

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia:

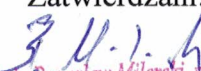
„Zaprojektowanie i wdrożenie scentralizowanego dostępu do zasobów, aplikacji i systemów IT dla pracowników i studentów ChAT” w ramach projektu: „CHAT przyszłości” nr POWR.03.05.00-00-z044/18 współfinansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”

Znak sprawy:3/ZP/2019

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z wymogami określonymi dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
ul. Broniewskiego 48
01-771 Warszawa

REKTOR
Zatwierdzam:


.....*Ks. dr hab. Bogusław Milewski, prof. ChAT*.....

Warszawa, dnia 21.11.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Broniewskiego 48 pok. 306, 01-771 Warszawa.

E-mail do korespondencji: **b.wiktorska@chat.edu.pl**

Godziny pracy: 9:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia (CPV 48800000 - Systemy i serwery informacyjne, 30233000 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 30234000 - Nośniki do przechowywania, 48821000 - Serwery sieciowe, 72265000 - Usługi konfiguracji oprogramowania)

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **Zaprojektowanie i wdrożenie scentralizowanego dostępu do zasobów, aplikacji i systemów IT dla pracowników i studentów ChAT** w ilości i wymaganiach określonych w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ.
- 2) Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia (Scentralizowany dostęp do zasobów, aplikacji i systemów IT) ma być fabrycznie nowy (nie używany), wykonany z uwzględnieniem odpowiednich przepisów i norm o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwy, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, lub opisano przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje te produkty lub usługi, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych asortymentu wymaganego przez Zamawiającego z parametrami oferowanego asortymentu itp.).
- 4) **Wymagany okres gwarancji:**
min. 48 miesięcy na elementy przedmiotu zamówienia.
Gwarancja liczona będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- 5) **Wymagane warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego:**
 - a) termin usunięcia wad przedmiotu umowy - w ciągu **1 dnia roboczego** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - b) jeżeli w okresie gwarancyjnym będą więcej niż **3** naprawy wtedy Wykonawca wymieni wadliwy wyrób lub jego element na nowy pozbawiony wad, pasujący do reszty wyposażenia,
 - c) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
 - d) okres gwarancji biegnie na nowo dla elementu wymienionego,
 - e) wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił Wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego wyrobu).

4. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji: w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Termin płatności: **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) Miejsce dostawy: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa.
Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego przy dostawie.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Każdy z oferentów zobowiązany jest do udokumentowania, w ramach posiadanej wiedzy i doświadczenia, zrealizowania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie:

- 1) co najmniej dwóch dostaw sprzętu IT na kwotę min. 200 tys. zł brutto każda i/lub wdrożenia rozwiązania SSO w środowisku systemów uczelnianych na kwotę min 140 tys. brutto (dla Zadania 1),
- 2) co najmniej dwóch dostaw systemu kontroli dostępu lub systemu elektronicznego zabezpieczenia zbiorów bibliotecznych w technologii RFID HF na kwotę min 120 tys. brutto (dla Zadania 2).

6. Podstawy wykluczenia

Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 5-8 ustawy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (wg załączonego wzoru – Załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą.
 - b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie lub oświadczenie wraz z dowodami, o których mowa powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (wg załączonego wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ)
- 2) Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:
 - a) Dokumenty przyjmujące formę załączników do oferty Wykonawcy, muszą być złożone pisemnie, z tym że:
 - oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w tiret pierwszy, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - b) Dokumenty złożone w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - c) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.

7.1. Dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni) dokładny opis – „Specyfikację zamówienia” - wszystkich oferowanych produktów oraz sposobu wykonania zamówienia w odniesieniu do opisu podanego przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ. „Specyfikacja zamówienia” musi określać wszystkie elementy/parametry oferowanych produktów, (nie może być sformułowań nieprecyzyjnych takich jak „lub”, „np.” „przynajmniej”, „min” „max” itp.), z oferty winno jasno wynikać, jaki rodzaj produktów i jego elementy oferuje Wykonawca oraz sposób wykonania (montażu) produktów.

7.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia nie wymienione w pkt. 7 i 7.1

Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **Wypełniony Formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

7.3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy sporządzić zgodnie z zapisami określonymi w pkt 11 ppkt 11 lit. c) SIWZ;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone w SIWZ), Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie;
- 4) w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy (jeśli zostały określone w SIWZ);
- 5) **każdy** wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 lit. a) i b);
- 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane na adres e-mail: **b.wiktorska@chat.edu.pl**
- 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 4) Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem drogi elektronicznej nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - Bogumiła Wiktorska - (**b.wiktorska@chat.edu.pl**) - w sprawach procedury przetargowej,
 - Michał Popławski - (**m.poplawski@chat.edu.pl**) - w sprawach merytorycznych,
 - Michał Frica - (**m.frica@chat.edu.pl**) - w sprawach merytorycznych,
 - Adam Martynowicz - (**a.martynowicz@chat.edu.pl**) - w sprawach merytorycznych dotyczących wyłącznie Zadania 2,od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00

9. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Dla zadania 1 Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w kwocie 6000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)
- 2) Dla zadania 2 Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w kwocie 6000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)
- 3) Dla zadania 3 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

- 4) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: **29 1240 1040 1111 0010 6345 5983**,
 - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 5) Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z pkt. 3 SIWZ oraz *Załącznikiem Nr 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)*.
- 2) Każdy Wykonawca w Formularzu ofertowym musi podać nazwę towaru, producenta i model; (z oferty winno jasno wynikać, jaki produkt oferuje Wykonawca), natomiast Wykonawca najwyższej oceniony w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokładny opis – „Specyfikację zamówienia” (jak w pkt. 7.1 SIWZ)
- 3) Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Będzie ceną ofertową z uwzględnieniem należnego podatku VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert.
- 4) Rozliczenie za wykonanie zamówienia dokonywane będzie wyłącznie między Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie (Zamawiającym), a wybranym Wykonawcą.
- 5) Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią *Formularza ofertowego*, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do SIWZ. *Formularz ofertowy* zostanie podpisany przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami i oznaczona parafką, a wszystkie kartki powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na każdą z części Zamówienia.
- 8) Wszelkie zmiany, skreślenia i poprawki w ofercie powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 9) Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczętowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz

wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa.

- 12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczętą imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
- 13) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na piśmie wg załączonych do SIWZ wzorów druków oraz zawierać pozostałe dokumenty wskazane w SIWZ.
- 14) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia lub zamknięcia opakowania/koperty.
- 15) Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16) Koperta/opakowanie z ofertą/ ma posiadać następujące oznaczenie:

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa,
z dopiskiem **Oferta na: „Zaprojektowanie i wdrożenie scentralizowanego dostępu do zasobów, aplikacji i systemów IT dla pracowników i studentów ChAT”**
Nie otwierać przed dniem: 27.11.2019 r. godz. 10:00.

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy oraz numer telefonu i e-mail.

- 17) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w pkt 15). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 18) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie.
- 19) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi wykazać /udokumentować, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez wykazanie /udokumentowanie Zamawiający rozumie gdy Wykonawca udowodni/oświadczy, że zastrzeżone informacje są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz wykaże/udokumentuje jakie podjął działania celem zachowania ich poufności. Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do koperty i opatrzone klauzulą **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA nie jest wystarczające do wykazania działania jakie Wykonawca podjął w celu zachowania poufności.** Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 20) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (na druku Formularza oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ).

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce składania ofert: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, Rektorat I piętro, pok. 102
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 27.11.2019 r., godz. 09:00.**
- 3) Miejsce otwarcia ofert: Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Broniewskiego 48, pok. 306, 01-771 Warszawa.
- 4) **Termin otwarcia ofert: 27.11.2019r., godz. 10:00.**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
- 2) Wszystkie zawarte w ofercie ceny Wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W przypadku Wykonawców zagranicznych nie objętych wewnątrzwspólnotową wymianą towarów Zamawiający dla porównania ofert doliczy również cło.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

14.1. Opis kryterium Zadania 1

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - **cena ofertowa brutto** – max 60 pkt.,
 - **poziom gwarancji** – max 10 pkt.,
 - **okres gwarancji** – max 10 pkt.,
 - **szczegółowe wymagania sprzętowe** – max 20 pkt.
- 2) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_C - liczbę punktów za kryterium „cena ofertowa brutto”,

P_G - liczbę punktów za kryterium „poziom gwarancji”,

P_{Gw} - liczbę punktów za kryterium „okres gwarancji”,

P_W - liczbę punktów za kryterium „szczegółowe wymagania sprzętowe”.

- w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZA Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 60 \text{ pkt}$$

- w zakresie kryterium **poziom gwarancji** dla dostarczonych urządzeń, każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:
 - **wsparcie na poziomie:** maksymalny czas naprawy w najbliższym dniu roboczym realizowanym w godzinach 8.00-16.00 liczonym od daty zgłoszenia w siedzibie Zamawiającego: **P_G = 0 pkt.**
 - **wsparcie na poziomie:** maksymalny czas naprawy nie więcej niż 24 godziny od zgłoszenia realizowany w siedzibie Zamawiającego, czas reakcji nie dłuższy niż 4 godziny od momentu Zgłoszenia: **P_G = 10 pkt**
- w zakresie kryterium **okres gwarancji** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:
 - – wydłużony do **60 miesięcy: P_{Gw} = 10 pkt.** (zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres trwania gwarancji **48 miesięcy** – dyski twarde pozostają u Zamawiającego)

- w zakresie kryterium **szczegółowe wymagania sprzętowe**, każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:
 - Serwer musi zostać wyposażony w dodatkowe dwa porty 10Gb (SFP+): **P_w = 10 pkt.**
 - Zainstalowany moduł dedykowany dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażony w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności powyżej 64GB każdy z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera: **P_w = 5 pkt.**
 - Macierz musi posiadać mechanizm włączenia deduplikacji i kompresji **Inline**: **P_w = 5 pkt.**
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru: **P = P_C + P_G + P_{Gw} + P_w**
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) **O wyniku postępowania (wyborze oferty) Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**

14.2. Opis kryterium Zadania 2

1. Rozbudowa Systemu Kontroli Dostępu

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- **cena ofertowa brutto – max 60 pkt.**
- **okres gwarancji – max 20 pkt.**
- **ilość wykonanych systemów KD max. 20 pkt.**

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_C - liczbę punktów za kryterium „cena ofertowa brutto”,

P_G - liczbę punktów za kryterium „okres gwarancji”,

P_{kd} - liczbę punktów za kryterium „ilość wykonanych systemów KD”.

- w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZA Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 60 \text{ pkt}$$

- w zakresie kryterium **okres gwarancji** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:
 - **60 miesięcy: P_G = 5 pkt.** (zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 60 miesięcy),
 - **72 miesiące: P_G = 10 pkt.,**
 - **84 miesiące i więcej: P_G = 20 pkt.**
- w zakresie kryterium **ilość wykonanych systemów KD**, w ostatnich pięciu latach - każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:
 - **do trzech wykonanych systemów: P_{kd} = 5 pkt.,**
 - **do pięciu wykonanych systemów: P_{kd} = 10 pkt.,**
 - **do ośmiu wykonanych systemów: P_{kd} = 20 pkt.**

2. Zabezpieczenia zbiorów bibliotecznych w technologii radiowej identyfikacji – RFID HF

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- **cena ofertowa brutto – max 60 pkt.,**
- **okres gwarancji – max 20 pkt.,**
- **ilość wykonanych systemów zasobów bibliotecznych max. 20 pkt.**

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_C - liczbę punktów za kryterium „cena ofertowa brutto”,

P_G - liczbę punktów za kryterium „okres gwarancji”,

P_{zb} - liczbę punktów za kryterium „wykonania usługi systemu zasobów bibliotecznych”.

- w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZA Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 60 \text{ pkt}$$

- w zakresie kryterium **okres gwarancji**, każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:
 - **60 miesięcy: P_G = 5 pkt.** (zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 60 miesięcy),
 - **72 miesiące: P_G = 10 pkt.,**
 - **84 miesiące i więcej: P_G = 20 pkt.**
- w zakresie kryterium **wykonania usługi systemu zasobów bibliotecznych**, w ostatnich pięciu latach za kwotę minimum 120 000 zł, - każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:
 - **do trzech wykonanych systemów: P_{zb} = 5 pkt.,**
 - **do pięciu wykonanych systemów: P_{zb} = 10 pkt.,**
 - **do ośmiu wykonanych systemów: P_{zb} = 20 pkt.**

14.3. Opis kryterium Zadania 3

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_C - liczbę punktów za kryterium „cena ofertowa brutto”,

w zakresie kryterium **cena ofertowa brutto** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P = P_c = \frac{\text{Cena brutto NAJNIŻSZA Z NIEODRZUCONYCH OFERT}}{\text{Cena brutto OCENIANEJ OFERTY}} \times 100 \text{ pkt}$$

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane e-mailem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w wyznaczonym terminie.
- 3) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy.
- 4) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podziału obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi integralną część SIWZ (Załącznik nr 6 do SIWZ).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

19. Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – zgodnie z pkt. 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

20. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (na druku Formularza oferty – Zał. nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem, iż brak oświadczenia w tym zakresie będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.

21. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

23. Zamawiający nie przewiduje

- 1) Zawarcia umowy ramowej;
- 2) Aukcji elektronicznej;
- 3) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 4) Zaliczek dla Wykonawców;
- 5) Prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

24. Postanowienia końcowe

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Wprowadzenie do SIWZ załączników stanowiących dla Wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez Zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
- 3) **Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:**
 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - *Załącznik nr 1*
 2. Formularz ofertowy – *Załącznik nr 2*
 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 3*
 4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej- *Załącznik nr 4*
 5. Wzór wykazu wykonanych dostaw – *Załącznik nr 5*
 6. Istotne postanowienia umowy – *Załącznik nr 6*
 7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - *Załącznik nr 7*

ZATWIERDZAM

.....

