

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

Przeprowadzenie badań ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji”

Znak sprawy: 1/ZP/2017

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z wymogami określonymi dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro

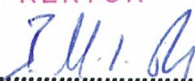
Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

ul. Miodowa 21c

00-246 Warszawa

Zatwierdzam:

REKTOR



Ks. dr hab. Bogusław Milewski, prof. ChAT

.....

§1 Zamawiający

Zamawiającym jest:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

ul. Miodowa 21c

00-246 Warszawa

NIP 525-157-30-61

REGON 000001962

§2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1579) zwanej dalej „UPZP” właściwym dla zamówień o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 200 000 euro

§3 Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79 31 50 00-5 Usługi badań społecznych.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ilościowego o charakterze sekwencyjno-podłużnym, tj. badania podłużnego (longitudinalnego) na dwóch kohortach uczniów: reprezentatywnej próbie uczniów gimnazjów oraz reprezentatywnej próbie uczniów szkół podstawowych.

Zadaniem Wykonawcy będzie wylosowanie próby w oparciu o informacje zawarte w Systemie Informacji Oświatowej, uzyskanie zgód na udział w badaniu od dyrektorów szkół, rodziców uczniów oraz samych badanych uczniów, realizacja badania w szkołach (cztery pomiary w kolejnych latach projektu) oraz zakodowanie danych z badania.

Badanie będzie realizowane na przestrzeni dwóch lat (koniec 2017-koniec 2019 roku) i objęte nim zostaną dwie kohorty uczniów (łączna próba $N = 4800$): po około 2400 osób ze 120 klas z (co najmniej) 60 szkół podstawowych oraz 120 klas z (co najmniej) 60 szkół gimnazjalnych. Badani będą uczniowie, którzy w roku szkolnym 2017/2018 rozpoczęli naukę w klasie 7. szkoły podstawowej ($N = 2400$) oraz uczniowie z 2. klas gimnazjów ($N = 2400$). W czterech falach badania (grudzień 2017, czerwiec 2018, luty 2019, listopad 2019) pomiarowi poddane będą osiągnięcia szkolne oraz zdolności intelektualne uczniów, jak również ich akademicki obraz siebie w odniesieniu do kluczowych przedmiotów szkolnych (języka polskiego i matematyki) oraz wybrane charakterystyki psychologiczne. Trzy pierwsze pomiary dokonane zostaną, gdy uczniowie będą odpowiednio w szkole podstawowej i gimnazjum. Pomiar czwarty, gdy trafią do szkół ponadgimnazjalnych (np.: liceum bądź technikum). Zakładana minimalna stopa realizacji badania (*response rate*) w pomiarze czwartym to nie mniej niż 80% początkowej próby, a więc całkowita wielkość próby w fali 4 nie może być mniejsza niż $N = 3840$ (w tym nie mniej niż 1920 uczniów, którzy w pierwszych trzech falach badania uczęszczali do szkół podstawowych oraz nie mniej niż 1920 uczniów, którzy w pierwszych trzech falach badania uczęszczali do gimnazjów).

Wymagana minimalna stopa realizacji badania w trzech pierwszych falach badania, to nie mniej niż 85% początkowej próby na poziomie każdej z badanych klas.

Dodatkowo w pierwszej oraz trzeciej fali badania uczestniczyć będą również rodzice i nauczyciele języka polskiego oraz matematyki badanych uczniów.

Każda z czterech fal badania z uczniami, będzie realizowana w postaci trzech okienek testowych (45 minutowych lekcji), z których co najwyżej dwa mogą odbywać się tego samego dnia. Jednocześnie przerwa pomiędzy okienkami testowymi nie może być większa niż 5 dni.

Narzędzia badawcze

W każdej z fal, w badaniu uczniów wykorzystane zostaną następujące narzędzia badawcze:

Pierwsze „okienko testowe” (45 minut):

- **Pomiar osiągnięć szkolnych uczniów** – test osiągnięć szkolnych z języka polskiego i matematyki – łącznie 15 stron formatu A4, druk czarno-biały, dwustronny.

Drugie „okienko testowe” (45 minut):

- **pomiar zdolności poznawczych** – zestaw zadań mierzących zdolności poznawcze. 14 stron A4, druk czarno-biały, dwustronny.
- **pomiar zdolności twórczych** – polska wersja testu odległych skojarzeń (1 strona A4)

Trzecie „okienko testowe” (45 minut):

- **Pomiar akademickiego obrazu siebie** – polska adaptacja „Kwestionariusza Opisu Siebie”. 1 strona A4, druk czarno-biały, jednostronny.
- **pomiaru percypowanych racjonalności kształcenia** – kwestionariusz KRAK2 (wersja skrócona). 1 strona A4, druk czarno-biały, jednostronny.
- **Pomiar osobowości uczniów** – polska adaptacja (Struś, Ciecuch, & Rowiński, 2012) kwestionariusza aspektów osobowości DeYounga (DeYoung, Quilty, & Peterson, 2007). 3 strony A4, druk czarno-biały, dwustronny.
- **Pomiar aktywności twórczej uczniów i ich samoskuteczności** – 2 strony A4, druk czarno-biały.
- **Pomiar klimatu klasy i strategii dydaktycznych** – zaadaptowany do warunków polskich kwestionariusz *Individualized Classroom Environment Questionnaire* (ICEQ; Fraser, 1982) w wersji dla uczniów i nauczycieli. 2 strony A4, druk czarno-biały, dwustronny.
- **Metryczka** – 2 strony formatu A4, druk czarno-biały dwustronny

Badanie nauczycieli (1. i 3. fala badania)

- Kwestionariusz „Nauczyciel o sobie i uczniach” – 12 stron formatu A4, druk dwustronny

Badanie rodziców (1. i 3. fala badania)

- Kwestionariusz dla rodziców – 10 stron formatu A4, druk dwustronny

WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI BADANIA W SZKOŁACH

Badanie realizowane jest na terenie szkoły za zgodą dyrektora. Wszystkie podejmowane działania badawcze muszą odbywać się przy pełnej akceptacji dyrekcji szkoły oraz powinny być tak realizowane, by jak najmniej zakłócać pracę dydaktyczno-wychowawczą szkoły. Zamawiający przygotowuje list informujący dyrektorów szkół o badaniu oraz list informujący rodziców uczniów o badaniu, formularz zgody i przekazuje je Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Czynności przygotowawcze należące do Wykonawcy:

- Wylosowanie próby (oraz próby rezerwowej) szkół do badania z Systemu Informacji Oświatowej.
- Wydrukowanie listów do dyrektora i rodziców w niezbędnej liczbie kopii i przekazanie ich wraz z formularzami zgody na badanie do szkół.
- Pozyskanie zgody rodziców na udział ich dzieci w badaniu. Wykonawca będzie zobowiązany do wydrukowania listu wraz z formularzem zgody na badanie w niezbędnej liczbie kopii i przekazania go rodzicom uczniów danego oddziału przed jego rozpoczęciem.
- Uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji badania oraz administrowanie bazą zgodnie ze stosownymi przepisami prawa.
- Ustalenie terminu realizacji badania oraz przeprowadzenie trzech okienek testowych z uczniami danego oddziału.
- Przekazanie a następnie zebranie materiałów dla rodziców i nauczycieli.

Wykonawca zapewni druk odpowiedniej liczby egzemplarzy ankiet.

Wymagania dotyczące papieru do druku kwestionariuszy: gramatura papieru: nie mniej niż 80g/m², druk dwustronny czarno-biały, jakości nie gorszej niż 16 bit i rozdzielczości nie gorszej niż 300 dpi, zgodnie z materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

Kwestionariusze będą musiały być wydrukowane co najmniej w nakładzie powiększonym o 10% w stosunku do liczebności próby. Będzie to rezerwa potrzebna w razie wadliwych egzemplarzy lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

Ankiety należy traktować jako materiały objęte tajemnicą Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za tajemnicę materiałów Zamawiającego od momentu otrzymania materiałów, przez druk i przeprowadzenie badania, aż do zwrotu materiałów Zamawiającemu. Nie dopuszcza się udostępniania materiałów lub ujawniania ich osobom nieuprawnionym, czyli innym niż badani uczniowie oraz przedstawiciele Wykonawcy, którzy na potrzebę przeprowadzenia badania muszą mieć do nich wgląd.

Druk powyższych narzędzi w zakresie niezbędnym do realizacji badania należy do obowiązków Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek oznaczenia numerem ID każdej szkoły, z której pochodzi uczeń biorący udział w badaniu oraz oznaczyć numerami ankiety pozyskane od ucznia, ankiety kontekstowe dotyczące szkoły, klasy i informacje otrzymane od nauczycieli oraz rodziców. Sposób oznakowania ankiet zostanie ustalony z Zamawiającym.

Badanie uznaje się za zrealizowane tylko wtedy, gdy:

- a. zostanie ono przeprowadzone w terminie przewidzianym w harmonogramie badania;
- b. w każdej szkole badaniu poddane zostaną wylosowane oddziały i uczący się w nich uczniowie;
- c. zostaną osiągnięte minimalne stopy realizacji badania dla uczniów w każdej fali (min. 70% uczniów z każdego oddziału);
- d. Zostanie osiągnięta minimalna stopa realizacji badania w falach 2-3 na poziomie nie mniejszym niż 85% próby z fali 1.
- e. zostanie osiągnięta minimalna stopa realizacji badania w pomiarze czwartym (4. fali) na poziomie nie niższym niż 80% początkowej próby, co oznacza, że całkowita wielkość próby w fali 4. nie może być mniejsza niż N = 3840 (nie mniej niż 1920 uczniów, którzy w pierwszych trzech falach badania uczęszczali do szkół podstawowych oraz nie mniej niż 1920 uczniów, którzy w pierwszych trzech falach badania uczęszczali do gimnazjów).
- f. zostaną osiągnięte minimalne stopy realizacji badania dla nauczycieli i rodziców (min. 80% w każdym z przypadków).

Badanie ilościowe uważa się w całości za niezrealizowane, jeśli nie zostanie spełniony choć jeden z wymienionych wyżej warunków.

PRODUKTY BADANIA**1) Raport z realizacji badania po każdym etapie projektu, który będą zawierał:**

Szczegółowe informacje o: procesie rekrutacji szkół, opis poszczególnych szkół niezrekrutowanych i przyczyn braku realizacji, opis zrealizowanej próby szkół, uwzględniający w każdej szkole liczbę oddziałów w danej klasie i liczbę uczniów w każdym oddziale, z wyszczególnieniem oddziału, w którym było zrealizowane badanie, liczebności i rozkłady procentowe występowania cech społeczno-demograficznych uczniów z oddziałów, w których było zrealizowane badanie. Raport z realizacji badania powinien zostać przekazany w terminie nie później niż 30 dni roboczych od zakończenia realizacji badania w terenie.



Wraz z końcowym raportem z realizacji badania Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- a. wypełnione kwestionariusze ucznia wszystkich uczniów biorących udział w badaniu, ankiety rodziców, ankiety nauczycieli oraz informacje zebrane przez ankietera dotyczące klasy i szkoły, do której uczęszczali badani uczniowie;
- b. zgody rodziców na udział uczniów w badaniu.
- c. zgody dyrektora na udział szkoły w badaniu

Dokumentacja będzie uporządkowana według podziału na szkoły. Materiały z poszczególnych szkół powinny być odpowiednio opisane, tj. oznaczone numerem ID szkoły, a ankiety z każdej szkoły według nr id ucznia.

2) Bazy danych

Wykonawca wprowadzi do elektronicznych baz danych informacje zgromadzone w trakcie badania oraz zweryfikuje poprawność wprowadzonych danych.

Wykonawca zobowiązuje się kontrolować jakość wprowadzania danych, w tym zweryfikować dane po wprowadzeniu ze względu na wystąpienie niedopuszczalnych wartości zmiennych. Plik z danymi (bazę danych) Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym (nie później niż na 20 dni roboczych od dnia zakończenia badania w szkołach). Dane przekazane zostaną w postaci plików CSV lub SAV. Odpowiedzi na pytania otwarte i półotwarte będą umieszczone w bazie w zapisie tekstowym i nie będą kodowane przez Wykonawcę. Od momentu dostarczenia zbioru danych przez Wykonawcę Zamawiający ma 10 dni roboczych na skontrolowanie poprawności danego zbioru danych i zgłoszenie dostrzeżonych wad, na których usunięcie Wykonawca ma 14 dni roboczych.

Poprawiony zbiór danych jest przekazywany i weryfikowany wg procedury identycznej, jak w wypadku jego pierwotnego przekazania.

Efektom przeprowadzonego badania ilościowego będzie baza danych zawierająca wszystkie wyniki badania.

§4 Termin wykonania zamówienia i płatności

Zamówienie zostanie wykonane:

- Fala 1 – do 31 grudnia 2017 r.;
 - Fala 2 – do 22 czerwca 2018r.;
 - Fala 3 – do 28 lutego 2019r.;
 - Fala 4 – do 29 listopada 2019r.;
-
- Właściwa realizacja zamówienia zostanie potwierdzona sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokołem odbioru każdej z fal.
 - Płatność za realizację zamówienia zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po każdej z fal badania.
 - Kwota wynagrodzenia po każdej fali będzie obejmowała 25% całkowitej kwoty realizacji projektu

§5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 1 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji badań edukacyjnych i społecznych metodami wywiadów ankierskich

Wykonawca biorący udział w postępowaniu:

- Posiada aktualny certyfikat Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (PKJPA) lub równoważny w zakresie badań realizowanych metodami PAPI lub CAPI.

Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej:

- dwa badania o tematyce społecznej metodą PAPI lub CAPI na ogólnopolskich reprezentatywnych próbach nie mniejszych niż N=4000, i o wartości nie mniejszej niż 350 000 zł netto
- dwa badania o tematyce edukacyjnej na próbach nie mniejszych niż N=2000.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje:

a) zespołem składającym się z co najmniej 20 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wśród których znajduje się:

- kierownik projektu, posiadający doświadczenie w kierowaniu projektami o charakterze panelowym (co najmniej 2 rundy badania) o tematyce społecznej bądź edukacyjnej, na próbach nie mniejszych niż N=4000.
- ekspert merytoryczny, posiadający stopień doktora nauk społecznych lub humanistycznych.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 1 do SIWZ).

c) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 UPZP.

d) W celu potwierdzenia spełniania warunków oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

- wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- wykaz wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach.
- Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
- Wykonawca winien załączyć dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (np. wypis z KRS). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

§ 6 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest

Bogumiła Wiktorska

506002354

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego <http://www.chat.edu.pl/o-uczelni/zamowienie-publiczne>
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

ul. Miodowa 21c

00-246 Warszawa

§ 7 Wymagania dotyczące wadium

1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku:
29 1240 1040 1111 0010 6345 5983

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

3) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§8 Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 10 pkt. 4.

§9 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej podgląd oferty bez jej otwarcia. Koperta winna posiadać oznaczenie: **Badanie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji”. Nie otwierać przed dniem 15.12.2017r. przed godz. 10:30.** Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony paraflowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **Badanie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie ul. Miodowa 21 c w Rektoracie od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00,

2. Termin składania ofert upływa dnia **15.12.2017 r. godz.10:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania,
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dnia **15.12.2013r. o godz. 10:30**, w pokoju nr 1
5. Osoby zainteresowane udziałem w otwarciu ofert proszone są o oczekiwanie na holu głównym na parterze Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.

§11 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, maksymalną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji usług z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena winna pozwalać osiągnąć cel oznaczony w umowie (wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia).
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z zapisami Formularza Ofertowego, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
6. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 UPZP.

§12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryteria oceny:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium - liczba punktów
1.	Cena ofertowa	30
2.	Opis procesu realizacji projektu	50
3.	Opis kontroli i sposobów zapewnienia jakości w badaniu	20
4.	Razem	100

- 12.1.** W kryterium 1 **Cena** najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najtańszej x 30): cena oferty ocenianej.

- 12.2.** W ramach kryterium „Opis procesu realizacji projektu”, Wykonawca otrzyma do 50 punktów za:

a) opis zarządzania projektem, zapewniających sprawną i terminową realizację przedmiotu zamówienia – **maksymalnie 10 punktów** za szczegółowy i pogłębiony opis metod i technik, dostosowany do specyfiki badania;

b) opis potencjalnych zagrożeń prawidłowej i terminowej realizacji projektu – **maksymalnie 15 punktów** za prawidłową i kompleksową diagnozę zagrożeń;

c) opis sposobów przeciwdziałania wskazanym zagrożeniom prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia – **maksymalnie 10 punktów** za adekwatny i kompletny opis sposobów zapobiegania zidentyfikowanym typom ryzyka

d) opis sposobu podziału zadań pomiędzy członków zespołu badawczego – **maksymalnie 10 punktów** za czytelny i przejrzysty podział zadań i odpowiedzialności za kierowanie badaniem poszczególnych członków zespołu wraz z procedurą obiegu informacji zapewniającą wysoką efektywność.

e) harmonogram realizacji badania – **maksymalnie 5 punktów** za harmonogram, uwzględniający czytelny podział na etapy, prawidłowo identyfikujący kluczowe elementy realizacji badania oraz przedstawiony w układzie tygodniowym.

12.3. W ramach kryterium „Opis kontroli i sposobów zapewnienia jakości w badaniu”, Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt za jasny, klarowny i adekwatny do badania opis procedury kontroli oraz sposoby zapewnienia jakości w badaniu.

Punkty otrzymane w danym kryterium przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§13 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy:
 1. poda Zamawiającemu dane (dotyczące Wykonawcy) do umowy
 2. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa, w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

§15 Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 UPZP, oraz skarga do sądu.

§ 17 Załączniki

- Załącznik nr 1 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 Wzór wykazu wykonanych zamówień
- Załącznik nr 4 Wzór wykazu osób wykonujących zamówienie
- Załącznik nr 5 Wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik nr 6 Wzór umowy



Wykonawca:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

ul. Miodowa 21c

00-246 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na badań ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

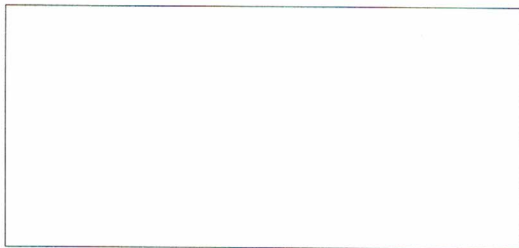
1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Wykonawca:



Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

ul. Miodowa 21c

00-246 Warszawa

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **badń ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji”** oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Wykonawca (pełna nazwa) ¹	Zamawiający (pełna nazwa)	Adres, telefon	Wartość brutto usługi określona w umowie	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Dokładny opis zamówienia (uwzględniający wszystkie elementy wymagań Zamawiającego określone w §6 ust. 1 pkt 2 SIWZ)
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęćka firmowa, podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)

¹ W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia a usługi wykazać zamierza więcej niż jeden spośród nich, każdy z tych wykonawców wypełnia odrębny wykaz dotyczący wykonanych przez niego usług.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

I. Wykaz osób wraz z informacjami o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Należy podać imię i nazwisko proponowanej osoby	Kierownik projektu (posiadający doświadczenie w kierowaniu projektami o charakterze panelowym - co najmniej 2 rundy badania - o tematyce społecznej bądź edukacyjnej, na próbach nie mniejszych niż N=4000.
Wymóg		Opis kwalifikacji i doświadczenia:
a)	Wykształcenie:	Należy podać wykształcenie
b)	Doświadczenie badawcze	
-	Badanie 1 (badanie panelowe	Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji: Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie wymogu Pełniona funkcja: Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu
-	Badanie 2	Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji: Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie

		wymogu
		Pełniona funkcja: <i>Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu</i>
-	Badanie 3	Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji: <i>Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie wymogu</i>
		Pełniona funkcja: <i>Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu</i>
		Pełniona funkcja: <i>Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu</i>
		Pełniona funkcja: <i>Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu</i>
c)	Podstawa dysponowania osobą¹	<i>Należy podać podstawę dysponowania osobą</i>

¹ Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w pkt I – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp.. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

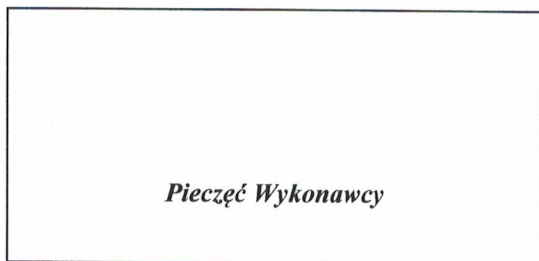
70

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Należy podać imię i nazwisko proponowanej osoby	Ekspert merytoryczny (posiadający stopień doktora nauk społecznych lub humanistycznych)
Wymóg		Opis kwalifikacji i doświadczenia:
a)	Wykształcenie:	Należy podać wykształcenie
b)	Doświadczenie badawcze	
c)	Podstawa dysponowania osobą²	Należy podać podstawę dysponowania osobą

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa, podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)

² Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w pkt I – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp.. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.



....., dnia roku
(miejscowość) (data)

Pieczęć Wykonawcy

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
ul. Miodowa 21c, 00-246 Warszawa

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Przeprowadzenie badań ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji”**

OFERTA

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres
1		
2		
3		
...		

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

III. TREŚĆ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę brutto: zł (słownie: złotych).
2. W cenę poszczególnych elementów wliczono wszystkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy określonymi w załączniku nr 6 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 7 do SIWZ wzór umowy.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Informacje zamieszczone na stronach od do naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres prac
1.	
2.	
...	

8. Oferta zawiera łącznie <liczba ponumerowanych i parafowanych stron> ponumerowanych i parafowanych stron.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty zostały dołączone następujące załączniki:

Należy wyliczyć wszystkie załączniki

Załącznik nr 1
Załącznik nr 2
Załącznik nr 3 (...)



UMOWA NR ____/2017

zawarta w Warszawie, w dniu _____ pomiędzy:

Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Miodowej 21c, posługującym się numerami NIP 525-157-30-61 oraz Regon 000001962,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

w imieniu którego działa XXXX,

a

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwane dalej łącznie **STRONAMI**

o następującej treści:

[Preambuła]

Niniejsza umowa, dalej Umowa, zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§1 [Przedmiot umowy]

1. **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu badania Przeprowadzenie badań ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji” (dalej również „Zamówienie”), a **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić za nie wynagrodzenie.
2. Szczegółowy opis, zasady i warunki wykonania Zamówienia zawiera oferta Wykonawcy.
3. W szczególności w ramach Umowy **WYKONAWCA** zobowiązany jest, na warunkach w niej określonych, dostarczyć **ZAMAWIAJĄCEMU** produkty realizacji badania, tj.
 - bazy danych z badania pilotażowego i badania zasadniczego w formacie SPSS, po każdej z fal badania
 - raport realizacyjny po każdej z fal badania.

§2 [Terminy realizacji umowy]

1. **WYKONAWCA** przystąpi do realizacji Zamówienia w dniu zawarcia Umowy i wykona je: (1) Fala 1 – do 31 grudnia 2017 r., (2) Fala 2 – do 22 czerwca 2018r., (3) Fala 3 – do 28 lutego 2019r., (4) Fala 4 – do 29 listopada 2019r. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości w terminie określonym w zdaniu pierwszym **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wykonania badania oraz przekazania produktów realizacji badania i uzyskania ich akceptacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).
3. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJĄCEGO** to 8:30-15:30. **WYKONAWCA** przy realizacji Umowy zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać w/w godziny funkcjonowania.

§3 [Wynagrodzenie wykonawcy]

1. Z tytułu realizacji Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie w kwocie nie większej niż _____ złotych brutto (słownie: ____), zgodnie z ofertą **WYKONAWCY**, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
3. Płatność za realizację zamówienia zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po każdej z fal badania.
4. Kwota wynagrodzenia po każdej fali będzie obejmowała 25% całkowitej kwoty realizacji projektu.
5. Wysokość należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia pomniejsza się o nałożone na **WYKONAWCĘ** kary umowne (por. §6 Umowy).
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
7. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT przez **WYKONAWCĘ** jest:
 - 1) w przypadku gdy wad nie było lub gdy zostały usunięte - protokół odbioru, albo;
 - 2) w przypadku gdy wady nie zostały usunięte lub wad nie dało się usunąć - protokół odbioru i stosowne oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO** o wysokości obniżenia wynagrodzenia w przypadku zaistnienia podstaw do jej obniżenia.
8. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§4 [Ogólne zasady współpracy]

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
 - 2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia, a w szczególności do udziału jego przedstawicieli w spotkaniach roboczych w miejscu i w czasie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 2) podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia, w szczególności w zakresie metodologii i poufności badania, jednakże wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, aczkolwiek mogą doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do przestrzegania, przy organizacji badania, jak i przy jego kontroli, zasad określonych w dokumencie pt: „Polskie standardy jakości realizacji badań rynku i opinii społecznej w terenie. Program Kontroli Jakości Pracy Ankieterów na podstawie Interviewer Quality Control Scheme (IQCS)” ze zmianami z dnia 26 lutego 2010 r. lub zasad równoważnych;
 - 4) do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkich żądanych informacji dotyczących wykonania Zamówienia;
 - 5) niezwłocznie, na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji Zamówienia lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;



- 6) do umożliwienia przedstawicielom **ZAMAWIAJĄCEGO** prowadzenia kontroli realizacji Zamówienia, w szczególności upoważnia osoby wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do wstępu na teren **WYKONAWCY** oraz dostępu do wszelkich danych, materiałów i dokumentów związanych w wykonaniu Zamówienia;
 - 7) do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji w posiadanie, których wszedł w związku z realizacją Zamówienia, w szczególności **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy narzędzi badawczych oraz wyników przeprowadzonego badania do czasu jego upublicznienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 8) do zobowiązania pracowników **WYKONAWCY** oraz innych podmiotów z nim współpracujących do podpisania umowy o zachowaniu w poufności materiałów i informacji określonych w pkt 7;
 - 9) do udostępniania na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wszelkich informacji dotyczących realizacji Zamówienia oraz do umożliwienia **ZAMAWIAJĄCEMU** przeprowadzenia kontroli sposobu realizacji Zamówienia.
3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo nakazać **WYKONAWCY** natychmiastową zmianę osoby biorącej udział w realizacji Zamówienia, podając uzasadnienie. Nowa osoba powinna skutecznie przejąć obowiązki dotychczasowej osoby w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Tylko zmiana na stanowisku kierowniczym może skutkować wydłużeniem terminu realizacji zamówienia.
 4. Nowa osoba powinna spełniać wymagania, które zgodnie z wymogami SIWZu powinna była spełniać osoba, której zmiany zażądał **ZAMAWIAJĄCY**.
 5. Osoba zastąpiona jest całkowicie odsuwana od realizacji Zamówienia.
 6. **ZAMAWIAJĄCY** może więcej niż jeden raz korzystać z uprawnienia wynikającego z ust. 3 Umowy.
 7. Za zachowanie poufności przez podmioty określone w ust. 2 pkt 8 **WYKONAWCA** odpowiada na zasadzie ryzyka.
 8. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do przeprowadzenia własnej kontroli terenowej sposobu realizacji Zamówienia.
 9. W przypadku wątpliwości czy informacje, dane lub materiały przekazane lub udostępnione **WYKONAWCY** objęte są klauzulą poufności **WYKONAWCA** zobowiązany jest do uprzedniego wystąpienia, na piśmie pod rygorem nieważności, do **ZAMAWIAJĄCEGO** z wnioskiem o wyjaśnienie statusu określonych informacji, danych lub materiałów.

§5 [Odbiór przedmiotu umowy]

1. **WYKONAWCA** przekazuje **ZAMAWIAJĄCEMU** produkty realizacji badania określone w SIWZ.
2. Z czynności przekazania **STRONY** sporządzają protokół przekazania. Brak podpisu **WYKONAWCY** na protokole przekazania nie powoduje wstrzymania jego sporządzenia. W przypadku przesłania produktu realizacji badania za pośrednictwem poczty elektronicznej spisanie protokołu określonego w zdaniu pierwszym nie jest konieczne. Za datę przekazania produktu realizacji badania uznaje się chwilę, gdy wprowadzono go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **ZAMAWIAJĄCY** mógł zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wad lub zgłoszenia zastrzeżeń do przekazanych produktów **WYKONAWCA** zobowiązany jest usunąć wady i uwzględnić zastrzeżenia **ZAMAWIAJĄCEGO** i ponownie przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** w terminie: 5 dni roboczych.
4. Zastrzeżenia i uwagi **ZAMAWIAJĄCEGO** są wiążące dla **WYKONAWCY**.

§6 [Nienależyte realizowanie Zamówienia]

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych. W szczególności **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne produktów realizacji badania, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać od **WYKONAWCY** kary umownej w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z powodów, o których mowa w §7 ust. 1 Umowy;
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia klauzuli poufności przez **WYKONAWCĘ** lub osobę, za pomocą której wykonywane jest Zamówienie;
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Zamówienia w terminie określonym w §2 ust. 1, przy czym okres, w którym **WYKONAWCA** usuwa wady produktu realizacji badania oraz okres weryfikacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** po terminie określonym w §2 ust. 1, wlicza się do okresu opóźnienia, za który można nałożyć karę umowną;
 - 4) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdorazowy przypadek naruszenia któregośkolwiek innego obowiązku określonego w Umowie.
3. Kary umowne określone w ust. 2 obowiązują niezależnie od siebie.
4. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej.
8. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

§7 [Rozwiązanie umowy]

1. Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać Umowę bez odszkodowania dla **WYKONAWCY**. W szczególności za ważne powody **STRONY** uznają następujące zdarzenia leżące po stronie **WYKONAWCY**:
 - 1) **WYKONAWCA** zaprzestanie realizować Zamówienie;
 - 2) opóźnienie w realizacji Zamówienia zgodnie z Harmonogramem będzie trwało nie mniej niż 20 dni;
 - 3) gdy **WYKONAWCA** realizuje Zamówienie w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 4) jeżeli kontrola realizacji działań **WYKONAWCY** wykaże nierzetelności w realizacji badań bądź naruszenie zasad metodologicznych prowadzenia badań, które potencjalnie skutkują lub mogą skutkować obniżeniem poziomu wiarygodności wyników badania;



- 5) jeżeli **WYKONAWCA** odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenia czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji zamówienia bądź też uniemożliwi współudział w badaniu pracownikom **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 6) jeżeli mimo żądania **ZAMAWIAJĄCEGO** nie zostanie dokonana zmiana na stanowisku kierownika badania.
2. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnego, pod rygorem nieważności, oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§8 [Zmiana umowy]

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 2) nastąpi zmiana kierownika badania w związku z wnioskiem **ZAMAWIAJĄCEGO**. W takim przypadku istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji Zamówienia do 3 dni roboczych.
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy **ZAMAWIAJĄCYM** a inną niż **WYKONAWCĄ** stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest Zamówienie;

§9 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]

1. **STRONY** postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z wykonaniem Umowy w tym podpisaniem protokołów odbioru określonych w § 10 Umowy są:

- 1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

tel: _____ e-mail: _____

- 2) ze strony **WYKONAWCY**:

tel: _____ e-mail: _____

2. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej **STRONY**, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

§10 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Nieważność któregoś z zapisów Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
5. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.

-
6. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
 7. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
 8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
 9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON**.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

