

Chrześcijańska Akademia Teologiczna  
w Warszawie

**REGULAMIN STUDIÓW  
CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ  
W WARSZAWIE**



WARSZAWA 2008

# REGULAMIN STUDIÓW CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ W WARSZAWIE

uchwalony przez Senat ChAT w dniu 11 grudnia 2008 r.

## 1. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Studia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej Akademią, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
  - 2) *Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej*, zwanego dalej Statutem,
  - 3) *Regulaminu studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej*, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin studiów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej określa organizację i przebieg toku studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i Akademii.
3. Regulamin dotyczy:
  - 1) studiów pierwszego stopnia,
  - 2) studiów drugiego stopnia,
  - 3) jednolitych studiów magisterskich,prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- „absolutorium”: zaliczenie obowiązkowych przedmiotów i złożenie obowiązkowych egzaminów oraz uzyskanie wymaganej planem studiów liczby punktów ECTS i spełnienie innych wymagań, przewidzianych planem studiów, z wyłączeniem złożenia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego;
- „instytut”: Ekumeniczny Instytut Pedagogiczny Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej;
- „okres zaliczeniowy”: cykl dydaktyczny (rok akademicki lub semestr), obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną i egzaminacyjną sesję poprawkową;
- „plan studiów”: dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów. Plan studiów określa także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów;
- „program nauczania”: dokument zawierający opis kierunku oraz specjalności studiów, z wyszczególnieniem celów kształcenia, wiedzy i umiejętności, które w trakcie studiów powinien uzyskać student, kolejności ich nauczania i przeznaczonego na to czasu;
- „różnice programowe”: wykaz różnic istniejących w określonym czasie według programu nauczania i planu studiów pomiędzy kierunkami lub specjalnościami studiów

- w Akademii albo pomiędzy Akademią a inną szkołą wyższą;
- „studia”: realizacja pewnego kierunku i specjalności zgodnie z ustalonym programem nauczania i planem studiów, w określonej formie, prowadząca do uzyskania dyplomu ukończenia studiów;
  - „studia równoległe”: studia, które podejmuje student na dwóch lub więcej kierunkach lub specjalnościach studiów, przy czym na pierwszy z kierunków lub na pierwszą ze specjalności został zakwalifikowany w trybie rekrutacji otwartej;
  - „studia niestacjonarne”: inna forma studiów niż stacjonarne, wskazana przez Senat;
  - „studia stacjonarne”: forma studiów wyższych, w której program studiów jest realizowany w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, w wymiarze określonym standardami kształcenia dla tej formy studiów;
  - „sylabus przedmiotu”: opis treści merytorycznych oraz sposobu realizacji przedmiotu i związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu;
  - „uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych”: udział w zajęciach na podstawie planu studiów przewidzianego dla danego okresu zaliczeniowego.

### § 3

1. Senat po zasięgnięciu opinii samorządu studentów:
  - 1) uchwała projekt szczegółowych zasad postępowania rekrutacyjnego i warunków rekrutacji,
  - 2) określa termin i sposób pobierania opłat od studentów,
  - 3) określa zasady odbywania indywidualnego toku studiów,
  - 4) ustala zasady i procedury kontroli jakości procesu kształcenia.
2. Rada Wydziału po zasięgnięciu opinii samorządu studentów:
  - 1) uchwała program nauczania i plan studiów,
  - 2) określa zasady zaliczania okresu zaliczeniowego, w tym przyznawania warunkowych wpisów na kolejny okres zaliczeniowy lub kierowania na powtarzanie semestru bądź roku studiów,
  - 3) określa zasady wznawiania studiów,
  - 4) ustala zasady określania równoważności przedmiotów i etapów studiów.
3. Senat może zezwolić na zmianę formy studiów i określa ich nowe zasady.
4. Dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studentów:
  - 1) określa organizację zajęć i sposób ich zaliczania,
  - 2) ustala rozkład zajęć dydaktycznych,
  - 3) ogłasza obsadę zajęć dydaktycznych oraz sylabusy przedmiotów, zatwierdzone przez kierowników katedr lub jednostek ogólnooorganizacyjnych,
  - 4) określa zasady zapisów na zajęcia wymagające zapisów oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
  - 5) określa zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach,
  - 6) określa zasady powtarzania przedmiotów,
  - 7) określa zasady zaliczania przedmiotów na podstawie uczestnictwa w pracach badawczych, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów,
  - 8) określa zasady zaliczania praktyk na podstawie uczestnictwa w zajęciach obozu naukowego, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów,

- 9) określa zasady ustalania różnic programowych w związku ze wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia w Akademii z innej uczelni, odbywaniem części studiów w innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów.
5. Dziekan ustala regulacje wymienione w ust. 4 co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmian tych regulacji w późniejszym terminie.

#### **§ 4**

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Akademii jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
3. W sprawach dotyczących studiów i nieuregulowanych w Regulaminie decyduje rektor.

#### **§ 5**

1. W sprawach niezastrzeżonych w Statucie i Regulaminie do kompetencji rektora, Senatu i Rady Wydziału dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów w Akademii.
2. W przypadku, gdy student został skierowany na studia zagraniczne, nadzór nad realizacją studiów i opiekę nad studentem sprawuje katedra wskazana przez dziekana.

#### **§ 6**

1. Studentom przysługuje odwołanie do rektora od wszystkich decyzji dziekana objętych postanowieniami Regulaminu. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżane rozstrzygnięcie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia lub ustnego ogłoszenia rozstrzygnięcia.

#### **§ 7**

1. Reprezentantem studentów w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej jest samorząd studentów.
2. Zakres uprawnień samorządu studentów określa regulamin samorządu.

## **2. PODEJMOWANIE STUDIÓW**

#### **§ 8**

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i uchwała Senatu.
2. Osobom przyjętym na studia przysługuje od momentu ogłoszenia decyzji o przyjęciu prawo otrzymania stosownych zaświadczeń.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
4. Student studiów niestacjonarnych podpisuje umowę z Akademią. Treść i zasady zawierania umowy określa Senat.
5. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

6. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów. Indeks pozostaje własnością studenta.

### **§ 9**

1. Studia w Akademii można podjąć również w trybie przeniesienia z innej uczelni lub wznowienia studiów, o czym mowa w § 26-28 Regulaminu.
2. Student podejmujący studia w trybie przeniesienia lub wznowienia jest zobowiązany złożyć ślubowanie.

## **3. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 10**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestr zimowy i semestr letni, na które składają się zajęcia dydaktyczne oraz sesje egzaminacyjne i egzaminacyjne sesje poprawkowe,
  - 2) przerwy w zajęciach dydaktycznych: międzysemestralną, świąteczne i wakacyjną.
3. Sesja egzaminacyjna w semestrze zimowym rozpoczyna się nie wcześniej niż 25 stycznia i trwa nie mniej niż dwa tygodnie, natomiast w semestrze letnim rozpoczyna się nie wcześniej niż 5 czerwca i trwa do 30 czerwca.
4. Egzaminatorzy podają terminy egzaminów nie później niż na dziesięć dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Zimowa egzaminacyjna sesja poprawkowa trwa od 1 marca do 15 marca, zaś letnia egzaminacyjna sesja poprawkowa trwa od 15 września do 30 września.
6. Organizację roku akademickiego planuje dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i uchwała Senat. Uchwałę taką ogłasza rektor najpóźniej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
7. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 11**

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalanych przez Radę Wydziału po zasięgnięciu opinii samorządu studentów. Plany studiów i programy nauczania uwzględniają standardy kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów.
2. Plan studiów określa przedmioty, praktyki, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania; może także zawierać inne ustalenia wprowadzone przez Radę Wydziału.
3. Plany studiów i programy nauczania powinny być ogólnie dostępne.
4. Zmiany w planie studiów nie mogą być dokonywane w trakcie roku akademickiego i powinny być podawane do wiadomości z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Szczegółowy rozkład i obsada zajęć dydaktycznych powinny być podane przez dziekana do wiadomości studentom przed rozpoczęciem semestru.

6. Do prowadzenia wykładów oraz przyjmowania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Seminaria magisterskie mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Senat może upoważnić do prowadzenia seminariów magisterskich nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
8. Seminaria licencjackie mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

## **§ 12**

Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.

## **§ 13**

Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studentów. Zakres działalności opiekuna określa Senat.

## **§ 14**

1. W Akademii są prowadzone praktyki zawodowe uwzględniające specyfikę poszczególnych kierunków i specjalności studiów.
2. Kościoły kształcące swoich studentów w Akademii mogą wystąpić z wnioskiem do władz uczelni o wprowadzenie przez Akademię praktyk pastoralno-teologicznych odbywanych przez studentów w czasie studiów. Ich odbycie i zaliczenie podlega wpisowi do indeksu i jest obowiązkowe dla studentów z tych Kościołów.
3. Zasady organizowania i zaliczania praktyk określają właściwe regulaminy praktyk.
4. Rektor może powołać z grona nauczycieli akademickich pełnomocnika do spraw danego rodzaju praktyk studenckich. Pełnomocnik nadzoruje realizację praktyk oraz dokonuje ich zaliczenia na podstawie warunków ustalonych we właściwym regulaminie praktyk.

## **4. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§ 15**

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
  - 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
  - 3) zgłaszania do władz Akademii postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi,
  - 4) otrzymywania nagród i wyróżnień,

- 5) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
  - 6) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Akademię,
  - 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii,
  - 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych specjalności studiów i w pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego.
2. Studenci i rodziny studenckie (niepracujący współmałżonek i dzieci) mają prawo do:
    - 1) otrzymywania świadczeń rzeczowych oraz stałej i doraźnej pomocy materialnej, jeżeli spełniają warunki określone w odrębnych przepisach,
    - 2) bezpłatnej opieki lekarskiej i ochrony zdrowia.
  3. Uprawnienia studentów pracujących do urlopów szkoleniowych, nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce w zakresie świadczeń ze strony zakładów pracy określają odrębne przepisy.

## **§ 16**

Do podstawowych obowiązków studenta w szczególności należy:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy,
- 2) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Akademii,
- 3) respektowanie decyzji władz Akademii,
- 4) dbałość o dobre imię Akademii,
- 5) poszanowanie mienia Akademii.

## **§ 17**

Student może podejmować pracę zarobkową. Praca ta nie może jednak zwalniać go od wypełniania obowiązków wobec Akademii.

## **§ 18**

Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

## **§ 19**

Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

# **5. TRYB STUDIOWANIA INDYWIDUALNEGO**

## **§ 20**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez Senat, z uwzględnieniem standardów kształcenia.
2. Ustalenie indywidualnego planu studiów i programu nauczania - jako poszerzonej formy kształcenia - polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, bądź na pogłębieniu studiów w kierunku interdyscyplinarności naukowej albo na zmianie profilu kształcenia, a także na udziale studenta w pracach badawczych.
3. Indywidualny plan studiów i program nauczania jest możliwy, jeśli jest on przewidziany w planie studiów i programie nauczania.
4. Według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, jako poszerzonej formy kształcenia mogą studiować studenci szczególnie uzdolnieni lub studiujący równolegle.

## § 21

1. Wybór indywidualnego toku studiów - jako formy organizacji studiów - polega na zastosowaniu indywidualnego trybu zaliczania zajęć i zdawania egzaminów.
2. Według indywidualnego toku studiów mogą studiować:
  - 1) studenci niepełnosprawni,
  - 2) studenci samotnie wychowujący dzieci,
  - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach studenci znajdujący się w ciężkiej sytuacji bytowej.

## § 22

1. Decyzję o przyznaniu indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz indywidualnego toku studiów podejmuje dziekan na określony rok akademicki.
2. W przypadku indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz indywidualnego toku studiów okresem zaliczeniowym staje się rok akademicki.
3. Dziekan zatwierdza opiekuna naukowego studenta odbywającego studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz indywidualnego toku studiów. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Student o odbywający studia według indywidualnego planu studiów i programów nauczania wraz ze swoim opiekunem ustala plan studiów i program nauczania, które podlegają zatwierdzeniu przez dziekana. Program nauczania musi spełniać wymagania, wynikające ze standardów kształcenia określonych na podstawie Ustawy.
5. Indywidualny plan studiów i program nauczania ustalany jest:
  - 1) jeżeli studia są przewidziane na cały rok akademicki, wraz z rozpoczęciem semestru zimowego,
  - 2) jeżeli studia są przewidziane tylko na semestr letni, wraz z rozpoczęciem tego semestru.
6. Warunki oraz sposób realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania zatwierdza dziekan.
7. W ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania dozwolone jest:
  - 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych w innych uczelniach, w tym zagranicznych,
  - 2) uczestniczenie w wybranych zajęciach dydaktycznych wyższych lat studiów na tym samym kierunku lub specjalności studiów,

- 3) zastosowanie jako okresu zaliczeniowego rocznego systemu rozliczenia zaliczeń i egzaminów.
8. Student odbywający studia według indywidualnego toku studiów ustala wraz ze swoim opiekunem terminy i sposoby wypełniania obowiązków wynikających z planu i programu nauczania, które podlegają zatwierdzeniu przez dziekana.
9. Opiekun naukowy czuwa nad realizacją procesu dydaktycznego studenta i może w tej sprawie zgłaszać wnioski i propozycje dziekanowi.

### **§ 23**

1. Student odbywający studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz indywidualnego toku studiów może wystąpić o ich wznowienie tym samym trybem w następnym roku lub semestrze tylko pod warunkiem terminowego zaliczenia danego okresu zaliczeniowego.
2. Postanowienia o indywidualnym planie studiów i programie nauczania oraz indywidualnym toku studiów mogą być stosowane odpowiednio do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

## **6. PRZENIESIENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 24**

1. Student Akademii wypełniający terminowo wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku i specjalności, na które został przyjęty na studia w Akademii, może – za zgodą dziekana – studiować równoległe poza specjalnością podstawową inne specjalności lub kierunki, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student Akademii może – za zgodą dziekana – zaliczać równoległe wybrane zajęcia dydaktyczne na innych specjalnościach i kierunkach studiów.
3. Student innej uczelni może – za zgodą dziekana – zaliczać zajęcia dydaktyczne odbywające się w Akademii. Wyrażenie takiej zgody musi poprzedzać konsultacja dziekana z kierownikiem odpowiedniej Sekcji lub kierownikiem instytutu.

### **§ 25**

1. Student może w ramach jednego kierunku studiów zmienić specjalność studiów stacjonarnych w Akademii po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku, jeśli różnice programowe umożliwiają jego przyjęcie na co najmniej drugi rok wybranej specjalności. Zmiana może nastąpić wyłącznie za zgodą dziekana.
2. Warunki zmiany na danym kierunku formy studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie określa dziekan.
3. Przy zmianie kierunku lub specjalności studiów albo formy odbywania studiów dziekan może uzależnić przyjęcie na nowy kierunek lub specjalność studiów od zaliczenia określonych przedmiotów lub złożenia określonych egzaminów wynikających z różnic programowych.

### **§ 26**

1. Student Akademii może przenieść się do innej uczelni wyższej po wyrażeniu zgody przez dziekana.
2. Student innej uczelni może – za zgodą tej uczelni – przenieść się do Akademii, jeśli różnice programowe pozwalają na rozpoczęcie studiów co najmniej na drugim roku.
3. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których sygnatariuszem jest Akademia.
4. Zasady kierowania studentów Akademii na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Akademii studentów z innej uczelni regulują odrębne przepisy.
5. Zgodę na przeniesienie i wznowienie studiów w Akademii wyraża dziekan, ustalając rok i semestr studiów wynikający ze stwierdzonych różnic programowych. Wyrażenie takiej zgody musi poprzedzać konsultacja dziekana z kierownikiem odpowiedniej Sekcji lub kierownikiem instytutu.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia, przez studenta podejmującego studia w trybie przeniesienia lub wznowienia, zaległości, które wynikają z różnic w planach nauczania i programach studiów.
7. Student podejmujący studia w trybie przeniesienia lub wznowienia jest zobowiązany złożyć ślubowanie.

## § 27

1. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, o ile skreślenie nastąpiło po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
3. Wznowienie studiów następuje na tych samych kierunkach i specjalnościach, z których student został uprzednio skreślony.
4. Wznowienie studiów w formie stacjonarnej może przysługiwać wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych.

## § 28

1. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na podstawie zasad ustalonych przez Senat. Osoba skreślona ze studiów może złożyć wniosek o ich wznowienie nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w ust. 2 i 3 oraz skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat. Wznowienie następuje na okres zaliczeniowy następujący po tym okresie, który wnioskodawca zaliczył przed skreśleniem.
2. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów i złożyć egzamin dyplomowy, jeśli złoży pracę dyplomową w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od dnia skreślenia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje wtedy dziekan na podstawie opinii promotora.
3. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów i w ciągu dwóch lat od dnia skreślenia nie złożyła pracy dyplomowej, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim semestrze studiów.
4. W stosunku do osób, które wznowiają studia, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.

## **7. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW**

### **§ 29**

1. Senat ustala okres zaliczeniowy, którym jest semestr lub rok akademicki.
2. W przypadku studiów stacjonarnych okresem zaliczeniowym jest semestr. Wówczas ostateczny termin składania wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa 15 marca, a w semestrze letnim – 30 września.
3. W przypadku studiów niestacjonarnych okresem zaliczeniowym jest rok akademicki. Wówczas ostateczny termin uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych objętych planem studiów i składania wszystkich egzaminów upływa 30 września.
4. W przypadku semestru lub roku studiów, w którym plan studiów przewiduje złożenie przez studenta egzaminu dyplomowego, semestr letni trwa do 15 lipca, z tym że termin sesji egzaminacyjnej upływa 30 czerwca, a egzaminacyjnej sesji poprawkowej - 15 lipca.
5. Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.
6. Warunkiem zaliczenia okresu zaliczeniowego jest zaliczenie wszystkich zajęć objętych planem studiów oraz złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w danym okresie zaliczeniowym.
7. Zasady oceniania przedmiotów, odpowiadające regułom ECTS ustala rektor.
8. Senat drogą uchwały wprowadza system punktowy ECTS jako podstawę zaliczania semestru lub roku studiów. Warunkiem zaliczenia okresu zaliczeniowego jest uzyskanie liczby punktów określonej przez Senat.
9. Student ma obowiązek złożyć indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie w terminach określonych w ust. 2-4.

### **§ 30**

1. Rada Wydziału może ustalić maksymalną liczbę egzaminów, wymaganą w danym okresie zaliczeniowym.
2. Rada Wydziału uchwalając plan studiów i program nauczania może ustalić, że zaliczenie zajęć dokonywane jest wraz z oceną. Przy obliczaniu średniej ocen przewidzianej w § 51 ust. 2 pkt 1 uwzględnia się ocenę z zaliczenia kończącego dane zajęcia dydaktyczne.
3. Rada Wydziału, po zasięgnięciu opinii organów samorządu studentów, ustala rodzaje zajęć dydaktycznych, na których obecność studentów jest obowiązkowa.
4. Zapisu na zajęcia dydaktyczne, ujęte w planie studiów danego okresu zaliczeniowego jako zajęcia fakultatywne dla danego rodzaju studiów, dokonują prowadzący te zajęcia na podstawie przedstawionego przez studenta wpisu w indeksie na dany okres zaliczeniowy lub zaświadczenia z dziekanatu o posiadaniu wpisu warunkowego.
5. Zapisu na zajęcia dydaktyczne, ujęte w planie studiów danego okresu zaliczeniowego jako zajęcia nefakultatywne dla danego rodzaju studiów, dokonują prowadzący te zajęcia na podstawie list studentów uzyskanych z dziekanatu.
6. Spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w planie studiów i programie nauczania danego okresu zaliczeniowego i określonych Regulaminem powoduje zaliczenie tego okresu zaliczeniowego.

7. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora i po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
8. Student składa egzamin u nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne bądź u nauczycieli akademickich upoważnionych przez kierownika danej katedry albo jednostki ogólnowydziałowej.
9. Egzaminator może przyjąć studenta na egzamin tylko wtedy, gdy student posiada indeks z wpisem na bieżący okres zaliczeniowy oraz kartę okresowych osiągnięć studenta przewidzianą na ten okres zaliczeniowy.
10. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu egzaminacyjnego.
11. Jeżeli wyniki, o których mowa w ust. 10, dotyczą egzaminów i zaliczeń składanych w formie ustnej, są one ogłaszane w momencie udzielania stosownych wpisów.
12. Jeżeli wyniki, o których mowa w ust. 10, dotyczą egzaminów i zaliczeń składanych w formie pisemnej, są one ogłaszane w terminie siedmiu dni od daty egzaminu lub ostatecznego terminu wskazanego jako termin spełnienia warunków zaliczenia. Ogłoszenie jest publikowane na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń i powinno zawierać informację o terminie udzielania stosownych wpisów.

### **§ 31**

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w planie studiów dla danej praktyki.
3. Zaliczenia i zwolnienia wymienione w ust. 1-2 odbywają się na zasadach określonych przez dziekana po zasięgnięciu opinii organu samorządu studentów.

### **§ 32**

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	- 5,0
dobry plus	- 4,5
dobry	- 4,0
dostateczny plus	- 3,5
dostateczny	- 3,0
niedostateczny	- 2,0
2. Zaliczenia przedmiotów wraz z oceną zaliczenia oraz oceny z egzaminów wpisywane są do indeksu i na kartę okresowych osiągnięć studenta.
3. Zaliczenie okresu zaliczeniowego potwierdza dziekan odpowiednim wpisem do indeksu.

### **§ 33**

1. Jeżeli plan studiów przewiduje składanie przez studenta egzaminu, obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej i egzaminacyjnej sesji poprawkowej.
2. W przypadku otrzymania w czasie sesji egzaminacyjnej oceny niedostatecznej z egzaminu, studentowi przysługuje prawo do składania w terminie egzaminacyjnej sesji poprawkowej jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć dydaktycznych, które kończą się egzaminem, w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu w terminie poprawkowym zaliczenia zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu studentowi przysługuje jeden termin egzaminu w egzaminacyjnej sesji poprawkowej. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje dziekan.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, student traci prawo do jednego terminu i otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie w sesji egzaminacyjnej lub egzaminacyjnej sesji poprawkowej, studentowi przysługują odpowiednio dwa terminy lub jeden termin składania egzaminu. Terminy te ustala dziekan.

#### § 34

1. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych, przysługuje w ciągu siedmiu dni odwołanie do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wyników uzyskanych przez studenta.
2. Studentowi, który uzyskał oceny niedostateczne z egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej i egzaminacyjnej sesji poprawkowej, przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego.
3. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studentów.
5. W skład trzyosobowej komisji wchodzi dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego, ze stopniem co najmniej doktora.
6. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator opiekun roku.

#### § 35

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył okresu zaliczeniowego dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) skreśleniu z listy studentów,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie roku lub semestru studiów,
  - 3) zezwoleniu na warunkowe wpisanie na następny rok lub semestr studiów.

2. Decyzje o powtarzaniu roku lub semestru studiów albo o wpisie warunkowym dziekan podejmuje na wniosek studenta.
3. Nie jest dopuszczalne powtarzanie pierwszego semestru lub roku studiów.
4. Studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów uznaje się wszystkie uzyskane wcześniej pozytywne oceny.
5. Student powtarzający semestr lub rok studiów ma prawo za zgodą dziekana uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego semestru lub roku studiów, zaliczać je i zdawać egzaminy.

### **§ 36**

1. Wpis warunkowy, o którym mowa w § 35 ust. 1 pkt 3, polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na kolejnym semestrze lub roku studiów, pomimo niezaliczenia poprzedniego okresu zaliczeniowego, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków w okresie jednego miesiąca.
2. Student może uzyskać wpis warunkowy, jeżeli do zaliczenia okresu zaliczeniowego brakuje mu nie więcej niż jeden egzamin i jedno zaliczenie.
3. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego stosuje się zasady § 35 ust. 1 pkt 1 i 2.

### **§ 37**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tj. nieuzyskania praw studenta w trybie określonym w § 8 ust. 3 regulaminu w ciągu trzydziestu dni od rozpoczęcia okresu zaliczeniowego, w którym studia miały być podjęte,
  - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej w formie pisemnej,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, a w szczególności kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył bezwarunkowo danego okresu zaliczeniowego,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. W stosunku do studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia decyzję o zezwoleniu na powtarzanie okresu zaliczeniowego dziekan może podjąć jedynie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o trybie odwołania od decyzji.
5. Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest ostateczna, jeśli nie wniesiono odwołania lub rektor utrzymał decyzję.

## **8. OPŁATY ZA STUDIA**

### **§ 38**

1. Zgodnie z art. 99 ust. 1 Ustawy mogą być pobierane opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz na niestacjonarnych studiach doktoranckich,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 4) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Akademią a studentem.

## **9. URLOPY**

### **§ 39**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy, tj. urlop nie przekraczający okresu jednego miesiąca,
  - 2) długoterminowy, tj. urlop na okres jednego semestru lub roku studiów.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku ważnych okoliczności życiowych lub urlop naukowy przeznaczony na odbycie innych studiów, krajowych lub zagranicznych.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
4. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może udzielić urlopu na dłuższy okres.
5. Udzielenie urlopu rocznego przesuwają termin planowego ukończenia studiów.

### **§ 40**

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej.
2. Studentowi, który uzyskał prawo do stypendium za wyniki w nauce, przysługuje wypłata stypendium po zakończeniu urlopu.
3. W uzasadnionych przypadkach, określonych w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej”, w porozumieniu z organami samorządu studentów dziekan może wyrazić zgodę na korzystanie przez studenta z pomocy materialnej w czasie urlopu.
4. W trakcie urlopu student może za zgodą prowadzącego zajęcia brać w nich udział, a także zaliczać je i przystępować do egzaminów za zgodą dziekana.
5. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez dziekana, z zastrzeżeniem § 27 ust. 3-4. Postanowienia Regulaminu § 26 ust. 5 i § 28 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## **10. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 41**

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia:
  - 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
  - 2) nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Nagroda, o której mowa w ust.1 pkt 2 może być przyznana studentowi, który zaliczył okres zaliczeniowy w terminie określonym w Regulaminie oraz osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,6. Wpis warunkowy na kolejny okres zaliczeniowy pozbawia studenta prawa do nagrody.
3. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może być przyznawana raz lub dwa razy do roku, jednak wysokość nagrody nie może przekroczyć - w skali rocznej - wysokości maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia asystenta.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ustala rektor.

## **§ 42**

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów, z wyjątkiem przypadków określonych w § 39 ust. 5 i § 46 ust. 3,
  - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmioty bez egzaminu średnią ocen wyższą niż 4,6,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
  - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Senat.
3. Wzór dyplomu z wyróżnieniem określa Senat.

## **11. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 43**

1. Po spełnieniu warunków określonych w planie studiów i programie nauczania studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS i spełnieniu innych wymagań, w tym odnośnie do praktyk zawodowych, student uzyskuje absolutorium.
2. Po uzyskaniu absolutorium na studiach pierwszego stopnia oraz po złożeniu pracy licencjackiej i złożeniu egzaminu licencjackiego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
3. Po uzyskaniu absolutorium na studiach drugiego stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich oraz po złożeniu pracy magisterskiej i złożeniu egzaminu magisterskiego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.

### **§ 44**

1. Pracę dyplomową, tj. pracę licencjacką lub pracę magisterską, student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego zwanego promotorem.

2. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, określone przez Radę Wydziału, oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie z odrębnymi postanowieniami.
3. Zasady oceny pracy dyplomowej uchwała Rada Wydziału. Stosuje się skalę ocen, określoną w § 32 ust. 1.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Recenzenta wyznacza dziekan.
5. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów.
6. Jeżeli oceny promotora i jednego lub dwóch recenzentów są negatywne, dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania lub ogłoszenia wyników decyduje o powtarzaniu roku lub semestru studiów, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku skreśla go z listy studentów.
7. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę liczoną jako średnia arytmetyczna oceny promotora i oceny recenzenta lub oceny promotora i ocen recenzentów, jeśli powołano więcej niż jednego recenzenta.

#### **§ 45**

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do prowadzenia pracy magisterskiej nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
2. Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Studentowi przysługuje prawo wyboru seminarium dyplomowego lub nauczyciela akademickiego, spełniającego warunki określone w ust. 1-2, pod kierunkiem którego zamierza pisać pracę dyplomową.
4. Promotorów prac dyplomowych zatwierdza dziekan.
5. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.

#### **§ 46**

1. Student studiów stacjonarnych jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do dnia 31 maja tego roku akademickiego, w którym kończy ostatni okres zaliczeniowy zgodnie z planem studiów.
2. Student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 31 sierpnia tego roku akademickiego, w którym kończy ostatni okres zaliczeniowy zgodnie z planem studiów.
3. Na wniosek promotora lub studenta dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej studenta studiów stacjonarnych, ale nie dłużej niż do 31 sierpnia. Przesunięcie takie może nastąpić w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia,

- 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
4. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie promotora, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy dyplomowej, dziekan na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie kierowanie pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 3.

#### **§ 47**

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 46 ust. 1-2, z zastrzeżeniem § 46 ust. 3-4, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Jeżeli student skreślony z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, złoży w ciągu dwóch lat od dnia skreślenia wniosek o wznowienie studiów oraz pracę dyplomową wraz z pozytywną opinią promotora, dziekan może wydać decyzję o wznowieniu studiów.
3. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych, jeśli w roku akademickim, w którym składa egzamin dyplomowy, obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów. Postanowienia § 28 ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **§ 48**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie absolutorium,
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, promotor oraz recenzent lub recenzenci pracy dyplomowej.
3. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu magisterskiego innemu nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz przewodniczenie komisji egzaminu licencjackiego nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż jeden miesiąc od daty złożenia pracy.

#### **§ 49**

1. Rada Wydziału określa zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
2. Komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 32 ust. 1. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, wynikiem jest średnia arytmetyczna wyników obu egzaminów.

#### **§ 50**

1. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.

2. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów, o ile student złoży wniosek o takie zezwolenie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu dyplomowego,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
4. Student, który nie złożył z oceną pozytywną egzaminu dyplomowego w terminie zgodnym z planem studiów do dnia 30 września, zostaje skreślony z listy studentów.

## **§ 51**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń kończących przedmiot bez egzaminu, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3, 50	- dostateczny,
powyżej 3, 50 do 4,50	- dobry,
powyżej 4, 50	- bardzo dobry.
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 3.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra lub licencjata w terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

## **12. PRZEPIS KOŃCOWY**

### **§ 52**

Regulamin uchwalony dnia 11 grudnia 2008 r. przez Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji zatwierdzającej ten Regulamin.

## SPIS TREŚCI

1. Przepisy ogólne .....	2
2. Podejmowanie studiów .....	4
3. Organizacja studiów .....	5
4. Prawa i obowiązki studenta .....	6
5. Tryb studiowania indywidualnego.....	8
6. Przeniesienie i wznowienie studiów .....	9
7. Zaliczenie semestru i roku studiów .....	11
8. Opłaty za studia .....	15
9. Urlopy .....	15
10. Nagrody i wyróżnienia .....	16
11. Ukończenie studiów .....	16
12. Przepis końcowy .....	19