



Zarządzenie nr 22/2024
Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
z dnia 28 listopada 2024 roku
w sprawie regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119.1 z późn. zm.), art. 22² ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1465 z późn. zm.) i art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie (zwana dalej ChAT), regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych im pracowników z niniejszym zarządzeniem.

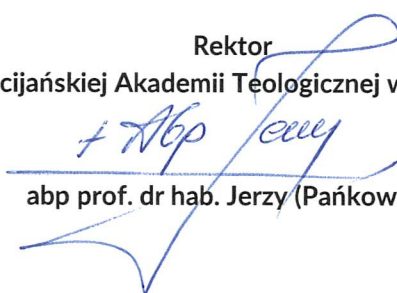
§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kanclerz ChAT

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, uchylając Pismo okólne nr 1/2018 p.o. Dyrektora Administracyjnego Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia monitoringu wizyjnego zainstalowanego w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Rektor
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie


abp prof. dr hab. Jerzy (Pańkowski)

Warszawa, dn. 28 listopada 2024 r.



Załącznik do Zarządzenia nr 22/2024
Rektora ChAT z dnia 28.11.2024 r.

**Regulamin
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.**

1. Regulamin normuje cel, zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego (zwanego dalej: "monitoringiem") w **Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie** w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa (zwana dalej: CHAT), obszaru należącego do CHAT. Regulamin określa ponadto zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Celem zastosowania monitoringu jest:
 - 1) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych oraz zagrażających zdrowiu osób przebywających na terenie uczelni,
 - 2) ustalenie sprawców zdarzeń, np. zniszczenia mienia, kradzieży,
 - 3) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa informacji, osób oraz mienia administratora zgodnie z przepisami Kodeksu pracy,
 - 5) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności akademickiej oraz osób przebywających na terenie uczelni.
3. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym:
 - 1) pomieszczenia biblioteki, garaże,
 - 2) tereny w zasobach ChAT wokół budynku objęte zasięgiem kamer: wejścia do budynku.
4. Zakazy związane z monitoringiem:
 - 1) monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni.
5. Czas przechowywania informacji z monitoringu:
 - 1) nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania po czym są automatycznie kasowane (nadpisywane),
 - 2) w przypadku, w którym dane z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
 - 3) po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu dane podlegają usunięciu/zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Administrator udostępnia na stronie internetowej pełną informację o zasadach przetwarzania danych osobowych o treści zawartej w **załącznik nr 1** Regulaminu.
7. Zasady funkcjonowania monitoringu:
 - 1) dane pochodzące z nagrań umożliwiające zidentyfikowanie osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu RODO,
 - 2) decyzję o zamontowaniu kamer podejmuje Rektor ChAT na wniosek Kanclerz ChAT,
 - 3) dostęp do danych zgromadzonych z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego mogą mieć wyłącznie osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia przez Rektora ChAT oraz udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora (w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych), obsługę działalności administratora,
 - 4) monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu,
 - 5) osoby pisemnie upoważnione do pracy z systemami monitoringu, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu,
 - 6) rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku,
 - 7) CHAT może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu,
 - 8) system monitoringu składa się z kamer, rejestratorów, oprogramowania monitoringu i okablowania a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer w czasie rzeczywistym. Rejestratory danych muszą znajdować się w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach należących do ChAT,



- 9) za właściwe przechowywanie, zabezpieczenie zapisu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych oraz odpowiednie funkcjonowanie monitoringu i rejestratorów odpowiada Kanclerz ChAT,
 - 10) dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem, które:
 - jest wyświetlane na ekranie monitora w formie niejawnej,
 - powinno zawierać minimum 8 znaków,
 - powinno zawierać znaki specjalne, cyfry, litery małe i duże,
 - jest w formie wzoru ekranowego
 - przechowywane w formie zaszyfrowanej
 - 11) rejestratory są zainstalowane w serwerowni i zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich.
 - 12) prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do rejestratora ma Kanclerz ChAT,
 - 13) Kanclerz ChAT prowadzi dla urządzeń rejestrujących „Dziennik monitoringu wizyjnego”, stanowiący **załącznik nr 2** do Regulaminu, w którym odnotowuje wszystkie zdarzenia związane z funkcjonowaniem monitoringu na terenie ChAT.
8. Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem:
- 1) dane zarejestrowane przez monitoring mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Rektora ChAT,
 - 2) wzór wniosku o udostępnienie danych osobowych z monitoringu wizyjnego stanowi **załącznik nr 3** Regulaminu, wzór wniosku o zabezpieczenie danych osobowych z monitoringu wizyjnego stanowi **załącznik nr 4** Regulaminu,
 - 3) żądanie zabezpieczenia monitoringu realizowane jest natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia (również zgłoszenia telefonicznego),
 - 4) osoba fizyczna ma prawo dostępu do własnych danych (wizerunku) zapisanych na obrazie monitoringu oraz do żądania ich wydania,
 - 5) osobie fizycznej, która złożyła wniosek udostępnia się fragment nagrania, który obejmuje tę osobę lub zdarzenie, które jej dotyczy, po zanonimizowaniu wizerunku osób trzecich, które widoczne są na nagraniu,
 - 6) osoba fizyczna powołująca się na nagrania monitoringu może złożyć wniosek dowodowy do odpowiedniej instytucji, ze zobowiązaniem ChAT do udostępnienia nagrań tej instytucji,
 - 7) zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielenie,
 - 8) nośniki danych, na który skopiowano pliki z monitoringu powinien zostać zapakowany do koperty z opisem zawierającym: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer porządkowy kopii, okres, którego dotyczy nagranie, data wykonania kopii, dane osoby, która wykonała kopię,
 - 9) nośniki zawierające zarejestrowane dane powinny być przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu,
 - 10) przekazanie nagrania z monitoringu odbywa się za pisemnym pokwitowaniem w przypadku osobistego odbioru, przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wzór protokół z udostępnienia danych osobowych stanowi **załącznik nr 5** Regulaminu, który stanowi potwierdzenie udostępnienia danych, dla których administratorem jest ChAT,
 - 11) dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez ChAT przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Termin może ulec przedłużeniu tylko do czasu zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie prawa,
 - 12) po upływie tego terminu zabezpieczone dane są komisyjnie niszczone,
 - 13) nośnik danych zawierający zapisy z monitoringu zwrócony przez organ podlega komisijnemu zniszczeniu,
 - 14) w skład Komisji wchodzi: Kanclerz ChAT, pracownik IT,
 - 15) datę zniszczenia zabezpieczonych kopii odnotowuje się w „Dzienniku monitoringu”.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

14.



Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania
i eksploatacji monitoringu wizyjnego w ChAT
z dnia 28.11.2024 r.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w ramach systemu monitoringu wizyjnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie z siedzibą w Warszawie (zwana dalej ChAT), ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, reprezentowana przez Rektora ChAT.
Można się z nami skontaktować:
- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
 - mailowo, przesyłając korespondencję na adres: e-mail: chat@chat.edu.pl,
- b) Rektor ChAT powołał Inspektora Ochrony Danych (zwany dalej: IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez ChAT oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, wysyłając maila na adres: iod@chat.edu.pl lub listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- c) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji, osób oraz mienia administratora zgodnie z przepisami Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d) monitoring obejmuje pomieszczenia wejście do siedziby, pomieszczenia biblioteki, korytarze i ciągi komunikacyjne, parking,
- e) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, z którymi zawarł on zgodnie z art. 28 RODO umowy powierzenia przetwarzania danych (np. dostawcy systemów informatycznych i usług IT),
- f) odbiorcami danych przetwarzanych z związku z rozpoznawaniem wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy nadrzędnych przepisów prawa (w szczególności organy prowadzące postępowanie lub czynności, w związku z którymi został złożony wniosek o zabezpieczeniu monitoringu wizyjnego) oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, z którymi zawarł on zgodnie z art. 28 RODO umowy powierzenia przetwarzania danych (np. dostawcy systemów informatycznych i usług IT),
- g) dane osobowe będą przechowywane przez czas okres **nie dłuższy niż 3 miesiące**. Wyjątkiem od powyższego jest sytuacja kiedy to nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy ChAT powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu. Wówczas termin trzymiesięczny ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
- h) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- i) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- j) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany,
- k) podanie danych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do wejścia na teren Obiektu,
- l) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych,



- m) obszar objęty monitoringiem oznacza się tabliczkami informacyjnymi, umieszczonych w widocznych miejscach. Tabliczka informacyjna zawiera: piktogram kamery, napis „Uwaga. Teren lub Obiekt monitorowany”.



Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania
i eksploatacji monitoringu wizyjnego w ChAT
z dnia 28.11.2024 r.

Dziennik monitoringu wizyjnego

Lp.	Data	Opis czynności*	Osoba odpowiedzialna/dane firmy
1.			

Opis czynności*

1. awarie i zniszczenia urządzeń,
2. adres i miejsce instalacji urządzenia,
3. czas niesprawności urządzenia,
4. naprawy (serwis, przeglądy),
5. przypadki wykonania i zabezpieczenia kopii zapisu z monitoringu, na czyje polecenie, okres czasu objęty nagraniem,
6. udostępniania (przekazywania) kopii zapisu z monitoringu - na czyje polecenie, komu udostępniono, okres czasu objęty nagraniem,
7. przypadki udostępniania wglądu do bieżącego zapisu monitoringu lub zapisu zarejestrowanego, osobom upoważnionym innym niż osoby odpowiedzialne za obsługę monitoringu - datę, na czyje polecenie, imię i nazwisko osoby dopuszczonej do wglądu, okres czasu objęty nagraniem.



Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania
i eksploatacji monitoringu wizyjnego w ChAT
z dnia 208.11.2024 r.

WNIOSEK
o udostępnienie danych osobowych z monitoringu wizyjnego
w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Wnioskujący: *)

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy).....

Dane kontaktowe:

Adres do korespondencji

Numer telefonu

Adres email

Zwracam się z prośbą o udostępnienie (wydanie) kopii danych osobowych z nagrania monitoringu
wizyjnego znajdującego się (miejsce usytuowania kamery)

Określenie celu przez Wnioskodawcę o zabezpieczenie kopii nagrania:

.....
.....
.....

Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. kopii nagrania:

.....
.....
.....

Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa

.....
.....

Zakres żądanych informacji (data, miejsce i ramy czasowe zdarzenia).....

.....
.....
.....

Informacje dodatkowe, które pozwolą wyszukać określone dane:

.....
.....

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Decyzja Rektora ChAT

.....
Data i podpis Rektora ChAT

*) wniosek proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) zostałam/em poinformowana/y, o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie z siedzibą w Warszawie (zwana dalej ChAT), ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, reprezentowana przez Rektora ChAT.

Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
 - mailowo, przysyłając korespondencję na adres: e-mail: chat@chat.edu.pl
2. Rektor ChAT powołał Inspektora Ochrony Danych (zwany dalej: IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez ChAT oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, wysyłając maila na adres: iod@chat.edu.pl lub listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD).
 3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie dla celów realizacji wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w przypadku toczących się postępowań, czynności prowadzonych przez podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz art. 6 ust.1 lit f RODO - prawnie usprawiedliwionego interesu strony trzeciej, w przypadku wykazania takiego interesu przez tę stronę.
 4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane umożliwiające identyfikację osoby wnioskującej o zabezpieczenie zapisu danych z monitoringu wizyjnego, to jest każdorazowo imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w razie takiej potrzeby inne dane umożliwiające przekazanie korespondencji (numer telefonu, adres poczty elektronicznej).
 5. Dane osobowe są przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po rozpoznaniu wniosku przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej obowiązujących w ChAT.
 6. Odbiorcami danych przetwarzanych z związku z rozpoznawaniem wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy nadrzędnych przepisów prawa (w szczególności organy prowadzące postępowanie lub czynności, w związku z którymi został złożony wniosek o zabezpieczeniu monitoringu wizyjnego) oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, z którymi zawarł on zgodnie z art. 28 RODO umowy powierzenia przetwarzania danych (np. dostawcy systemów informatycznych i usług IT).
 7. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpoznania wniosku o zabezpieczenie zapisu danych z monitoringu wizyjnego.
 9. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w związku z rozpoznawaniem wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego, administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.



Załącznik nr 4
do Regulaminu funkcjonowania
i eksploatacji monitoringu wizyjnego w ChAT
z dnia 28.11.2024 r.

Miejscowość.....dnia,..... r.

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
ul. Broniewskiego 48
01-771 Warszawa

WNIOSEK

o zabezpieczenie danych osobowych z monitoringu wizyjnego
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

Wnioskujący: *)

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy).....

Dane kontaktowe:

Adres do korespondencji

Numer telefonu

Adres email

Zwracam się z wnioskiem o zabezpieczenie danych osobowych z nagrania monitoringu wizyjnego
znajdującego się (miejsce usytuowania kamery)

Określenie celu przez Wnioskodawcę o zabezpieczenie kopii nagrania:

Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. kopii nagrania:

Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa

Zakres żądanych informacji (data, miejsce i ramy czasowe zdarzenia)

Informacje dodatkowe, które pozwolą wyszukać określone dane:

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Decyzja Rektora ChAT.....

.....
Data i podpis Rektora ChAT

*) wniosek proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI

**INFORMACJA**

dotycząca zasad realizacji wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

1. Zapis obrazu z monitoringu wizyjnego **Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie** może zostać zabezpieczony poprzez skopiowanie na nośnik zewnętrzny na wniosek:
 - 1) osoby, która wykaże interes prawny w zabezpieczaniu nagrania,
 - 2) organu prowadzącego na podstawie przepisów prawa postępowanie dotyczące zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny.
2. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego mogą być udostępnione (wydane) tylko organom prowadzącym na podstawie przepisów prawa postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
3. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie.
4. Wniosek o zabezpieczenie danych osoba zainteresowana lub organ powinna złożyć w formie pisemnej osobiście w **Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**,
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Wniosek powinien zostać złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie zarejestrowane systemem monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po tym terminie nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.
7. Wnioskujący o zabezpieczenie zapisu z monitoringu wizyjnego zostanie pisemnie poinformowany o zabezpieczeniu nagrania lub o braku takiej możliwości.
8. Zabezpieczona kopia zapisu obrazu z systemu monitoringu wizyjnego jest przechowywana przez okres 3 miesięcy. W przypadku braku w tym terminie wniosku uprawnionego organu o wydanie kopii nagrania podlega ona fizycznemu zniszczeniu. W wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek osoby zainteresowanej dalszym zabezpieczaniem kopii nagrania okres ten może zostać przedłużony. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować konieczność dalszego przechowywania danych.
9. Wykonywanie kopii zapisu obrazu z monitoringu wizyjnego, ich wydawanie oraz niszczenie jest dokumentowane w prowadzonej dla systemu monitoringu wizyjnego dokumentacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, **Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie**, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie z siedzibą w Warszawie (zwana dalej ChAT), ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa, reprezentowana przez Rektora ChAT.
Można się z nami skontaktować:
 - listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
 - mailowo, przesyłając korespondencję na adres: e-mail: chat@chat.edu.pl
2. Rektor ChAT powołał Inspektora Ochrony Danych (zwany dalej: IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez ChAT oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, wysyłając maila na adres: iod@chat.edu.pl lub listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD).
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie dla celów realizacji wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w przypadku toczących się postępowań, czynności prowadzonych przez podmioty



upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz art. 6 ust.1 lit f RODO - prawnie usprawiedliwionego interesu strony trzeciej, w przypadku wykazania takiego interesu przez tę stronę.

4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane umożliwiające identyfikację osoby wnioskującej o zabezpieczenie zapisu danych z monitoringu wizyjnego, to jest każdorazowo imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w razie takiej potrzeby inne dane umożliwiające przekazanie korespondencji (numer telefonu, adres poczty elektronicznej).
5. Dane osobowe są przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po rozpoznaniu wniosku przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej obowiązujących w ChAT.
6. Odbiorcami danych przetwarzanych z związku z rozpoznawaniem wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy nadrzędnych przepisów prawa (w szczególności organy prowadzące postępowanie lub czynności, w związku z którymi został złożony wniosek o zabezpieczeniu monitoringu wizyjnego) oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, z którymi zawarł on zgodnie z art. 28 RODO umowy powierzenia przetwarzania danych (np. dostawcy systemów informatycznych i usług IT).
7. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpoznania wniosku o zabezpieczenie zapisu danych z monitoringu wizyjnego.
9. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w związku z rozpoznawaniem wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego, administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.



Załącznik nr 5
do Regulaminu funkcjonowania
i eksploatacji monitoringu wizyjnego w ChAT
z dnia 28.11.2024 r.

Miejscowość.....dnia,..... r.

Protokół

z udostępnienia danych osobowych stanowi potwierdzenie udostępnienia danych,
dla których administratorem jest Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

Dane osoby lub podmiotu, któremu dane są udostępniane:

.....

Podstawa/uzasadnienie udostępnienia danych:

.....

Zakres udostępnionych danych:

.....

Data udostępnienia:

Dane osoby, która udostępniła dane w imieniu administratora:

Imię i nazwisko

Data i podpis

Sposób udostępnienia danych:

Potwierdzenie otrzymania danych (w przypadku bezpośredniego przekazania):

Imię i nazwisko otrzymującego

Data i podpis

Oświadczenie osoby uprawnionej do odbioru kopii danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie

W związku z odbiorem kopii nagrania monitoringu wizyjnego administratora danych osobowych
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie ul. Broniewskiego Warszawa oświadczam, co
następuje:

1. Nagranie zostało mi wydane zgodnie/niezgodnie* ze złożonym wnioskiem z dnia
Nie zgodność ze złożonym wnioskiem polega na:
.....
.....
2. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z przetwarzania przeze
mnie ww. nagrania.
3. Zobowiązuję się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności do odpowiedniego
zabezpieczenia nagrania przed jego zaginięciem oraz dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zobowiązuję się do udostępnienia nagrania wyłącznie organowi uprawnionemu, zgodnie
z obowiązującymi przepisami, do prowadzenia postępowania uprawnionego organu.
5. Zobowiązuję się do nieupublicznienia w jakiegokolwiek formie zapisu z monitoringu wizyjnego
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
6. Przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 107 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych
osobowych:



- a) Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.
- b) Jeżeli czynność określona w ust. 1 dotyczy danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe, etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależności do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.

.....
(data i czytelny podpis odbiorcy nagrania)

*niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych:

- 1. Przetwarzanie Pani/a danych osobowych będzie się odbywać na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, którym jest udokumentowanie udostępnienia danych osobowych w celu zapewnienia rozliczalności zgodnie z przepisami RODO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 2. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres od daty udostępnienia.
- 3. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 4. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji powyższych celów. Brak podania danych osobowych uniemożliwi udostępnienie nagrania.
- 6. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać udostępnione także¹
- 7. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować z administratorem z wykorzystaniem wskazanych danych kontaktowych lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych.

¹ Podać ewentualnych odbiorców.