

**Zarządzenie nr 10/2023****Rrektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie****z dnia 24 maja 2023 r.****w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą
oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881) oraz § 17 pkt 2 Statutu Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie z dnia 30 maja 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady postępowania w Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, zwanej dalej "ChAT", w sprawach:
 - a) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą,
 - b) potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 547 z późn. zm.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów;
- 2) wysokość opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w pkt 1 oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

§ 2.

1. Postępowania, o których mowa w § 1 pkt 1, wszczynane są na wniosek skierowany do Dziekana Wydziału ChAT właściwego w dyscyplinie naukowej, której dotyczy wniosek.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdego rodzaju dyplomu ukończenia studiów za granicą lub ukończenia każdego studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w języku polskim. Wniosek powinien zawierać wskazanie dyscypliny wiodącej, której dotyczy wniosek o nostryfikację dyplomu.
4. W sprawie, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a, do wniosku dołącza się:
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) zaświadczenie lub informację Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej o możliwości uznania w Polsce dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów;
 - 4) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
5. W sprawie, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. b, do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty poświadczające:
 - a) ukończenie studiów,
 - b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,



- c) złożone egzaminy,
- d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
- e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
- f) posiadanie aktualnego statusu uchodźcy, ochrony uzupełniającej lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

2) oświadczenie wnioskodawcy o:

- a) ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiega się,
- b) miejscu i dacie urodzenia.

- 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 3 i 4 oraz w ust. 5 pkt 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ChAT lub odpisu dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź przez występującego w sprawie pełnomocnika wnioskodawcy będącego adwokatem lub radcą prawnym.
- 7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 3 i 4 oraz w ust. 5 pkt 1 lit. a-e, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 3.

- 1. Zarejestrowany, prawidłowy pod względem formalnym wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, po uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 8, zostaje przekazany przez Dziekana do Komisji do spraw Nostryfikacji Dyplomów, zwanej dalej „Komisją”.
- 2. Podstawą stwierdzenia braku właściwości ChAT do przeprowadzenia postępowania jest nieposiadanie przez ChAT kategorii naukowej A+, A lub B+ w dyscyplinie naukowej, której dotyczy wniosek.
- 3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości przez ChAT do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego lub do przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, Dziekan wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Rektora w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia.

§ 4.

- 1. Komisja opiniuje wniosek i niezwłocznie, nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania wniosku, przekazuje opinię, o której mowa odpowiednio w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 2, wraz z uzasadnieniem Dziekanowi.
- 2. Komisja przed podjęciem opinii może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia określonych dowodów, w szczególności tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, 3 i 4 oraz ust. 5 pkt 1 lit. a-e. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 3 oraz ust. 5 pkt 1 lit. a-e, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto w uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia apostille lub legalizacji określonego dokumentu.
- 3. Czynności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, w imieniu Komisji dokonuje jej przewodniczący.

§ 5.

1. Komisja, do której wpłynął wniosek w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą, dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
2. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą, Komisja przygotowuje Dziekanowi opinię wraz z uzasadnieniem w przedmiocie uznania lub odmowy uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu. Opinię o odmowie uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu Komisja przygotowuje, jeżeli nie jest on równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu nadawanemu po ukończeniu kierunku lub kierunków studiów, dla których właściwa jest Komisja.
3. Do opinii, o której mowa w ust. 2, Komisja załącza projekt:
 - 1) zaświadczenia - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie, albo
 - 2) uzasadnienia decyzji administracyjnej o odmowie uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.
4. Dziekan po otrzymaniu opinii, o której mowa w ust. 2, odpowiednio w drodze decyzji administracyjnej:
 - 1) uznaje dyplom ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu oraz po tym, gdy decyzja ta stanie się ostateczna, wydaje stosowne zaświadczenie, albo
 - 2) odmawia uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.
5. Na decyzje, o których mowa w ust. 4, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 6.

1. Komisja, do której wpłynął wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
2. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Komisja przygotowuje Dziekanowi opinię wraz z uzasadnieniem w sprawie potwierdzenia lub odmowy potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie. Opinię o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Komisja przygotowuje, jeżeli studia te nie zostały ukończone na odpowiednim poziomie lub studia te nie odpowiadają kierunkowi lub kierunkom studiów, dla których właściwa jest Komisja.
3. Do opinii, o której mowa w ust. 2, Komisja załącza projekt:
 - 1) zaświadczenia sporządzony zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie, albo
 - 2) uzasadnienia decyzji o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.



4. Dziekan po otrzymaniu opinii, o której mowa w ust. 2, odpowiednio w drodze decyzji administracyjnej:
- 1) potwierdza ukończenie studiów na określonym poziomie oraz po tym, gdy decyzja ta stanie się ostateczna, wydaje stosowne zaświadczenie, albo
 - 2) odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
5. Na decyzje, o których mowa w ust. 4, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 7.

Rejestr wniosków, wydanych zaświadczeń, decyzji oraz postanowień w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1, prowadzi dziekanat właściwego Wydziału.

§ 8.

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1, pobierane są opłaty w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, zaokrągloną w dół do pełnych złotych).
2. Opłatę pobiera się odrębnie za każdy wniosek, z uwzględnieniem przepisu § 2 ust. 2.
3. Opłaty nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania.

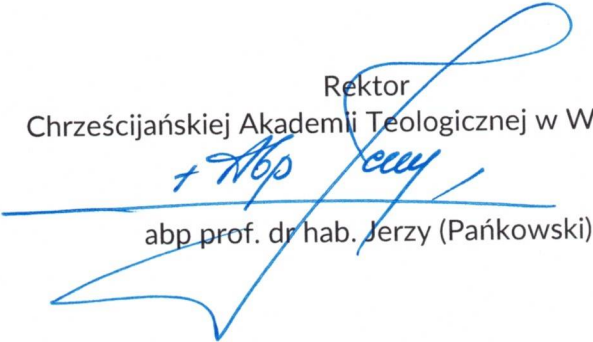
§ 9.

W przypadku wykazania przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie trudnej sytuacji materialnej albo szczególnego interesu publicznego, Rektor na podstawie udokumentowanego wniosku w języku polskim może zwolnić wnioskodawcę w całości lub w części z opłaty, o której mowa w § 8 ust. 1, lub rozłożyć ją na raty.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie


abp prof. dr hab. Jerzy (Pańkowski)

Warszawa, dn. 24 maja 2023 r.