opiniuje wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów, w tym dotyczące odbycia praktyk zawodowych.

§ 14.

1. Od dnia wszczęcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką naukową promotora oraz kopromotora lub drugiego promotora lub promotora pomocniczego, jeśli tacy zostali powołani do uczestnictwa w przewodzie doktorskim.
2. Tryb powołania promotora oraz kopromotora lub drugiego promotora lub promotora pomocniczego oraz ich zadania w zakresie przewodu doktorskiego regulują odrębne przepisy.

§ 15.

1. Studia doktoranckie kończą się z upływem ostatniego roku akademickiego, określonego zgodnie z § 8.

2. Jeśli doktorant otrzymał stopień doktora w terminie krótszym niż cztery lata studiów, studia doktoranckie wygasają z dniem nadania stopnia naukowego doktora.
3. Jeśli doktorant otrzymał stopień doktora w terminie krótszym niż cztery lata studiów, wydaje się zaświadczenie o stanie realizacji studiów doktoranckich z adnotacją o zakończeniu przewodu doktorskiego i nadaniu stopnia doktora.
4. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich dziekan Wydziału Teologicznego wydaje zaświadczenie o przebiegu i stanie realizacji tych studiów.
5. Tryb przeprowadzania przewodów doktorskich określają odrębne przepisy.

§ 16.

Organizacja studiów doktoranckich powinna uwzględniać szczególne potrzeby doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi, w szczególności:

- 1) zapewniać dostęp do pomieszczeń dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2) zapewniać, w miarę możliwości, odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.

IV. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 17.

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą oraz praktykami ze strony opiekuna naukowego lub promotora,
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych i dostępnych w ChAT dystrybuowanych elektronicznie zasobów naukowych na zasadach przysługujących pracownikom naukowym,
- 3) korzystania ze sprzętu będącego w posiadaniu uczelni, w zakresie niezbędnym do realizacji planu i programu studiów doktoranckich i na warunkach obowiązujących w ChAT,
- 4) uczestniczenia w zespołach badawczych, w tym międzynarodowych oraz do odbywania części studiów w ramach umowy programu Erasmus+,
- 5) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) zrzeszania się w samorządzie doktorantów,
- 7) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 8) otrzymania pomocy materialnej, której formy oraz zasady udzielania określają odrębne przepisy,
- 9) otrzymania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 18.

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie zgodne z niniejszym regulaminem i treścią ślubowania, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w ChAT,

- 3) realizowanie planu i programu studiów doktoranckich,
- 4) realizowanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
- 5) prowadzenie badań naukowych,
- 6) wszczęcie przewodu doktorskiego,
- 7) praca nad rozprawą doktorską,
- 8) udział w życiu naukowym ChAT.

V. Stypendium doktoranckie i pomoc materialna

§ 19.

1. Zasady i tryb przyznawania stypendium doktoranckiego określa regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
2. Przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego lub zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej regulują odpowiednie przepisy.

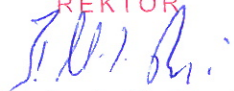
§ 20.

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) zapomogi,
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przyznaje się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Zasady i tryb udzielania pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1 określa regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

VI. Postanowienie końcowe

§ 21.

Regulamin został uchwalony przez Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie dnia 30 marca 2017 r. i wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

REKTOR

Ks. dr hab. Bogusław Milerski, prof. ChAT