

Warszawa, dnia 14.01.2019 r.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA PRZEPROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

z posiedzenia Komisji Zamówień Publicznych powołanej Zarządzeniem wewnętrznym nr 1/2016 z dnia 04.01.2016 r.

w składzie:

przewodniczący: – mgr Bogumiła Wiktorska,
z-ca przewodniczącego: – mgr Anna Golonko-Dmitruk,
członkowie: – Anna Gawryś,
– mgr inż. Michał Popławski.

Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). Łączna wartość niniejszego zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30 000 euro. Przy udzieleniu niniejszego zamówienia ma zastosowanie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest: **”Wykonanie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości: pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, sal wykładowych, czytelní, sanitariatów, wind, korytarzy, klatek schodowych, garażu i obejścia wokół budynku Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa”.**

W dniu 04.01.2019 r. Komisja Zamówień Publicznych umieściła ogłoszenie na stronie internetowej: <http://www.chat.edu.pl/o-uczelni/zamowienia-publiczne>

Termin składania ofert upłynął dnia 11.01.2019 r., wpłynęły 3 (trzy) oferty na ww. przedmiot zamówienia. Otwarcie ofert oraz sporządzenie protokołu nastąpiło w dniu 14.01.2019 r. Komisja otrzymała oferty od firm, jak poniżej:

1. Bryll & Co. Konrad Bryll, ul. Bystrzycka 17, 04-934 Warszawa,
2. Ever Cleaning sp. z o.o., ul. Marynarska 21, 02-674 Warszawa,
3. AWIMA Sp. J. B. Wiśniewski, ul. Popradzka 13 lok. 22, 04-979 Warszawa.

Komisja po zapoznaniu się z ww. ofertami wnioskuje o złożenie zamówienia na wykonanie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości uczelni ChAT firmie:




**Bryll & Co. Konrad Bryll,
ul. Bystrzycka 17, 04-934 Warszawa**

Uzasadnienie:

Oferta firmy **Bryll & Co. Konrad Bryll, ul. Bystrzycka 17, 04-934 Warszawa** jest korzystna cenowo, nie przekracza kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację usługi oraz spełnia wymogi określone w przedmiocie zamówienia. W związku z powyższym, Komisja wnioskuje o podpisanie umowy wykonania usługi ww. firmie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków Komisji:


.....

.....

.....