



Uchwała nr 24/2025
Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 27 marca 2025 roku
w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 5 ust. 1 pkt 2 i § 29 pkt 12 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 24/2019 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej z dnia 19 września 2019 r. w sprawie regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Rektor
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
(-) abp prof. dr hab. Jerzy (Pańkowski)

Warszawa, dn. 27 marca 2025 r.



Załącznik do uchwały nr 24/2025 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych i innych
form kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA REALIZOWANYCH
W CHRZEŚCIJAŃSKIEJ AKADEMII TEOLOGICZNEJ W WARSZAWIE**

- I. PRZEPISY OGÓLNE**
- II. TWORZENIE, ZNOSZENIE I PRZEKSZTAŁCANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH LUB INNYCH FORM KSZTAŁCENIA**
- III. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE I NA INNE FORMY KSZTAŁCENIA**
- IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA**
- V. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA**
- VI. ZALICZENIA I EGZAMINY**
- VII. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH LUB INNYCH FORM KSZTAŁCENIA**
- VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH LUB INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA**
- IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**



I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Studia podyplomowe i inne formy kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „Akademią”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanego dalej „Statutem”;
- 3) niniejszego regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2.

Regulamin określa organizację i przebieg toku studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych i osób realizujących inne formy kształcenia w Akademii.

§ 3.

1. Akademia może prowadzić:
 - 1) studia podyplomowe trwające nie krócej niż 2 semestry i umożliwiające uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK;
 - 2) inne formy kształcenia służące pogłębieniu posiadanej wiedzy;
2. Kształcenie na studiach podyplomowych lub w innych formach przeprowadza się w Wydziale Akademii.
3. Dopuszcza się tworzenie międzywydziałowych studiów podyplomowych.

§ 4.

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada pełną kwalifikację co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe lub inne formy kształcenia określa Senat.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe i inne formy kształcenia na zasadach określonych w art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 5.

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innych formach Akademia można pobierać opłaty.
2. Wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innych formach określa Rektor.

II. TWORZENIE, ZNOSZENIE I PRZEKSZTAŁCANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH LUB INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 6.

1. Studia podyplomowe lub inne formy kształcenia tworzy, znosi i przekształca Rektor.
2. Dla poszczególnych form kształcenia, o których mowa w ust. 1, Rektor powołuje kierowników studiów podyplomowych i kierowników innych form kształcenia, odpowiadających za ich organizację.

§ 7.

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia składa Rektorowi Dziekan lub Prorektor.
2. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych zawiera:
 - 1) nazwę studiów podyplomowych;
 - 2) termin rozpoczęcia studiów podyplomowych;
 - 3) opis efektów uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniający charakterystykę drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS;
 - 4) preliminarz kosztów;
 - 5) warunki rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 6) warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów ze wskazaniem sposobu określenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów podyplomowych.
3. Wniosek o prowadzenie innych form kształcenia zawiera:
 - 1) nazwę kształcenia;
 - 2) termin rozpoczęcia kształcenia;
 - 3) ogólną charakterystykę kształcenia wraz z opisem efektów uczenia się;
 - 4) warunki uzyskania dokumentu potwierdzającego zakończenie danej formy kształcenia ze wskazaniem sposobu określenia ostatecznego wyniku ukończenia tej formy kształcenia;
 - 5) warunki naboru;
 - 6) preliminarz kosztów.

§ 8.

1. Wniosek o zniesienie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia składa Rektorowi Dziekan Wydziału prowadzącego studia lub Prorektor.
2. Do wniosku o zniesienie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia należy dołączyć uzasadnienie zniesienia studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.
3. W przypadku zniesienia studiów podyplomowych lub innych form kształcenia Akademia zapewnia kontynuowanie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia wszystkim uczestnikom, którzy je rozpoczęli.

§ 9.

1. Rektor w uzasadnionych przypadkach może zawiesić nabór na studia podyplomowe lub na inne formy kształcenia.
2. Przywrócenie naboru na studia podyplomowe lub na inne formy kształcenia następuje w sposób analogiczny do zawieszania, o którym mowa w ust. 1.

III. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE I NA INNE FORMY KSZTAŁCENIA**§ 10.**

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe lub na inne formy kształcenia oraz sposób jej przeprowadzenia określa Senat.
2. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe lub na inne formy kształcenia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez kierownika, o którym mowa w § 6 ust. 2, zwanego dalej „kierownikiem”.

§ 11.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe lub na inne formy kształcenia składa w Wydziale Akademii, o którym mowa w zarządzeniu Rektora następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe lub na inne formy kształcenia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego w systemie, w którym prowadzona jest rekrutacja, podpisane przez kandydata;
 - 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych albo dyplom równorzędny wydany za granicą;
 - 3) aktualną fotografię, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 4) inne dokumenty, wskazane przez Senat lub Rektora.
2. W przypadku rekrutacji przeprowadzanych na odrębnych zasadach, o przyjęciu kandydata na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika.

§ 12.

1. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę uczestników studiów podyplomowych, którego dokonuje kierownik.
2. Przyjęcie na inne formy kształcenia następuje w drodze wpisu na listę osób odbywających kształcenie, którego dokonuje kierownik.
3. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe lub na inne formy kształcenia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który można wnieść w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 13.

Uczestnik studiów podyplomowych lub innych form kształcenia ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 2) korzystania z Biblioteki Głównej Akademii;
- 3) zgłaszania uwag kierownikowi dotyczących organizacji i przebiegu studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.

§ 14.

Uczestnik studiów podyplomowych lub innych form kształcenia zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji;
- 2) przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 3) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
- 4) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów podyplomowych lub innych formach kształcenia;
- 5) niezwłocznego powiadamiania kierownika o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania;
- 6) terminowego wnoszenia wymaganych opłat.

V. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 15.

1. Studia podyplomowe lub inne formy kształcenia prowadzone są w formie studiów niestacjonarnych.
2. Program i plan studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz ich zmiany uchwała Senat.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.
4. Inne formy kształcenia, poza studiami podyplomowymi, mogą być prowadzone poza układem semestralnym.

§ 16.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikający z programu studiów, podzielany na dwa semestry: zimowy i letni;
 - 2) sesje egzaminacyjne;
 - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 17.

1. Kierownik prowadzi teczkę osobową uczestnika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia, w której przechowywane są następujące dokumenty:
 - 1) poświadczona kopia dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia
 - 2) ankieta osobowa zawierająca zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
 - 3) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia podyplomowe lub inną formę kształcenia;
 - 4) podpisany przez uczestnika akt ślubowania;
 - 5) karty okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 6) decyzje dotyczące przebiegu studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 7) rozstrzygnięcia dotyczące toku studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 8) protokół egzaminu końcowego, jeżeli jest przewidziany w programie kształcenia;
 - 9) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub dokument potwierdzający ukończenie innej formy kształcenia;
 - 10) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub dokumentu potwierdzającego ukończenie innej formy kształcenia.
2. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia podyplomowe lub na inne formy kształcenia potwierdza na piśmie lub w elektronicznym systemie obsługi studentów.

§ 18.

Organizacja zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności oraz zaliczania zajęć powinna uwzględniać szczególne potrzeby uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia będących osobami z niepełnosprawnościami, w szczególności:

- 1) zapewniać dostęp do pomieszczeń dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- 2) zapewniać, w miarę możliwości, odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.

VI. ZALICZENIA I EGZAMINY**§ 19.**

1. Przebieg studiów podyplomowych lub innych form kształcenia jest dokumentowany w kartach okresowych osiągnięć uczestnika w postaci podpisanych przez kierownika wydruków danych elektronicznych.
2. Rozliczenie uczestnika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia odbywa się w systemie informatycznym służącym do zarządzania tokiem studiów.

3. Zapisu na zajęcia objęte planem studiów podyplomowych lub innych form kształcenia danego etapu dokonuje kierownik.
4. Uczestnik studiów podyplomowych lub innych form kształcenia ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia wszystkich przedmiotów, na które został zapisany w danym cyklu dydaktycznym.
5. Warunkiem zaliczenia etapu studiów podyplomowych jest zaliczenie w terminie wszystkich przedmiotów wymaganych tokiem studiów podyplomowych.
6. Przedłużenie terminu zaliczeń i egzaminów regulowane jest decyzją kierownika prowadzonego kształcenie podejmowaną w indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia. Termin przedłużenia nie może być dłuższy niż jeden semestr po planowanym zakończeniu danej edycji studiów podyplomowych.
7. Zaliczenie etapu studiów podyplomowych lub innych form kształcenia jest odnotowywane przez kierownika wydziału prowadzonego studia w karcie okresowych osiągnięć uczestnika.
8. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	bdb	5,0
2) dobry plus	db+	4,5
3) dobry	db	4,0
4) dostateczny plus	dst+	3,5
5) dostateczny	dst	3,0
6) niedostateczny	ndst	2,0
7) zaliczenie bez oceny	zal.	
8) odmowa zaliczenia	nzal.	
9. Uczestnik studiów podyplomowych lub innych form kształcenia jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów w informatycznym systemie służącym do zarządzania tokiem studiów.

VII. SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH LUB INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 20.

1. Rektor skreśla z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych lub innych form kształcenia złożonej przez uczestnika w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia w terminie egzaminu końcowego, jeżeli jest wymagany;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
2. Rektor może skreślić z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w przypadku:
 - 1) braku postępów w nauce, gdy stopień realizacji programu studiów podyplomowych lub innych form kształcenia wyklucza możliwość zaliczenia etapu studiów;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia etapu studiów w wymaganym terminie;
 - 3) niewniesienia przez uczestnika należnych opłat, pomimo pisemnego ponaglenia do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

3. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który można wnieść w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

§ 21.

1. Wznowienie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia przysługuje osobie skreślonej z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia, o ile ogłoszony zostanie nabór na tę formę kształcenia. Zgodę na wznowienie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia wydaje kierownik.
2. Jeżeli w roku akademickim, w którym uczestnik studiów podyplomowych lub innych form kształcenia wznawia studia, obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia go z listy uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia, uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych określonych przez kierownika.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku osób, które przerwały studia podyplomowe lub inne formy kształcenia.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH LUB INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA

§ 22.

1. Ukończenie studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia następuje po spełnieniu wszystkich wymagań wynikających z programu studiów.
2. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów.
3. Osoba, która ukończyła inną formę kształcenia, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie tej formy kształcenia.

§ 23.

1. Egzamin końcowy, jeżeli jest przewidziany w programie studiów, przeprowadza komisja powołana przez kierownika, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby.
2. Termin egzaminu końcowego ustala kierownik.
3. Ostatecznym wynikiem studiów podyplomowych jest:
 - 1) w przypadku studiów nie kończących się egzaminem końcowym – średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń;
 - 2) w przypadku studiów kończących się egzaminem – suma średniej arytmetycznej:
 - a) ocen z egzaminów i zaliczeń, której przypisuje się wagę 0,5, oraz
 - b) oceny z egzaminu końcowego, której przypisuje się wagę 0,5.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych może być wpisany ostateczny wynik studiów przy zastosowaniu następującej skali ocen oraz zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny,
 - 2) powyżej 3,26 do 3,75 – dostateczny plus;
 - 3) powyżej 3,76 do 4,25 – dobry;

- 4) powyżej 4,26 do 4,75 – dobry plus;
- 5) powyżej 4,76 – bardzo dobry.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Regulamin został uchwalony dnia 27 marca 2025 r. przez Senat Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.