

**STATUT**

**CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ**

**w WARSZAWIE**

ZATWIERDZAM:

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego

.....

Warszawa, 2008

W POROZUMIENIU:

Prezes Polskiej Rady Ekumenicznej

Abp Jeremiasz Jan Anchimiuk

Warszawa, 8 kwietnia 2008 r.

# STATUT

## Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

### *Preambula*

Chrześcijańska Akademia Teologiczna jest publiczną wyższą ekumeniczną szkołą teologiczną, kontynuatorką Studium Teologii Ewangelickiej, a następnie Wydziału Teologii Ewangelickiej Uniwersytetu Warszawskiego utworzonego na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 19 kwietnia 1922 r. oraz Studium Teologii Prawosławnej Uniwersytetu Warszawskiego, utworzonego na podstawie uchwały Senatu Akademickiego Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 czerwca 1924 r.

Chrześcijańska Akademia Teologiczna została utworzona w 1954 r. na podstawie:

- 1) uchwały nr 727/54 Prezydium Rządu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 26 października 1954 r. w sprawie organizacji studiów teologii chrześcijańskiej,
- 2) uchwały nr 728/54 Rady Ministrów Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej z dnia 26 października 1954 r. w sprawie usamodzielnienia Wydziału Teologii Ewangelickiej Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) zarządzenia DUS-I-2/15/57 Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 1957 r. w sprawie zmian organizacyjnych Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (Dz. U. MSzW. Nr 10, poz. 46).

Akademia jest *universitas docentorum et scholarium* – braterską wspólnotą ludzi poszukujących prawdy, dobra i piękna w oparciu o wiarę w Jezusa Chrystusa. Etos *universitas* wyraża się w ekumenizmie, tolerancji oraz dialogu religijnym, kulturowym i naukowym.

Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Chrześcijańska Akademia Teologiczna, zwana dalej Akademią lub Uczelnią, jest publiczną szkołą wyższą, działającą na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 16 marca 2000 r. o Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (Dz. U. Nr 39, poz. 440),
  - 2) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
2. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest m. st. Warszawa.

§ 2

1. Akademia posiada sztandar i godło. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała Senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest: ChAT.
3. Akademia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) na język angielski: The Christian Theological Academy,
  - 2) na język niemiecki: Die Christliche Theologische Akademie,
  - 3) na język rosyjski: Христианская Богословская Академия (w transliteracji: Christianskaja Bogosłowskaja Akadiemija).

§ 3

1. Akademia jest samorządną społecznością akademicką nauczycieli akademickich, doktorantów, studentów i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Studenci jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Akademię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 4

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Statut Akademii wchodzi w życie w trybie określonym w art. 56 ust. 3 ustawy.

3. Nadzór nad Akademią, w zakresie i na zasadach określonych w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego. Wydział Teologiczny pozostaje ponadto pod nadzorem władz właściwych Kościołów w zakresie określonym w ust. 4.
4. Zakres nadzoru Kościołów nad Akademią obejmuje:
  - 1) zgodność nauczania z tradycją wyznaniową rodzin Kościołów ewangelickich, Kościołów starokatolickich oraz Kościoła prawosławnego,
  - 2) spełnianie organizacyjnych warunków do kształcenia w zakresie teologii ewangelickiej, starokatolickiej i prawosławnej w samodzielnych jednostkach naukowo-dydaktycznych, w ramach struktury organizacyjnej Uczelni,
  - 3) opiniowanie statutu Akademii przez prezesa Polskiej Rady Ekumenicznej.

#### § 5

1. Akademia realizuje zadania określone w art. 13 ust. 1 ustawy w duchu ekumenizmu, pełniąc rolę służebną wobec Kościołów oraz w poczuciu odpowiedzialności chrześcijańskiej i obywatelskiej.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
  - 1) kształcenie studentów,
  - 2) prowadzenie badań naukowych oraz upowszechnianie osiągnięć naukowych i badawczych,
  - 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych.
3. Akademia wykonuje zadania określone w ust. 1 współpracując z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi.

#### § 6

Wykłady w Akademii są otwarte. Osoby spoza Uczelni, w tym słuchacze innych szkół wyższych, mogą brać udział w seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach po uzyskaniu zgody odpowiedniego kierownika katedry lub jednostki o charakterze ogólnowydziałowym.

## § 7

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
2. Senat Akademii może nadawać swoim jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona zasłużonych dla Uczelni oraz podejmować uchwały w sprawie umieszczenia na terenie Akademii pamiątkowych tablic i plaket lub ustalać inne formy uczczenia pamięci tych osób.

## § 8

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

## § 9

1. Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej może nadać tytuł doktora *honoris causa* osobom szczególnie zasłużonym dla życia kościelnego, naukowego, społecznego i kulturalnego.
2. Kierownik Sekcji przedkłada rektorowi wniosek o nadanie tytułu doktora *honoris causa* w formie pisemnej, podając informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
3. Rektor przeprowadza konsultacje dotyczące zgłoszonego kandydata z dziekanem, a po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu Senatu.
4. Senat, po rozpatrzeniu kandydatury, rozpoczyna postępowanie o nadanie tytułu doktora *honoris causa*, podejmując większością głosów statutowego składu uchwałę o wyznaczeniu promotora i dwóch recenzentów. Podjęcie uchwały jest możliwe po uzyskaniu od kandydata zgody na przeprowadzenie postępowania.
5. Senat, po otrzymaniu dwóch pozytywnych recenzji, podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu doktora *honoris causa* zwykłą większością głosów.

## § 10

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## § 11

Ilekcją w statucie jest mowa o „dyrektora administracyjnym”, oznacza to „kanclerza” w rozumieniu ustawy.

## Rozdział II

### ORGANIZACJA AKADEMII

## § 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział Teologiczny.
2. W Akademii działają: Sekcje, katedry, instytut oraz jednostki o charakterze ogólnowydziałowym, ogólnouczelnianym i administracyjnym.
3. W Akademii mogą być tworzone zakłady i zespoły stosownie do potrzeb dydaktycznych lub naukowych.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, są tworzone, likwidowane i przekształcane przez Senat na wniosek rektora.

## § 13

1. Podstawowym zadaniem Wydziału Teologicznego jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w zakresie nauk teologicznych, humanistycznych i społecznych.
2. W ramach wydziału istnieją trzy Sekcje i instytut, których jednostkami organizacyjnymi są katedry.
3. Wydział może prowadzić kilka kierunków studiów w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Wydziałem kieruje dziekan.
5. Tworzenie i znoszenie wydziałów oraz kierunków studiów następuje na zasadach określonych w ustawie.

## § 14

1. Wydział Teologiczny dzieli się, według specyfiki wyznaniowej, na trzy samodzielne jednostki naukowo-dydaktyczne:
  - 1) Sekcję Teologii Ewangelickiej,
  - 2) Sekcję Teologii Starokatolickiej,
  - 3) Sekcję Teologii Prawosławnej.

2. W ramach Wydziału Teologicznego działa Ekumeniczny Instytut Pedagogiczny prowadzący działalność naukowo-dydaktyczną w zakresie pedagogiki i edukacji religijnej.
3. Sekcje i instytuty tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek rektora.
4. Sekcje i instytuty działają poprzez katedry, które mogą także wykonywać zadania na rzecz innych jednostek naukowo-dydaktycznych Akademii.
5. Katedry oraz ogólnowydziałowe jednostki naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne tworzy, przekształca i znosi rektor po zasięgnięciu opinii dziekana, za zgodą Senatu, przy zachowaniu zasady, o której mowa w § 28 ust. 8 statutu.
6. Kierownicy Sekcji są wybierani i odwoływani przez Senat na wniosek rektora, z zachowaniem zasady określonej w § 28 ust. 8 statutu.
7. Kierownicy Sekcji i instytutów pełnią funkcje koordynacyjne związane z opracowywaniem programów nauczania, planów studiów, rozkładu zajęć dydaktycznych, ustalaniem pensum dydaktycznego oraz z innymi sprawami dotyczącymi problematyki dydaktycznej i naukowej, będącymi przedmiotem obrad Senatu bądź wykonywanymi na polecenie rektora lub dziekana w zakresie ich kompetencji.
8. Kierownicy Sekcji, instytutów, katedr i innych jednostek organizacyjnych w strukturze organizacyjnej Akademii, podlegają rektorowi lub dziekanowi w zakresie ich kompetencji.

## § 15

1. W Wydziale Teologicznym mogą działać jednostki organizacyjne o charakterze ogólnowydziałowym, a mianowicie:
  - 1) studium stacjonarne, realizujące program jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia,
  - 2) studium niestacjonarne, realizujące program jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia,
  - 3) studium doktoranckie, realizujące program studiów doktoranckich, przy zachowaniu warunków określonych w art. 195 ust. 1 ustawy lub program seminarium doktoranckiego, w razie nie spełniania warunków, o których mowa wyżej.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 tworzy, przekształca i znosi rektor za zgodą Senatu.
3. Kierownikiem studium stacjonarnego jest dziekan.

4. Kierownikiem studium niestacjonarnego jest prodziekan.
5. Kierownika studium doktoranckiego powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich, posiadających stopień doktora habilitowanego albo tytuł naukowy profesora.

#### § 16

1. Kierownika instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kierownikiem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub zajmujący stanowisko profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
3. Zadania oraz strukturę organizacyjną instytutu określa jego regulamin.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwała Senat na wniosek dziekana. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez rektora.

#### § 17

1. Kierowników katedr powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierowników właściwych Sekcji bądź instytutów po zasięgnięciu opinii dziekana.
2. Kierowników ogólnowydziałowych jednostek naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz zakładów i zespołów powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
3. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownikiem ogólnowydziałowej jednostki naukowo-dydaktycznej może być osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Pełnienie obowiązków kierownika katedry może być powierzone na okres do pięciu lat osobie posiadającej stopień naukowy doktora.
6. Kierownikiem ogólnowydziałowej jednostki dydaktycznej może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra i co najmniej 8 lat praktyki dydaktycznej.

#### § 18

1. W ramach Wydziału Teologicznego mogą być tworzone i znoszone przez Senat, na wniosek zainteresowanego Kościoła, który kształci swoich studentów w Akademii, lektoraty doktryn konfesyjnych.
2. Utworzenie lektoratu może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) wskazaniu przez wnioskodawcę co najmniej sześciu słuchaczy lektoratu danego wyznania spośród studentów Akademii,
  - 2) przekazaniu przez wnioskodawcę na konto Uczelni środków finansowych na wynagrodzenie dla lektora na cały rok akademicki.
3. Zajęcia dydaktyczne lektoratu doktryn konfesyjnych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo są dla ich uczestników obowiązkowe i podlegają wpisowi do indeksu.
4. Lektor doktryn konfesyjnych powinien posiadać kwalifikacje określone w § 67 ust. 7 statutu.
5. Umowę o pracę z kandydatem na lektora doktryn konfesyjnych, zaproponowanym przez zainteresowany Kościół, zawiera rektor na okres jednego roku.

#### § 19

Jednostkami organizacyjnymi o charakterze ogólnouczelnianym są:

- 1) Biblioteka Główna,
- 2) Wydawnictwo Akademii.

#### § 20

1. Biblioteka Główna wraz z czytelnią i archiwum tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny.
2. Do zakresu działania Biblioteki Głównej należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru,
  - 2) dokumentacja i informacja naukowa,
  - 3) archiwizowanie prac naukowych i gromadzenie innych materiałów archiwalnych,
  - 4) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i dydaktycznych.
3. Szczegółowe zadania Biblioteki Głównej, jej strukturę oraz kompetencje dyrektora określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek rektora.
4. Z czytelni Biblioteki Głównej mogą korzystać wszyscy za okazaniem dokumentu tożsamości.

5. Osoby nie będące pracownikami, doktorantami lub studentami Akademii mogą korzystać z wypożyczalni bibliotecznej wyłącznie na podstawie rewersu międzybibliotecznego.
6. Biblioteka Główna w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer PESEL, adres stałego zameldowania osób korzystających z tego systemu i przez nie udostępnione.

## § 21

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 2) trzech członków rady, wybieranych i odwoływanych przez Senat spośród nauczycieli akademickich, z których co najmniej dwóch powinno posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora,
  - 3) jeden przedstawiciel wybierany przez pracowników biblioteki,
  - 4) jeden przedstawiciel studentów wybierany przez samorząd studencki.
3. Przewodniczącą rady bibliotecznej wybiera rada, spośród jej wybieralnych członków, będących nauczycielami akademickimi.
4. Rada biblioteczna przedstawia Senatowi, nie rzadziej niż raz w roku akademickim, sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Do kadencji rady bibliotecznej stosują się odpowiednio przepisy art. 77 ust. 1 ustawy.

## § 22

Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) przedstawianie projektów dotyczących kierunków i rozwoju działalności biblioteczno-informacyjnej Akademii,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie udostępniania zbiorów dla celów naukowych i dydaktycznych,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących polityki gromadzenia zbiorów, a w szczególności zakupów i sprzedaży,
- 4) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Akademii w części dotyczącej Biblioteki Głównej,
- 5) wyrażanie opinii w innych sprawach.

### § 23

Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje i odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii Senatu.

### § 24

1. Akademia realizuje działalność wydawniczą poprzez własne wydawnictwo, które jest tworzone, przekształcane i znoszone przez rektora za zgodą Senatu.
2. Programowanie i koordynowanie działalności wydawniczej prowadzi komisja wydawnicza.
3. W skład komisji wydawniczej wchodzi z urzędu: rektor jako przewodniczący, redaktor wydawnictwa jako jej sekretarz oraz dwóch członków wybieranych przez Senat.
4. Redaktora wydawnictwa powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

## Rozdział III

### ORGANY AKADEMII

### § 25

1. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Akademią poprzez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe.
2. Organami kolegialnymi Akademii są Senat i Rada Wydziału Teologicznego.
3. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i dziekan.
4. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa 4 lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów i kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Organami wyborczymi Akademii są kolegia elektorów.

### § 26

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) dwóch prorektorów,
  - 3) dziekan,
  - 4) prodziekan,

- 5) ośmiu wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, posiadających tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 6) trzech, po jednym z każdej Sekcji wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, nie posiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego i którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego,
  - 7) wybrani przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, z tym że ich udział w Senacie nie może być mniejszy niż 20%,
  - 8) jeden wybrany przedstawiciel pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1-4 wchodzi w skład Senatu z urzędu.
  3. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż trzy piąte.

## § 27

W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą:

- 1) dyrektor administracyjny, kwesor i dyrektor Biblioteki Głównej,
- 2) przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.

## § 28

1. Posiedzenia Senatu zwołuje rektor lub z jego upoważnienia prorektor, co najmniej pięć razy w roku akademickim.
2. Obradom Senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy wyznaczony prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad przesyła się członkom Senatu nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

4. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala rektor. Członkowie Senatu mogą w pisemnym wniosku zgłosić sprawy do projektu porządku obrad, nie później niż na czternaście dni przed terminem posiedzenia.
5. Posiedzenie Senatu powinno rozpoczynać się od zatwierdzenia protokołu z poprzedniego posiedzenia.
6. Senat zatwierdza porządek obrad bezwzględną większością głosów.
7. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez swoich członków, a nie objęte projektem porządku obrad, w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
8. Problemy dotyczące bezpośrednio jednej Sekcji nie mogą być rozstrzygane bez udziału zwykłej większości członków Senatu, którzy są pracownikami Akademii zatrudnionymi w danej Sekcji.
9. Senat podejmuje uchwały na wniosek rektora, komisji Senatu lub grupy co najmniej pięciu członków Senatu.
10. Uchwały Senatu są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Senatu, o ile postanowienia ustawy lub statutu nie stanowią inaczej.
11. Uchwały Senatu, z wyjątkiem spraw określonych w pkt. 12, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
12. Uchwały Senatu w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym. Na mocy uchwały Senatu można ten sposób głosowania stosować także w innych sprawach.
13. Uchwały Senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla rektora i wszystkich członków społeczności akademickiej.
14. Zawieszenie wykonania uchwały Senatu niezgodnej z przepisami ustawowymi lub statutem Akademii, a także naruszającej ważny interes Uczelni reguluje ustawa.

## § 29

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu, z zastrzeżeniem zawartym w art. 56 ust. 3 ustawy,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe,

- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii,
- 4) ustalanie zasad działania Akademii w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni określonych w art. 13 ustawy,
- 5) ocena działalności Akademii, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 8) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*, przy zachowaniu szczególnych warunków oraz trybu postępowania określonych w § 9 statutu,
- 9) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni w sprawach przedłożonych przez rektora albo pięciu członków Senatu,
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii,
- 11) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 12) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 13) wyrażanie zgody, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy, na:
  - a) nabycie lub zbycie przez Akademię składników mienia, przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej sumę pięciu średnich wynagrodzeń w Uczelni z ubiegłego roku,
  - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie fundacji,
- 14) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla Senatu.

### § 30

1. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne oraz określać ich skład i zadania.
2. Senat wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród swoich członków oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu.

3. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Senatu bezwzględną większością głosów.
4. W Akademii działają następujące komisje stałe powołane przez Senat:
  - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza,
  - 2) Komisja ds. Studiów Doktoranckiego,
  - 3) Komisja ds. Kadr Akademickich,
  - 4) Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich,
  - 5) Komisja Wydawnicza,
  - 6) Rada Biblioteczna,
  - 7) Komisja Socjalna.

#### § 31

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Akademii.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub dyrektora administracyjnego, a w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii,
  - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut,
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii,
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii,
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii.
4. Do kompetencji rektora należy także:
  - 1) powoływanie komisji rektorskich,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą.

#### § 32

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy prorektorów oraz dyrektora administracyjnego i kvestora.
2. Rektor określa zakres obowiązków prorektorów oraz dyrektora administracyjnego w zakresie nieuregulowanym w ustawie i statucie.
3. Pierwszym zastępcą rektora jest prorektor właściwy do spraw nauki.
4. Prorektorzy reprezentują Akademię na zewnątrz stosownie do pełnomocnictw udzielonych przez rektora.

### § 33

W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodziekan,
- 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego, z tym że stanowią oni więcej niż połowę statutowego składu Rady Wydziału,
- 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, nie posiadający tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, z tym że ich udział w Radzie Wydziału nie może być mniejszy niż 25%,
- 5) wybrani przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, z tym, że ich udział w Radzie Wydziału nie może być mniejszy niż 20%,
- 6) jeden wybrany przedstawiciel pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.

### § 34

W posiedzeniach Rady Wydziału z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.

### § 35

Przepisy statutu określające tryb pracy Senatu stosuje się odpowiednio do trybu pracy Rady Wydziału.

### § 36

Od uchwał Rady Wydziału przysługuje dziekanowi odwołanie do Senatu w ciągu czternastu dni od dnia podjęcia tych uchwał.

### § 37

Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności wydziału,
- 2) ocena działalności wydziału, zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z jego działalności oraz ocena działalności dziekana,
- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentckiego, planów studiów i programów nauczania,
- 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, planów i programów studiów doktoranckich,
- 5) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie nadawania tytułu naukowego profesora, w ramach posiadanych uprawnień, oraz występowanie z wnioskami o nadanie tego tytułu,
- 7) prowadzenie postępowań w sprawie nadawania stopni naukowych, w ramach posiadanych uprawnień, oraz podejmowanie uchwał o nadaniu tych stopni,
- 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni w sprawach przedłożonych przez dziekana albo pięciu członków Rady Wydziału,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla Rady Wydziału.

### § 38

1. Rada Wydziału może powoływać komisje stałe i doraźne oraz określać ich skład i zadania.
2. W Akademii działają następujące komisje stałe powołane przez Radę Wydziału:
  - 1) Wydziałowa Komisja Wyborcza,

- 2) Komisja ds. Programów Nauczania,
- 3) Komisja ds. Przewodów Doktorskich,
- 4) Komisja ds. Nostryfikacji Dyplomów.

#### § 39

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich nauczycieli akademickich i studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia oraz organizacją i tokiem studiów.
2. Dziekan kieruje wydziałem:
  - 1) sprawując nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału w zakresie, o którym mowa w ust. 1,
  - 2) wyznaczając zakres działania prodziekana,
  - 3) wyrażając opinię w sprawie powoływania i odwoływania kierowników katedr i innych jednostek organizacyjnych Wydziału Teologicznego w trybie § 17 ust. 1 i 2 statutu,
  - 4) podejmując decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Akademii lub dyrektora administracyjnego,
  - 5) co najmniej raz w roku składając Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności.
3. Dziekan zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, a w szczególności:
  - 1) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
  - 2) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
  - 3) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału.
4. Dziekan dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i sprawuje nadzór nad działalnością komisji stypendialnej.

#### § 40

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes Akademii.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

## Rozdział IV

### TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII

#### § 41

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom, z zastrzeżeniem art. 72 ust. 1 i 2, art. 75 ust. 2 oraz art. 76 ust. 2 ustawy.
3. Głosowania, o których mowa w niniejszym rozdziale, są tajne.

#### § 42

1. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze:
  - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza,
  - 2) Wydziałowa Komisja Wyborcza.
2. Wyboru rektora i prorektorów Akademii dokonuje Kolegium Elektorów ChAT, zaś wyboru dziekana i prodziekana dokonuje Kolegium Elektorów Wydziału Teologicznego.
3. Wyboru osób, o których mowa w ust. 2, dokonuje się bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków właściwego kolegium elektorów.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekana i prodziekana odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekana i prodziekana do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
5. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej i Wydziałowej Komisji Wyborczej upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.
6. Funkcji członka komisji wyborczych nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

7. W przypadku zmniejszenia się składu komisji wyborczych z powodu określonego w ust. 6 lub na skutek zdarzeń losowych, poniżej liczby czterech osób, konieczne jest ich uzupełnienie w tym samym trybie, co wybory właściwe.
8. Wyborom przewodniczą przewodniczący komisji wyborczych przy obecności co najmniej połowy ich członków.

#### § 43

1. Wyboru Uczelnianej Komisji Wyborczej, nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji, dokonuje Senat na wniosek rektora spośród przedstawicieli trzech Sekcji, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza liczy od sześciu do siedmiu osób.
3. Nie mniej niż połowę składu Uczelnianej Komisji Wyborczej stanowią pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów ChAT.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala terminarz wyborów, umożliwiając wszystkim wyborcom udział w wyborach oraz ogłasza go w sposób dostępny dla społeczności akademickiej.

#### § 44

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni,
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na Wydziale Teologicznym,
- 4) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów ChAT,
- 5) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu oraz Kolegium Elektorów ChAT,
- 6) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów,

- 7) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych mających na celu wybór rektora i prorektorów,
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru rektora i prorektorów,
- 9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 10) rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### § 45

Kolegium Elektorów ChAT składa się z 20 elektorów. Kolegium to tworzy:

- 1) dziewięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) sześciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, po dwóch z każdej Sekcji,
- 3) jeden uczestnik studiów doktoranckich,
- 4) trzech przedstawicieli studentów, po jednym z każdej Sekcji,
- 5) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

#### § 46

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 45 pkt 1, dokonuje się na zebraniu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz czynne prawo wyborcze, organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Wyboru elektorów, o których mowa w § 45 pkt 2, dokonuje się na zebraniach pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej Sekcji, posiadających czynne prawo wyborcze i organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Wyboru elektora spośród doktorantów dokonuje się na zebraniu wszystkich doktorantów organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się na zebraniach studentów danej Sekcji, organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

5. Wyboru elektora spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ich zebraniu organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

#### § 47

1. Kandydatów na funkcję rektora zgłaszają elektorzy pisemnie przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej, nie później niż trzy dni przed dniem wyborów.
2. Kandydatem na funkcję może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji rektora zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Funkcji rektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana i kierownika instytutu.
4. Po stwierdzeniu ważności wyboru rektora, osoba przewodnicząca wyborom sporządza akt stwierdzający wybór i niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o dokonanych wyborze.

#### § 48

1. Kandydatów na stanowiska dwóch prorektorów, w tym prorektora do spraw studenckich, przedstawia rektor-elekt przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Kandydatem na stanowisko prorektora może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Funkcji prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana i kierownika instytutu.
4. Elektorzy mogą zgłosić rektorowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prorektorów. Rektor-elekt nie jest związany propozycjami kandydatur zgłoszonymi przez elektorów.
5. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów ChAT. Niezajęcie przez nich stanowiska w terminie 3 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 49

1. Wybory członków Senatu zarządza rektor nie później niż na cztery i pół miesiąca przed upływem kadencji Senatu.

2. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala zgodnie z przepisami ustawy liczbę mandatów i dokonuje podziału mandatów przeznaczonych dla przedstawicieli studentów i doktorantów wszystkich Sekcji.

## § 50

1. Wybiera się w osobnych wyborach następujących członków Senatu:
  - 1) ośmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, posiadających tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) trzech, po jednym z każdej Sekcji, przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, nie posiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego i którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego,
  - 3) przedstawicieli samorządu studenckiego,
  - 4) przedstawicieli samorządu doktorantów, z tym że udział przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie nie może być mniejszy niż 20%,
  - 5) jednego przedstawiciela pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi, zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wybory w grupach społeczności akademickiej, wymienionych w ust. 1 pkt. 2 i 3, dokonuje się w ramach poszczególnych Sekcji, przy zachowaniu zasady, że z każdej Sekcji wybiera się jednakową liczbę członków Senatu w każdej z tych grup.

## § 51

1. Wyboru Wydziałowej Komisji Wyborczej, nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji, dokonuje Rada Wydziału na wniosek dziekana spośród przedstawicieli trzech Sekcji, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Wydziałowa Komisja Wyborcza liczy od sześciu do siedmiu osób.
3. Nie mniej niż połowę składu Wydziałowej Komisji Wyborczej stanowią pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez dziekana. Przewodniczący Wydziału

łowej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Wydziału Teologicznego.

5. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala terminarz wyborów, umożliwiając wszystkim wyborcom udział w wyborach oraz ogłasza go w sposób dostępny dla społeczności akademickiej.

## § 52

Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru Kolegium Elektorów Wydziału Teologicznego,
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekana,
- 4) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## § 53

Kolegium Elektorów Wydziału Teologicznego składa się z 20 elektorów. Kolegium to tworzy:

- 1) dziewięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) sześciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, po dwóch z każdej Sekcji,
- 3) jeden uczestnik studiów doktoranckich,
- 4) trzech przedstawicieli studentów, po jednym z każdej Sekcji,
- 5) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

## § 54

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 53 pkt 1, dokonuje się na zebraniu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy dok-

tora habilitowanego oraz czynne prawo wyborcze i organizowanym przez Wydziałową Komisję Wyborczą.

2. Wyboru elektorów, o których mowa w § 53 pkt 2, dokonuje się na zebraniach pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej Sekcji, posiadających czynne prawo wyborcze i organizowanych przez Wydziałową Komisję Wyborczą.
3. Wyboru elektora spośród doktorantów dokonuje się na zebraniu wszystkich doktorantów organizowanym przez Wydziałową Komisję Wyborczą zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się na zebraniach studentów danej Sekcji, organizowanych przez Wydziałową Komisję Wyborczą zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ich zebraniu organizowanym przez Wydziałową Komisję Wyborczą.

#### § 55

1. Kandydatów na stanowisko dziekana elektorzy zgłaszają pisemnie przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Wyborczej, nie później niż trzy dni przed dniem wyborów.
2. Kandydatem na stanowisko dziekana może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Funkcji dziekana nie można łączyć z funkcją kierownika instytutu.

#### § 56

1. Kandydata na stanowisko prodziekana do spraw studenckich przedstawia dziekan-elekt przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Wyborczej.
2. Kandydat na prodziekana powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora i być zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Funkcji prodziekana nie można łączyć z funkcją kierownika instytutu.
4. Elektorzy mogą zgłosić dziekanowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prodziekana. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami zgłoszonymi przez elektorów.
5. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Wydziału Teologicznego. Niezajęcie przez nich stanowiska w terminie 3 dni od dnia przedsta-

wienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 57

1. Wybory członków Rady Wydziału zarządza dziekan nie później niż na trzy i pół miesiąca przed upływem kadencji Rady.
2. Wybory przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala zgodnie z przepisami ustawy liczbę mandatów i dokonuje podziału mandatów przeznaczonych dla przedstawicieli studentów i doktorantów wszystkich Sekcji.

#### § 58

1. Wybiera się w osobnych wyborach następujących członków Rady Wydziału:
  - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, nie posiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
  - 2) przedstawicieli samorządu studenckiego,
  - 3) przedstawicieli samorządu doktorantów, z tym że udział przedstawicieli studentów i doktorantów w Radzie Wydziału nie może być mniejszy niż 20%,
  - 4) jednego przedstawiciela pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi, zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wybory w grupach społeczności akademickiej, wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, dokonuje się w ramach poszczególnych Sekcji, przy zachowaniu zasady, że z każdej Sekcji wybiera się jednakową liczbę członków Senatu w każdej z tych grup.

#### § 59

1. Rektor i prorektor mogą być odwołani przez organ, który dokonał wyboru z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 ustawy.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu.
3. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a w przypadku prorektora właściwego do spraw studenckich również przez  $\frac{3}{4}$  przedstawicieli doktorantów i studentów wchodzących w skład Senatu.

4. Uchwałę o odwołaniu rektora podejmuje Kolegium Elektorów ChAT większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów, w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  ogólnej liczby elektorów.
5. Uchwałę o odwołaniu prorektora podejmuje Kolegium Elektorów ChAT bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  ogólnej liczby elektorów.

#### § 60

1. Dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez organ, który dokonał ich wyboru.
2. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę składu Rady Wydziału lub przez rektora.
3. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a w przypadku prodziekana właściwego do spraw studenckich również przez  $\frac{3}{4}$  przedstawicieli doktorantów i studentów, wchodzących w skład Kolegium Elektorów Wydziału Teologicznego.
4. Uchwałę o odwołaniu dziekana podejmuje Kolegium Elektorów Wydziału Teologicznego większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów, w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  ogólnej liczby elektorów.
5. Uchwałę o odwołaniu prodziekana podejmuje Kolegium Elektorów Wydziału Teologicznego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  ogólnej liczby elektorów.

#### § 61

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

#### § 62

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w Radzie Wydziału określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

#### § 63

1. Wybory uzupełniające zarządza się w przypadku:

- 1) śmierci lub wystąpienia innych trwałych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji jednoosobowego organu Akademii lub wybieralnego członka Senatu albo Rady Wydziału,
  - 2) ustania stosunku pracy wybieralnego członka Senatu albo Rady Wydziału bądź skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
  - 3) rezygnacji ze stanowiska, zgłoszonej na piśmie, przez rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub wybieralnego członka Senatu albo Rady Wydziału.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
  3. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
  4. Uzupełniający wybór jednoosobowego organu Akademii lub wybieralnego członka Senatu albo Rady Wydziału powinien być przeprowadzony w okresie jednego miesiąca od wygaśnięcia mandatu.
  5. Mandat osoby wybranej w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3, upływa z końcem kadencji organów Uczelni.

## Rozdział V

### PRACOWNICY AKADEMII

#### § 64

W Akademii zatrudnieni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.

#### § 65

1. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
  - 2) pracownicy dydaktyczni,
  - 3) pracownicy naukowci,
  - 4) dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

#### § 66

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) lektora
  - 4) instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

## § 67

1. Na stanowiskach naukowo-dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby spełniające warunki określone w art. 114 ustawy.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i dydaktycznej, potwierdzone przez Radę Wydziału i po spełnieniu warunku art. 115 ust. 2 ustawy.
3. Rada Wydziału dokonuje potwierdzenia osiągnięć naukowych i dydaktycznych osoby, o której mowa w ust. 2, na podstawie trzech złożonych na piśmie opinii nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni i posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora oraz co najmniej pięcioletni staż pracy dydaktycznej, albo która posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy oraz co najmniej dziesięcioletni staż pracy dydaktycznej w zakresie powierzanych zadań.

5. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora oraz co najmniej trzyletni staż pracy dydaktycznej, albo która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej sześćoletni staż pracy zawodowej w zakresie powierzanych zadań dydaktycznych.
6. Na stanowisku lektora praktycznej nauki języka obcego można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra filologii lub równorzędne kwalifikacje uprawniające do nauczania języka obcego w szkole wyższej.
7. Na stanowisku lektora doktryn konfesyjnych można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
8. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł magistra w danej dziedzinie zawodowej.

#### § 68

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać ośmiu lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać dziesięciu lat.
3. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przedłużone w razie macierzyństwa lub choroby trwającej co najmniej 6 miesięcy.
4. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być skracane w razie braku postępów w działalności naukowej lub dydaktycznej stwierdzonych w czasie dwóch okresowych ocen nauczycieli akademickich, przeprowadzanych w trybie określonym w § 78 i § 80 statutu.
5. Rektor, na wniosek Komisji ds. Kadr Akademickich, podejmuje decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1-4.

#### § 69

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na podstawie mianowania Akademia jest podstawowym miejscem pracy.

3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek właściwego kierownika Sekcji, instytutu lub ogólnowydziałowej jednostki organizacyjnej, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz Senatu.

#### § 70

1. Szczegółowy tryb nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, w tym kryteria wyboru mianowania lub umowy o pracę jako podstawy zatrudnienia, określa Senat, z zastrzeżeniem ust. 2, biorąc w szczególności pod uwagę:
  - 1) spełnianie wymogów formalnych, w tym tytuł lub stopień naukowy kandydata,
  - 2) osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne,
  - 3) rodzaj stanowiska, na jakie ma nastąpić zatrudnienie,
  - 4) źródła finansowania przyszłego zatrudnienia,
  - 5) minimum kadrowe, o którym mowa w art. 9 pkt 4 ustawy,
  - 6) potrzeby dydaktyczne jednostki organizacyjnej, w której dana osoba ma podjąć zatrudnienie.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania może nastąpić w jego podstawowym miejscu pracy.

#### § 71

1. Mianowanie po raz pierwszy na dane stanowisko w Akademii pracownika naukowo-dydaktycznego, starszego wykładowcy i wykładowcy następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs ogłasza rektor.
3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do wiadomości środowiska akademickiego Uczelni oraz zainteresowanego Kościoła lub Kościołów.

#### § 72

1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać:
  - 1) określenie stanowiska, którego dotyczy konkurs,
  - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
  - 3) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów i termin ich złożenia,
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

2. Przed rozstrzygnięciem postępowania konkursowego rektor zasięga opinii właściwej zwierzchności kościelnej o przydatności kandydata.
3. Konkurs przeprowadza się z zachowaniem wymogów ustawy oraz następujących kryteriów kwalifikacyjnych:
  - 1) przydatności dotychczasowych osiągnięć naukowych i dydaktycznych kandydata do pracy w Akademii,
  - 2) pozytywnej opinii komisji konkursowej dla propozycji kandydata, dotyczących jego pracy naukowo-dydaktycznej w Akademii,
  - 3) znajomości co najmniej jednego języka obcego.

#### § 73

1. W skład komisji konkursowej wchodzi: kierownik jednostki organizacyjnej, której dotyczy konkurs oraz co najmniej trzy osoby, które powołuje rektor spośród specjalistów reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, z uwzględnieniem właściwości konfesyjnych. Przewodniczącego komisji powołuje rektor. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby niezatrudnione w Akademii.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny kwalifikacji kandydata i przygotowuje wniosek, który przewodniczący komisji przedstawia rektorowi, w celu zatwierdzenia wyboru.
3. Rektor informuje Senat o zgłoszonych kandydatach, składzie komisji konkursowej oraz o przebiegu i wynikach konkursu.
4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej lub wybrany kandydat nie uzyska akceptacji rektora, można ogłosić nowy konkurs.

#### § 74

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu zgody Senatu.

#### § 75

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w Akademii jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub dla wykonania określonych zadań, następuje w drodze umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika Sekcji lub ogólnowyziałowej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii dziekana.

## § 76

1. Senat ustala wymiar pensum dydaktycznego w granicach określonych przez ustawę i rodzaje zajęć dydaktycznych rozliczane w pensum, określa zasady obliczania godzin dydaktycznych w dni wolne od pracy oraz warunki obniżania pensum.
2. Przy ustalaniu warunków obniżania pensum Senat uwzględnia:
  - 1) stopień trudności zajęć,
  - 2) udział pracownika w pracach naukowo-badawczych i organizacyjnych,
  - 3) liczebność grup studenckich,
  - 4) sprawowanie opieki nad asystentem lub stażystą.
3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, w szczególności w zakresie programowania i organizacji studiów, może obniżyć roczny wymiar jego zajęć dydaktycznych nie więcej jak o 90 godzin, biorąc pod uwagę:
  - 1) rodzaj powierzanych zadań, okres ich wykonywania oraz obciążenie czasowe związane z ich wykonywaniem,
  - 2) rodzaj stanowiska, na którym zatrudniona jest osoba, której powierza się wykonywanie zadań.

## § 77

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczycieli akademickich określa dziekan.

## § 78

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika Sekcji.
3. Okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonuje Komisja ds. Kadr Akademickich, pełniąca funkcję komisji oceniającej.
4. Komisję oceniającą pracę nauczycieli akademickich powołuje Senat. Komisja składa się z co najmniej czterech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej z dwóch na-

uczycieli akademickich zajmujących stanowiska profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.

5. Okres działania komisji oceniającej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.

#### § 79

1. Kryteria oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) umiejętności dydaktyczne i sposób pracy ze studentami,
  - 2) aktywność naukową, w tym publikacje o charakterze naukowym, dydaktycznym i pastoralnym,
  - 3) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
  - 4) uczestnictwo w konferencjach naukowych,
  - 5) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
  - 6) działalność popularyzatorską,
  - 7) udział w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych,
  - 8) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
  - 9) kształcenie młodych kadr naukowych.
2. Podstawę oceny stanowi dokumentacja przedstawiona przez nauczyciela akademickiego i opinia jego bezpośredniego przełożonego, a także akta osobowe pracownika.
3. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzanej wśród studentów Akademii, w okresie trzech miesięcy przed dokonywaniem oceny. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa Senat.
5. Wyniki ankiety, o której mowa w ust. 4, stanowią część oceny umiejętności dydaktycznych i sposobu pracy ze studentami.

## § 80

1. Komisja oceniająca przedstawia na piśmie swoją opinię wraz z oceną końcową i jej uzasadnieniem ocenianemu pracownikowi i jego bezpośredniemu przełożonemu oraz rektorowi.
2. W przypadku otrzymania oceny negatywnej dodatkową ocenę komisja przeprowadza po upływie jednego roku. Negatywna ocena dodatkowej oceny nauczyciela akademickiego stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 ustawy.
3. W sprawie oceny swojej pracy nauczyciel akademicki może się odwołać do rektora w terminie czternastu dni od daty otrzymania pisemnej oceny.
4. Odwołanie rozpatrywane jest przez rektora w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.

## § 81

1. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycieli akademickich określa Senat.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika katedry lub kierownika instytutu.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 2 i 3 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika katedry lub kierownika instytutu.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

## § 82

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy oraz osobom zasłużonym dla Akademii, Senat może przyznać nagrody i wyróżnienia honorowe Akademii.

2. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Akademii.

#### § 83

1. Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całość dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez Senat.

#### § 84

1. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Środki finansowe na nagrody rektora dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi nalicza się w wysokości 1% planowanych przez Akademię wynagrodzeń osobowych w danym roku.
3. Środki finansowe przeznaczone na nagrody dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dzieli się na:
  - 1) nagrody dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych,
  - 2) nagrody dla pracowników służby bibliotecznej,
  - 3) nagrody dla pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
4. W ramach środków finansowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1, rektor może przyznać nagrody indywidualne według własnego uznania dyrektorowi administracyjnemu i dyrektorowi biblioteki oraz kvestorowi na wniosek dyrektora administracyjnego.
5. Nagrody dla pracowników służby bibliotecznej w ramach środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2, przyznaje dyrektor biblioteki.
6. Nagrody dla pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi w ramach środków, o których mowa w ust. 3 pkt 3, przyznaje dyrektor administracyjny.
7. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej mają charakter uznaniowy.

#### § 85

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela.

2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:

- 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu,
- 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
- 3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
- 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
- 5) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
- 6) powoływanie się na wpływy w Uczelni albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
- 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

## § 86

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
2. Członków komisji wybiera Senat najpóźniej na swoim drugim posiedzeniu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie sześciu osób, w tym co najmniej jedna osoba powinna być zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
3. Komisja jest wybierana na okres kadencji organów Akademii, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest powinnością nauczyciela akademickiego.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji wybierają jej członkowie.
5. Przewodniczący komisji organizuje jej pracę, przewodniczy posiedzeniom oraz ustala skład zespołów orzekających w poszczególnych sprawach.

#### § 87

1. Zatrudnienie pracownika nie będącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony pracownik, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

### Rozdział VI

#### STUDIA I STUDENCI

#### § 88

1. Akademia prowadzi jednolite studia magisterskie oraz studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia może prowadzić studia doktoranckie i podyplomowe oraz kursy kształcące, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.
3. Zasady organizowania studiów doktoranckich, rekrutacji na te studia, prowadzenia i odbywania tych studiów oraz zakres uprawnień osób je odbywających, określa ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia studiów podyplomowych i kursów kształcących oraz określenie kwalifikacji wymaganych od ich uczestników ustala Senat.
5. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne i nie-stacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 i pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
6. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek dziekana zaopiniowany przez Senat.
7. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
8. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów kształcących określają regulaminy tych studiów i kursów.

9. Akademia prowadzi studia w oparciu o uprawnienia uzyskane w trybie określonym w art. 11 ust. 1 ustawy.
10. Akademia wydaje absolwentom dyplomy państwowe ukończenia studiów, na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych do ustawy.

#### § 89

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
  - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych obligatoryjnym planem studiów,
  - 3) prowadzeniem kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z tym, że opłata nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

#### § 90

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą Senatu.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1, podawana jest do publicznej wiadomości w organach prasowych Kościołów, które kierują kandydatów na studia w Akademii, w informatorach dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Akademii.
3. Rekrutację na studia wyższe w Akademii prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez Senat.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Senat.
5. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicki oraz przedstawiciele samorządu studenckiego.

#### § 91

Limit przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych i ich dostępność na poszczególnych kierunkach studiów i specjalnościach określa dziekan po zasięgnięciu opinii Senatu, a zatwierdza rektor.

## § 92

Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Jako student Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej przyrzekam uroczyście:

- 1) kierować się w swym postępowaniu ewangelicznymi zasadami miłości i służby,
- 2) strzec godności akademickiej i dobrego imienia Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej,
- 3) wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności potrzebne do pracy dla dobra Kościoła i Ojczyzny,
- 4) służyć zachowaniu wolności sumienia i wyznania w duchu ekumenicznym,
- 5) darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad koleżeńskieggo współżycia,
- 6) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii”.

## § 93

1. Student może, za zgodą dziekana, studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Studia, o których mowa w ust. 1, odbywają się pod kierunkiem opiekuna naukowego wskazanego przez studenta, a zaakceptowanego przez dziekana. Opiekunem naukowym powinien być pracownik tej katedry lub jednostki organizacyjnej o charakterze ogólnowidziałowym, z której programem naukowym wiąże studenta szczególne zainteresowania.

## § 94

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek kierownika katedry lub jednostki organizacyjnej o charakterze ogólnowidziałowym.
2. Dziekan wyznacza studentowi stażyście opiekuna naukowego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Studentowi stażyście może być wypłacane ze środków własnych Akademii stypendium, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii opiekuna naukowego o realizacji

obowiązków studenckich (określonych w regulaminie studiów) oraz dydaktycznych w wymiarze od 90 do 120 godzin rozliczeniowych rocznie, ustalanych przez kierownika katedry, na warunkach określonych przez Senat.

#### § 95

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.

#### § 96

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Studentów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.
2. Rektor na wniosek dziekana powołuje Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej Sekcji, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego,
  - 2) po jednym studencie z każdej Sekcji, zgłoszonym przez samorząd studencki.
3. Rektor na wniosek dziekana powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej Sekcji, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego,
  - 2) po jednym studencie z każdej Sekcji, zgłoszonym przez samorząd studencki.
4. Komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna powoływane są na okres kadencji organów statutowych Akademii. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
5. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.

#### § 97

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych organizują ich pracę, przewodniczą posiedzeniom oraz ustalają składy zespołów orzekających w poszczególnych sprawach.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

#### § 98

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 96 i § 97 statutu.

### Rozdział VII

#### ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII

#### § 99

1. Akademia w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje rektor.
3. Rektor może udzielić dyrektorowi administracyjnemu pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach z zakresu zwykłego zarządu.

#### § 100

1. Administracja Akademii służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 statutu.
2. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala Senat na wniosek rektora.

#### § 101

1. Dyrektor administracyjny kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie albo statucie dla Senatu lub rektora. W tym zakresie dyrektor administracyjny reprezentuje Akademię na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora administracyjnego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój,
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
- 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników,
- 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Akademii, a w szczególności wobec wszystkich pracowników administracji,
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzaniem majątkiem Akademii,
- 6) inne sprawy zlecone przez rektora.

#### § 102

1. Dyrektorowi administracyjnemu podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi Akademii, z tym, że kierownik komórki audytu wewnętrznego i pełnomocnik ds. informacji niejawnych podlegają bezpośrednio rektorowi.
2. Organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny Akademii zatwierdzony przez rektora na wniosek dyrektora administracyjnego.
3. Dyrektora administracyjnego zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 103

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą dyrektora administracyjnego. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora administracyjnego.

### Rozdział VIII

#### PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

#### § 104

1. Pracownicy i studenci Akademii organizujący zgromadzenie w lokalu Uczelni muszą uzyskać zgodę rektora.

2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie na co najmniej dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) cel zgromadzenia,
  - 3) dokładne określenie miejsca i terminu (data, godzina rozpoczęcia) zgromadzenia.

#### § 105

1. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, który może zabierać głos poza kolejnością mówców i rozwiązać zgromadzenie, gdy przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
3. Pracownicy i studenci Akademii, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

### Rozdział IX

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 106

1. W ciągu sześciu miesięcy od dnia wejścia statutu w życie zostaną dostosowane do jego treści wszystkie obowiązujące w Akademii akty wewnętrzne, w tym wydane zostaną nowe akty, których obowiązek wydania przewiduje statut.
2. Do czasu dostosowania ich do statutu, akty, o których mowa w ust 1, są stosowane w zakresie nie sprzecznym ze statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

#### § 107

Prawo wiążącej interpretacji postanowień statutu przysługuje wyłącznie Senatowi.

§ 108

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 109

Statut uchwalony w dniu 7 kwietnia 2008 r. przez Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej wchodzi w życie, na podstawie art. 56 ust. 3 ustawy, z dniem wydania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji zatwierdzającej ten statut, tj. ....  
2008 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I – <i>Postanowienia ogólne</i>	3
Rozdział II – <i>Organizacja Akademii</i>	6
Rozdział III – <i>Organy Akademii</i>	11
Rozdział IV – <i>Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Akademii</i>	19
Rozdział V – <i>Pracownicy Akademii</i>	28
Rozdział VI – <i>Studia i studenci</i>	38
Rozdział VII – <i>Administracja i gospodarka Akademii</i>	42
Rozdział VIII – <i>Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń</i>	44
Rozdział IX – <i>Postanowienia końcowe</i>	44