

Zarządzenie nr 10/2016
Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 17 października 2016 r.
w sprawie regulaminów rekrutacji na staże i stypendia
w ramach programów Erasmus+ i PO WER

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zarządza się, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, co następuje:

§ 1.

Wdraża się regulamin rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2.

Wdraża się regulamin rekrutacji studentów na staże w ramach programu Erasmus+ w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, stanowiący załącznik nr 2.

§ 3.

Wdraża się regulamin rekrutacji pracowników na staże w ramach programu Erasmus+ w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, stanowiący załącznik nr 3.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r. i uchyla zarządzenie nr 20/2015 Rektora ChAT z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie regulaminów rekrutacji na staże i stypendia w ramach programów Erasmus+ i PO WER..

REKTOR


ks. dr hab. Bogusław Milerski, prof. ChAT

**Regulamin rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+
oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**

§ 1.

1. Z wyjazdów na studia w ramach programu Erasmus+ oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) (zwanymi dalej programami stypendialnymi) mają prawo skorzystać studenci Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, którzy ukończyli I rok studiów I stopnia, bądź I semestr studiów II stopnia, a także doktoranci, którzy ukończyli I rok studiów. Przy czym w przypadku doktorantów dokumenty rekrutacyjne składa się po zaliczeniu przez nich I roku studiów.
2. Studenci kontynuujący naukę po ukończeniu studiów I stopnia na studiach II stopnia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie mają prawo ubiegać się o wyjazd już w trakcie I semestru studiów II stopnia.
3. Kandydatowi przysługuje kapitał mobilności, który może wykorzystać zarówno na studia, jak i staże. W przypadku studentów studiów I, II i III stopnia kapitał ten wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, zaś w przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich kapitał ten wynosi 24 miesiące.

§ 2.

Studenci dokonują wyboru miejsca studiów spośród uczelni, z którymi Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie posiada porozumienia o współpracy w ramach programu Erasmus+. Ich wykaz jest dostępny na stronie www.uczelnia.org.pl oraz u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (zwanego dalej koordynatorem).

§ 3.

1. Studenci aplikujący o stypendium na studia w ramach programów stypendialnych składają:
 - 1) formularz aplikacyjny (Application Form),
 - 2) życiorys
 - 3) informacje o wybranej uczelni partnerskiej zawierający informacje dotyczące wybranego miejsca studiów.

2. Kandydaci posiadający uprawnienia do otrzymania stypendium socjalnego w semestrze poprzedzającym proces rekrutacyjny bądź orzeczenie o niepełnosprawności są zobowiązani dołączyć dokumenty potwierdzające te uprawnienia. Ich podania mogą być rozpatrywane w ramach programu Erasmus+ bądź Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

§ 4.

1. Termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych o wyjazd w danym roku akademickim upływa z ostatnim dniem lutego roku poprzedzającego.
2. W razie niewykorzystania środków przyznanych uczelni przez Narodową Agencję ds. programu Erasmus+ koordynator jest zobowiązany ogłosić dodatkową rekrutację na wyjazdy w danym roku akademickim.

§ 5.

1. Rekrutacja studentów do wyjazdu w ramach programów stypendialnych dokonują komisje rekrutacyjne powołane dla Wydziału Pedagogicznego i Wydziału Teologicznego przez właściwych Dziekanów.
2. W skład komisji wchodzi koordynator.
3. Rekrutacja polega na ocenie złożonych aplikacji oraz rozmowie kwalifikacyjnej.
4. W ocenie, o której mowa w ust. 3, uwzględnia się: średnią ocen uzyskaną przez kandydata w semestrze poprzedzającym proces rekrutacyjny, znajomość języka w stopniu wymaganym przez uczelnię przyjmującą, motywację wyjazdu przedstawioną w formularzu aplikacyjnym (*Application form*) oraz podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6.

1. Komisje rekrutacyjne przygotowują trzy listy rankingowe kandydatów dla każdego z wydziałów:
 - 1) Kandydatów do stypendium w ramach programu Erasmus+;
 - 2) Kandydatów do stypendium w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) dla osób uprawnionych do stypendium socjalnego;
 - 3) Kandydatów do stypendium w ramach programu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością.

2. Zakwalifikowanie kandydata na listy rekrutacyjne nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.
3. Liczba przyznanych stypendiów jest zależna od wysokości dotacji na dany rok akademicki przyznanej uczelni w ramach umów finansowych programów stypendialnych decyzją Narodowej Agencji ds. programu Erasmus+.

§ 7.

Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dziekana w terminie do 7 dni od jej ogłoszenia.

§ 8.

Osoby zakwalifikowane na listy rankingowe są zobowiązane do przygotowania z pomocą uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ propozycji porozumienia o programie studiów (*Learning Agreement*). Propozycja ta po zatwierdzeniu przez Dziekanów poszczególnych wydziałów jest przedstawiana do akceptacji uczelni przyjmującej.

§ 9.

W momencie przekazania przez Narodową Agencję ds. programu Erasmus+ informacji uczelni o ilości przyznanych środków na realizację wyjazdów w ramach programów stypendialnych ich podziału między poszczególne wydziały dokonuje Rektor na wniosek koordynatora zaopiniowany przez Dziekanów obu wydziałów.

§ 10.

1. W momencie alokacji środków dla poszczególnych wydziałów koordynator dokonuje ich przydzielenia poszczególnym studentom według list rankingowych.
2. Przydzielane są środki na wyjazdy na jeden semestr studiów w uczelni partnerskiej (wyjazd na 3-6 miesięcy).
3. W razie niewykorzystania środków przydzielonych dla kandydatów z danego wydziału przechodzą one w pierwszej kolejności na kandydatów z list rankingowych drugiego z wydziałów, następnie kandydatów z dodatkowej rekrutacji, a w ostatniej kolejności mogą być wykorzystane na przedłużenie stypendiów osób, które zostały zakwalifikowane do wyjazdu.

§ 11.

1. Po dokonaniu przydziału środków na wyjazdy koordynator niezwłocznie informuje kandydatów ujętych na listach rankingowych o przyznanym dofinansowaniu i wzywa

tych, którzy otrzymali dofinansowanie, do niezwłocznego podpisania umowy z uczelnią, zgodnie z wytycznymi programów stypendialnych po uprzednim zatwierdzeniu programu studiów przez uczelnię przyjmującą.

2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium na wyjazd.
3. Studenci nie będący obywatelami krajów Unii Europejskiej przed podpisaniem umowy są zobowiązani udokumentować prawo do pobytu w kraju, w którym będą studiować, na cały okres wyjazdu przed podpisaniem umowy.
4. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ustępie 1, jest uzyskanie przez kandydata zaliczenia ostatniego okresu zaliczeniowego poprzedzającego okres wyjazdu na studia na realizowanych przez siebie studiach. Kandydat, którzy z powodu nieuzyskania zaliczenia ostatniego okresu zaliczeniowego poprzedzającego okres wyjazdu na studia na realizowanych przez siebie studiach nie skorzystał z przyznanego mu w ramach procesu rekrutacyjnego stypendium traci prawo do udziału w programach stypendialnych na realizowanym stopniu studiów.

§ 12.

1. Kandydat, który otrzymał stypendium na wyjazd na studia, ma prawo zrezygnować z niego do 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do wyjazdu. O swojej decyzji powinien niezwłocznie poinformować koordynatora w formie pisemnej.
2. Środki przeznaczone na wyjazd, z którego dokonano rezygnacji, są przekazywane pierwszemu niezakwalifikowanemu do wyjazdu kandydatowi z listy rankingowej, z której pochodziła osoba rezygnująca.
3. Przyznanie środków po rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej może wiązać się ze skróceniem planowanego okresu wyjazdu kandydata, któremu przyznano dofinansowanie w miejsce osoby rezygnującej. Sytuacja taka zachodzi w przypadku, jeśli osoba rezygnująca planowała wyjazd do uczelni z grupy krajów, której według wskazań Narodowej Agencji, przysługuje niższy miesięczny ryczałt stypendium niż w kraju, do którego wyjeżdża kandydat, który otrzymał dofinansowanie w jego miejsce.
4. W przypadku wyczerpania liczby kandydatów z listy rankingowej, z której pochodziła osoba rezygnująca, środki przeznaczone na jej wyjazd są rozdzielane w trybie przewidzianym w §12 ust. 3.



§ 13.

1. W przypadku większej liczby aplikacji o wyjazd do danej uczelni partnerskiej niż miejsc przewidzianych umową o międzyuczelnianym partnerstwie obowiązuje kolejność z listy rankingowej.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu w danym terminie z powodu braku miejsc w uczelni przyjmującej zostają automatycznie przesunięte na kolejny okres rekrutacyjny, chyba, że wyrażą zgodę na zmianę miejsca docelowego i wybiorą, którąś z uczelni partnerskich, w których pozostają jeszcze wolne miejsca.

J.U.I. 4

**Regulamin rekrutacji studentów na staże w ramach programu Erasmus+
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**

§ 1.

1. Z wyjazdów na staże (praktyki) w ramach programu Erasmus+ (zwany dalej programem) mają prawo skorzystać studenci Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, którzy ukończyli I rok studiów I stopnia, bądź I semestr studiów II stopnia, a także doktoranci, którzy ukończyli I rok studiów. Przy czym w przypadku doktorantów dokumenty rekrutacyjne składa się po zaliczeniu przez nich I roku studiów.
2. Studenci kontynuujący naukę po ukończeniu studiów I stopnia na studiach II stopnia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie mają prawo ubiegać się o wyjazd już w trakcie I semestru studiów II stopnia.
3. Kandydatowi przysługuje kapitał mobilności, który może wykorzystać zarówno na studia, jak i staże. W przypadku studentów studiów I, II i III stopnia kapitał ten wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, zaś w przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich kapitał ten wynosi 24 miesiące.
4. O stypendium na staż absolwencki w wymiarze 2-12 miesięcy bezpośrednio po ukończeniu studiów mogą się ubiegać absolwenci poszczególnych stopni studiów. Okres tego stażu wlicza się do kapitału mobilności na danym stopniu studiów.

§ 2.

Studenci samodzielnie znajdują i proponują firmy/institucje, które gotowe są przyjąć ich na staż w ramach programu, którego przebieg będzie określony porozumieniem o programie stażu (*Training Agreement*) zawartym pomiędzy studentem, uczelnią oraz instytucją przyjmującą praktykanta na cały okres praktyki (2-12 miesięcy).

§ 3.

Studenci aplikują o stypendium na studia w ramach programu składają u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (zwanego dalej koordynatorem):

- 1) list motywacyjny, zawierający informacje dotyczące wybranego miejsca stażu,

2) życiorys,

3) przygotowany w porozumieniu z właściwymi Opiekunami praktyk i koordynatorem program praktyk (*Training agreement*).

§ 4.

1. Termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych o wyjazd w danym roku akademickim upływa z ostatnim dniem lutego roku poprzedzającego.
2. W razie niewykorzystania środków przyznanych uczelni przez Narodową Agencję ds. programu Erasmus+ koordynator jest zobowiązany ogłosić dodatkową rekrutację na wyjazdy w danym roku akademickim.

§ 5.

1. Rekrutacja studentów do wyjazdu w ramach programu dokonują komisje rekrutacyjne powołane dla Wydziału Pedagogicznego i Wydziału Teologicznego przez właściwych Dziekanów.
2. W skład komisji wchodzi koordynator.
3. Rekrutacja polega na ocenie złożonych aplikacji oraz rozmowie kwalifikacyjnej.
4. W ocenie, o której mowa w ust. 3, uwzględnia się: proponowany program praktyki, znajomość języka w stopniu wymaganym przez uczelnię przyjmującą, motywacja wyjazdu przedstawiona w liście motywacyjnym oraz podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6.

1. Komisje rekrutacyjne przygotowują listę rankingową kandydatów dla każdego z wydziałów:
2. Zakwalifikowanie kandydata na listę rekrutacyjną nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.
3. Liczba przyznanych stypendiów jest zależna od wysokości dotacji na dany rok akademicki przyznanej uczelni w ramach umów finansowych programów stypendialnych decyzją Narodowej Agencji ds. programu Erasmus+.

§ 7.

Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dziekana w terminie do 7 dni od jej ogłoszenia.

§ 8.

W momencie przekazania przez Narodową Agencję ds. programu Erasmus+ informacji uczelni o ilości przyznanych środków na realizację wyjazdów w ramach programu ich podziału między poszczególne wydziały dokonuje Rektor na wniosek koordynatora zaopiniowany przez Dziekanów obu wydziałów.

§ 9.

1. W momencie alokacji środków dla poszczególnych wydziałów koordynator dokonuje przydzielenia ich poszczególnym kandydatom według list rankingowych.
2. Przydzielane są środki na wyjazdy na trzy miesiące. Możliwy jest wyjazd na okres krótszy, nie mniej jednak niż 2 miesiące.
3. W razie niewykorzystania środków przydzielonych dla kandydatów z danego wydziału przechodzą one w pierwszej kolejności na kandydatów z list rankingowych drugiego z wydziałów, następnie kandydatów z dodatkowej rekrutacji, a w ostatniej kolejności mogą być wykorzystane na przedłużenie stypendiów osób, które zostały zakwalifikowane do wyjazdu.

§ 10.

1. Po dokonaniu przydziału środków na wyjazdy koordynator niezwłocznie informuje kandydatów ujętych na liście rankingowej o przyznanim dofinansowaniu i wzywa tych, którzy otrzymali dofinansowanie, do niezwłocznego podpisania umowy z uczelnią, zgodnie z wytycznymi programu, po uprzednim zatwierdzeniu programu stażu przez instytucję przyjmującą.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium na wyjazd.
3. Studenci nie będący obywatelami krajów Unii Europejskiej przed podpisaniem umowy są zobowiązani udokumentować prawo do pobytu w kraju, w którym będą studiować, na cały okres wyjazdu przed podpisaniem umowy.
4. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ustępie 1, jest uzyskanie przez kandydata zaliczenia ostatniego okresu zaliczeniowego poprzedzającego okres wyjazdu na studia na realizowanych przez siebie studiach. Kandydat, którzy z powodu

ETA

nieuzyskania zaliczenia ostatniego okresu zaliczeniowego poprzedzającego okres wyjazdu na studia na realizowanych przez siebie studiach nie skorzystał z przyznanego mu w ramach procesu rekrutacyjnego stypendium traci prawo do udziału w programach stypendialnych na realizowanym stopniu studiów.

§ 11.

1. Kandydat, który otrzymał stypendium na wyjazd na staż, ma prawo zrezygnować z niego do 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do wyjazdu. O swojej decyzji powinien niezwłocznie poinformować koordynatora w formie pisemnej.
2. Środki przeznaczone na wyjazd, z którego dokonano rezygnacji, są przekazywane pierwszemu niezakwalifikowanemu do wyjazdu kandydatowi z listy rankingowej, z której pochodziła osoba rezygnująca.
3. Przyznanie środków po rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej może wiązać się ze skróceniem planowanego okresu wyjazdu kandydata, któremu przyznano dofinansowanie w miejsce osoby rezygnującej. Sytuacja taka zachodzi w przypadku, jeśli osoba rezygnująca planowała wyjazd do instytucji z grupy krajów, której według wskazań Narodowej Agencji, przysługuje niższy miesięczny ryczałt stypendium niż w kraju, do którego wyjeżdża kandydat, który otrzymał dofinansowanie w jego miejsce.
4. W przypadku wyczerpania liczby kandydatów z listy rankingowej, z której pochodziła osoba rezygnująca, środki przeznaczone na jej wyjazd są rozdzielane w trybie przewidzianym w § 9. ust. 3.



**Regulamin rekrutacji pracowników na staże w ramach programu Erasmus+
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**

§ 1.

1. Z wyjazdów na staże celem odbycia zajęć dydaktycznych lub celem szkolenia w ramach programu Erasmus+ (zwanego dalej programem) mają prawo skorzystać etatowi pracownicy Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej.
2. Wyjazdy trwają od dwóch dni do dwóch miesięcy z wyłączeniem czasu podróży.
3. W przypadku wyjazdów celem odbycia zajęć dydaktycznych należy przeprowadzić minimum 8 godzin zajęć tygodniowo w uczelni przyjmującej.

§ 2.

1. Nauczyciele akademicki ubiegający o wyjazd celem poprowadzenia zajęć dydaktycznych dokonują wyboru miejsca wyjazdu spośród uczelni, z którymi Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie posiada porozumienia o współpracy w ramach programu. Ich wykaz jest dostępny na stronie www uczelni oraz u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (zwanego dalej koordynatorem).
2. Po uprzedniej konsultacji z koordynatorem jest możliwy także wyjazd w celu poprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach jednorazowej umowy z uczelnią, z którą Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie nie ma podpisanej umowy partnerskiej w ramach programu.
3. Pracownicy ubiegający się o wyjazd szkoleniowy proponują samodzielnie miejsce wyjazdu, w którym będzie zrealizowany program szkolenia.

§ 3.

Pracownicy aplikujący o stypendium na staż w ramach programu składają u uczelnianego koordynatora:

- 1) list motywacyjny, zawierający informacje dotyczące wybranego miejsca stażu.
 - 2) proponowany program wyjazdu.
- 

§ 4.

1. Termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych o wyjazd w danym roku akademickim upływa z ostatnim dniem lutego roku poprzedzającego.
2. W razie niewykorzystania środków przyznanych uczelni przez Narodową Agencję ds. programu Erasmus+ koordynator jest zobowiązany ogłosić dodatkową rekrutację na wyjazdy w danym roku akademickim.

§ 5.

1. Rekrutacja pracowników do wyjazdu w ramach programu dokonują komisje rekrutacyjne powołane dla Wydziału Pedagogicznego i Wydziału Teologicznego przez właściwych Dziekanów.
2. W skład komisji wchodzi koordynator.
3. Rekrutacja polega na ocenie złożonych aplikacji oraz rozmowie kwalifikacyjnej.
4. W ocenie, o której mowa w ust. 3, uwzględnia się: proponowany program stażu, znajomość języka w stopniu wymaganym przez uczelnię bądź instytucję przyjmującą, motywację wyjazdu przedstawioną w liście motywacyjnym oraz podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6.

1. Komisje rekrutacyjne przygotowują dwie listy rankingowe kandydatów dla każdego z wydziałów:
 - 1) Nauczycieli akademickich ubiegających się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) Pracowników ubiegających się o wyjazd w celach szkoleniowych.
2. Zakwalifikowanie kandydata na listę rekrutacyjną nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.
3. Liczba przyznanych stypendiów jest zależna od wysokości dotacji na dany rok akademicki przyznanej uczelni w ramach umów finansowych programów stypendialnych decyzją Narodowej Agencji ds. programu Erasmus+.

§ 7.

Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dziekana w terminie do 7 dni od jej ogłoszenia.

§ 8.

W momencie przekazania przez Narodową Agencję ds. programu Erasmus+ informacji uczelni o ilości przyznanych środków na realizację wyjazdów w ramach programu ich podziału między poszczególne wydziały dokonuje Rektor na wniosek koordynatora zaopiniowany przez Dziekanów obu wydziałów.

§ 9.

1. W momencie alokacji środków dla poszczególnych wydziałów koordynator dokonuje przydzielenia ich poszczególnym kandydatom według list rankingowych.
2. Przydzielane są środki na wyjazdy na 2-5 dni w uczelni partnerskiej celem prowadzenia zajęć dydaktycznych, lub na 2—10 dni pobytu szkoleniowego. Podane okresy wyjazdów nie obejmują dni na podróż, przy czym podróż finansowana ze środków programu nie musi nastąpić bezpośrednio przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zadeklarowanego okresu wyjazdu.
3. W razie niewykorzystania środków przydzielonych dla kandydatów z danego wydziału przechodzą one w pierwszej kolejności na kandydatów z list rankingowych drugiego z wydziałów, następnie kandydatów z dodatkowej rekrutacji, a w ostatniej kolejności mogą być wykorzystane na przedłużenie stypendiów osób, które zostały zakwalifikowane do wyjazdu.

§ 10.

1. Po dokonaniu przydziału środków na wyjazdy koordynator niezwłocznie informuje kandydatów ujętych na liście rankingowej o przyznanej dofinansowaniu i wzywa tych, którzy otrzymali dofinansowanie, do niezwłocznego podpisania umowy z uczelnią, zgodnie z wytycznymi programu, po uprzednim zatwierdzeniu programu stażu przez uczelnię bądź instytucję przyjmującą.
 2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium na wyjazd.
- 

§ 11.

1. Kandydat, który otrzymał stypendium na wyjazd na staż, ma prawo zrezygnować z niego do 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do wyjazdu. O swojej decyzji powinien niezwłocznie poinformować koordynatora w formie pisemnej.
2. Środki przeznaczone na wyjazd, z którego dokonano rezygnacji, są przekazywane pierwszemu niezakwalifikowanemu do wyjazdu kandydatowi z listy rankingowej, z której pochodziła osoba rezygnująca.
3. Przyznanie środków po rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej może wiązać się ze skróceniem planowanego okresu wyjazdu kandydata, któremu przyznano dofinansowanie w miejsce osoby rezygnującej. Sytuacja taka zachodzi w przypadku, jeśli osoba rezygnująca planowała wyjazd do instytucji z grupy krajów, której według wskazań Narodowej Agencji, przysługuje niższy miesięczny ryczałt stypendium niż w kraju, do którego wyjeżdża kandydat, który otrzymał dofinansowanie w jego miejsce.
4. W przypadku wyczerpania liczby kandydatów z listy rankingowej, z której pochodziła osoba rezygnująca, środki przeznaczone na jej wyjazd są rozdzielane w trybie przewidzianym w § 9. ust. 3.

§ 12.

1. W przypadku większej liczby aplikacji o wyjazd do danej uczelni partnerskiej niż miejsc przewidzianych umową o międzyuczelnianym partnerstwie obowiązuje kolejność z listy rankingowej.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu w danym terminie z powodu braku miejsc w uczelni przyjmującej zostają automatycznie przesunięte na kolejny okres rekrutacyjny, chyba, że wyrażą zgodę na zmianę miejsca docelowego i wybiorą, którąś z uczelni partnerskich, w których pozostają jeszcze wolne miejsca.

J. D. I. G.