# Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Nazwa zamówienia:

**Przeprowadzenie badań ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji"**

**Znak sprawy: 1/ZP/2018**

**Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z wymogami określonymi dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro**

**Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie**

**ul. Miodowa 21c**

**00-246 Warszawa**

***Zatwierdzam:***

PROREKTOR

Prof. zw. dr hab. Tadeusz J. Zieliński

.....

18 stycznia 2018 r.

.....

**§1 Zamawiający**

Zamawiającym jest:
**Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie**
**ul. Miodowa 21 c**
**00-246 Warszawa**
**NIP 525-157-30-61**
**REGON 000001962**

**§2 Oznaczenie i tryb postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **1/ZP/2018** . Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa" lub „UPZP", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w niniejszym paragrafie.

**§3 Opis przedmiotu zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79 31 50 00-5 Usługi badań społecznych.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ilościowego o charakterze sekwencyjno-podłużnym, tj. badania podłużnego (longitudinalnego) na dwóch kohortach uczniów: reprezentatywnej próbie uczniów gimnazjów oraz reprezentatywnej próbie uczniów szkół podstawowych.

Zadaniem Wykonawcy będzie wylosowanie próby w oparciu o informacje zawarte w Systemie Informacji Oświatowej, uzyskanie zgód na udział w badaniu od dyrektorów szkół, rodziców uczniów oraz samych badanych uczniów, realizacja badania w szkołach (cztery pomiary w kolejnych latach projektu) oraz zakodowanie danych z badania.

Badanie będzie realizowane na przestrzeni dwóch lat (początek 2018-koniec 2019 roku) i objęte nim zostaną dwie kohorty uczniów (łączna próba N = 4800): po około 2400 osób ze 120 klas z (co najmniej) 60 szkół podstawowych oraz 120 klas z (co najmniej) 60 szkół gimnazjalnych. Badani będą uczniowie, którzy w roku szkolnym 2017/2018 rozpoczęli naukę w klasie 7. szkoły podstawowej (N = 2400) oraz uczniowie z 2. klas gimnazjów (N = 2400). W czterech falach badania (luty-marzec 2018, październik 2018, kwiecień 2019, listopad 2019) pomiarowi poddane będą osiągnięcia szkolne oraz zdolności intelektualne uczniów, jak również ich akademicki obraz siebie w odniesieniu do kluczowych przedmiotów szkolnych (języka polskiego i matematyki) oraz wybrane charakterystyki psychologiczne. Trzy pierwsze pomiary dokonane zostaną, gdy uczniowie będą odpowiednio w szkole podstawowej i gimnazjum. Pomiar czwarty, gdy trafią do szkół ponadgimnazjalnych (np.: liceum bądź technikum). Zakładana minimalna stopa realizacji badania w pomiarze czwartym to nie mniej niż 80% początkowej próby, a więc całkowita wielkość próby w fali 4 nie może być mniejsza niż N = 3840 (w tym nie mniej niż 1920 uczniów, którzy w pierwszych trzech falach badania uczęszczali do szkół podstawowych oraz nie mniej niż 1920 uczniów, którzy w pierwszych trzech falach badania uczęszczali do gimnazjów).

Wymagana minimalna stopa realizacji badania w trzech pierwszych falach badania, to nie mniej niż 85% początkowej próby na poziomie każdej z badanych klas.

Dodatkowo w pierwszej oraz trzeciej fali badania uczestniczyć będą również rodzice i nauczyciele języka polskiego oraz matematyki badanych uczniów.

Każda z czterech fal badania z uczniami, będzie realizowana w postaci trzech okienek testowych (45 minutowych lekcji), z których co najwyżej dwa mogą odbywać się tego samego dnia. Jednocześnie przerwa pomiędzy okienkami testowymi nie może być większa niż 5 dni.

**Narzędzia badawcze**
W każdej z fal, w badaniu uczniów wykorzystane zostaną (m.in.) następujące narzędzia badawcze (w kolejnych falach badania część narzędzi ulegnie zmianie, nie zmieni się jednak liczba stron koniecznych do druku):

Pierwsze „okienko testowe" (45 minut):
- **Pomiar osiągnięć szkolnych uczniów** – test osiągnięć szkolnych z języka polskiego i matematyki – łącznie 15 stron formatu A4, druk czarno-biały, dwustronny.

Drugie „okienko testowe" (45 minut):
- **pomiar zdolności poznawczych** – zestaw zadań mierzących zdolności poznawcze. 14 stron A4, druk czarno-biały, dwustronny,
- **pomiar zdolności twórczych** – polska wersja testu odległych skojarzeń (1 strona A4, druk czarno-biały).

Trzecie „okienko testowe" (45 minut):
- **Pomiar akademickiego obrazu siebie** – polska adaptacja „Kwestionariusza Opisu Siebie". 1 strona A4, druk czarno-biały, jednostronny.
- **Pomiar percypowanych racjonalności kształcenia** – kwestionariusz KRAK2 (wersja skrócona). 1 strona A4, druk czarno-biały, jednostronny.
- **Pomiar osobowości uczniów** – polska adaptacja (Struś, Cieciuch, & Rowiński, 2012) kwestionariusza aspektów osobowości DeYounga (DeYoung, Quilty, & Peterson, 2007). 3 strony A4, druk czarno-biały, dwustronny.
- **Pomiar aktywności twórczej uczniów i ich samoskuteczności** – 2 strony A4, druk czarno-biały.
- **Pomiar klimatu klasy i strategii dydaktycznych** – zaadaptowany do warunków polskich kwestionariusz *Individualized Classroom Environment Questionnaire* (ICEQ; Fraser, 1982) w wersji dla uczniów i nauczycieli.2 strony A4, druk czarno-biały, dwustronny.
- **Metryczka** – 2 strony formatu A4, druk czarno-biały dwustronny.

**Badanie nauczycieli (1. i 3. fala badania)**
- Kwestionariusz „Nauczyciel o sobie i uczniach" – 12 stron formatu A4, druk dwustronny.

**Badanie rodziców (1. i 3. fala badania)**
- Kwestionariusz dla rodziców – 10 stron formatu A4, druk dwustronny.

**WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI BADANIA W SZKOŁACH**
Badanie realizowane jest na terenie szkoły za zgodą dyrektora. Wszystkie podejmowane działania badawcze muszą odbywać się przy pełnej akceptacji dyrekcji szkoły oraz powinny być tak realizowane, by jak najmniej zakłócać pracę dydaktyczno-wychowawczą szkoły. Zamawiający przygotuje list informujący dyrektorów szkół o badaniu oraz list informujący rodziców uczniów o badaniu, formularz zgody i przekaże je Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**Czynności przygotowawcze należące do Wykonawcy**:
a) Wylosowanie próby (oraz próby rezerwowej) szkół do badania z Systemu Informacji Oświatowej.
b) Wydrukowanie listów do dyrektora i rodziców w niezbędnej liczbie kopii i przekazanie ich wraz z formularzami zgody na badanie do szkół.
c) Pozyskanie zgody rodziców na udział ich dzieci w badaniu. Wykonawca będzie zobowiązany do wydrukowania listu wraz z formularzem zgody na badanie w niezbędnej liczbie kopii i przekazania go rodzicom uczniów danego oddziału przed jego rozpoczęciem.
d) Uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji badania oraz administrowanie bazą zgodnie ze stosownymi przepisami prawa.

e) Ustalenie konkretnego terminu realizacji badania w placówce oraz przeprowadzenie trzech okienek testowych z uczniami danego oddziału.
f) Przekazanie a następnie zebranie materiałów dla rodziców i nauczycieli.

Wykonawca zapewni druk odpowiedniej liczby egzemplarzy ankiet. Wymagania dotyczące papieru do druku kwestionariuszy: gramatura papieru: nie mniej niż 80g/m2, druk dwustronny czarno-biały, jakości nie gorszej niż 16 bit i rozdzielczości nie gorszej niż 300 dpi, zgodnie z materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

Kwestionariusze będą musiały być wydrukowane co najmniej w nakładzie powiększonym o 10% w stosunku do liczebności próby. Będzie to rezerwa potrzebna w razie wadliwych egzemplarzy lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

Ankiety należy traktować jako materiały objęte tajemnicą Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za tajemnicę materiałów Zamawiającego od momentu otrzymania materiałów, przez druk i przeprowadzenie badania, aż do zwrotu materiałów Zamawiającemu. Nie dopuszcza się udostępniania materiałów lub ujawniania ich osobom nieuprawnionym, czyli innym niż badani uczniowie oraz przedstawiciele Wykonawcy, którzy na potrzebę przeprowadzenia badania muszą mieć do nich wgląd.

Wykonawca ma obowiązek oznaczenia numerem ID każdej szkoły, z której pochodzi uczeń biorący udział w badaniu oraz oznaczyć numerami ankiety pozyskane od ucznia, jak również ankiety otrzymane od nauczycieli oraz rodziców. Sposób oznakowania ankiet zostanie ustalony z Zamawiającym.

**Badanie uznaje się za zrealizowane** tylko wtedy, gdy:
a. zostanie ono przeprowadzone w terminie przewidzianym w harmonogramie badania;
b. w każdej szkole badaniu poddane zostaną wylosowane oddziały i uczący się w nich uczniowie;
c. zostaną osiągnięte minimalne stopy realizacji badania dla uczniów w każdej fali (min. 70% uczniów z każdego oddziału);
d. zostanie osiągnięta minimalna stopa realizacji badania w falach 2-3 na poziomie nie mniejszym niż 85% próby z fali 1;
e. zostanie osiągnięta minimalna stopa realizacji badania w pomiarze czwartym (4. fali) na poziomie nie niższym niż 80% początkowej próby, co oznacza, że całkowita wielkość próby w fali 4. nie może być mniejsza niż N = 3840 (nie mniej niż 1920 uczniów, którzy w pierwszych trzech falach badania uczęszczali do szkół podstawowych oraz nie mniej niż 1920 uczniów, którzy w pierwszych trzech falach badania uczęszczali do gimnazjów);
f. zostaną osiągnięte minimalne stopy realizacji badania dla nauczycieli i rodziców (min. 80% w każdym z przypadków).

**Badanie ilościowe uważa się <u>w całości za niezrealizowane,</u>** jeśli nie zostanie spełniony choć jeden z wymienionych wyżej warunków.

**PRODUKTY BADANIA**

1) **Raport z realizacji badania po każdym etapie projektu, który będzie zawierał:**
Szczegółowe informacje o: procesie rekrutacji szkół, opis poszczególnych szkół niezrekrutowanych i przyczyn braku realizacji, opis zrealizowanej próby szkół, uwzględniający w każdej szkole liczbę oddziałów w danej klasie i liczbę uczniów w każdym oddziale, z wyszczególnieniem oddziału, w którym było zrealizowane badanie, liczebności i rozkłady procentowe występowania cech społeczno-demograficznych uczniów z oddziałów, w których było zrealizowane badanie. Raport z realizacji badania powinien zostać przekazany w terminie nie później niż 30 dni roboczych od zakończenia realizacji badania w terenie.

Wraz z końcowym raportem z realizacji badania Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

a. wypełnione kwestionariusze wszystkich uczniów biorących udział w badaniu, ankiety rodziców, ankiety nauczycieli oraz informacje zebrane przez ankietera dotyczące klasy i szkoły, do której uczęszczali badani uczniowie;
b. zgody rodziców na udział uczniów w badaniu;
c. zgody dyrektora na udział szkoły w badaniu.

Dokumentacja będzie uporządkowania według podziału na szkoły. Materiały z poszczególnych szkół powinny być odpowiednio opisane, tj. oznaczone numerem ID szkoły, a ankiety z każdej szkoły według nr id ucznia.

2) **Bazy danych**

Wykonawca wprowadzi do elektronicznych baz danych informacje zgromadzone w trakcie badania oraz zweryfikuje poprawność wprowadzonych danych.

Wykonawca zobowiązuje się kontrolować jakość wprowadzania danych, w tym zweryfikować dane po wprowadzeniu ze względu na wystąpienie niedopuszczalnych wartości zmiennych. Plik z danymi (bazę danych) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie ustalonym z Zamawiającym (nie później niż na 20 dni roboczych od dnia zakończenia badania w szkołach). Dane przekazane zostaną w postaci plików CSV lub SAV. Odpowiedzi na pytania otwarte i półotwarte będą umieszczone w bazie w zapisie tekstowym i nie będą kodowane przez Wykonawcę. Od momentu dostarczenia zbioru danych przez Wykonawcę Zamawiający ma 10 dni roboczych na skontrolowanie poprawności danego zbioru danych i zgłoszenie dostrzeżonych wad, na których usunięcie Wykonawca ma 14 dni roboczych.

Poprawiony zbiór danych jest przekazywany i weryfikowany wg procedury identycznej, jak w wypadku jego pierwotnego przekazania.

Efektem przeprowadzonego badania ilościowego będzie baza danych zawierająca wszystkie wyniki badania.

**§4 Termin realizacji zamówienia i płatności**

Zamówienie zostanie wykonane:

- Fala 1 – do 31 marca 2018 r.;
- Fala 2 – do 31 października 2018r.;
- Fala 3 – do 30 kwietnia 2019r.;
- Fala 4 – do 30 listopada 2019r.;

- Właściwa realizacja zamówienia zostanie potwierdzona sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokołem odbioru każdej z fal.
- Płatność za realizację zamówienia zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po każdej z fal badania.
- Kwota wynagrodzenia po każdej fali będzie obejmowała 25% całkowitej kwoty realizacji projektu.

**§5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji badań edukacyjnych i społecznych metodami wywiadów ankieterskich;

Wykonawca biorący udział w postępowaniu:

-Posiada aktualny certyfikat Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (PKJPA) lub równoważny w zakresie badań realizowanych metodami PAPI lub CAPI.

Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej:

-dwa badania o tematyce społecznej metodą PAPI lub CAPI na ogólnopolskich reprezentatywnych próbach nie mniejszych niż N=4000, i o wartości nie mniejszej niż 350 000 zł netto,
-dwa badania o tematyce edukacyjnej na próbach nie mniejszych niż N=2000.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje:

a) zespołem składającym się z co najmniej 20 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wśród których znajduje się:

- kierownik projektu, posiadający doświadczenie w kierowaniu projektami o charakterze panelowym (co najmniej 2 rundy badania) o tematyce społecznej bądź edukacyjnej, na próbach nie mniejszych niż N=4000.
- ekspert merytoryczny, posiadający stopień doktora nauk społecznych lub humanistycznych.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SIWZ).

c) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 UPZP.

**Art. 24 ust. 5 ustawy PZP**
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe) Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14 uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 z: Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawarta z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenie odszkodowania;
5) będącego osoba fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciw środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono kare aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt.5);
7) wobec którego wydano ostateczną decyzje administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono ta decyzją kare pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

d) W celu potwierdzenia spełniania warunków oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

-wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

-wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.

-wykaz wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;

-Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;

-Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

-Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

-Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

-Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

-Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia", „nie spełnia" na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach.

-Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

-Wykonawca winien załączyć dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (np. wypis z KRS). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

**§6 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
**Maciej Karwowski, e-mail: m.karwowski@chat.edu.pl**
**Bogumiła Wiktorska, e-mail: b.wiktorska@chat.edu.pl**
od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego http://www.chat.edu.pl/o-uczelni/zamowienie-publiczne

2. Zamawiający określa, że formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest forma pisemna, dopuszcza się ewentualne przekazywanie informacji drogą elektroniczną, ale oferta, umowa i oświadczenia, o których mowa

w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie**

**ul. Miodowa 21c**

**00-246 Warszawa**

**§7 Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta" i dodatkowo do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykorzystania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przeciwnym razie pełnomocnictwo nie zostanie przez Zamawiającego uznane.
4. Wraz z ofertą winny być złożone dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
8. Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale, a wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty wraz z załącznikami.
10. Oferta winna zawierać spis załączników do formularza oferty, z podaniem numerów stron.
11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie ul. Miodowa 21 c, 00-246 Warszawa z dopiskiem: oferta w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie badań ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji", postępowanie nr1/ZP/2018, nie otwierać przed dniem 25.01.2018 r. godz. 12:00**

12. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. 9-11 nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3) ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**§8 Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w rektoracie – ul. Miodowa 21c, Warszawa,
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.01.2018 r. o godz. 10:00**,

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 UPZP.

**§9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Pytania należy kierować na ręce osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ul. Miodowa 21 c, 00-246 Warszawa,
**Maciej Karwowski, e-mail: m.karwowski@chat.edu.pl**
**Bogumiła Wiktorska, e-mail: b.wiktorska@chat.edu.pl**

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

**§10 Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

1) Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
   Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§11 Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**
**Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 25.01.2018 r. o godz. 12:00 w pokoju profesorskim na I piętrze.**

**§12 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 11. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie http://www.chat.edu.pl/o-uczelni/zamowienie-publiczne informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający:

a) Wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24.
b) Odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, w szczególności odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**§13 Opis sposobu obliczenia ceny**
1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ, maksymalną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.

2. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji usług z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena winna pozwalać osiągnąć cel oznaczony w umowie (wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia).

3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z zapisami Formularza Ofertowego, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.

4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

6. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podane przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 UPZP.

**§14 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

**Kryteria oceny:**

| Lp | Nazwa kryterium | Waga kryterium- liczba punktów |
|---|---|---|
| 1. | Cena ofertowa | 30 |
| 2. | Opis procesu realizacji projektu | 50 |
| 3. | Opis kontroli i sposobów zapewnienia jakości w badaniu | 20 |
| **4.** | **Razem** | **100** |

**14.1. W ramach kryterium 1 Cena najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:**

Liczba punktów oferty = (cena oferty najtańszej x 30): cena oferty ocenianej.

**14.2. W ramach kryterium „Opis procesu realizacji projektu", Wykonawca otrzyma do 50 punktów za:**

a) opis zarządzania projektem, zapewniających sprawną i terminową realizację przedmiotu zamówienia – maksymalnie **10 punktów** za szczegółowy i pogłębiony opis metod i technik, dostosowany do specyfiki badania;

b) opis potencjalnych zagrożeń prawidłowej i terminowej realizacji projektu – maksymalnie **15 punktów** za prawidłową i kompleksową diagnozę zagrożeń;

c) opis sposobów przeciwdziałania wskazanym zagrożeniom prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia – **maksymalnie 10 punktów** za adekwatny i kompletny opis sposobów zapobiegania zidentyfikowanym typom ryzyka;

d) opis sposobu podziału zadań pomiędzy członków zespołu badawczego – **maksymalnie 10 punktów** za czytelny i przejrzysty podział zadań i odpowiedzialności za kierowanie badaniem poszczególnych członków zespołu wraz z procedurą obiegu informacji zapewniającą wysoką efektywność;

e) harmonogram realizacji badania – **maksymalnie 5 punktów** za harmonogram, uwzględniający czytelny podział na etapy, prawidłowo identyfikujący kluczowe elementy realizacji badania oraz przedstawiony w układzie tygodniowym.

**14.3. W ramach kryterium „Opis kontroli i sposobów zapewnienia jakości w badaniu", Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 punktów** za jasny, klarowny i adekwatny do badania opis procedury kontroli oraz sposoby zapewnienia jakości w badaniu.

Punkty otrzymane w danym kryterium przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

**§15 Unieważnienie postępowania**

1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§16 Zawiadomienie o wyborze oferty**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§17 Wymagania dotyczące wadium.**

1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 PLN** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**).
2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku: **29 1240 1040 1111 0010 6345 5983,**
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których

mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§18 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy:

1) Poda Zamawiającemu dane (dotyczące Wykonawcy) do umowy.
2) Wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków, do czasu wykonania zamówienia.
4) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**§19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa, w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   a) w pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**§20 Wzór umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**§21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

**§22 Załączniki**

Załącznik nr 1 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3 Wzór wykazu wykonanych zamówień
Załącznik nr 4 Wzór wykazu osób wykonujących zamówienie
Załącznik nr 5 Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 6 Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Wykonawca:**

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

ul. Miodowa 21c

00-246 Warszawa

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na badań ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji" oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia .....
*Miejscowość*

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*[1]

[1] Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wykonawca:**

| |
|---|
| |

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie

ul. Miodowa 21c

00-246 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **badań ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji"** oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579.).

....., dnia .....
*Miejscowość*

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*[1]

[1]Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

| Lp. | Wykonawca *(pełna nazwa)*[1] | Zamawiający *(pełna nazwa)* | Adres, telefon | Wartość brutto usługi określona w umowie | Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia | Dokładny opis zamówienia (uwzględniający wszystkie elementy wymagań Zamawiającego określone w §5 ust. 1 pkt 2 SIWZ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

.....
*(miejscowość, data)*

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)*

[1] W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia a usługi wykazać zamierza więcej niż jeden spośród nich, każdy z tych wykonawców wypełnia odrębny wykaz dotyczący wykonanych przez niego usług.

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**

**I. Wykaz osób wraz z informacjami o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach**

| L.p. | Imię i nazwisko | Funkcja |
|---|---|---|
| 1. | *Należy podać imię i nazwisko proponowanej osoby* | **Kierownik projektu**<br>(posiadający doświadczenie w kierowaniu projektami o charakterze panelowym - co najmniej 2 rundy badania - o tematyce społecznej bądź edukacyjnej, na próbach nie mniejszych niż N=4000. |
| **Wymóg** | | **Opis kwalifikacji i doświadczenia:** |
| a) | **Wykształcenie:** | *Należy podać wykształcenie* |
| b) | **Doświadczenie badawcze** | |
| - | **Badanie 1 (badanie panelowe** | **Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji:**<br>.....<br>*Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie wymogu* |
| | | **Pełniona funkcja:** .....<br>*Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu* |
| - | **Badanie 2** | **Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji:**<br>.....<br>*Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *wymogu* |
| | | **Pełniona funkcja:** .....<br>*Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu* |
| - | **Badanie 3** | **Nazwa, opis, wartość badania, termin realizacji:**<br>.....<br>*Należy podać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie wymogu* |
| | | **Pełniona funkcja:** .....<br>*Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu* |
| | | **Pełniona funkcja:** .....<br>*Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu* |
| | | **Pełniona funkcja:** .....<br>*Należy podać funkcję pełnioną we wskazywanym badaniu* |
| **c)** | **Podstawa dysponowania osobą**[1] | *Należy podać podstawę dysponowania osobą* |

[1] Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w pkt I – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp.. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

| L.p. | Imię i nazwisko | Funkcja |
|---|---|---|
| 1. | *Należy podać imię i nazwisko proponowanej osoby* | **Ekspert merytoryczny**<br>(posiadający stopień doktora nauk społecznych lub humanistycznych) |
| **Wymóg** | | **Opis kwalifikacji i doświadczenia:** |
| a) | **Wykształcenie:** | *Należy podać wykształcenie* |
| b) | **Doświadczenie badawcze** | |
| c) | **Podstawa dysponowania osobą**[2] | *Należy podać podstawę dysponowania osobą* |

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)*

[2] Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w pkt I – na przykład: stosunek pracy, zlecenia itp.. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

| |
|---|
| *Pieczęć Wykonawcy* |

....., dnia ..... roku
*(miejscowość)* *(data)*

**Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie**
**ul. Miodowa 21c, 00-246 Warszawa**

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Przeprowadzenie badań ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji"**

## OFERTA

### I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

| | Nazwa | Adres |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

### II. OSOBA DO KONTAKTU

| | |
|---|---|
| **Imię i Nazwisko** | |
| **Instytucja** | |
| **Adres** | |
| **Telefon** | |
| **Fax** | |
| **e-mail** | |

## III. TREŚĆ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).

2. W cenę poszczególnych elementów wliczono wszystkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy określonymi w SIWZ oraz w załączniku nr 6 do SIWZ wzór umowy.

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Informacje zamieszczone na stronach od ..... do ..... naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

| Lp. | Zakres prac |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| ... | |

8. Oferta zawiera łącznie <liczba ponumerowanych i parafowanych stron> ponumerowanych i parafowanych stron.

.....
*(imię i nazwisko, stanowisko, pieczątka firmowa)*
*(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**Do oferty zostały dołączone następujące załączniki:**

*Należy wyliczyć wszystkie załączniki*

**Załącznik nr 1** .....
**Załącznik nr 2** .....
**Załącznik nr 3** ..... **(...)**

**Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór umowy**

**UMOWA NR_____/2018**

zawarta w Warszawie, w dniu _____ pomiędzy:

**Chrześcijańską Akademią Teologiczną w Warszawie z siedzibą w Warszawie,** przy ul. Miodowej 21c, posługującym się numerami NIP 525-157-30-61 oraz Regon 000001962,
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**
w imieniu którego działa...,
a

_____
_____
_____

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**
zwane dalej łącznie **STRONAMI**
o następującej treści:

**[Preambuła]**

Niniejsza umowa, dalej Umowa, zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

**§1 [Przedmiot umowy]**

1. **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu badania Przeprowadzenie badań ilościowych w projekcie „Być uczniem podczas edukacyjnej rewolucji" (dalej również „Zamówienie"), a **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić za nie wynagrodzenie.
2. Szczegółowy opis, zasady i warunki wykonania Zamówienia zawiera oferta Wykonawcy.
3. W szczególności w ramach Umowy **WYKONAWCA** zobowiązany jest, na warunkach w niej określonych, dostarczyć **ZAMAWIAJĄCEMU** produkty realizacji badania, tj.

- bazy danych z badania pilotażowego i badania zasadniczego w formacie SPSS, po każdej z fal badania
- raport realizacyjny po każdej z fal badania.

**§2 [Terminy realizacji umowy]**

1. **WYKONAWCA** przystąpi do realizacji Zamówienia w dniu zawarcia Umowy i wykona je: (1) Fala 1 – do 31 marca 2018 r., (2) Fala 2 – do 31 października 2018r., (3) Fala 3 – do 30 kwietnia 2019r., (4) Fala 4 – do 30 listopada 2019r. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości w terminie określonym w zdaniu pierwszym **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wykonania badania oraz przekazania produktów realizacji badania i uzyskania ich akceptacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).
3. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJĄCEGO** to 8:00-16:00. **WYKONAWCA** przy realizacji Umowy zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać w/w godziny funkcjonowania.

## §3 [Wynagrodzenie wykonawcy]

1. Z tytułu realizacji Umowy **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie w kwocie nie większej niż _____złotych brutto (słownie: ___), zgodnie z ofertą **WYKONAWCY**, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
3. Płatność za realizację zamówienia zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po każdej z fal badania.
4. Kwota wynagrodzenia po każdej fali będzie obejmowała 25% całkowitej kwoty realizacji projektu.
5. Wysokość należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia pomniejsza się o nałożone na **WYKONAWCĘ** kary umowne (por. §6 Umowy).
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
7. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT przez **WYKONAWCĘ** jest:
   1) w przypadku, gdy wad nie było lub gdy zostały usunięte - protokół odbioru, albo;
   2) w przypadku, gdy wady nie zostały usunięte lub wad nie dało się usunąć - protokół odbioru i stosowne oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO** o wysokości obniżenia wynagrodzenia w przypadku zaistnienia podstaw do jej obniżenia.
8. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

## §4 [Ogólne zasady współpracy]

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
   1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
   2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
   1) do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia, a w szczególności do udziału jego przedstawicieli w spotkaniach roboczych w miejscu i w czasie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
   2) podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia, w szczególności w zakresie metodologii i poufności badania, jednakże wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, aczkolwiek mogą doprecyzowywać jej postanowienia;
   3) do przestrzegania, przy organizacji badania, jak i przy jego kontroli, zasad określonych w dokumencie pt: *„Polskie standardy jakości realizacji badań rynku i opinii społecznej w terenie. Program Kontroli Jakości Pracy Ankieterów na podstawie Interviewer Quality Control Scheme (IQCS)"* ze zmianami z dnia 26 lutego 2010 r. lub zasad równoważnych;
   4) do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkich żądanych informacji dotyczących wykonania Zamówienia;
   5) niezwłocznie, na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji Zamówienia lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;

6) do umożliwienia przedstawicielom **ZAMAWIAJĄCEGO** prowadzenia kontroli realizacji Zamówienia, w szczególności upoważnia osoby wskazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do wstępu na teren **WYKONAWCY** oraz dostępu do wszelkich danych, materiałów i dokumentów związanych w wykonaniem Zamówienia;
7) do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji w posiadanie, których wszedł w związku z realizacją Zamówienia, w szczególności **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy narzędzi badawczych oraz wyników przeprowadzonego badania do czasu jego upublicznienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
8) do zobowiązania pracowników **WYKONAWCY** oraz innych podmiotów z nim współpracujących do podpisania umowy o zachowaniu w poufności materiałów i informacji określonych w pkt 7;
9) do udostępniania na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wszelkich informacji dotyczących realizacji Zamówienia oraz do umożliwienia **ZAMAWIAJĄCEMU** przeprowadzenia kontroli sposobu realizacji Zamówienia.

3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo nakazać **WYKONAWCY** natychmiastową zmianę osoby biorącej udział w realizacji Zamówienia, podając uzasadnienie. Nowa osoba powinna skutecznie przejąć obowiązki dotychczasowej osoby w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Tylko zmiana na stanowisku kierowniczym może skutkować wydłużeniem terminu realizacji zamówienia.
4. Nowa osoba powinna spełniać wymagania, które zgodnie z wymogami SIWZ powinna była spełniać osoba, której zmiany zażądał **ZAMAWIAJĄCY**.
5. Osoba zastąpiona jest całkowicie odsuwana od realizacji Zamówienia.
6. **ZAMAWIAJĄCY** może więcej niż jeden raz korzystać z uprawnienia wynikającego z ust.3 Umowy.
7. Za zachowanie poufności przez podmioty określone w ust. 2 pkt 8 **WYKONAWCA** odpowiada na zasadzie ryzyka.
8. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do przeprowadzenia własnej kontroli terenowej sposobu realizacji Zamówienia.
9. W przypadku wątpliwości czy informacje, dane lub materiały przekazane lub udostępnione **WYKONAWCY** objęte są klauzulą poufności **WYKONAWCA** zobowiązany jest do uprzedniego wystąpienia, na piśmie pod rygorem nieważności, do **ZAMAWIAJĄCEGO** z wnioskiem o wyjaśnienie statusu określonych informacji, danych lub materiałów.

**§5 [Odbiór przedmiotu umowy]**

1. **WYKONAWCA** przekazuje **ZAMAWIAJĄCEMU** produkty realizacji badania określone w SIWZ.
2. Z czynności przekazania **STRONY** sporządzają protokół przekazania. Brak podpisu **WYKONAWCY** na protokole przekazania nie powoduje wstrzymania jego sporządzenia. W przypadku przesłania produktu realizacji badania za pośrednictwem poczty elektronicznej spisanie protokołu określonego w zdaniu pierwszym nie jest konieczne. Za datę przekazania produktu realizacji badania uznaje się chwilę, gdy wprowadzono go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **ZAMAWIAJĄCY** mógł zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wad lub zgłoszenia zastrzeżeń do przekazanych produktów **WYKONAWCA** zobowiązany jest usunąć wady i uwzględnić zastrzeżenia **ZAMAWIAJĄCEGO** i ponownie przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** w terminie:
   1) 5 dni roboczych w stosunku do produktów określonych w ust. 4 pkt 1 - 3;
   2) 3 dni roboczych w stosunku do innych produktów.
4. Zastrzeżenia i uwagi **ZAMAWIAJĄCEGO** są wiążące dla **WYKONAWCY**.

**§6 [Nienależyte realizowanie Zamówienia]**

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych. W szczególności **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne produktów realizacji badania, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać od **WYKONAWCY** kary umownej w wysokości:
   1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z powodów, o których mowa w §12 ust.1 Umowy;
   2) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia klauzuli poufności przez **WYKONAWCĘ** lub osobę, za pomocą której wykonywane jest Zamówienie;
   3) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Zamówienia w terminie określonym w §2 ust. 1, przy czym okres, w którym **WYKONAWCA** usuwa wady produktu realizacji badania oraz okres weryfikacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** po terminie określonym w §2 ust. 1, wlicza się do okresu opóźnienia, za który można nałożyć karę umowną;
   4) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdorazowy przypadek naruszenia któregokolwiek innego obowiązku określonego w Umowie.
3. Kary umowne określone w ust. 2 obowiązują niezależnie od siebie.
4. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej.
8. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

**§7 [Rozwiązanie umowy]**

1. Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać Umowę bez odszkodowania dla **WYKONAWCY**. W szczególności za ważne powody **STRONY** uznają następujące zdarzenia leżące po stronie **WYKONAWCY**:
   1) **WYKONAWCA** zaprzestanie realizować Zamówienie;
   2) opóźnienie w realizacji Zamówienia zgodnie z Harmonogramem będzie trwało nie mniej niż 20 dni;
   3) gdy **WYKONAWCA** realizuje Zamówienie w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu **ZAMAWIAJĄCEGO**;

4) jeżeli kontrola realizacji działań **WYKONAWCY** wykaże nierzetelności w realizacji badań bądź naruszenie zasad metodologicznych prowadzenia badań, które potencjalnie skutkują lub mogą skutkować obniżeniem poziomu wiarygodności wyników badania;
5) jeżeli **WYKONAWCA** odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenia czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji zamówienia bądź też uniemożliwi współudział w badaniu pracownikom **ZAMAWIAJĄCEGO**;
6) jeżeli mimo żądania **ZAMAWIAJĄCEGO** nie zostanie dokonana zmiana na stanowisku kierownika badania.

2. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnego, pod rygorem nieważności, oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§8 [Zmiana umowy]**

**ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
2) nastąpi zmiana kierownika badania w związku z wnioskiem **ZAMAWIAJĄCEGO**. W takim przypadku istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji Zamówienia do 3 dni roboczych.

**§9 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]**

1. **STRONY** postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z wykonaniem Umowy w tym podpisaniem protokołów odbioru określonych w § 10 Umowy są:
   1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

   _____

   tel:_____ e-mail:_____,
   2) ze strony **WYKONAWCY:**

   _____

   tel:_____ e-mail:_____,
2. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej **STRONY**, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

**§10 [Postanowienia końcowe]**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć.
4. Nieważność któregokolwiek zapisu Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
5. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.

6. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
7. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON.**

.....
**ZAMAWIAJĄCY**

.....
**WYKONAWCA**