

Zarządzenie 18/2020
Dziekana Wydziału Nauk Społecznych
z dnia 15 grudnia 2020 r.
w sprawie przebiegu oceny okresowej nauczycieli akademickich
Wydziału Nauk Społecznych oraz Jednostek Ogólnouczeniowych

Na podstawie § 44 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie w związku z § 3 ust. 2 i 5 4 ust. 3 zarządzenia nr 22/2020 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 24 września 2020 r. w sprawie przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich, zarządza się co następuje:

§ 1.

Aplikacja EVA

1. Przy ocenie nauczycieli akademickich w Wydziale Nauk Społecznych oraz Jednostkach Ogólnouczeniowych za lata 2017-2020 wykorzystuje się wspierające narzędzie informatyczne - Ewaluacja Nauczycieli Akademickich, zwane dalej EVA.
2. Koordynatora aplikacji EVA powołuje dziekan.
3. Osoba mająca uprawnienia koordynatora dodaje osoby do listy ewaluacji, przypisuje opiniodawców oraz skład Zespołu oceniającego do przeprowadzenia oceny okresowej dla nauczycieli akademickich na Wydziale Nauk Społecznych oraz jednostek podległych bezpośrednio Rektorowi Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
4. Skład Zespołu oceniającego określa zarządzenie nr 16/2020 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych ChAT z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie powołania Zespołu oceniającego do przeprowadzenia oceny okresowej dla nauczycieli akademickich na Wydziale Nauk Społecznych oraz jednostek podległych bezpośrednio Rektorowi Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

§ 2.

Arkusze oceny pracowniczej w aplikacji EVA zawiera następujące części:

- a) raport osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych
- b) opinie i wyniki ankiet studenckich
- c) ocena komisji oceniającej
- d) stanowisko odwoławczej komisji oceniającej

§ 3.

Kryteria oceny okresowej - kategorie

1. Ustalony skład Zespołu oceniającego do przeprowadzenia oceny okresowej dla nauczycieli akademickich na Wydziale Nauk Społecznych oraz jednostek podległych bezpośrednio Rektorowi Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie dokonuje oceny uwzględniając w szczególności następujące kategorie kryteriów zawarte w raporcie osiągnięć wypełnianym przez nauczyciela akademickiego:
 - a) kryteria oceny działalności i osiągnięć naukowych;
 - b) kryteria oceny działalności i osiągnięć dydaktycznych
 - c) kryteria oceny działalności i osiągnięć organizacyjnych;
 - d) kryteria oceny podnoszenia kompetencji zawodowych;
 - e) kryterium oceny przestrzegania przepisów, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Kryteria oceny, nauczycieli akademickich określa § 4 pkt 1 zarządzenia nr 22/2020 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 24 września 2020 r. w sprawie przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich.
3. Kryteria oceny umiejętności dydaktycznych i pracy ze studentami określone zostały § 4 pkt 2 zarządzenia nr 22/2020 Rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 24 września 2020 r. w sprawie przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich.

§ 4.

1. Zespół oceniający przy dokonywaniu analizy osiągnięć nauczyciela akademickiego uwzględnia się:
 - 1) W zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych:
 - a) zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy, w tym na studiach wyższych lub w szkole doktorskiej;
 - b) kształcenie na studiach podyplomowych;
 - c) rozwój kompetencji naukowych, w tym udział w konferencjach, sympojach i warsztatach naukowych, staże naukowe, wszczęte postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora albo perspektywy wszczęcia tych postępowań;
 - d) uczestnictwo w stażach dydaktycznych i rozwój kompetencji dydaktycznych, w tym związanych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i technologii cyfrowych;
 - e) rozwój kompetencji miękkich;
 - f) uczestnictwo w kursach, szkoleniach, warsztatach i innych formach rozwoju kompetencji zawodowych, w tym kompetencji zarządczych.
 - 2) W zakresie oceny przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) zatwierdzenie raportu osiągnięć w aplikacji EVA, co jest jednoznaczne ze złożeniem podpisu pod oświadczeniem nauczyciela akademickiego na arkuszu oceny okresowej o następującej treści: „Oświadczam, iż mój dorobek w okresie objętym oceną nie narusza przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.”;
 - b) inne materiały przekazane lub udostępnione Zespołowi oceniającemu.

§ 5.

1. Zespół oceniający, na podstawie przedłożonych materiałów i oświadczenia nauczyciela akademickiego, podejmuje decyzję, w której:
 - a) nie stwierdza, by dorobek nauczyciela akademickiego w okresie objętym oceną naruszał przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej, albo
 - b) stwierdza, że dorobek nauczyciela akademickiego w okresie objętym oceną narusza przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub o własności przemysłowej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynik oceny okresowej jest negatywny.
3. Podstawą oceny, uwzględniającej w szczególności jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych, jest ankieta przeprowadzona wśród studentów i doktorantów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela akademickiego.

§ 6.

Zasady przeprowadzania oceny

1. Nauczyciele akademicy obowiązani są w terminie ustalonym przez Zespół oceniający do złożenia arkusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego w aplikacji EVA.
2. W aplikacji EVA zostaną wskazani opiniodawcy (bezpośredni przełożeni), którzy zobowiązani są do uzupełnienia opinii w aplikacji USOSweb o pracownika w terminie wskazanym przez Zespół oceniający.
3. Opinia bezpośredniego przełożonego powinna dotyczyć wszystkich rodzajów obowiązków podlegających ocenie, o których mowa w § 2, odpowiednio do zajmowanego przez ocenianego stanowiska i grupy pracowników.

§ 7.

1. Zespół oceniający dokonuje oceny na podstawie:
 - a) wypełnionego w aplikacji EVA raportu osiągnięć;
 - b) opinii bezpośredniego przełożonego
2. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę dokonywaną przez studentów lub doktorantów w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem.
3. Dokonując oceny nauczyciela akademickiego, Zespół oceniający bierze pod uwagę udział poszczególnych rodzajów działalności w całości obowiązków ocenianego, w okresie podlegającym ocenie.

4. W przypadku oceny okresowej nauczycieli akademickich przeprowadzanej w trakcie pełnienia przez nich funkcji kierowniczych oraz w okresie dwóch lat od zakończenia pełnienia tych funkcji, oceny działalności i osiągnięć naukowych i dydaktycznych za ten okres, Zespół oceniający, dokonuje uwzględnienia zaangażowania organizacyjnego.

§ 8.

Tryb pracy Zespołu oceniającego

1. Posiedzenia Zespołu oceniającego zwołuje przewodnicząca Zespołu oceniającego.
2. Spośród Członków Zespołu powoływany jest protokolant Zespołu oceniającego.
3. Z przebiegu prac Zespołu oceniającego sporządza się protokół. Protokół podpisują przewodniczący komisji oceniającej oraz protokolant.
4. Członkowie Zespołu oceniającego, nie później niż 7 dni roboczych przed terminem posiedzenia Zespołu oceniającego, powinni zapoznać się z arkuszem oceny okresowej złożonej przez pracownika w aplikacji EVA.
5. Zespół oceniający dokonuje oceny okresowej nie później niż 30 dni po otrzymaniu pełnej dokumentacji.
6. Prace Zespołu oceniającego mogą odbywać się przy wykorzystaniu narzędzi technicznych umożliwiających ich prowadzenie na odległość.
7. Przewodnicząca Zespołu oceniającego, po wstępnej analizie zgromadzonej dokumentacji, z własnej inicjatywy lub na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego, może zaprosić na posiedzenie ocenianego nauczyciela akademickiego, a także jego przełożonego, w celu złożenia wyjaśnień dotyczących osiągnięć ocenianego.
8. Zespół oceniający podejmuje decyzje o ocenie danego nauczyciela akademickiego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
9. Przewodnicząca Zespołu oceniającego, po zakończeniu jej prac, niezwłocznie przekazuje propozycje ocen wraz z pełną dokumentacją oraz protokół Komisji oceniającej Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.
10. Przewodnicząca Zespołu oceniającego wyłącza czasowo w czynnościach Zespołu, członka Zespołu, którego dotyczy proces podejmowania oceny lub:
 - a) pozostaje obecnie lub w przeszłości w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z ocenianym;
 - b) będący krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie ocenianego;
 - c) jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z ocenianym;
 - d) pozostaje z ocenianym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tego członka.
11. Członek komisji oceniającej informuje przewodniczącego komisji oceniającej o wystąpieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie, o których mowa w ust. 10.
12. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 10, dotyczą osoby przewodniczącego, przewodniczący wyłącza się i przekazuje przewodniczenie pracom komisji swojemu zastępcy.

§ 9.

Uzasadnienie oceny i zapoznanie się z wynikiem oceny

1. Przewodnicząca Zespołu oceniającego, zgodnie z decyzją Komisji oceniającej umieszcza na arkuszu ocenę okresową wraz z jej uzasadnieniem, która zawiera, co najmniej najważniejsze motywy decyzji komisji oceniającej.
2. Do zapoznania się z wynikiem oceny zobowiązani są:
 - a) oceniany nauczyciel akademicki,
 - b) bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego,
 - c) dziekan wydziału.
1. Komisja oceniająca udostępnia wynik oceny nauczycielom akademickim w aplikacji EVA.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych


prof. dr hab. Renata Nowakowska-Siuta