

KARTA KLIENTA

Formularz dotyczy:

badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2019-2020, z możliwością przedłużenia na kolejny dwuletni okres.

Nazwa jednostki

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

Adres

Ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa

Nr telefonu i faxu

Tel. 22 635 68 55, fax: 22 831 95 97

NIP

525-15-73-061

Forma prawna

Publiczna (państwowa) uczelnia wyższa.

Przedmiot działalności faktycznie wykonywanej w roku badanym

Podstawowym kierunkiem działalności Akademii jest kształcenie oraz prowadzenie badań.

Kierunki specjalizacji usług / produkcji / kształcenia *):

w zakresie nauk teologicznych, humanistycznych i społecznych

Liczba zatrudnionych / uczestników / studentów *) w roku

Ubiegłym: przeciętne zatrudnienie w 2018 r. wynosi 79,0;

Bieżącym: planowane przeciętne zatrudnienie w 2019 r wynosi 80,0 do 83,0 w roku 2020.

Liczba studentów w roku ubiegłym (2018): 427 osób.

Planowana liczba studentów (łącznie z doktorantami i studentami studiów podyplomowych) w roku bieżącym (2019): 470 osób z tendencją wzrostową w latach kolejnych.

Przychody w roku ubiegłym 9.331,2 tys. PLN

Koszty w roku ubiegłym 9.152,8 tys. PLN

Wynik finansowy netto za rok

Ubiegły: zysk 178,4 tys. PLN, planowany na rok bieżący: 0 tys. PLN.

Struktura aktywów

Majątek trwały: 35.317,9 tys. PLN Majątek obrotowy: 3.032,0 tys. PLN

Jaka jest częstotliwość i kiedy była przeprowadzona ostatnia inwentaryzacja dla towarów, materiałów, środków trwałych

Inwentaryzacja była sporządzona na dzień: 31.12.2018 r. dla środków trwałych, materiałów w magazynie gospodarczym, wyrobów gotowych w magazynie wydawniczym, dla prawa wieczystego użytkowania gruntu, dla druków ścisłego zarachowania oraz kasy; oraz na dzień 31.12.2016 r. dla środków trwałych nisko cennych (wyposażenia Uczelni),.

Inwentaryzację okresową rzeczowych składników majątku Akademii przeprowadza się według stanu na 31.XII z następującą częstotliwością:

- środki trwałe raz na 4 lata;
- składniki majątku (środki trwałe nisko cenne) o wartości poniżej 10.000 PLN raz na 4 lata;
- magazynu materiałów i wydawnictw raz na 2 lata;
- kasy, druków ścisłego zarachowania, prawa wieczystego użytkowania gruntów raz na rok.

Czy uczelnia ma oddziały / wydziały zamiejscowe? Tak Nie.

Jeśli tak: - podać liczbę ich rozmiary lokalizacja

Czy uczelnia prowadzi uboczną działalność gospodarczą? Tak Nie.

Czy badanie będzie obejmowało?

sprawozdanie finansowe dodatkowe, opracowania i instrukcje **Nie.**

Jaki okres będzie objęty badaniem

12 miesięcy dłuższy / krótszy proszę podać jaki **Badanie sprawozdania będzie obejmowało okres od 01.01. do 31.12. za lata 2019-2020 (2 lata, 2 badania)**

Czy było badanie za rok ubiegły? Tak Nie

Czy były jakieś zastrzeżenia **Tak Nie**

Jeśli tak - to jakie

Czy były przeprowadzone kontrole podatkowa lub ZUS? Nie

Jeśli tak - to jaka i za jaki okres.

Czy jednostka korzystała z dotacji? Tak Nie

Jeśli tak - to z jakich.

Czy występują sprawy sporne? Tak Nie

Jeśli tak to jakie:

- 1) sprawa ze skargi doktoranta na decyzję Rektora ChAT w przedmiocie odmowy przyznania stypendium doktoranckiego w formie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w roku akademickim 2017/2018
- 2) sprawa ze skargi doktoranta na decyzję Rektora ChAT w przedmiocie odmowy przyznania stypendium doktoranckiego w roku akademickim 2017/2018
- 3) sprawa ze skargi doktoranta na decyzję Rektora ChAT w przedmiocie odmowy przyznania stypendium doktoranckiego w formie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w roku akademickim 2016/2017, w związku z uzyskanym przedłużeniem okresu odbywania studiów doktoranckich o okres jednego roku.
- 4) sprawa ze skargi doktoranta na decyzję Rektora ChAT w przedmiocie odmowy przyznania stypendium doktoranckiego w formie zwiększenia stypendium doktoranckiego w roku akademickim 2016/2017, w związku z uzyskanym przedłużeniem okresu odbywania studiów doktoranckich o okres jednego roku.
- 5) sprawa ze skargi doktoranta na decyzję Rektora ChAT w przedmiocie odmowy przedłużenia studiów doktoranckich i skreślenia z listy doktorantów.

Czy istnieje system kontroli wewnętrznej? Tak Nie

Jeśli tak - to jaki: **wewnętrzne procedury, zarządzenia, instrukcje, zakresy działania i inne dokumenty regulujące działalność Uczelni.**

Główny Księgowy / Skarbnik / Kwestor *)

Staż pracy (~~staż pracy w Jednostce~~ / na uczelni) **23 lata** (Kwestor 8 lat, z-ca Kwestora 7 lat).

Czy zmienił się wiodący personel finansowo-księgowy? **Nie.**

Kwestor-główny księgowy

Bogumiła Fliszkiewicz
mgr Bogumiła Fliszkiewicz