**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie cyklu warsztatów w zakresie zamówień publicznych dla dwóch pracowników Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie.

Warsztaty będą podzielone na trzy powiązane ze sobą 5-cio dniowe moduły. Zorganizowane będą w formule stacjonarnej. Na każdy moduł składa się pięć dni warsztatowych. Każdy dzień to 8 godzin lekcyjnych (6 godzin zegarowych). Warsztaty winny mieć charakter zajęć praktycznych. Podczas warsztatów poza przekazaniem wiedzy teoretycznej, trener przeprowadzi ćwiczenia praktyczne na platformie e-zamówienia oraz Bazie Konkurencyjności. Przeprowadzi również analizę wskazanej przez uczestników dokumentacji przetargowej dotychczas zrealizowanych postepowań wraz z omówieniem zapisów dokumentacji.

Moduł I Zamówienia publiczne w progach krajowych

Moduł II Zapytanie ofertowe, Baza konkurencyjności, Regulamin udzielania zamówień w Uczelniach Wyższych, taryfikator, pomoc publiczna w projektach finansowanych ze środków unijnych

Moduł III: Postepowania powyżej progu unijnego, umowa w Zamówieniach Publicznych, kontrola postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Łącznie warsztaty będą trwać:

15 dni tj.: 120 godzin lekcyjnych.

Ze względu na spójność prowadzonych warsztatów w poszczególnych modułach Zamawiający wymaga aby wszystkie warsztaty przeprowadził ten sam trener. Zamawiający nie dopuszcza składania odrębnych ofert na poszczególne moduły.

Miejsce przeprowadzenia warsztatów: siedziba Zamawiającego, ul. Broniewskiego 48; 01-771 Warszawa

Szczegółowy zakres warsztatów:

Moduł I Zamówienia publiczne w progach krajowych

1. Podstawa prawna

- Prawo unijne

- Prawo polskie

- Obwieszenia dotyczące progów

2. Obowiązek stosowania ustawy

3. Progi wartości zamówień i ich wpływ na postępowanie

- kurs euro

- progi w postepowaniach klasycznych

- zamówienia sektorowe

- zamówienia w dziedzinie obronności

- usługi społeczne

4. Wyłączenia z obowiązku stosowania ustawy/ przykłady

5. Tryby określone w ustawie / Zmiany przepisów dotyczących poszczególnych trybów

6. Cel i kierunek zmian nowej ustawy Pzp.

7. Podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych

8. Nowe definicje - zmiany określeń podstawowych pojęć, doprecyzowania.

9. Sposoby szacowania

10. Dokumentacja szacowania – przygotowanie postępowania

11. Opis przedmiotu zamówienia

12. SWZ

13. Rejestracja na platformach /Elektronizacja zamówień publicznych/

14. Przygotowanie postępowania

15. Wszczęcie postępowania – miejsce i sposób publikacji

16. Kiedy nie musimy tworzyć SWZ

17. Zamawiający

18. Wykonawca

- podwykonawcy

- zasady korzystania z zasobów podmiotów trzecich

- konsorcja

19. Strona postępowania

20. Opis przedmiotu zamówienia

21. Kryteria wyboru oferty

22. Warunki udziału w postępowaniu

23. Wykluczenia

- obligatoryjne

- fakultatywne

- nowe przesłanki

- samooczyszczenie

24. Oświadczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – nowe regulacje.

25. Podmiotowe środki dowodowe

26. Wadium

27. Wymagania w zakresie podwykonawstwa

28. Załączniki do SWZ

29. Związanie ofertą. Nowy sposób określenia trwania

30. Komunikacja z wykonawcą / Elektronizacja zamówień publicznych/

31. Odpowiedzi na pytania do treści SWZ

32. Sposób i termin składania ofert

33. Formularz oceny oferty

34. Rażąco niska cena

35. Wezwanie do wyjaśnień i uzupełnień

36. Wybór oferty i związana z tym dokumentacja

37. Zawarcie umowy i związane z tym obowiązki Zamawiającego

41. Dyskusja, case study, odpowiedzi na pytania.

Część praktyczna:

1. Przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania
2. Przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia dla przykładowego opisu przedmiotu zamówienia
3. Zapoznanie z platformą e-zamówieni, analiza poszczególnych jej elementów i funkcji
4. Rejestracja zamówienia na platformie e-zamówienia
5. Modyfikacja planu zamówień
6. Analiza dokumentacji przetargowej wskazanej przez uczestników warsztatów
7. Przygotowanie przykładowych dokumentów przez uczestników: oświadczenie o bezstronności, wezwanie do wyjaśnienia Rażąco niskiej ceny, odpowiedź na pytania wykonawcy, informacja z otwarcia ofert, informacja o wyborze oferty, rekomendacja wyboru wykonawcy złożona do kierownika Zamawiającego.

Moduł II Zapytanie ofertowe, Baza konkurencyjności, Regulamin udzielania zamówień w Uczelniach Wyższych, taryfikator, pomoc publiczna projektach finansowanych ze środków unijnych.

1. Podstawa prawna

- Prawo unijne

- Prawo polskie

2. Kodeks Cywilny

3. Wytyczne

4. Statut jednostki Zamawiającego

5. Charakterystyka Uczelni Wyższej jako instytucji Zamawiającego

6. Zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych

- Podstawa prawna regulaminu

- Regulamin – podstawowe elementy

- Odpowiedzialność pracowników określona w regulaminie

- Zasady wyboru wykonawcy

- Progi w regulaminie i wynikające z nich obowiązki

- Rejestr „małych zamówień”

- Obieg dokumentów przed wszczęciem postepowania

- Podział zamówienia

- Tożsamość zamówień

- Umowy w zamówieniach o wartości do 130 000 zł

7. Wpływ dofinansowania ze Środków unijnych na sposób stosowania regulaminu

8. Zapytanie ofertowe – elementy wymagalne i elementy dobrowolne

* Elementy ustawy Prawo zamówień publicznych
* Zasada konkurencyjności w Regulaminie wewnętrznym
* Obieg dokumentów
* Opis przedmiotu zamówienia
* Szacowanie
* Rozeznanie rynku – przykłady
* Warunki udziału
* Możliwości wykluczenia
* Terminy dla Zasady Konkurencyjności
* Zapisy unieważniające
* Procedura w kilku krokach
* Kryteria wyboru
* Wybór wykonawcy
* Umowa lub jej brak

9. Baza konkurencyjności w perspektywie finansowej 2021-2027

* Zapoznanie z platformą
* Rejestracja
* Zamieszczanie ogłoszeń
* Terminy
* Zmiana Zapytania ofertowego
* Komunikacja.

10. Taryfikator

11. Podstawa prawna nakładania korekty finansowej

12. Metody wyliczenia straty

* Metoda dyferencyjne
* Metoda wskaźnikowa

13. Taryfikator – działy

14 Najczęstsze naruszenia

15. Naruszenia skutkujące korektą 100 %

16. Ścieżka odwoławcza

17. Pomoc publiczna w projektach finansowanych ze środków unijnych

18. Pomoc publiczna a pomoc de minimis;

- definicja pomocy publicznej

- definicja pomocy de minimis

- swoboda konkurencji w projektach unijnych

- pomoc de minimis - przeznaczenie

19. Kto może ubiegać się o pomoc publiczną/pomoc de minimis;

20. Regionalna pomoc inwestycyjna;

21. Zmiany/różnice pomiędzy zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi w perspektywie 2014-2020 a 2021-2027;

22. Test pomocy publicznej w orzecznictwie Komisji i Trybunału Sprawiedliwości UE;

23. Dopuszczalność pomocy publicznej;

24. Występowanie pomocy publicznej;

25. Formy pomocy publicznej

26. Dyskusja, case study, odpowiedzi na pytania.

Część praktyczna:

1. Przygotowanie wzoru zapytania ofertowego
2. Przeprowadzenie przykładowego szacowania
3. Pokaz rejestracji podmiotu w Bazie Konkurencyjności
4. Zamieszczenie ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności

Moduł III: Postepowania powyżej progu unijnego, umowa w Zamówieniach Publicznych, kontrola postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

1. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej progów UE.
2. Sporządzanie dokumentów niezbędnych do ogłoszenia lub zaproszenia do udziału
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Prowadzenie przewidzianej ustawą dokumentacji czynności postępowania
5. Przygotowanie postępowania.
6. Wszczęcie postępowania przetargowego
7. Prowadzenie postępowania:
8. Etapy postępowanie,
9. Publikowanie,
10. Komunikacja z wykonawcą,
11. Wadium,
12. Wezwania i wyjaśnienia.
13. Podstawa prawna UZP Umowy

Podstawa prawna Kodeks Cywilny Umowy

1. Czynności dokonywane przed zawarciem umowy
2. Projekt umowy, istotne postanowienia umowy w Pzp,
3. Wykonawca działający w konsorcjum a umowa o zamówienie publiczne w Pzp,
4. Umowa ramowa a umowa „klasyczna” w zamówieniach publicznych,
5. Wymagane ustawą elementy umowy na dostawę,
6. Wymagane ustawą elementy umowy na usługę,
7. Wymagane ustawą elementy umowy o roboty budowlane,
8. Klauzule społeczne w umowie o zamówienie publiczne,
9. Negocjowanie ostatecznych warunków umowy,
10. Proceduralne warunki zawarcia umowy (art. 577-578 Pzp),
11. Środki ochrony prawnej na projektowane postanowienia umowne,
12. Zmiana umowy – przesłanki do zmiany istotnej, zmiana nieistotna (podstawy i warunki zmiany, forma),
13. Przykłady wzorców w umowach, dotyczące prawidłowo przewidzianych zmian o charakterze istotnym,
14. Regulowanie wynagrodzenia wykonawcy w umowie w świetle Pzp,
15. Odpowiedzialność wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy, przesłanki uwolnienia wykonawcy od odpowiedzialności kontraktowej, niewykonanie a nienależyte wykonanie umowy,
16. Kary umowne wobec wykonawcy – ich dopuszczalność, zasady ich nakładania, miarkowania, kumulacja, odstąpienia od nałożenia kary umownej, ustalanie wysokości kary umownej adekwatnie do przedmiotu zamówienia i warunków realizacji umowy,
17. Klauzule waloryzacyjne w umowie o udzielenie zamówienia, w tym obligatoryjne,
18. Obowiązki zamawiającego wynikające z zawartej umowy (w szczególności obowiązek współdziałania, obowiązek przystąpienia do odbioru przedmiotu zamówienia),
19. Gwarancja i rękojmia za wady, wady istotne a nieistotne, w szczególności przy dostawie i usłudze,
20. Potwierdzenie należytego wykonania umowy (znaczenie protokołu odbioru, rozbieżność stanowisk zamawiającego i wykonawcy w przedmiocie oceny należytego wykonania umowy),
21. Ustalanie wynagrodzenia (metoda kosztorysowa, metoda ryczałtowa),
22. Solidarna odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom w przypadku robót budowlanych,
23. Potrącenie należnej kary umownej z wynagrodzenia wykonawcy, regulacje w czasie obowiązywania stanu epidemii COVID – 19,
24. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne (przesłanki dochodzenia),
25. Odstąpienie, rozwiązanie, wypowiedzenie umowy, skutki prawne odstąpienia, odstąpienie a rozwiązanie umowy w przypadku niewywiązywania się przez wykonawcy z postanowień umowy, jak ująć w prawidłowy sposób powyższe zagadnienia w umowie,
26. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające (kiedy są dopuszczalne, na jakich warunkach)
27. Kontrola postępowań o udzielenie zamówień publicznych
28. Instytucje kontrolujące
29. Zasady informowania o kontroli
30. Uprawnienia kontrolera
31. Upoważnieni do kontroli
32. Informacja pokontrolna
33. Ścieżka odwoławcza od wyniku kontroli.
34. Dyskusja, case study, odpowiedzi na pytania.

Część praktyczna:

1. Zapoznanie z platformą Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2. Wypełnienie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
3. Przygotowanie wniosku o publikację ogłoszenia
4. Przygotowanie wzoru umowy

**Termin wykonania zamówienia.**

1. Szkolenie (tj. wszystkie 3 moduły) zostanie zrealizowane w terminie do 6 miesięcy

od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy.

1. Dokładne terminy i dzienny harmonogram poszczególnych edycji szkolenia zostaną uzgodnione w terminie do 14 dni od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy.
2. Czas trwania każdej modułu wynosi 5 dni po 6 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna

= 45 minutom) w każdym dniu, tj. łączny wymiar czasowy trzech modułów wynosi: 180 godzin dydaktycznych.

**Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku

w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że:

4.1 posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej dwa szkolenia dla jednostek publicznych w zakresie zamówień publicznych obejmujące swoim zakresem zamówienia krajowe, unijne, zamówienia zwolnione ze stosowania ustawy oraz naruszenia ustawy.

4.2 dysponują lub będą dysponować osobą/osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia (trenerem/trenerami), tj. 1 (jedną) osobą (trenerem) posiadającą:

1) wykształcenie wyższe, minimum magisterskie,

2) doświadczenie w prowadzeniu szkolenia/szkoleń w wymiarze:

1 szkolenie w zakresie szkolenia obejmujące swoim zakresem tematykę procedur udzielania zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

1 szkolenie obejmujące swoim zakresem tematykę kontroli zamówień publicznych

1 szkolenie obejmujące swoim zakresem korekty finansowe i taryfikator

1 szkolenie obejmujące swoim zakresem zawieranie umów w zamówieniach publicznych

1 szkolenie obejmujące swoim zakresem postepowania o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. złotych,

1 szkolenie obejmujące swoim zakresem pomoc publiczną

3) doświadczenie praktyczne w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, kontroli postępowań zamówień publicznych w wymiarze:

- co najmniej 2 lat pracy w jednostce publicznej udzielającej zamówień publicznych na stanowisku związanych z przygotowywaniem i przeprowadzaniem zamówień publicznych,

- co najmniej 2 lata pracy w jednostce kontrolującej postępowania o udzielnie zamówień publicznych na stanowisku związanym bezpośrednio z realizacją czynności kontrolnych.

4. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.