

Jak się zalogować?

1. Otwórz **Edge** lub **Chrome**.
2. Wejdź na stronę logowania **Microsoft 365** uczelni.
3. Zaloguj się **uczelnianym e-mailem i hasłem**.
4. Kliknij kafelek **Microsoft Teams**.

Jeśli wchodzisz bezpośrednio do Teams (przeglądarka) lub używasz zainstalowanej aplikacji

1. **Przeglądarka**: **teams.microsoft.com** → logowanie kontem uczelnianym
 2. **Aplikacja (PC/Mac/telefon)**: uruchom **Teams** → **Zaloguj się** → wybierz **konto uczelniane**.
-

Gdzie znajdę swoje zajęcia?

1. **Zespoły** → lista kursów.
 2. **Kalendarz** → terminy spotkań i dołączanie do zajęć.
 3. Możesz też dołączyć do zajęć korzystając z **linku** od prowadzącego lub z **kodu zespołu**.
-

Nie słychać mnie / nie widać – co zrobić?

1. **Ustawienia** → **Urządzenia**.
 2. Wybierz właściwy **mikrofon**, **głośniki** i **kamerę**.
 3. Zrób **połączenie testowe**.
 4. Zamknij inne aplikacje używające kamery/mikrofonu.
-

Jak oddać zadanie?

1. Wejdź do kursu → **Zadania**.
 2. Otwórz zadanie → **Oddaj**.
 3. Dołącz wymagane pliki.
-

Gdzie są materiały?

1. Sprawdź **Pliki** w zespole i **posty** w kanale.
-

Zajęcia synchroniczne i asynchroniczne – co to jest?

1. **Synchroniczne**: spotkania **na żywo** w **Kalendarzu**.
 2. **Asynchroniczne**: **Zadania**, **Quizy**, materiały do przerobienia **do wskazanego dnia**.
-

Czat i „Podnieś rękę”

1. Kliknij **Podnieś rękę**, gdy chcesz zabrać głos.
 2. Pytania wpisuj na **czacie** spotkania.
-

Czy mogę łączyć się z telefonu?

1. Tak → aplikacja **iOS/Android** działa dobrze.
 2. Do pracy z plikami wygodniejszy będzie **laptop**.
-

Mam problem z dołączeniem (poczekalnia/lobby)

1. Czekaj na **wpuszczenie** przez prowadzącego.
 2. Sprawdź, czy logujesz się **kontem uczelnianym** (nie prywatnym).
-

Gdzie sprawdzę terminy i oceny?

1. **Kalendarz** → terminy spotkań.
 2. **Zadania** → terminy oddania, **oceny** i **komentarze**.
-

Szybka pomoc

1. Przeładuj **Teams** lub uruchom ponownie komputer.
2. Sprawdź **internet** (kabel/blisko routera).
3. Zaktualizuj **Teams**.
4. Spróbuj przez **przeglądarkę** (Edge/Chrome).
5. Napisz do **Helpdesku** (zespół, godzina, opis, komunikat).