



Uchwała nr 22/2025
Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 27 marca 2025 roku
w sprawie przyjęcia regulaminu Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Na podstawie § 26 statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 12 grudnia 2024 r. uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 33/2019 z dnia 24 października 2019 r. Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w sprawie przyjęcia regulaminu Senatu ChAT.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
(-) abp prof. dr hab. Jerzy (Pańkowski)

Warszawa, dn. 27 marca 2025 r.



**Załącznik do uchwały nr 22/2025 Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Senatu ChAT**

**Regulamin
Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 27 marca 2025 r.**

§ 1.

Regulamin określa organizację posiedzeń Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej „ChAT” lub „Akademią”, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571), zwanej dalej „ustawą” oraz Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanego dalej „Statutem”, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń.

§ 2.

1. Skład i kompetencje Senatu określa ustawa i Statut.
2. Rektor podaje do wiadomości wspólnocie Akademii skład osobowy Senatu, niezwłocznie po otrzymaniu uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej w przedmiocie stwierdzenia dokonania wyboru członków Senatu.
3. Rektor podaje do wiadomości wspólnocie Akademii zmiany w składzie osobowym Senatu, niezwłocznie po otrzymaniu uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej w przedmiocie stwierdzenia dokonania wyborów uzupełniających członków Senatu.

§ 3.

1. Porządek obrad Senatu ustala Rektor.
2. Sprawy do porządku obrad Senatu mogą zgłaszać:
 - 1) Prorektorzy;
 - 2) Dziekani;
 - 3) rady wydziałów;
 - 4) organy samorządu studentów i organy samorządu doktorantów.
3. Zgłoszenie sprawy do porządku obrad należy złożyć na piśmie w rektoracie, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Senatu.

§ 4.

1. Posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemne żądanie co najmniej 1/3 członków Senatu i powiadamia o jego terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad wszystkich członków Senatu w każdy skuteczny sposób co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W przypadku nieobecności Rektora, posiedzenie Senatu zwołuje wskazany przez niego Prorektor.



§ 5.

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor lub wskazany przez niego Prorektor.
2. Przewodniczący posiedzenia Senatu może przekazać przewodniczenie części posiedzenia Senatu innemu członkowi Senatu.
3. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, chyba że ustawa lub Statut stanowi inaczej.
4. Ilekroć w ustawie lub Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej przyjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
5. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
 - 3) możliwość oddawania głosów drogą elektroniczną.- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 6.

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, w przypadku których przeprowadza się głosowania tajne.
2. Na wniosek jednego z członków Senatu, przewodniczący posiedzenia Senatu zarządza głosowanie tajne w innych sprawach.
3. Senat może wybrać komisję skrutacyjną i jej przewodniczącego.

§ 7.

1. Członek Senatu ma obowiązek osobistego uczestnictwa na posiedzeniu Senatu.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Senatu powinien usprawiedliwić swoją nieobecność w rektoracie najpóźniej w dniu posiedzenia Senatu.

§ 8.

Senat zatwierdza porządek obrad w głosowaniu.

§ 9.

1. W sprawach objętych porządkiem obrad, przewodniczący posiedzenia Senatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością przewodniczący posiedzenia Senatu może udzielić głosu Prorektorom, przewodniczącemu komisji skrutacyjnej oraz członkom właściwej komisji.
2. Przewodniczący posiedzenia Senatu może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, przewodniczący posiedzenia Senatu może odebrać głos mówcy.

**§ 10.**

1. W toku posiedzenia członkowie Senatu mogą zgłaszać wnioski formalne, wnioski merytoryczne oraz zapytania.
2. Wnioski formalne nie dotyczą treści punktów objętych porządkiem obrad.
3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności:
 - 1) stwierdzenie kworum;
 - 2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia Senatu;
 - 3) zamknięcie listy mówców;
 - 4) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
 - 5) przekazanie sprawy do właściwej komisji senackiej;
 - 6) głosowanie bez dyskusji;
 - 7) zmiana porządku obrad;
 - 8) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień;
 - 9) przeliczenie głosów.
4. W celu przedstawienia wniosku formalnego przewodniczący posiedzenia Senatu udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
5. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i co najwyżej jednego głosu przeciwnego.

§ 12.

Uchwały podjęte przez Senat są podpisywane przez przewodniczącego posiedzenia Senatu, oznaczane kolejnym numerem i wpisywane do rejestru uchwał Senatu. Oryginały uchwał są przechowywane w rektoracie.

§ 13.

1. Z posiedzeń Senatu sporządza się protokół zawierający porządek obrad, przebieg dyskusji, podjęte uchwały oraz wyniki głosowań.
2. Do protokołu dołącza się w szczególności:
 - 1) listę obecności,
 - 2) uchwały,
 - 3) materiały będące przedmiotem obrad,
 - 4) pisemne wnioski.
3. Członek Senatu zabierający głos w trakcie posiedzenia Senatu może złożyć tekst swojego wystąpienia na piśmie jako załącznik do protokołu.
4. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia Senatu i protokolant.
5. Protokół posiedzenia Senatu podlega zatwierdzeniu przez Senat w głosowaniu na kolejnym posiedzeniu.
6. Przebieg każdego posiedzenia Senatu może być rejestrowany za pomocą urządzeń utrwalających dźwięk.