

Warszawa, dnia 11 maja 2023 roku

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 5/2023

na zadanie pod nazwą „*Dostawa i uruchomienie „punktów dostępowych systemu wspomagającego orientację przestrzenną dla osób niepełnosprawnych”*”

Rozdział I – Nazwa i Adres Zamawiającego

Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie
ul. Broniewskiego 48,
01-771 Warszawa
NIP: 525-15-73-061
REGON: 000001962
Osoba do kontaktu: Michał Frica tel. 576-600-319
E-mail do korespondencji: m.frica@chat.edu.pl
Godziny pracy: 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Rozdział II – Tryb Udzielenia Zamówienia

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) niniejsze zamówienie publiczne nie przekracza kwoty 130 000,00 zł a zatem Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania tej ustawy w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający kierując się treścią art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240) w drodze niniejszego zapytania ofertowego wyłoni wykonawcę który złoży najkorzystniejszą ofertę w świetle przyjętych kryteriów oceny ofert.

Rozdział III – Opis Przedmiotu Zamówienia

Zakup, dostawa oraz uruchomienie systemu wspomagającego orientację przestrzenną oraz zwiększającego poziom bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami w szczególności osób z dysfunkcją wzroku, w tym:

- a. zakup 22 sztuk urządzeń wraz z aplikacją,
- b. dostawa i montaż urządzeń w siedzibie Zamawiającego,
- c. przygotowanie treści opisujących miejsca,
- d. udzielenie gwarancji na okres zawarty w umowie,
- e. szkolenie personelu uczelni w zakresie obsługi.

W cenę oferty stanowiącej przedmiot zamówienia muszą zostać wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu



zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas dostawy i przeprowadzenia specjalistycznego szkolenia.

1. System

System musi być rozwiązaniem wspomagającym orientację przestrzenną i zwiększającym poziom bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością narządu wzroku. System powinien składać się z systemu nadajników umieszczonych w budynku oraz przy wejściach do budynku Zamawiającego, które emitując dźwięk, informują użytkownika (sygnałem dźwiękowym lub komunikatem tekstowym) o swoim położeniu. W ten sposób znaczniki mogą informować o miejscach, przy których osoba się znajduje, o miejscach niebezpiecznych, czy też nowych lub tymczasowych przeszkodach, itp.

Elektroniczne znaczniki systemu powinny być obsługiwane poprzez darmową, ogólnodostępną aplikację mobilną z możliwością przeglądania listy wszystkich znaczników, również tych nienależących do Zamawiającego. Taki system musi stanowić unikalne, całościowe rozwiązanie, wspierające osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku w orientacji przestrzennej.

Wykonawca musi być producentem oferowanego rozwiązania lub autoryzowanym przedstawicielem producenta w zakresie: dostarczania, wdrażania i modyfikacji rozwiązania oraz dysponować stosownymi certyfikatami wydanymi przez producenta.

2. Szczegółowe wymagania:

Lp.	Opis minimalnych wymagań
1.	Urządzenia są przeznaczone do pracy wewnątrz i na zewnątrz budynków.
2.	W przypadku montażu na zewnątrz obudowa zapewnia ochronę urządzenia przed deszczem, śniegiem, wiatrem i silnym nasłonecznieniem w taki sposób, że urządzenie pracuje bez konieczności instalacji dodatkowych osłon, daszków itp.
3.	Łatwy montaż we wnętrzach oraz na zewnątrz - do gładkich ścian tynkowanych, po termomodernizacji oraz do szyb, a także do gładkich konstrukcji metalowych płaskich niewymagający dodatkowych instalacji kablowych.





4.	Obudowa urządzenia powinna być dostępna przynajmniej w 3 wersjach kolorystycznych tak, aby zamontowane urządzenia były możliwie mało widoczne.
5.	Urządzenia powinny posiadać autonomiczne zasilanie bateryjne. Bateria zasilająca pozwalać ma na nieprzerwaną pracę urządzenia w trybie czuwania przez okres nie krótszy niż 24 miesiące bez jej wymiany. Bateria musi być powszechnie dostępna na rynku, a jej wymiana musi być możliwa bez specjalistycznej wiedzy i specjalistycznych narzędzi.
6.	Urządzenia powinny być zainstalowane we wskazanych punktach, emitując dźwięk pozwalający na skuteczne zlokalizowanie miejsca słuchem.
7.	Komunikaty słowne (głosowe) emitowane przez urządzenie powinny być dostępne w nie mniej, niż 2 wersjach językowych z uwzględnieniem języka polskiego jako podstawowego i angielskiego jako drugiego.
8.	Możliwość nastawienia głośności emitowanych przez urządzenie sygnałów w procesie konfiguracji oraz przez użytkownika - poprzez aplikację.
9.	Wykrycie urządzenia oraz aktywacja emisji dźwięku powinno odbywać się w sposób zdalny.
10.	Wykrywanie urządzenia i aktywowanie sygnału dźwiękowego powinno być realizowane automatycznie (bez działania użytkownika) lub na żądanie.
11.	Przyrządem służącym do wykrywania i aktywowania urządzeń powinien być telefon komórkowy, smartfon pracujący pod kontrolą systemów operacyjnych typu Android, IOS lub równoważnymi.
12.	Zapewnienie bezpłatnej aplikacji mobilnej do wykrywania i aktywowania urządzeń.
13.	Aplikacja powinna pozwalać na wprowadzanie korekt głośności, dystansu wykrywania urządzeń, sposobu aktywacji.
14.	Aplikacja powinna prezentować na ekranie telefonu opisy tekstowe przypisane do danego miejsca.
15.	Aplikacja powinna posiadać listę wszystkich znaczników, również tych nienależących do Zamawiającego oraz wskazuje odległość i kierunek punktów (znaczników). Użytkownik może zdalnie zapoznać się z opisami tekstowymi i danym miejscem.
16.	Możliwość zmiany treści przez administratora systemu, w miarę łatwy sposób.
17.	Montaż urządzenia oraz przygotowanie treści opisujących miejsca dotyczy 22 urządzeń.
18.	Wykonawca gwarantuje, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest wprowadzony legalnie do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej.
19.	Dostarczony sprzęt, składający się na przedmiot zapytania ofertowego, musi spełniać warunki oznakowania CE i być tym, lub równoważnym znakiem, oznaczony.
20.	Dostarczony sprzęt, będący przedmiotem zamówienia, musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia - z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
21.	Dostarczony sprzęt musi być zaopatrzony w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia.

22.	Wykonawca gwarantuje, że oferowany sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia będzie posiadać serwis producenta tego sprzętu, z obsługą serwisową prowadzoną w języku polskim.
23.	Wykonawca udostępni narzędzie służące Zamawiającemu do samodzielnego nadzorowania systemu, konfiguracji oraz diagnostyki. Narzędzie to jest wykonane w formie panelu administracyjnego, który umożliwi: • poznanie danych diagnostycznych – stanu baterii, • poznanie danych statystycznych - liczby aktywacji poszczególnych urządzeń, • tworzenie i modyfikację opisów miejsc w nie mniej niż 2 wersjach językowych, • modyfikację komunikatów głosowych urządzeń (w wersjach językowych) oraz rodzaju i głośności emitowanych dźwięków, • modyfikację dystansu wykrywania urządzeń i sposobu ich aktywacji.

3. Plany rozmieszczenia znaczników

Wykonawca umieści 22 znaczniki w kluczowych miejscach siedziby Zamawiającego, uwzględniając w szczególności następujące punkty:

- wejścia z zewnątrz do budynku,
- hole przed windami,
- ciągi komunikacyjne,
- główne pomieszczenia administracyjno-biurowe oraz dydaktyczno-naukowe (rektorat, dziekanat, biblioteka, kwestura, administracja),
- toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- inne miejsca stanowiące zagrożenia dla bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnością wzroku.

4. Usługi wdrożeniowe i uruchomienia

W ramach przedmiotowej usługi planowane jest wdrożenie i uruchomienie systemu wspomagającego orientację przestrzenną.

Usługa będzie realizowana w formie 4 etapów, w których zostaną wykonane konkretne zadania oraz powstaną oczekiwane produkty wdrożenia. Wszystkie dokumenty składające się na produkty wdrożenia muszą zostać przygotowane i dostarczone w języku polskim. Usługa wdrożeniowa i uruchomienie obejmuje następujące etapy:

- 1) analizę,
- 2) projekt,
- 3) budowę rozwiązania,



4) uruchomienie.

Etap 1 Analiza

Analiza rozpocznie właściwą implementację rozmieszczenia znaczników w organizacji Zamawiającego. Będzie miała na celu właściwe przygotowanie planu, zgodnie z wyżej wymienionymi założeniami.

- przygotowanie planów usytuowania 22 znaczników w budynku Zamawiającego.

ETAP 2 Projekt

Na tym etapie zespół Wykonawcy opracowuje projekt wdrożenia potrzeb i wymagań Zamawiającego. Zaprojektowane zostaną konkretne dostosowania i modyfikacje danego elementu systemu wymienione w OPZ. Etap projektowania będzie opierać się na poprzednim etapie.

- przystosowanie i konfiguracja komunikatów słownych oraz głosowych 22 znaczników.

ETAP 3 Montaż

Celem tego etapu będzie montaż, zaprezentowanie i przetestowanie komponentów, które zostały zdefiniowane i zaaprobowane w specyfikacjach analizy i projektu. Rezultatami będzie kompletny skonfigurowany system, dokonanie integracji i budowa potrzebnych interfejsów. Najważniejszym elementem kończącym fazę budowy będą testy akceptacyjne przeprowadzane z kluczowymi użytkownikami zespołu wdrożeniowego Zamawiającego. Testy będą obejmowały zdiagnozowane w procesie analizy procesy oraz wymagania.

- zakończenie konfiguracji wszystkich komponentów określonych w etapie projektu (w tym interfejsy i modyfikacje),
- dostosowanie systemu do wymagań,
- opracowanie szablonów testów akceptacyjnych,
- instalacja środowiska produkcyjnego.

ETAP 4 URUCHOMIENIE

Na tym etapie nastąpi uruchomienie systemu. Zespół Zamawiającego wspólnie z zespołem Wykonawcy przeprowadzi ostateczne testy działania. Jedną z ważniejszych decyzji dla zespołu wdrożeniowego będzie wzajemna akceptacja - w oparciu o przeprowadzenie listy kontrolnej z wymienionymi założeniami w OPZ (Punkt 2).



- przeprowadzenie testów akceptacyjnych systemu,
- uruchomienie produkcyjnego systemu w aplikacji mobilnej,
- protokół odbioru wersji produkcyjnej systemu.

5. Serwis

Usługa opieki serwisowej realizowana będzie w dni robocze w godzinach serwisowej realizowana będzie w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00 poprzez system helpdesk (system obsługi zgłoszeń). Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim. Podmiot, który będzie realizował usługę zostanie zobowiązany do usuwania błędów w systemie, stwierdzonych w okresie świadczenia usługi utrzymania systemu, poprzez jego usunięcie w następujących terminach od otrzymania zgłoszenia:

- Awaria - Czas Reakcji (h) - 8h; Czas Naprawy(h) - 48h
- Błąd - Czas Reakcji (h) - 48h; Czas Naprawy(h) - 96h
- Usterka - Czas Reakcji i Naprawy (h) - w kolejnej aktualizacji systemu,

gdzie:

Dzień roboczy - dzień w okresie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 8.00- 16.00;

Godzina robocza - oznacza jednostkę czasu trwającą 60 minut w Dniu roboczym;

Awaria - Błąd, którego specyfikę można opisać jako: zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy, w szczególności polegające na niemożności realizacji jednej z funkcji związanej z obsługą i wspomaganiem procesów biznesowych.

Błąd - Błąd, którego specyfikę można opisać jako: zakłócenie pracy, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji związanej z obsługą i wspomaganiem procesów biznesowych. Istnieje obejście danego błędu.

Usterka - Błąd, którego specyfikę można opisać jako: zakłócenie pracy mogące mieć wpływ na funkcjonalność, natomiast nie ograniczające zdolności operacyjnych w obrębie obsługi i wspomagania procesów biznesowych





Czas Reakcji - czas liczony od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego do chwili przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania błędu;

Czas Naprawy - oznacza maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć błąd Systemu. Czas Naprawy liczony będzie od momentu zgłoszenia błędu. Do Czasu Naprawy nie wlicza się czasu oczekiwania na odpowiedź od Zamawiającego dotyczącą zgłoszonej naprawy błędu.

6. Szkolenia z zakresu użytkowania systemu

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zaprojektuje oraz zrealizuje szkolenia z zakresu obsługi sprzętu. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla dwóch osób.

L p	Nazwa szkolenia	Czas trwania	Liczba osób
1.	zarządzania i obsługi systemu	4 h	2

Warunki realizacji szkolenia:

1. Szkolenia będą realizowane dla 2 administratorów.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej (plik w formacie PDF przesłany na adres e-mailowy uczestników szkoleń) lub papierowej.
3. Wykonawca zapewni możliwość realizacji szkoleń od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
4. Zamawiający przewidują realizację szkolenia w ciągu 1 dnia.

7. Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji na system na okres trwania umowy. Warunki gwarancji obejmują m.in. utrzymywanie bezawaryjności pracy sprzętu i oprogramowania, reagowanie na błędy w działaniu systemu w czasie nie dłuższym niż 5 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), aktualizację oprogramowania oraz jego bibliotek. W ramach aktualizacji Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu najnowszą obowiązującą wersję oprogramowania, w terminie 22 dni od daty ukazania się na rynku.



Rozdział IV – Termin Realizacji Zamówienia oraz Sposób Płatności

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do **45 dni** od daty zawarcia umowy.

Przez terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć zawarcie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń który upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury Vat z 14 - dniowym terminem płatności.

Rozdział V – Warunki Udziału w Postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomiczno – finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz posiadał uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

Rozdział VI – Opis Kryteriów, Którymi Zamawiający Będzie Się Kierował Przy Wyborze Oferty, Wraz z Podaniem Znaczenia Tych Kryteriów i Sposobu Oceny Ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

Cena ofertowa brutto – 100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium – Cena ofertowa brutto (C)

W kryterium kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Cena brutto najniższa spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Cena brutto najniższa spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

Podsumowanie:

1. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz osiągnie najkorzystniejszy bilans punktów.
2. W ramach kryterium ceny Wykonawca maksymalnie może otrzymać 100 pkt.
3. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie

drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt otrzymania przez Zamawiającego dwóch lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia oferty dodatkowej. Ocena oferty dodatkowej odbywa się na takich samych zasadach jak pierwotna oferta złożona w postępowaniu.

Rozdział VII – Opis Sposobu Obliczenia Ceny

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty: należy oszacować łączną wartość całego przedmiotu zamówienia i wpisać w formularzu ofertowym cenę: netto, brutto oraz stawkę i wartość podatku VAT.
3. W cenie oferty należy ująć wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć;
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Cena oferty będzie niezmienna przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usługi. Wskazana w formularzu ofertowym wartość netto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty oraz w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmianie ulegnie Wynagrodzenie brutto Wykonawcy, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
9. Cena ofertowa podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca Strony przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej.
10. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w cenie oferty, Wykonawcy nie przysługują względem



Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

11. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, która będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).

Rozdział VIII – Sposób, Miejsce i Termin Składania Ofert

- 1) Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy wzór - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - b) Oświadczenie – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 2) Oferty należy składać w formie pisemnej lub w formie elektronicznej według wyboru Wykonawcy w terminie do dnia **19 maja 2023 roku**.
Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone do nadawcy bez rozpatrzenia.
- 3) Forma pisemna – oferta złożona w zamkniętej kopercie, na adres Zamawiającego:
Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, z dopiskiem na kopercie:
Oferta w postępowaniu nr 5/2023 na „Dostawa i uruchomienie „punktów dostępowych systemu wspomagającego orientację przestrzenną dla osób niepełnosprawnych”
Uwaga!
Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania przesyłki.
- 4) Forma elektroniczna – Wykonawca może złożyć ofertę w formie czytelnego, wypełnionego, podpisanego skanu na adres e-mail: zamowienia.publiczne@chat.edu.pl
W temacie wiadomości należy wskazać: ***Oferta w postępowaniu nr 5/2023 na „Dostawa i uruchomienie „punktów dostępowych systemu wspomagającego orientację przestrzenną dla osób niepełnosprawnych”***



- 5) Wykonawca może dokonać zmian w złożonej ofercie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień poszczególnych opisów lub uzupełnienia braków w złożonej ofercie.
- 7) Zamawiający odrzuci oferty w szczególności jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów podmiotowych lub przedmiotowych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.

Oferty muszą być składane w języku polskim.

Rozdział IX – Informacje Dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania - zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Okres związania ofertą wynosi 30 dni (termin liczony od daty, w której upływa termin składania ofert).

Rozdział X – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane jako „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Chrześcijańska Akademia Teologiczna w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 1/2023 prowadzonym zgodnie z zasadami niniejszego zaproszenia do składania ofert
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie, ul. Broniewskiego 48, 01-771 Warszawa którzy zajmują się obsługą tego postępowania
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów objętych umową o dofinansowanie;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;





- 6) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

p.o. Kanclerz

mgr Bogumiła Fliszkiewicz

podpis Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

1/ Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

2/ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2

3/ Umowa – Załącznik nr 3